	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	No 035 de 2026			
CONTRATISTA:	**ELBER YESID MORENO TORRES**		**NIT / C.C No. :**	*4051687*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES DEL INVIMA EN LOS PROCESOS DE ADMISIBILIDAD SANITARIA, EN CUANTO A LAS ACCIONES PARA LA APERTURA DE NUEVOS MERCADOS INTERNACIONALES Y LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE MERCADOS			
VALOR DEL CONTRATO	**$71.646.400**			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**2026/01/13**		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	336
FECHA DE INICIO:	**2026/01/13**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2026/12/18
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	**2026/02/13**	**HASTA:**	2026/03/12
PAGO NÚMERO:	02		**DEPENDENCIA:**	Oficina de Asuntos Internacionales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**INGRID NATHALIA ACOSTA RODRÍGUEZ Coordinadora**- Profesional Especializado- Grupo de Admisibilidad Sanitaria y Aprovechamiento de Mercados Internacionales.			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Apoyar la elaboración y seguimiento de cuestionarios técnicos de admisibilidad sanitaria solicitados por autoridades extranjeras, incluyendo la consolidación de insumos, verificación de soporte y trazabilidad de respuestas.	Solicitud de requisitos para la exportación de ovoproductos de Colombia hacia Haití.	Correo electrónico: Solicitud de requisitos expo ovoproductos haiti - 25-02-2026.pdf
		Proyección del oficio conjunto ICA - Invima del certificado sanitario para exportación de leche y productos lácteos a Barbados.	Oficio conjunto ICA-INVIMA remision CIS a Barbados 2-03-2026.pdf
		Proyección de correo a Laboratorios INVIMA Alcance Solicitud apoyo cuestionario complementario exportación lácteos a Brasil	Correo a laboratorios Alcance Solicitud apoyo cuestionario expo lácteos Brasil 2-03-2026.pdf
		Proyección de correo de seguimiento a la solicitud de apoyo al GTC - Cuestionario cálculos biliares - China	Correo electrónico Seguimiento a la solicitud de apoyo al GTC - Cuestionario cálculos biliares - China 23-02-2026.pdf
		Desarrollo Solicitud apoyo a la DIROS Cuestionario complementario Lácteos Brasil.	Correo electrónico Solicitud apoyo Cuestionario

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
			complementario Lácteos Brasil 24-02-2026.pdf
		Proyección de correo Solicitud apoyo cuestionarios Corea y Vietnam - DAB. expo carne porcina.	Correo electrónico Correo Solicitud apoyo cuestionario Vietnam - DAB. expo carne porcina 26-02-2026.pdf
2	Brindar apoyo en el seguimiento integral de las acciones orientadas al acceso y aprovechamiento de mercados internacionales, consolidando información de dependencias del Invima y de otras entidades competentes, y elaborando informes periódicos de avances y resultados.	Elaboración de propuesta de certificado sanitario expo productos lácteos a Barbados, se envió a la DAB y DIROS por correo electrónico y posteriormente al ICA.	Remisión modelo de certificado sanitario – Exportación productos lácteos a Barbados 16 de febrero.pdf Remisión al ICA Certificación para Exportar Milo a Barbados 26-02-2026.pdf
		Elaboración de propuesta de certificados sanitarios ajustados de acuerdo con requerimientos de autoridad sanitaria de Barbados.	Proyeccion Rta al ICA- Revisión requisitos sanitarios leche UHT Barbados 12-03-2026.pdf
		Atún en Conserva Acceso Sanitario República de Corea	Atún en Conserva Acceso Sanitario Corea 27-02-2026.pdf
3	Apoyar la planeación y desarrollo de agendas de visitas y reuniones internacionales lideradas por el Grupo de Admisibilidad Sanitaria y Aprovechamiento de Mercados Internacionales, así como la coordinación de encuentros con dependencias del Invima, empresas exportadoras, gremios, autoridades homólogas y demás entidades nacionales competentes	Programación reunión Visita Camagüey-Antigua y Barbuda	Correo electrónico Programacion Reunion Visita Camagüey- Antigua y Barbuda 3-03-2026.pdf
		Revisión y retroalimentación de cuestionario de Bahamas, pollitos de un dia y huevos de mesa.	Correo electronico Email retroalimentacion cuestionario Bahamas 06-03-2026.pdf
		Proyección de correo Visita de la autoridad HALAL BPJPH de Indonesia a Colombia	Correo Visita de la autoridad HALAL BPJPH de Indonesia 11-03-2026.pdf
		Proyección de correo puntos de contacto ICA-Invima para Antigua y Barbados	Correo confirmacion puntos de contacto ICA & Invima 10-03-2026.pdf
4	Elaborar informes y reportes de las actividades técnicas y administrativas que se generen en el	Proyección correo resumen Visita del ministro de Agricultura de la República de Antigua y Barbuda a la Planta de beneficio Camaguey S.A.	Correo electrónico Proyección correo Visita del Ministro de AyB a Camaguey 04-03-2026.pdf

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
	marco de los compromisos derivados de acuerdos y negociaciones comerciales internacionales, asegurando consistencia normativa y oportunidad en la entrega.		
		Conclusiones Visita del Ministro de Agricultura Antigua y Barbuda y modelo de CIS	Correo electrónico Conclusiones Visita del Ministro de Agricultura Antigua y Barbuda y modelo de CIS 11-03-2026.pdf
5	Apoyar el aprovechamiento de mercados con acceso sanitario mediante el seguimiento a condiciones de mantenimiento, actualización de requisitos, y la identificación de acciones de mejora para la sostenibilidad del acceso.	Respuesta Consulta exportación de carne aviar desde Colombia hacia Bahamas	Correo electrónico Rta a la DAB Consulta expo carne aviar Bahamas 23-02-2026.pdf
6	Participar en reuniones con dependencias del Invima, empresas exportadoras, gremios, autoridades homólogas de terceros países y demás entidades del Gobierno Nacional.	Asistencia a reunión OAI preparatoria reunión de mercados priorizados carne aviar – FENAVI el día 24/02/2026.	Listado de asistencia de fecha 24/02/2026 Reu preparatoria mercados fenavi 24-02-2026.pdf
		Asistencia a reunión Interna Invima preparatoria reunión FENAVI el día 27/02/2026.	Listado de asistencia de fecha 27/02/2026 ListadoAsistenciaTeamsReuniónPreparatoriaInvimaMesaTécnicaAvícola20260227.txt
		Asistencia a reunión preparatoria interinstitucional de la Mesa Técnica de Admisibilidad Avícola (Mincomercio, Minagricultura, ICA e Invima) el día 02/03/2026	Pantallazo de la reunión: Pantallazo Reu-Preparatoria Fenavi interinstitucional 02-03-2026.pdf
		Asistencia a la Mesa Técnica de Admisibilidad Avícola el día 03/03/2026.	Pantallazo de la reunión: Pantallazo MesaTécnicade Admisibilidad Avícola Fenavi 03-03-2026.pdf
7	Asistir a las reuniones internas, comités primarios convocadas por la supervisión donde se	Asistencia al Comité Primario de la Oficina De Asuntos Internacionales realizado el día 24 de febrero de 2026.	Listado de Asistencia de fecha 24/02/2026. ListadoComitePrimarioOAI20260303.pdf

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	unifiquen o impartan lineamientos. La supervisión establecerá si la asistencia es virtual o presencial.	Participación en reunión del Grupo de Admisibilidad Sanitaria el día 03/03/2026 para revisión de información a consolidar para la aplicación Power BI.	Informe de asistencia Informe de asistencia 03-03-2026.pdf
		Participación en reunión del Grupo de Admisibilidad Sanitaria el día 09/03/2026.	Pantallazo asistencia a reunión: Reu GAS 2026-03-09 .pdf

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3.VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A
……	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de enero del año 2026.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
2	6.397.000	2.558.800	30	742.800	84405409	Enlace Operativo/ Su Aporte

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$71.646.400
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$12.794.000
Saldo del contrato	$58.852.400

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	

Atentamente,

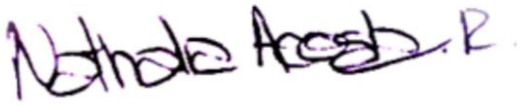
Firma



ELBER YESID MORENO TORRES
Contratista
C.C. No. 4.051.687

Recibí a satisfacción:

Firma



Ingrid Nathalia Acosta Rodríguez
Cargo: Profesional Especializado - Coordinadora Grupo de Admisibilidad Sanitaria y Aprovechamiento de Mercados Internacionales
Oficina Asuntos Internacionales
Supervisor(a) Contrato 035 de 2026

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN	
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**ELBER YESID MORENO TORRES**	**NIT/ CC No.**	4051687
CORREO ELECTRÓNICO	emorenot@invima.gov.co	**TELÉFONO**	3112003859
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		
No. CONTRATO	**035 de 2026**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**336 días**
OBJETO DEL CONTRATO	**Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina de Asuntos Internacionales del Invima en los procesos de admisibilidad sanitaria, en cuanto a las acciones para la apertura de nuevos mercados internacionales; las acciones de mantenimiento de mercados, así como la gestión y seguimiento de compromisos derivados de acuerdos comerciales en materia de medidas sanitarias y fitosanitarias (MSF).**		

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**2026-01-13**	**FECHA DE INCIO**	**2026-01-13**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**2026-12-18**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 71.646.400**	**SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO**	**$ 65.249.400**	**VALOR A PAGAR**	**$ 6.397.000**
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	**$ 58.852.400**	**VALOR PAGADO**	**12.794.000**	**No. PAGO QUE SE CERTIFICA**	**PAGO 2**
TIPO DE PAGO	PARCIAL	**FACTURA / CUENTA N°.**	**N/A**	**PERIODO OBJETO DE PAGO**	**13 de febrero al 12 de marzo de 2026**
BANCO	**Bancolombia**	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros	**No DE CUENTA**	**39237341655**

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI	**Facturas**	NO	
Pago Parafiscales	NO	**Ingreso a Almacén**	NO	
SGSSI	SI	**Documentos a cargo**	NO	
Carné	NO	**Otros. Cuales?**	N/A	

indique las observaciones respectivas

4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NÚMERO DE PLANILLA		**84405409**		
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**	**ENTIDAD**
SALUD	**feb-26**	**2026-03-13**	**$ 319.900**	**S.OS.**
PENSIÓN	**feb-26**	**2026-03-13**	**$ 409.500**	**Colpensiones**
ARL	**feb-26**	**2026-03-13**	**$ 13.400**	**Positiva**

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos o planillas.***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

□

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:□

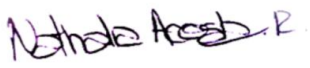
□

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.□
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.□

□

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

Fecha de expedición de la presente certificación:	**AAAA**	**MM**	**DD**
	2026	3	13



Ingrid Nathalia Acosta Rodríguez

Profesional Especializado - Coordinadora Grupo de Admisibilidad Sanitaria y Aprovechamiento de Mercados Internacionales - Oficina de Asuntos Internacionales

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
Nombre	
Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD
Consecutivo:	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-13, 03:13:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84405409

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 13/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELBER YESID MORENO TORRES		
Documento	CC4051687	**Dirección**	CR 9 #5 - 14 CASA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112003859
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CIRCASIA	**Departamento**	QUINDIO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 4051687	ELBER YESID MORENO TORRES	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.558.800	$ 409.500	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.558.800	$ 319.900	0,522	$ 2.558.800	$ 13.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.558.800	$ 2.558.800	$ 2.558.800	$ 0	$ 409.500	$ 319.900	$ 13.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742.800	$ 0	$ 742.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.