MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

				No. Informe	2
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LO REFERENTE A BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO BOYACÁ.**				
Número de Contrato	MSE-CD-013-2026	**Plazo**	11 MESES	**Valor Contrato**	**$ 42.900.000,0**
Pago No.	2	**Total Pagos**	11 PAGOS	**Período reportado**	DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026
Fecha de Suscripción	16 DE ENERO DE 2026	**Fecha de Inicio**	16 DE ENERO DE 2026	**Fecha de Terminación**	15 DE DICIEMBRE DE 2026
Adicional ($)	N/A	**Prórroga (T)**	N/A	**Registro Presupuestal No. y fecha**	6 DEL 16 DE ENERO DE 2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	YERLI MILENA SAAVEDRA RODRÍGUEZ	**Identificación**	1.049.627.348
Correo	milenasaavedra.r@gmail.com	**Celular**	3223221826

REPORTE CONTRATISTA			**REPORTE SUPERVISOR**				
			VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**C**	**P**	**NC**	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
1	Formular y estructurar proyecto de inversión pública, independientemente de la fuente de financiación, mediante la aplicación informática Metodología General Ajustada (MGA), puesta a disposición por la dirección de inversiones y finanzas públicas del Departamento Nacional de Planeación.	El contratista realizó los ajustes en la Metodología General Ajustada (MGA) del proyecto "Mejoramiento de vía terciaria en la vereda San Pablo, sector Las Cruces, mediante la construcción de placa huella en el municipio de San Eduardo, departamento de Boyacá", identificado con el código BPIN 2024156600010, conforme a la ficha CTUS emitida por el Ministerio de Transporte.	x			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**ANEXA EVIDENCIA EN PANTALLAZOS**
2	Transferir de la Metodología General Ajustada (MGA) al aplicativo PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Públicas), herramienta para el registro de información de inversión pública de las entidades territoriales.	El contratista adelantó el proceso de actualización de los proyectos incluidos en el decreto de liquidación sin trámite presupuestal, dejando evidencia en el informe anexo donde se relacionan los proyectos objeto de modificación. Este ejercicio permitió identificar de manera precisa los cambios efectuados, que abarcaron la actualización de datos generales, la asignación de recursos para la vigencia 2026, la focalización de dichos recursos, la justificación técnica y normativa de los ajustes, así como el cargue oportuno de las modificaciones en cada proyecto.	x			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**ANEXA EVIDENCIA EN PANTALLAZOS**
3	Realizar el seguimiento a proyectos de inversión pública por el aplicativo SPI (Sistema a proyectos de inversión pública).	El contratista durante el mes de febrero adelantó el seguimiento a los proyectos de inversión registrados en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). En la evidencia anexa al informe se relacionan los proyectos objeto de seguimiento, dentro de los cuales se incluyó la programación y validación de la Línea Base 0 (LB0). Este proceso comprendió la definición de la estructura de desglose de trabajo (EDT), la programación de actividades para cada producto asociado al proyecto de inversión y la aprobación y validación de la información registrada, asegurando la coherencia técnica y administrativa en la gestión de la inversión pública.	x			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**ANEXA EVIDENCIA EN PANTALLAZOS**
4	Realizar la recolección, consolidación, verificación y análisis de la información correspondiente a la administración y ejecución de los recursos del SGR en las diferentes plataformas dispuestas por el DNP.	El contratista realizó la recolección, consolidación, verificación y análisis de la información correspondiente a la administración y ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías (SGR) en las diferentes plataformas dispuestas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). Dentro de esta actividad se incluyó el cargue del libro de bancos, la conciliación bancaria y la verificación de los extractos bancarios, correspondientes a las siguientes cuentas autorizadas: •BANCO DAVIVIENDA S.A. No. 176800070706 • BANCO DAVIVIENDA S.A. No. 176800071217 (Reporte Desahorro FONPET SGR) Estas acciones garantizan la consistencia y transparencia en el manejo de los recursos, permitiendo un control preciso sobre las operaciones financieras vinculadas al SGR. De esta forma, las cuentas quedan claramente integradas en el informe y se resalta la trazabilidad de las actividades realizadas.	x			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**ANEXA EVIDENCIA EN PANTALLAZOS**
5	Cargar la ejecución mensual de avance de obra de los proyectos en el aplicativo Gesproy SGR con sus respectivos soportes, estado del proyecto.	El contratista cargo avance de ejecución del periodo de febrero de 2026 a los siguientes proyectos de inversión con cargo a recursos del SGR: * REVISIÓN GENERAL Y AJUSTE DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (EOT) DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO BOYACÁ *CONSTRUCCIÓN GIMNASIO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS MUNICIPIO DE SAN EDUARDO BOYACÁ. *MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA VÍA SAN EDUARDO - CRUCE RUTA 6009, MUNICIPIO DE SAN EDUARDO, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.	x			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**ANEXA EVIDENCIA EN PANTALLAZOS**

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

				No. Informe	2
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LO REFERENTE A BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO BOYACÁ.**				
Número de Contrato	MSE-CD-013-2026	**Plazo**	11 MESES	**Valor Contrato**	**$ 42.900.000,0**
Pago No.	2	**Total Pagos**	11 PAGOS	**Período reportado**	DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026
Fecha de Suscripción	16 DE ENERO DE 2026	**Fecha de Inicio**	16 DE ENERO DE 2026	**Fecha de Terminación**	15 DE DICIEMBRE DE 2026
Adicional ($)	N/A	**Prórroga (T)**	N/A	**Registro Presupuestal No. y fecha**	6 DEL 16 DE ENERO DE 2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	YERLI MILENA SAAVEDRA RODRÍGUEZ	**Identificación**	1.049.627.348
Correo	milenasaavedra.r@gmail.com	**Celular**	3223221826

REPORTE CONTRATISTA			**REPORTE SUPERVISOR**				
			VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**C**	**P**	**NC**	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
6	Realizar acompañamiento a los perfiles: Gestión Presupuesto de Gastos, Gestión Contable, Pagador Central y Perfil secretaria de planeación, del Sistema de Presupuesto y Giros de Regalías –SPGR.	El contratista adelantó el acompañamiento al perfil de la Secretaría de Planeación con el fin de validar los cronogramas de pago de las cuentas del Sistema General de Regalías (SGR) correspondientes a los siguientes contratos: "Revisión general y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) del municipio de San Eduardo, Boyacá" y "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación en lo referente al Banco de Programas y Proyectos, Sistema General de Regalías y seguimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo del municipio de San Eduardo, Boyacá", financiados con recursos de funcionamiento del SGR. Asimismo, se brindó acompañamiento a la Secretaría de Hacienda para la realización del orden de pago y la autorización de la cuenta parcial No. 1 del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación, garantizando la correcta aplicación de los recursos y el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.	**x**			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**ANEXA EVIDENCIA EN PANTALLAZOS**
7	Efectuar seguimiento, análisis y reporte de información en el sistema dispuesto para la evaluación de cumplimiento de metas del plan de desarrollo municipal 2024-2027.	El contratista durante el mes de febrero se elaboró y consolidó la matriz de seguimiento al Plan de Desarrollo "San Eduardo merece estar mejor" 2024–2027, correspondiente a la vigencia 2026. Este instrumento permitió organizar la información de las líneas estratégicas, sectores de inversión, programas e indicadores, así como registrar las metas, avances y evidencias asociadas. El proceso contempló la definición de productos, la programación de actividades y la validación de resultados, garantizando un control preciso sobre la ejecución de los compromisos del plan y fortaleciendo la gestión territorial mediante una trazabilidad clara entre la planeación y la ejecución.	**x**			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**ANEXA EVIDENCIA EN PANTALLAZOS**
8	Apoyar en caso de requerirse, en las actividades misionales e institucionales que se realicen en cumplimiento del plan de desarrollo.	El contratista realizó el reporte SIRECI. Formulario electrónico F23.7: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO DEL SGR Y DEL SMSCE (Registre cifras EN PESOS) Formulario electrónico F23.8: PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS Formulario electrónico F23.9: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR. OBRAS CIVILES INCONCLUSAS F71. Declaración de Información Así mismo el contratista realizó el reporte en la herramienta APPUI de la contraloría el reporte contratación, Matriz de seguimiento de obras públicas de infraestructura, matriz anexa coordenadas adicionales y matriz anexa de hitos.	**x**			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**ANEXA EVIDENCIA EN PANTALLAZOS**

C: Cumple totalmente las actividades pactadas

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas

NC: No cumple las actividades pactadas

SEGURIDAD SOCIAL

VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS	**MES CANCELADO**	**No. PLANILLA**
$ 774.600,00	FEBRERO	54916065

FIRMA DEL SUPERVISOR Nombre: JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE Identificación: 1.049.619.915 de Tunja Cargo: Secretaria de Planeación, Infraestructura y USPD	**FIRMA DEL CONTRATISTA** YERLI MILENA SAAVEDRA RODRÍGUEZ 1049627348