INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8989082 del 23 de enero de 2026
CONTRATISTA:	INGRID JOHANNA BARAJAS NIÑO
Nit o C.C. No.	1102380526
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	$23,200,000.00
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	N/A
PLAZO TOTAL:	4 MESES

SUPERVISOR:	CARLOS ERNESTO REYES MONSALVE
Acto Administrativo de Supervisión:	21 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	N/A
Acto Administrativo de Interventoría:	N/A
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 5,800,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 1**	**de**	**4**

Periodo de Pago:	Desde:	26/01/2026	Hasta:	25/02/2026

No. del RP:	26001460
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo jurídico para la sustanciación y/o revisión de los actos administrativos de carácter particular y general que requieran la Secretaria Ambiental, con cumplimiento de la Política de mejora Normativa.	Se realizo la revisión del ADICIO NO.05 EN TIEMPO AL CONVE INTERADMINISTRATIVO CO1.PCCNTR.4088122 DEL 5 OCTUBRE DE 2022, SUSCRITO EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDE LA CORPORACIÓN AUTÓNO REGIONAL DE SANTANDER CAS, CU OBJETO ES: “AUNAR ESFUER ENTRE LA CORPORACION AUTONO REGIONAL DE SANTANDER CAS Y DEPARTAMENTO DE SANTAN PARA FORMULACIÓN DEL PLAN MANEJO DEL DRMI SERRANÍA YARIGUIES Y DEL PLAN DE MAN DEL PARA MO YARIGUIES CO ESTRATEGIA DE CONSERVACIÓN LOS RECURSOS NATURALES EN MUNICIPIOS DE LA JURISDICCION LA CAS, SANTANDER".	Anexo 1, registro fotográfico.
2.	Brindar apoyo jurídico para la sustanciación y/o revisión de las respuestas de los derechos de petición y demás requerimientos que sean competencia de la Secretaria Ambiental.	Se proyecto oficio traslado por competencia de la queja formal denuncia ambiental a la Corporación Autónoma Regional de Santander (CAS).	Anexo 2, registro fotográfico.
3.	Asesorar jurídicamente en procesos ante jurisdicción contencioso- administrativa y/o en acciones constitucionales que sean competencia de la Secretaria Ambiental, en coordinación con la Oficina Jurídica y demás secretarias y oficinas que sean competentes.	Se realizo reunión el día 19 de febrero de la presente anualidad, con el propósito de revisar y ajustar la propuesta del “Plan Preventivo y de Choque”, socializada el pasado 02 de octubre de 2025, formulada en articulación con la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS.	Anexo 3, registro fotográfico.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
4.	Apoyar en la proyección de respuestas e informes requeridos por los entes de control (Procuraduría, Contraloría, Personería, Defensoría del Pueblo, entre otros), en asuntos relacionados con la gestión ambiental y el cumplimiento normativo de la entidad.	No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro.	No aplica para este periodo de cobro.
5.	Brindar los conceptos jurídicos sobre asuntos que le sean asignados, de conformidad con las disposiciones legales, jurisprudencia y doctrina vigente, en especial lo relacionado con la legislación ambiental.	No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro.	No aplica para este periodo de cobro.
6.	Brindar apoyo jurídico en los comités y mesas interinstitucionales en los que la secretaria ambiental actúe como secretaria técnica o como integrante, apoyando y asesorando en la convocatoria, elaboración de actas, presentaciones, informes y demás documentos requeridos.	Se realizo seguimiento de línea de tiempo y estado de los Convenios y/o Contratos que adelanta la Secretaria de Ambiente.	Anexo 4, registro fotográfico.
7.	Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual y el perfil profesional.	No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro.	No aplica para este periodo de cobro.

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – NO APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ENERO DE 2026	No Aplica
	Fecha de pago	20-01-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	35997467	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.800.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 350.000	No Aplica
	EPS	NUEVA EPS	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ENERO DE 2026	No Aplica
	Fecha de pago	20-01-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	35997467	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.800.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 448.000	No Aplica
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	No Aplica

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ENERO DE 2026	No Aplica
	Fecha de pago	20-01-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	35997467	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.800.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 14.700	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 812.700.00**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 27 días del mes de febrero de 2026.



Firma del Contratista
NOMBRE: INGRID JOHANNA BARAJAS NIÑO
IDENTIFICACION No. 1102380526
CORREO: Johannabarajas17@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3202404360