CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 321 DEL 4 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN	Marzo 26 de 2026
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	tres (3)

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 321 DEL 04/12/2025 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

CERTIFICA:

El CONVENIO DE ASOCIACION **No. 321** del **4/12/2025** cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA" LOTE No 6."**y efectuado por la ESAL **"FUNDACION ALBEIRO VARGAS y ANGELES CUSTODIOS"**, identificada con el NIT 800.169.294-7.

Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal 2026 (FUTURAS) al tercer desembolso, distribuciones **RECURSO MUNICIPIO;** por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

Informe financiero, evidencias y de actividades correspondientes: por Centro vida atención de 187 beneficiarios y centro bienestar atención de 68 beneficiarios, período del 1 al 28 de febrero de 2026 presentados por la ESAL y revisados por ORLANDO GALVIS APARICIO Y MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA, supervisores encargados en dicho período quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada, satisfactoria de acuerdo a la oferta presentada y la minuta del convenio.

Para el caso del presente convenio, el desembolso será por valor de **CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($141.368.198) RECURSO MUNICIPIO.**

El desembolso se detalla en los siguientes cuadros, enviado por el Contador contratista Juan Dávila, de la Secretaria de Desarrollo Social, encargado de la Distribución estampilla parte presupuestal,

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL .220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220 (CENTRO VIDA)	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL. 220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262.220 (CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
3482	$ 99.532.118.	3481	$ 41.836.080.	$ 141.368.198.

COPIA CONTROLADA

PERIODO DE FEBRERO 01 DEL 2026 HASTA FEBRERO 28 DEL 2026				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 27.202	178	20	$ 96.839.120
C.V	$ 27.202	1	20	$ 544.040
C.V	$ 27.202	1	19	$ 516.838
C.V	$ 27.202	1	18	$ 489.636
C.V	$ 27.202	1	8	$ 217.616
C.V	$ 27.202	2	8	$ 435.232
C.V	$ 27.202	2	7	$ 380.828
C.V	$ 27.202	1	4	$ 108.808
C.B.A.	$ 22.737	64	28	$ 40.744.704
C.B.A.	$ 22.737	1	26	$ 591.162
C.B.A.	$ 22.737	1	17	$ 386.529
C.B.A.	$ 22.737	1	3	$ 68.211
C.B.A.	$ 22.737	1	2	$ 45.474
TOTAL A GIRAR				$ 141.368.198

COPIA CONTROLADA

El Supervisor envío certificación de acuerdo a las novedades e ingresos reportados por la ESAL y validados con el Programa Adulto Mayor verificando la población atendida y su vulnerabilidad en el período, se adjunta:

	Marzo 3 2026	
No Convenio	**321**	
Contratista (ESAL)	**FUNDACION ALBEIRO VARGAS Y ANGELES CUSTODIOS**	
Periodo de Cobro:	1 al 28 de febrero 2026	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido**
Centro Vida	178	20

Centro vida	1	8
Centro vida	1	18
Centro vida	1	19
Centro vida	1	20
Centro vida	2	8
Centro vida	2	7
Centro vida	1	4
Centro Bienestar	64	28
Centro Bienestar	1	17
Centro Bienestar	1	3
Centro Bienestar	1	2
Centro Bienestar	1	26
Total Beneficiarios atendidos en el periodo	255	

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscal a la fecha de la presentación del presente informe para el desembolso, factura electrónica, informe financiero y técnico con sus soportes.

Manifestamos en calidad de Supervisores que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarios para la aprobación del desembolso.

Nota: el presente informe lo firman los dos supervisores, que avalan el cumplimiento de la ejecución del presente convenio, con las novedades presentadas, desarrollo de las actividades, prestación del servicio.

Lo anterior debido al cambio de supervisor del 20 de febrero al 2 de marzo de 2026, por disfrute de unos días de la titular.

Válida para presentar la cuenta de cobro por valor de Para el caso del presente convenio, el desembolso será por valor de **CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($141.368.198) RECURSO MUNICIPIO.**

Se expide en Bucaramanga, Marzo 26 de 2026

ORLANDO GALVIS APARICIO
Profesional especializado
Supervisores del convenio no 321 2025

MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA
Técnico Operativo

COPIA CONTROLADA

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO									
Contrato		**Convenio**	**X**	No. 321					
Fecha de Suscripción:				**Día**	04	**Mes**	12	**Año**	2025
Fecha de Inicio:				**Día**	05	**Mes**	12	**Año**	2025
Fecha de terminación				**Día**	30	**Mes**	06	**Año**	2026
Objeto del contrato				**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE No 6**					
Garantía única de cumplimiento				Póliza de cumplimiento: No.400-47-994000111669 Póliza de RC. No 400-74-994000028591					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA									
Razón Social	**X**	**Nombre**		Fundación Albeiro Vargas y Ángeles Custodios					
NIT		**C.C.**		800.169.294-7					
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)				N/A					
Representante				N/A					
Nº de Identificación C.C. – C.E				N/A					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				María Isabel Ballesteros					
Cargo				Técnico Operativo					
Dependencia				Secretaria de Desarrollo Social					
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión				N/A					
Adición				N/A					
Prorroga				N/A					

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Total $1.916.342.025 Municipio $1.054.591.707 ESAL: $861.750.318
Valor ejecutado (A 28 DE FEBRERO 2026)	Total $760.570.738 Municipio $418.276.841 ESAL $342.293.897
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Total: $1.155.771.287 Municipio $636.314.866 ESAL $519.456.421 /$141.368.198 (PTE POR PAGAR)
Valor a pagar del periodo del 1 al 28 de febrero 2026	Total $141.368.198
Rubros para afectar por centro bienestar	2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262.220 RP 3481 $41.836.080 MUNICIPIO
Rubros para afectar por centro vida	2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 RP 3482 $99.532.118 MUNICIPIO
Porcentaje de Ejecución	39,68%
Porcentaje por Ejecutar	60.32%
Estado de la Garantía	Activo

Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	39.68%
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	60.32%

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	Mes/día/año	02/01/2026	Mes/día/año	2/28/2026

Descripción de actividades realizadas.

Alimentación:
Durante el periodo del 1 al 28 de febrero 2026 se sirvieron 9.520 raciones en los cinco tiempos de comida que se ofrece (desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio y comida), para centro de bienestar y 11.220 en tres tiempos de comida (refrigerio, almuerzo y comida), de acuerdo a las valoraciones y seguimientos a cada adulto mayor se le ofrece la alimentación según sus necesidades

Actividad: Acompañamiento Psicológico y emocional
Brindar espacios de escucha activa según la necesidad de las personas mayores; realizar acompañamiento emocional y seguimiento por psicología en casos de conducta o comportamiento interpersonal y cognitivo.

Actividad: Encuentros Binomiales
Desarrollar encuentros intergeneracionales entre niños, niñas y adolescentes y personas mayores, como estrategia de promoción del bienestar intergeneracional, orientada al fortalecimiento del tejido social, la inclusión generacional y el reconocimiento del valor social de cada etapa del ciclo de vida.

Desarrollo: La actividad inicia con un saludo cálido y establecimiento de contacto visual, favoreciendo un ambiente de respeto y cercanía. Posteriormente se realiza una conversación breve que permita generar confianza y apertura por parte del adulto mayor. Finalmente, se brinda una explicación sencilla sobre la actividad, invitando a la persona a compartir experiencias, recuerdos o situaciones significativas de su vida.

Actividad: Acompañamiento en actividades de interacción social con su grupo de pares.
Tema: Circulo de la palabra
Metodología: Acogida y ambientación, Organización en círculo, Diálogo guiado, Escucha activa, Cierre reflexivo.
Desarrollo: taller inicia con un saludo cordial y la bienvenida a los participantes, generando un ambiente de respeto y confianza. Posteriormente se invita a los adultos mayores a ubicarse en círculo, explicando que cada uno tendrá la oportunidad de compartir pensamientos, recuerdos o experiencias significativas de su vida.

Actividad: Atención de situaciones particulares de personas mayores.
Tema: De acuerdo a necesidad de la persona mayor.
Metodología: Escucha activa y resolución de necesidades individuales de los adultos mayores

Actividad: Acompañamiento en actividades de interacción social con su grupo de pares.
Tema: Circulo de la palabra
Metodología: Acogida y ambientación, Organización en círculo, Diálogo guiado, Escucha activa, Cierre reflexivo.
Desarrollo: taller inicia con un saludo cordial y la bienvenida a los participantes, generando un ambiente de respeto y confianza. Posteriormente se invita a los adultos mayores a ubicarse en círculo, explicando que cada uno tendrá la oportunidad de compartir pensamientos, recuerdos o experiencias significativas de su vida.

Actividad: Atención de situaciones particulares de personas mayores.
Tema: De acuerdo a necesidad de la persona mayor.
Metodología:
Escucha activa y resolución de necesidades individuales de los adultos mayores
Resultados:
Se logra fortalecimiento del bienestar emocional, al sentirse escuchados, comprendidos y valorados

Actividad:
PERCEPTUAL
Tema:

BUSCA LA CARACTERISTICA 1
Metodología:
La actividad terapéutica del día de hoy inicia con el saludo uno a uno a cada huésped residente y se enmarca dentro del proceso cognitivo de la percepción, los adultos inicialmente deben decir un objeto, su color, su forma y para qué sirve, luego recibirán 9 guías las cuales contemplan figuras a blanco y negro, figuras a color y diverso contenido para hacer identificación interpretación y conteo de características perceptual es, finalizada cada guía se hará la respectiva retroalimentación.

Actividad: PERCEPTUAL
Tema: BUSCA LA CARACTERISTICA 2
Metodología: La actividad terapéutica del día de hoy inicia con el saludo uno a uno a cada huésped residente y se enmarca dentro del proceso cognitivo de la percepción, los adultos inicialmente deben decir un objeto, su color, su forma y para qué sirve, luego recibirán 9 guías las cuales contemplan figuras a blanco y negro, figuras a color y diverso contenido para hacer identificación interpretación y conteo de características perceptual es, finalizada cada guía se hará la respectiva retroalimentación.

Actividad: MOTRICIDAD FINA PARTE 1
Tema: MUEVO MIS MMSS
Metodología: Iniciamos el día de hoy la primera actividad de terapia ocupacional con un grupo nuevo de personas mayores de la sede Norte, se presentará la terapeuta ocupacional y pedirá a cada uno de ellos que diga su nombre y cuál es su comida favorita, posteriormente daremos inicio a la actividad de motricidad fina realizando movilidad activa desde la escápula hasta los dedos de la mano, luego harán rollos de papel, punzarán con un pincho de madera platos de icopor para realizar fuerza en manos y por último harán pellizcos sobre una espuma haciendo rasgado fuerte, se finaliza con la retroalimentación de la actividad.

Actividad COGNITIVA
Tema PARTES DE LA CASA 1
Metodología: Reconocimiento de cada una de las partes y su uso dentro de una casa, se harán rondas verbales donde se anunciará cada parte de la casa y para qué sirve por ejemplo el baño: Qué hay dentro del baño, para qué sirve cada elemento del baño, luego la cocina, las habitaciones, la sala, el comedor y así sucesivamente se recordará junto con los adultos cada pieza y su uso, en la segunda parte de la actividad se dará a cada adulto un lápiz y una hoja con una casa y la imagen de una parte de esta casa como la habitación, el comedor, la cocina y un baño y el adulto con escribirá las partes que debe señalar en la figura.

Actividad: Alfiletero
Tema: Elaboración de un proyecto personal.
Metodología: Entregar los diferentes materiales necesarios, explicar los pasos a seguir e iniciar su elaboración.
Desarrollo: Marcamos, recortamos los diferentes moldes. Ejercitamos la técnica de costura haciendo filete, rellenando.

Actividad: Alfiletero
Tema: Terminar el proyecto
Metodología: Pegar las diferentes piezas faltantes, motivar y apoyar a los adultos que no han logrado terminar el proyecto.
Desarrollo: Se entregan botones, cintas y diferentes materiales para decorar y personalizar el alfiletero.

Actividad: Flores
Tema: Adaptar la dificultad según la habilidad de los adultos mayores.
Metodología: Cortar, doblar y coser nos ayuda a mantener la destreza manual
Desarrollo: Trabajar con telas de colores vivos estimulan la vista y el ánimo generando un ambiente tranquilo y agradable.

Fortalecimiento Cognitivo y Social (Tertulias Literarias): Desarrollo de espacios de lectura dirigida y diálogo reflexivo que actúan como reserva cognitiva. A través de las tertulias, se estimulan procesos de memoria, lenguaje, atención y funciones ejecutivas. Además, este componente promueve la **salud mental y la resiliencia**.
Estrategia de Promoción del Autocuidado y Autonomía Funcional
Esta línea de acción busca transformar al adulto mayor de un receptor pasivo de cuidados a un agente activo de su propia salud, mediante las siguientes intervenciones:
Entrenamiento en Actividades de la Vida Diaria (AVD): Implementación de protocolos de reeducación funcional orientados a la independencia en el aseo personal, vestuario, alimentación y movilidad segura. El objetivo es minimizar la dependencia de cuidadores y prevenir accidentes domésticos (caídas).

Actividad: Conectando ritmos en pareja
Tema: Baile en parejas
Metodología: Se empleó una metodología participativa y guiada, iniciando con ejercicios suaves de activación corporal, seguido de explicación y práctica de pasos básicos en pareja, promoviendo el respeto por el ritmo individual.
Desarrollo: La clase inició con estiramientos y movilidad articular. Posteriormente, se realizaron ejercicios de reconocimiento del espacio y del compañero. Se enseñaron pasos básicos de baile en pareja (como

desplazamientos laterales y giros sencillos), enfatizando la postura, el contacto visual y la comunicación no verbal. Finalmente, se integraron los pasos en pequeñas secuencias rítmicas con música.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)

















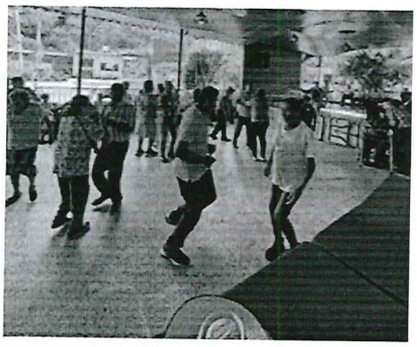














Actividades pendientes para ejecutar

Por parte del programa adulto mayor enviar remisiones, para que la secretaria de salud incluya a los beneficiarios de centro bienestar en el listado censal.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo se presentaron las siguientes novedades

N°	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CODIGO DE MODALIDAD	CODIGO DE NOVEDAD	TIPO NOVEDAD	FECHA DE LA NOVEDAD	OBSERVACIÓN
1	13809414	CASTELLANOS	MOISES	CV	ING	RMA	1/02/2026	Remitido por el programa
2	37813049	ROJAS LOZANO	MARY	CV	ING	RMA	18/02/2026	Remitido por el programa
3	37832066	ROJAS	MARIA LUISA	CV	ING	RMA	18/02/2026	Remitido por el programa
4	28214598	ESPARZA	ARACELLY	CV	ING	RMA	19/02/2026	Remitido por el programa
5	27886610	ORTIZ	ANA ROSA	CV	ING	RMA	19/02/2026	Remitido por el programa
6	91065448	APARICIO	CARLOS	CV	ING	RMA	24/02/2026	Remitido por el programa
7	28167369	NARANJO DE IBARRA	ROSA ELVIRA	CV	RET	CCB	11/02/2026	Cambio de modalidad
8	5560116	MATAJIRA ACEVEDO	ALFONSO	CV	RET	CCB	25/02/2026	Cambio de modalidad
9	28322140	RAMIREZ	AMINTA	CV	RET	CCB	26/02/2026	Cambio de modalidad
10	91100200	SARMIENTO CORTES	LUIS JOSE	CB	RET	RET	26/02/2026	Retiro voluntario
11	28167369	NARANJO DE IBARRA	ROSA ELVIRA	CB	CMB	ING	12/02/2026	Cambio de modalidad
12	5560116	MATAJIRA ACEVEDO	ALFONSO	CB	CMB	ING	26/02/2026	Cambio de modalidad
13	28322140	RAMIREZ	AMINTA	CB	CMB	ING	27/02/2026	Cambio de modalidad

Se atendió 184 beneficiarios por centro vida y 68 por centro bienestar.

A partir del 20 febrero al 2 de marzo el convenio estuvo con un supervisor encargado, Orlando Galvis Aparicio, en reemplazo de la titutar (María Isabel Ballesteros Nobza) por disfrute de unos días de vacaciones pendientes.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Comunicación permanente sobre el desarrollo en la ejecución del convenio
b) Reunión de seguimiento y mejoramiento con las ESALES el 19 de febrero de 2026. Con los referentes y apoyo a la coordinación del programa Persona Mayor. Quedaron compromisos con lo del listado censal, las novedades informarlas oportunamente por escrito.

Municipio de Bucaramanga

ACTA No. 3 de 2025

FECHA: Bucaramanga, 19 de febrero de 2026

HORA: 7:30 a.m

LUGAR: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TEMA: MESA DE TRABAJO CON LOS CONVENIOS ASOCIADOS A LA ESTAPILLA ADULTO MAYOR SUPERVISADOS POR MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA

ASISTENTES: FUNDACION CENTRO DIA TERESA DE JESUS, FUNDACION CRISTO REDENTOR, ASILO SAN ANTONIO, ASOCIACION SHALOM CASA DE PAZ, FUNDACION ALBEIRO VARGAS, SUPERVISORA CONVENIOS, REFERENTES PROGRAMA PERSONA MAYOR, APOYO A LA COORDINACION PROGRAMA PERSONA MAYOR ESALES.

OBJETIVO: MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN PROCESOS DEL PROGRAMA PERSONA MAYOR.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- Se verificó asistencia.
- Nuevamente se insistió a las ESALES, sobre la presentación de los informes, actividades que deben detallarse no copiar lo mismo de todos los meses, porque siempre estamos en un mejoramiento continuo en beneficio de nuestros adultos mayores , los cronogramas de trabajo se deben adjuntar y enviar a la supervisión, capacitación del personal, renovación de los carnets de manipulación del personal de cocina, sobre las habilitaciones enviar comunicación para la visita con un mes de anticipación. Las novedades deben ser informadas oportunamente tanto de los

c) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.
d) Reunión con el Apoyo a la coordinación ESALES, para los casos de los beneficiarios con inconvenientes en Adress
e) Envió de bases de datos al programa persona mayor para cruce de duplicidad de beneficiarios en otras instituciones.
f) Revisión de hojas de vida del personal que han renovado.
g) Se realizaron actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, en los 258 beneficiarios.
h) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
i) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
j) Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 1 al 28 de febrero de 2026, informe por cada profesional y personal de apoyo en las actividades realizadas.
k) Presentación de la contrapartida con sus soportes por $115.303.727
l) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 1 al 28 de febrero de 2026.
m) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro:

	Marzo 3 2026	
No Convenio	**321**	
Contratista (ESAL)	**FUNDACION ALBEIRO VARGAS Y ANGELES CUSTODIOS**	
Periodo de Cobro:	1 al 28 de febrero 2026	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido**
Centro Vida	178	20

Centro vida	1	8
Centro vida	1	18
Centro vida	1	19
Centro vida	1	20
Centro vida	2	8
Centro vida	2	7
Centro vida	1	4
Centro Bienestar	64	28
Centro Bienestar	1	17
Centro Bienestar	1	3
Centro Bienestar	1	2
Centro Bienestar	1	26
Total Beneficiarios atendidos en el periodo	255	

n) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Dávila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL .220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220 (CENTRO VIDA)	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL. 220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262.220 (CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
3482	$ 99.532.118.	3481	$ 41.836.080.	$ 141.368.198.

PERIODO DE FEBRERO 01 DEL 2026 HASTA FEBRERO 28 DEL 2026				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 27.202	178	20	$ 96.839.120
C.V	$ 27.202	1	20	$ 544.040
C.V	$ 27.202	1	19	$ 516.838
C.V	$ 27.202	1	18	$ 489.636
C.V	$ 27.202	1	8	$ 217.616
C.V	$ 27.202	2	8	$ 435.232
C.V	$ 27.202	2	7	$ 380.828
C.V	$ 27.202	1	4	$ 108.808
C.B.A.	$ 22.737	64	28	$ 40.744.704
C.B.A.	$ 22.737	1	26	$ 591.162
C.B.A.	$ 22.737	1	17	$ 386.529
C.B.A.	$ 22.737	1	3	$ 68.211
C.B.A.	$ 22.737	1	2	$ 45.474
TOTAL A GIRAR				$ 141.368.198

:

Conclusiones

El Contrato No. **321 del 2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 39.68%.y atención de 255 adultos mayores.

Pendiente por el Programa Persona Mayor la inclusión en el listado Censal de beneficiarios.

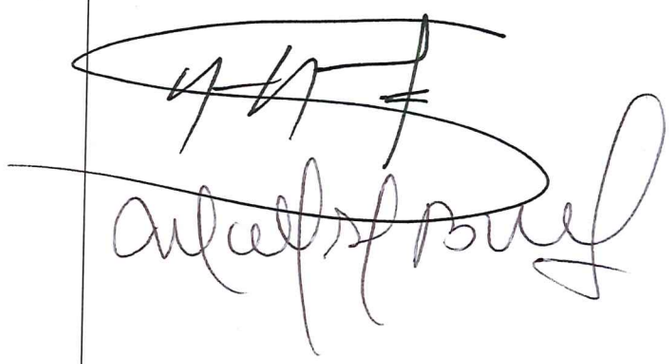
Valor a pagar en el presente periodo del 1 al 28 febrero 2026 **$141.368.198 Recurso Municipal.**

Nota: el presente informe lo firman los dos supervisores, que avalan el cumplimiento de la ejecución del presente convenio, con las novedades presentadas, desarrollo de las actividades, prestación del servicio.

Lo anterior debido al cambio de supervisor del 20 de febrero al 2 de marzo de 2026, por disfrute de unos días de la titular.

Rubros para a afectar:

2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220
RP 3482 $99.532.118 MUNICIPIO
2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262.220
RP 3481 $41.836.080 MUNICIPIO

Firma de supervisores- **Orlando Galvis Aparicio** **Profesional Especializado** **María Isabel Ballesteros Nobza** **Técnico Operativo**	

El presente informe se firma en Bucaramanga., a los 26 días del mes de marzo de **2026.**