INFORME DE CONTRATO DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: OSCAR ANDRES MONROY AREVALO **Cedula:** 1.110.466.349 de Ibagué- Tolima	**Contrato N° 029 DE 2026** **Valor del contrato: VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)**
Número del Certificado de disponibilidad presupuestal No. 030	**Número del Certificado de registro presupuestal** No.028
Forma de Pago: **VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24'000.000)** PAGO No 1: PAGADO PAGO No 2: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4'000.000) PAGO No 3: PENDIENTE PAGO No 4: PENDIENTE PAGO No 5: PENDIENTE PAGO No 6: PENDIENTE	**Fecha Acta de inicio del contrato: 07 de enero de 2026** **Fecha de terminación del contrato: 07 julio 2026**
Pago No. 02 **Porcentaje ejecutado:** **16.66** % en ejecución de actividades **pendiente de pago: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4'000.000)**	**Planilla de seguridad social: 6004869461** **Valor pagado: $ 1.546.800**
OBJETO DEL CONTRATO. "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, PLANTA ELECTRICA Y RED DE FRIO DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E Y PARA EL APOYO Y ASESORIA TECNICA EN LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS QUE SUSCRIBA EL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E"	

En virtud del objeto del contrato se desarrollaron las siguientes actividades; durante el periodo del 01 de FEBRERO al 28 DE FEBRERO de 2026.

ITEM DE ACTIVIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1	Llevarle a cada equipo una hoja de vida de acuerdo a lo solicitado en la resoluci6n 3100 de 2019.	Se esta actualizando las hojas de vida de los equipos por servicios con el nuevo formato	
2	Elaborar el plan de mantenimiento y cronograma de equipos biomédicos para la Vigencia 2026	Elaborado	
3	Realizar capacitaciones al personal del Hospital San José de Ortega sobre el manejo adecuado de los Equipos biomédicos	Realizada	
4	Realizar el inventario de todos los equipos biomédicos que se encuentran en uso y desuso del Hospital.	Realizada	
5	Realizar en coordinaci6n con el área de calidad las visitas de inspecci6n y funcionamiento de los Equipos del Hospital San José de Ortega E.S.E	Realizada	
6	Realizar acompañamiento en las visitas de inspección de la secretaria de Salud, EAPB y demás entes de salud.	Realizada	
7	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos ordinariamente en tres (3) visitas durante el mes y extraordinariamente cuando los equipos lo requieran.	Realiza Mantenimiento preventivo a las áreas urgencias, Esterilizacion.	
8	Cuando los equipos no puedan ser arreglados en la institución estos deben ser trasladados al lugar donde se les de mantenimiento requerido.	Realizado	
9	Mensualmente debe presentar la Factura de los servicios con todos los soportes requeridos por el Hospital.	En proceso	

Vigilado Supersalud

10	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica para el adecuado funcionamiento de la misma.	Realizado	
11	Inspeccionar contaminantes en el aceite (Agua, metales, etc.) a la planta eléctrica del Hospital.	Realizado	
12	Inspeccionar toda clases de fugas a la planta Eléctrica del hospital.	Realizado	
13	Revisar presión de aceite y temperatura optima de operación de la planta del hospital.	Realizado	
14	Brindar apoyo y asesoría técnica en la proyección de estudios y documentos previos que hagan parte integral de los procesosde selección de contratistas para llevar a cabo la ejecución de proyectos de dotación biomédica.	En proceso	
15	Brindar el apoyo y asesoría técnica durante los procesos de selección del contratista conforme a lo establecido en elEstatuto de Contratación de la ESE.	En proceso	
16	Apoyar la elaboración de respuestas a los requerimientos que se susciten por parte de los entes de control, veedurías ciudadanas y/o quien ejerza control y vigilancia durante los procesos de selección de contratistas.	En proceso	
17	Asistir de manera presencial o virtual a las reuniones de coordinación y seguimiento de proyectos de dotación biomédica.	En proceso	
18	Apoyar en la aprobación, ajuste y validación de las modificaciones que se realicen durante los procesos de selección por yerros en la estructuración o errores formales en el contentivo de los documentos que harán parte integral de los procesos de contratación.	En proceso	
19	Participar como parte del Comité Evaluador del componente técnico	En proceso	

	durante los procesos de selección de contratistas.		
20	Apoyar en la emisión de conceptos técnicos, en caso que así lo requiera, frente a las solicitudes que realicen los interesados y proponentes durante los procesos de selección de contratistas.	En proceso	
21	Brindar apoyo técnico profesional a la supervisión del contrato que deban celebrarse con ocasión a la ejecución del proyecto	En proceso	
22	Asegurar mediante el apoyo y una supervisión eficiente, la calidad del desarrollo del objeto del contrato.		
23	Brindar apoyo técnico al supervisor en la elaboración, proyección, revisión y aprobación de los actos administrativos y documentos que se lleven a cabo como parte del seguimiento del contrato.	En proceso	
24	Apoyar al supervisor para controlar, vigilar y exigir el cumplimiento de los programas de trabajo e inversiones y de avance físico de obra y su modificaciones.	En proceso	
25	Apoyar la emisión de conceptos técnicos, en caso de que así lo requiera el supervisor del contrato.	En proceso	
26	Elaborar y Entregar los informes de Gestión mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento de las mismas.	Realizado, se realizan actividades de mantenimiento correctivo de equipos biomédicos como las siguientes: Instalacion de equipos biomedicos nuevos en las areas de urgencias, sala de partos, hospitalizacion, consulta externa, ambulancias, laboratorio clinico, se realiza instalacion de aires acondiconados en las areas de administracion.	

Vigilado Supersalud

27	Responder por los elementos entregados para el desarrollo del Objeto Contractual	Realizado	
28	Realizar su actividad de manera transitoria e independiente, esto es, sin subordinación o dependencia respecto al Hospital, utilizando los recursos propios.	Realizado	
29	Hacer la entrega final de sus actividades debidamente ejecutadas para el cumplimiento.	Realizado	
30	Colocar en conocimiento de EL CONTRATANTE Y/O HOSPITAL los conflictos o diferencias que se presenten durante la ejecuci6n del contrato, así como las inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses que surjan con posterioridad a este Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.	Realizado	
31	Propender por la seguridad de la información.	Realizado	
32	Optimizar el tiempo y los elementos logísticos que se le proporcionen para el desarrollo del objeto contractual.	Realizado	
33	Guardar la reserva debida de la información y documentación de la cual tenga conocimiento en desarrollo del objeto contractual.	Realizado	
34	Suscribir el acta de iniciación que de común acuerdo se haga con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el presente contrato.	Realizado	
35	Atender las observaciones y/o requerimientos que le formule EL CONTRATANTE Y/O HOSPITAL a trav6s del supervisor del contrato	Realizado	

COORDIALMENTE,

OSCAR ANDRES MONROY AREVALO
CC 1.110.466.349 de Ibagué- Tolima

Vigilado Supersalud

	HOSPITAL SAN JOSE ESE ORTEGA SALUD PARA TODOS ORTEGA TOLIMA NIT. 890.700.967-1		CODIGO: GC-FO-59
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA		FECHA: 15/01/2025 VERSION: 02

(DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES O INSCRITOS EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO)

FECHA DE ELABORACIÓN			NÚMERO
DD	MM	AAAA	
28	2	2026	2

PERÍODO COBRADO					
	DD		DD	MM	AAAA
DEL	1	febrero	28	febrero	2026

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
	TIPO:	NÚMERO	DV
OSCAR ANDRES MONROY AREVALO	[x] C.C. [ ] C.E. [ ] NIT [ ] OTRO	1.110.466.349	

DIRECCIÓN	CIUDAD	NÚMERO TELÉFONO	CORREO
CRA 4 B # 29-25 HIPODROMO	IBAGUE	3187526528	baxtermonroy@hotmail.com

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN		
	TIPO	NÚMERO	DV
HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA	NIT	890700967	1

FECHA	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR DE LA OPERACIÓN	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
28/02/2026	1	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, PLANTA ELECTRICA Y RED DE FRIO DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E Y PARA EL APOYO Y ASESORIA TECNICA EN LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS QUE SUSCRIBA EL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E	$ 4.000.000	$ 4.000.000

TOTAL	$ 4.000.000
RTE FTE (%)	
RTE ICA (por mil)	
TOTAL A PAGAR	
BASE GRAVABLE	
IVA	
RTE IVA (%)	

VENDEDOR

En cumplimiento de lo señalado en el literal j) Artículo 617 del Estatuto Tributario, manifesto bajo la gravedad del juramento que he cumplido con la afiliación y el pago de los aportes a las Seguridad Social correspondientes a los ingresos objeto de esta factura bajo el número de planilla 6004869461 y que estos aportes no han servido de base para disminuir la retención en la fuente en otros cobros. Declaro que soy del régimen simplificado y según el Artículo 511 del Estatuto Tributario no estoy obligado a expedir factura de venta

ANEXOS (Marque con una "X")

[X] Aportes ARL [ ] Aportes AFC o Pensiones Voluntaruas

[X] Aportes Salud [X] Aportes Pensiones

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO DEL COMPRADOR

NÚMERO CONSECUTIVO

FECHA DE RECIBO

28	2	2026
DD	MM	AAAA

INFORMACIÓN PARA DISMINUCIONES DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD A LA QUE APORTA	BASE DE APORTE	VALOR APORTADO	FECHA PAGO APORTES		
				DD	MM	AAAA
Aportes Obligatorios a Salud	SALUD TOTAL	$ 5.000.000	$ 625.000	26	2	2026
Aportes Obligatorios a Pensión	COLFONDOS	$ 5.000.000	$ 800.000	26	2	2026
Aportes ARP	ARL SURA	$ 5.000.000	$ 121.800	26	2	2026
Aportes Voluntarios a Pensión						
Aportes Voluntarios AFC						

FIRMA DEL PROVEEDOR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD C.C. 1.110.466.349

La información aquí consagrada se entiende bajo la gravedad del juramento, de acuerdo con el Artículo 442 del Código Penal y en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 1527 de 2012, reglamentado por el Decreto 1950 de 2012

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110466349
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR ANDRES MONROY AREVALO
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CARRERA 4 F 29-25	TELÉFONO:	2667816
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación especializado de equip
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6004869461	TIPO DE PLANILLA:			I-NDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			93215544

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 800.000	$ 0	$ 800.000
SUBTOTALES:										**$ 800.000**	**$ 0**	**$ 800.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 625.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 625.000	$ 0	$ 0	$ 625.000
SUBTOTALES:													**$ 625.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 625.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 121.800	$ 121.800	$ 0	$ 0	$ 121.800
SUBTOTALES:									**$ 121.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 121.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
																										PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1110466349	MONROY AREVALO OSCAR ANDRES	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 5.000.000				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 5.000.000	$ 800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 800.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 5.000.000	$ 625.000	$ 0	$ 625.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 5.000.000	111046634	$ 121.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.546.800

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que OSCAR ANDRES con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1110466349, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) OSCAR ANDRES MONROY AREVALO con documento CC 1110466349, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6004869461	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	FEBRERO/2026	Periodo Cotización Salud	FEBRERO/2026
Fecha Pago	2026/02/26	Número de Autorización	93215544

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	231001 - COLFONDOS
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		
SALUD		Administradora	EPS002 - SALUD TOTAL
Días	30	Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

CERTIFICADO DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO NRO. 029 DE 2026

CERTIFICA

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato Nro. 029 del 07 de ENERO de 2026 Prestación de servicios cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, PLANTA ELECTRICA Y RED DE FRIO DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E Y PARA EL APOYO Y ASESORIA TECNICA EN LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS QUE SUSCRIBA EL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E"** Suscrito entre el Hospital SAN JOSE E.S.E del Municipio Ortega y el señor **OSCAR ANDRES MONROY AREVALO**, identificado con cedula de ciudadanía número **1.110.466.349** de Ibagué Tolima, que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales establecidas.

Así mismo para efecto de pago certifico que el contratista se encuentra al día respecto de sus obligaciones derivadas de la afiliación al sistema de seguridad social integral.

Por lo anterior se procede a autorizar **EL *SEGUNDO PAGO*** correspondiente al valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (4'000.000 COP)**. Por desarrollo de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el día **01 de FEBRERO de 2026 al día 28 de FEBRERO de 2026** del contrato de prestación Servicios 029-2026.

Vigilado Supersalud

BALANCE DEL CONTRATO				
DETALLE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO EN PESOS	SALDO POR EJECUTAR
VALOR INICIAL	$ 24.000.000,00	$ 0,00	0,0 %	$ 24.000.000,00
PRIMER PAGO	$ 0	$ 3.333.333,00	13,88%	$ 20.666.667,00
SEGUNDO PAGO	$ 0	$4.000.000.00	16.66%	$16.666.667.00
TOTALES	**$ 24.000.000,00**	**$ 7.333.333,00**	**30,54%**	$ 16.666.667.00

La presente certificación se expide en Ortega Tolima, el día 03 de Marzo del 2026.

JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vigilado Supersalud

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 02

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	029-2026
CONTRATISTA	OSCAR ANDRES MONROY AREVALO
NUMERO DE CEDULA	1.110.466.349
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, PLANTA ELECTRICA Y RED DE FRIO DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E Y PARA EL APOYO Y ASESORIA TECNICA EN LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS QUE SUSCRIBA EL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E
VALOR DEL CONTRATO	VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (24.000.000) IVA INCLUIDO.
FECHA DE INICIO CONTRATO	07 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN CONTRATO	07 DE JULIO 2026
SUPERVISOR DESIGNADO	JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
PERIODO SUPERVISADO	01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026
TELEFONO CONTRATISTA	3187526528
EMAIL CONTRATISTA:	**BAXTERMONROY@HOTMAIL.COM**

1. INFORME FINANCIERO:

CDP No.	VALOR CDP	REGISTRO No.	VALOR REGISTRO
030	$24.000.000	028	$24.000.000

MES EJECUTADO	VALOR MENSUAL A PAGAR	SALDO DISPONIBLE
FEBRERO	$4'000.000	$ 16'666.667
TOTAL	**$4'000.000**	**$ 16'666.667**

2. **CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:** El contratista **OSCAR ANDRES MONROY AREVALO identificado con número de ciudadanía** 1'110.466.349 cumplió a cabalidad durante el **01 de febrero al 28 de febrero del 2026** con las siguientes actividades:

3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

Vigilado Supersalud

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO	OBSERVACIONES
1	Llevarle a cada equipo una hoja de vida de acuerdo a lo solicitado en la resolución 3100 de 2019.			X			
2	Elaborar el plan de mantenimiento y cronograma de equipos biomédicos para la Vigencia 2025			X			
3	Realizar capacitaciones al personal del Hospital San José de Ortega sobre el manejo adecuado de los Equipos biomédicos			X			
4	Realizar el inventario de todos los equipos biomédicos que se encuentran en uso y desuso del Hospital.			X			
5	Realizar en coordinación con el área de calidad las visitas de inspección y funcionamiento de los Equipos del Hospital San José de Ortega E.S.E			X			
6	Realizar acompañamiento en las visitas de inspección de la secretaria de Salud, EAPB y demás entes de salud.			X			
7	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos ordinariamente en tres (3) visitas durante el mes y extraordinariamente cuando los equipos lo requieran.			X			
8	Cuando los equipos no puedan ser arreglados en la institución estos deben ser trasladados al lugar donde se les de mantenimiento requerido.			X			
9	Mensualmente debe presentar la Factura de los servicios con todos los soportes requeridos por el Hospital.			X			
10	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica para el adecuado funcionamiento de la misma.			X			
11	Inspeccionar contaminantes en el aceite (Agua, metales, etc.) a la planta eléctrica del Hospital.			X			
12	Inspeccionar toda clases de fugas a la planta Eléctrica del hospital.			X			
13	Revisar presión de aceite y temperatura 6ptima de operación de la planta del hospital.			X			

Vigilado Supersalud

14	Brindar apoyo y asesoría técnica en la proyección de estudios y documentos previos que hagan parte integral de los procesos de selección de contratistas para llevar a cabo la ejecución de proyectos de dotación biomédica.			X			
15	Brindar el apoyo y asesoría técnica durante los procesos de selección del contratista conforme a lo establecido en el Estatuto de Contratación de la ESE.			X			
16	Apoyar la elaboración de respuestas a los requerimientos que se susciten por parte de los entes de control, veedurías ciudadanas y/o quien ejerza control y vigilancia durante los procesos de selección de contratistas.			X			
17	Asistir de manera presencial o virtual a las reuniones de coordinación y seguimiento de proyectos de dotación biomédica.			X			
18	Apoyar en la aprobación, ajuste y validación de las modificaciones que se realicen durante los procesos de selección por yerros en la estructuración o errores formales en el contentivo de los documentos que harán parte integral de los procesos de contratación.			X			
19	Participar como parte del Comité Evaluador del componente técnico durante los procesos de selección de contratistas.			X			
20	Apoyar en la emisión de conceptos técnicos, en caso que así lo requiera, frente a las solicitudes que realicen los interesados y proponentes durante los procesos de selección de contratistas.			X			
21	Brindar apoyo técnico profesional a la supervisión del contrato que deban celebrarse con ocasión a la ejecución del proyecto			X			
22	Asegurar mediante el apoyo y una supervisión eficiente, la calidad del desarrollo del objeto del contrato.			X			
23	Brindar apoyo técnico al supervisor en la elaboración, proyección, revisión y aprobación de los actos administrativos y documentos que se lleven a cabo como Xparte del seguimiento del contrato.			X			
24	Apoyar al supervisor para controlar, vigilar y exigir el cumplimiento de los programas de			X			

Vigilado Supersalud

	trabajo e inversiones y de avance físico de obra y sus modificaciones.							
25	Apoyar la emisión de conceptos técnicos, en caso de que así lo requiera el supervisor del contrato.			**X**				
26	Elaborar y Entregar los Informes de Gestión mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento de las mismas.			**X**				
27	Responder por los elementos entregados para el desarrollo del Objeto Contractual.			**X**				
28	Realizar su actividad de manera transitoria e independiente, esto es, sin subordinación o dependencia respecto al Hospital, utilizando los recursos propios.			**X**				
29	Hacer la entrega final de sus actividades debidamente ejecutadas para el cumplimiento.			**X**				
30	Colocar en conocimiento de EL CONTRATANTE Y/O HOSPITAL los conflictos o diferencias que se presenten durante la ejecución del contrato, así como las inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses que surjan con posterioridad a este Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.			**X**				
31	Propender por la seguridad de la información.			**X**				
32	Optimizar el tiempo y los elementos logísticos que se le proporcionen para el desarrollo del objeto contractual.			**X**				
33	Guardar la reserva debida de la información y documentación de la cual tenga conocimiento en desarrollo del objeto contractual.			**X**				
34	Suscribir el acta de iniciación que de común acuerdo se haga con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el presente contrato.			**X**				
35	Atender las observaciones y/o requerimientos que le formule EL CONTRATANTE Y/O HOSPITAL a través del supervisor del contrato.			**X**				
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				**X**			**CUMPLIO CON SUS ACTIVIDADES EXITOSAMENTE**	

Vigilado Supersalud

4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO	OBSERVACIONES
1	Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en las condiciones para contratar y en la propuesta presentada por el contratista.			X			
2	Realizar oportunamente los pagos al sistema general de seguridad social y pago de parafiscales de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007.			X			
3	Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga del contratante.			X			
4	Responder por la calidad de los servicios prestados.			X			
5	Presentar informes al supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.			X			
6	El contratista deberá asumir el pago de los impuestos que le corresponda cancelar de conformidad a la ley, las ordenanzas y los acuerdos.			X			
7	Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.			X			
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X			**CUMPLIO CON SUS ACTIVIDADES EXITOSAMENTE**

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

1. Se le recomienda que el informe de Actividades debe ser entregarse en la fecha estipulada del 25 al 5 de cada mes para poder realizar la supervisión del contrato.
2. Asistir a todas las capacitaciones citadas por el servicio de Administración, Gerencia
3. Realizar la segregación adecuada de los residuos hospitalarios.
4. Mantener en completo orden el sitio de trabajo.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Vigilado Supersalud

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR	No DE LA PLANILLA
SALUD	2026-02	2026-01-26	$ 625.000	**6004869461**
RIESGOS PROFESIONALES	2026-02	2026-01-26	$ 121.800	**6004869461**
PENSION	2026-02	2026-01-26	$ 800.000	**6004869461**

6. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES FEBRERO DEL 2026

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: **INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 Y SEGURIDAD SOCIAL DE MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026**	

7. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI [X]	NO [ ]
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se constató oportunamente por parte en la oficina de contratación, el suministro completo de los documentos contractuales y legales exigidos como requisito previo para la ejecución del contrato.

Incapacidades: No presento ninguna incapacidad.
Este informe se genera para habilitar por parte de la entidad contratante, el pago de los honorarios del **mes de FEBRERO por** la suma de **$4'000.000.**

Asistentes,

OSCAR ANDRES MONROY
Contratista
Anexo: Pago de seguridad social
Informe de actividades
Evidencias fotográficas

JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
Supervisora

Vigilado Supersalud

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR	No DE LA PLANILLA
SALUD	2026-02	2026-02-26	$ 625.000	**6004869461**
RIESGOS PROFESIONALES	2026-02	2026-02-26	$ 121.800	**6004869461**
PENSION	2026-02	2026-02-26	$ 800.000	**6004869461**

6. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES FEBRERO DEL 2026

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: **INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 Y SEGURIDAD SOCIAL DE MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026**	

7. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI [X]	NO [ ]
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se constató oportunamente por parte en la oficina de contratación, el suministro completo de los documentos contractuales y legales exigidos como requisito previo para la ejecución del contrato.

Incapacidades: No presento ninguna incapacidad.
Este informe se genera para habilitar por parte de la entidad contratante, el pago de los honorarios del **mes de FEBRERO por** la suma de **$4'000.000.**

Asistentes,

OSCAR ANDRES MONROY
Contratista
Anexo: Pago de seguridad social
Informe de actividades
Evidencias fotográficas

JENNYFFER TATIANA SANTIAGO PEREZ
Supervisora

Vigilado Supersalud

HOSPITAL SAN JOSE ORTEGA - TOLIMA

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

CUENTA POR PAGAR
No.12183
Fecha: 05/03/2026

Tercero

CC 1110466349 OSCAR ANDRES MONROY AREVALO
Dirección: CS 4 F NO. 29-25 **Teléfono:** 2667815
Documento Presupuestal: COM - 28 **Documento Externo:** 02902 **Fecha Doc Externo:** 05/03/2026 **Fecha De Venc:** 04/04/2026

Descripción

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, PLANTA ELECTRICA Y RED DE FRIO DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E Y PARA EL APOYO Y ASESORIA TECNICA EN LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS QUE SUSCRIBA EL HOSPITAL SAN JOSE DE OR

Centro de Costos		Valor
000026	ADMINISTRACION	$4.000.000.00

Subtotal:	**$4.000.000.00**
I.V.A:	**$0.00**
Total:	**$4.000.000.00**

Son

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

REALIZO

JOMIS TORRIJOS GUZMAN
AUXILIAR CONTABLE
1108937701

Impreso por software SIHOS WEB

HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA

CALLE 6 3-25 - Tel:3112230151
Nit. 890700967-1

COMPROBANTE EGRESO No.18596
Fecha: 05/03/2026

Tercero

CC 1110466349 **OSCAR ANDRES MONROY AREVALO**
Dirección: CS 4 F NO. 29-25 Teléfono: 2667815

Datos del Pago

Forma de Pago : TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCO DAVIVIENDA **Cuenta :** 166969999829

Concepto

SE CANCELA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, PLANTA ELECTRICA Y RED DE FRIO DEL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E Y PARA EL APOYO Y ASESORIA TECNICA EN LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS QUE SUSCRIBA EL HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA E.S.E. SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO NRO. 029 DE 2026. MES FEBRERO DE 2026.

Documento	Numero	Factura			Valor
		Documento	Numero	Fecha	
CUENTA POR PAGAR	12183	FCP	02902	05/03/2026	$4.000.000.00

Total : $4.000.000.00

Edición Contable

Codigo	Cuenta	Deber	Haber
249055	Servicios	$4.000.000.00	
24402401	SOBRETASA BOMBERIL		$1.400.00
244004	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO		$28.000.00
11100508	Davivienda 166969999829		$3.970.600.00
	Total	**$4.000.000.00**	**$4.000.000.00**

SON

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

ORDEDNO

BENEFICIARIO

DIANA MARCELA CAMPOS BARRIOS
GERENTE
53122713



Comprobante de Pago

10/3/2026 - 11:47

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA EMPRESA SOCIAL DEL EST
Nombre Proceso	PAGO DE PROVEEDORES 06 DE MARZO DE 2026
Cuenta Origen de los Fondos	OFICIAL SIN SOBREGIRO - 560166969999829
Fecha del Pago	06/03/2026
Hora del Pago	08:42

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1110466349	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	167400111909	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 3.970.600,00	**Estado**	Pago Exitoso