DATOS DEL INFORME				
26 de marzo de 2026	Nombre del Contratista: YESICA PAOLA SÁNCHEZ CONTRERAS			No. Contrato: 017-ARC-DISAN-2026
Periodo del informe: 003	Desde el: 01 de marzo de 2026		Hasta el: 31 de marzo de 2026	
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL EN FORMA INDEPENDIENTE Y CON TOTAL AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.				

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
Fecha de suscripción	13 de enero de 2026		
Fecha de Iniciación- Inicio	13 de enero de 2026		
Plazo del contrato	Ocho (8) meses y quince (15) días		
Fecha de Terminación	15 de septiembre de 2026		
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	N/A		
Valor Inicial del contrato	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($28.475.000.00M/Cte.).		
No. CDP y FECHA: 43926 del 13-01-2026	VALOR: $ 28.475.000,00	No. CRP y FECHA: 4926 del 13-01-2026	VALOR: $ 28.475.000,00
Valor total del contrato (incluido valor adición)	N/A		
No. CDP y FECHA	VALOR: N/A	No. CRP y FECHA: N/A	VALOR: N/A

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO

No. de Póliza: CBC-100073449 Anexo No. 0		Aseguradora: Compañía Mundial de Seguros S.A	
AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	13/01/2026	15/01/2027	$ 2.847.500,00
CALIDAD	13/01/2026	15/01/2027	$ 2.847.500,00

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO:

No. de Póliza: N/A		Aseguradora: N/A	
AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO	N/A	
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	N/A	
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	Valor total del contrato (Incluida adiciones)	$ 28.475.000,00
	Valor total tramitado para pago	$ 10.050.000,00
	Saldo del contrato	$ 18.425.000,00
	Porcentaje de Ejecución:	35,29 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: 9501272284	**Entidad:** SANITAS Fecha de pago: 25/03/2026 **Valor:** $ 218.900
No. de Planilla de Pensión: 9501272284	**Entidad:** PORVENIR Fecha de pago: 25/03/2026 **Valor:** $ 280.200
No. de Planilla de Riesgos Profesionales: 9501272284	**Entidad:** POSITIVA Fecha de pago: 25/03/2026 **Valor:** $ 9.200

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES
1.	Apoyar la preparación, elaboración, consolidación, y proyecciones, de análisis e informes requeridos por la Dirección de Sanidad Naval, para ser presentados a las diferentes dependencias, entidades o autoridades que lo soliciten, en relación con el diagnóstico y el desarrollo de los programas y actividades sobre gestión integral de residuos, el control de la calidad del agua, las emisiones de ruido y la contaminación visual ejecutadas en los Establecimientos de Sanidad Militar.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
2.	Brindar asistencia y apoyo técnico a los Establecimientos de Sanidad Militar, en cuanto a la identificación y seguimiento en la gestión integral de residuos hospitalarios, residuos peligrosos, RAEES, residuos ordinarios y reciclables, vigilancia en la calidad del agua potable, manipulación de alimentos, medidas ambientales y sanitarias para la prevención de enfermedades transmitidas por vectores y enfermedades zoonóticas y educación ambiental, el control de la calidad del aire, las emisiones de ruido y la contaminación visual de acuerdo con los lineamientos de la dirección General de Sanidad Militar			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
3.	Brindar orientación permanentemente a los ESM cuando a petición de las autoridades ambientales o por necesidad de la Institución se requieran tramitar permisos, licencias o concesiones ambientales de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General de Sanidad Militar y la normatividad vigente.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
4.	Apoyar el cumplimiento de las actividades planteadas en el plan de acción trimestralmente según el cronograma de la DIGSA garantizando eficiencia, participación y apoyo a las			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.

	labores de planeación y desarrollo de estrategias de acuerdo a los lineamientos del programa de Salud Ambiental para los ESM y el Sistema de Gestión Ambiental.					
5.	Solicitar a los ESM una vez al trimestre los plazos establecidos acuerdo al plan de Salud Ambiental y el SGA establecido para el año 2025 definido conforme los lineamientos emitidos por las DIGSA, consolidando la información para evaluarla y realizar el debido seguimiento.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
6.	Ejecutar el programa de salud y gestión ambiental en la Dirección de Sanidad Naval de acuerdo a lo que corresponda en la parte administrativa.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
7.	Capacitar al personal a todos los niveles jerárquicos sobre temas de salud y gestión ambiental.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
8.	Diseñar campañas o estrategias de divulgación frente a los temas de interés en salud y gestión ambiental dirigido al personal de la DISAN y ESM.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
9.	Asesorar y apoyar a la alta Dirección sobre estrategias para minimizar el consumo de papel y generar impacto positivo en la Dirección de Sanidad Naval.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
10.	Brindar apoyo en la Revisión y retroalimentación una vez al trimestre a los ESM acuerdo a los lineamientos del plan de Salud Ambiental y el Sistema de Gestión Ambiental establecido para el año en vigencia dándoles a conocer su situación actual en material de Salud Ambiental para que ejecuten las acciones de mejora pertinentes.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
11.	Apoyo y orientación profesional a los ESM en el cargue de las actividades del programa en el módulo de Salud Ambiental en la plataforma de Salud.SIS.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
12.	Emitir recomendaciones semestralmente a los ESM acuerdo a los resultados de calidad de agua potable y residual enviados por los laboratorios contratados en el año.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
13.	Asistir a las reuniones mensuales como líder ambiental de la Dirección de Sanidad Naval, con el fin de generar aportes a los lineamientos			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
14.	Apoyar a los ESM en la verificación de los planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos encontrados en las auditorías externas e internas, realizadas al programa de Salud Ambiental y al Sistema de Gestión Ambiental de los ESM.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.

15.	Apoyar el seguimiento a acciones preventivas frente a los brotes relacionados con Salud Ambiental que se presenten en los Establecimientos de Sanidad.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
16.	Realizar la proyección y entrega en el tercer trimestre del plan de compras para la siguiente vigencia de acuerdo a requerimientos y necesidades del programa de Salud Ambiental.					Esta actividad se ejecutará en el tercer trimestre 2026.
17.	Apoyar la Implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema de gestión ambiental SGA de la DISAN ARC y sus ESM, como parte de los Sistemas Integrados de gestión, a través de la formulación de objetivos, metas, programas que permitan prevenir, mitigar, controlar y compensar los impactos ambientales generados por la organización.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
18.	Elaborar los estudios de conveniencia y oportunidad referentes a la adquisición de bienes y servicios relacionados con el programa de Salud Ambiental y el Sistema de Gestión Ambiental conforme el presupuesto aprobado para la siguiente vigencia fiscal.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
19.	Realizar la supervisión de los contratos adjudicados de bienes o servicios relacionados con el programa de salud y gestión ambiental de acuerdo al presupuesto asignado.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
20.	Estructurar y evaluar técnicamente los procesos referentes a la adquisición de bienes y servicios relacionados o que influyan con el impacto ambiental conforme a lo establecido por la normatividad vigente.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
21.	Apoyar en la estructuración e implementación del proceso del Sistema de Gestión en Salud y Gestión ambiental de la Dirección de Sanidad Naval			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.
22.	Revisar y aprobar los documentos correspondientes a los Planes de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares de los Hospitales Navales y ESM.					En este mes no se desarrolló esta actividad.
23.	Archivar mensualmente la documentación despachada con sus respectivos soportes de acuerdo a las normas del archivo general de la nación a su vez entregar trimestralmente documentación organizada e inventariada para que al finalizar la vigencia se pueda realizar la transferencia al archivo central.			x		La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de esta obligación para el mes de marzo.

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato durante el mes de marzo 2026.** Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan comprobantes de pago.				
AUTORIZACIÓN PAGO	PERIODO A PAGAR	DESDE EL	01/03/2026	HASTA EL	31/03/2026
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	$ 3.350.000,00			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA: Sistemas Integrados de Gestión	
NOMBRE: SMSM. Gloria Inés Osorio	
CARGO: Líder Proceso SST	**FIRMA**

DOCUMENTOS SOPORTES	1. Informe de actividades contratistas y solicitud de pago contratos prestación de servicios y de apoyo a la gestión. 2. Soportes pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales).