GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2026

Señor(a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9078691
Instructor Grado 12
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9078691 de 2026

Julie Viviana González Páez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.437.984 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVENTA PESOS M/CTE. ($45.873.090). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554); b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno y c) un último pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de noviembre de 2026,

por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.354.056).
Plazo: Será hasta el veintiocho (28) de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación de acuerdo con los lineamientos y guías para desarrollar los procesos formativos en formación complementaria presencial y/o titulada en el CGAO SENA Regional Santander. En el área de seguridad y salud en el trabajo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron las actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la competencia(s): Programa: Tecnologo Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 2931535 Competencia: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente.	Portafolio instructor de la(s) respectiva (s) ficha(s): 2931535
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Programa: Implementación de procesos seguros de trabajo. Ficha 3461027 Competencia: Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico.	Portafolio instructor de la(s) respectiva (s) ficha(s): 3461027, que contiene las guías de aprendizaje, listas de chequeo y demás documentos. Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_11326_MARZO
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI.	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa(s): 3461027. Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_11326_MARZO
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	Apoyo en la Divulgación de los diferentes programas de formación de complementaria y titulada por los diferentes medios como	Soporte de divulgación de la oferta educativa del Centro.

	divulgación tecnológica programados por el Centro	Facebook, whatsapp o divulgaiòn de voz a voz	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados.	Entrega Informe de Ejecución mes de marzo.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se requirió la actividad	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en Sofía plus la creación de rutas y asociación de aprendices.	Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_11326_MARZO
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Hacer cumplir los horarios estipulados y pactados para orientar la formación complementaria y verificar las asistencias de los aprendices.	Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_11326_MARZO
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se requirió la actividad	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Organización documentos en el drive para la ejecución del contrato y subir al aplicativo SECOP II el informe de Gestión Financiera y Gestión Contractual.	Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_11326_MARZO
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	No se requirió la actividad	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que	No se requirió la actividad	

	sean concertadas con el supervisor del contrato.		

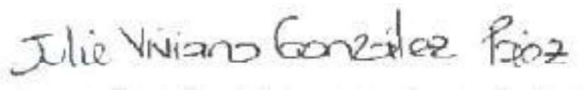
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

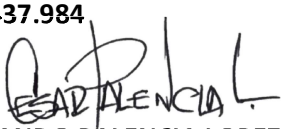
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500778343 de Aportes en línea referente al mes de febrero.

Cordialmente,



JULIE VIVIANA GONZÁLEZ PÁEZ
Contratista
C.C. No. 63.437.984

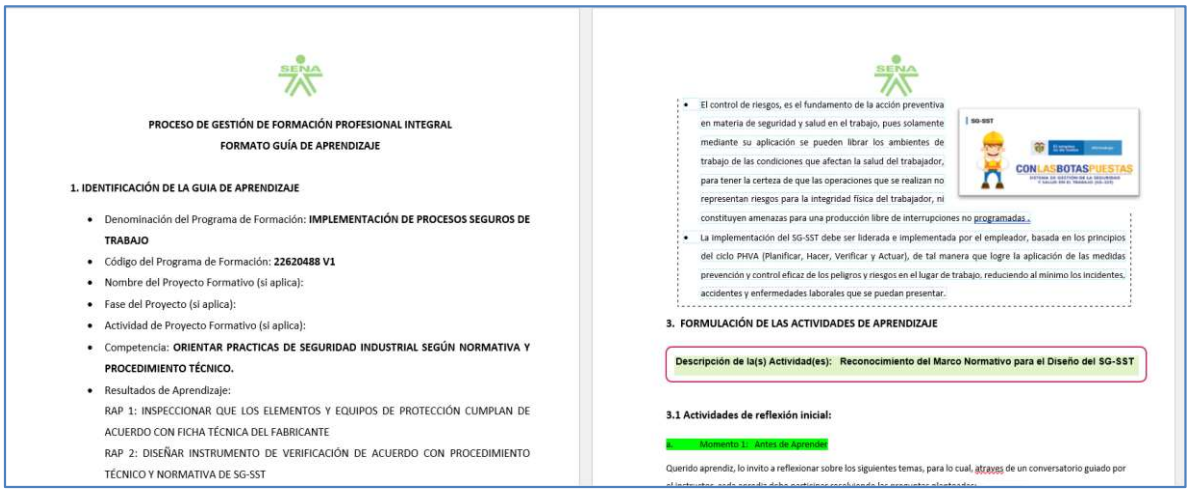


CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9078691 de 2026

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026

OBLIGACIÓN 1 Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Portafolio Instructor:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO**
- Código del Programa de Formación: **22620488 V1**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **ORIENTAR PRACTICAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.**
- Resultados de Aprendizaje:
  RAP 1: INSPECCIONAR QUE LOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN CUMPLAN DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE
  RAP 2: DISEÑAR INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE SG-SST

- El control de riesgos, es el fundamento de la acción preventiva en materia de seguridad y salud en el trabajo, pues solamente mediante su aplicación se pueden librar los ambientes de trabajo de las condiciones que afectan la salud del trabajador, para tener la certeza de que las operaciones que se realizan no representan riesgos para la integridad física del trabajador, ni constituyen amenazas para una producción libre de interrupciones no programadas .
- La implementación del SG-SST debe ser liderada e implementada por el empleador, basada en los principios del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), de tal manera que logre la aplicación de las medidas prevención y control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo, reduciendo al mínimo los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se puedan presentar.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es): Reconocimiento del Marco Normativo para el Diseño del SG-SST

3.1 Actividades de reflexión inicial:

a. Momento 1: Antes de Aprender

Querido aprendiz, lo invito a reflexionar sobre los siguientes temas, para lo cual, atraves de un conversatorio guiado por

OBLIGACIÓN 2 Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3461027
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1050091488	BRAYAN CAMILO SAENZ RAQUIRA	Matriculado
CC - 1057215529	CAMILO ANDRES DIAZ CASTELLANOS	Matriculado
CC - 74081875	DANIEL HUMBERTO GONZALEZ DIAZ	Matriculado
CC - 1002340123	FREDY ANDREI PEÑA GARCIA	Matriculado
CC - 1057215044	JEFER FRANCISCO AVENDAÑO MORA	Matriculado
CC - 1057574899	JOHN CARLOS HERNANDEZ QUIROZ	Matriculado
CC - 1049619937	JORGE LEONARDO LOPEZ ROJAS	Matriculado
CC - 1049635011	JOSE DANIEL LOPEZ ROJAS	Matriculado
CC - 1050602242	KAROLAY YULIANA RODRIGUEZ MURCIA	Matriculado
CC - 19593694	LEDER JOSE TERRAZA HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1054092393	OMAR ANDRES PINEDA REYES	Matriculado
CC - 1051066131	PAULA FERNANDA TREJOS PINILLA	Matriculado
CC - 1099208817	SUSAN JULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1054096127	YEIMY FERNANDA GOMEZ CALDERON	Matriculado

OBLIGACIÓN 3 Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Reporte de Juicios de Evaluación

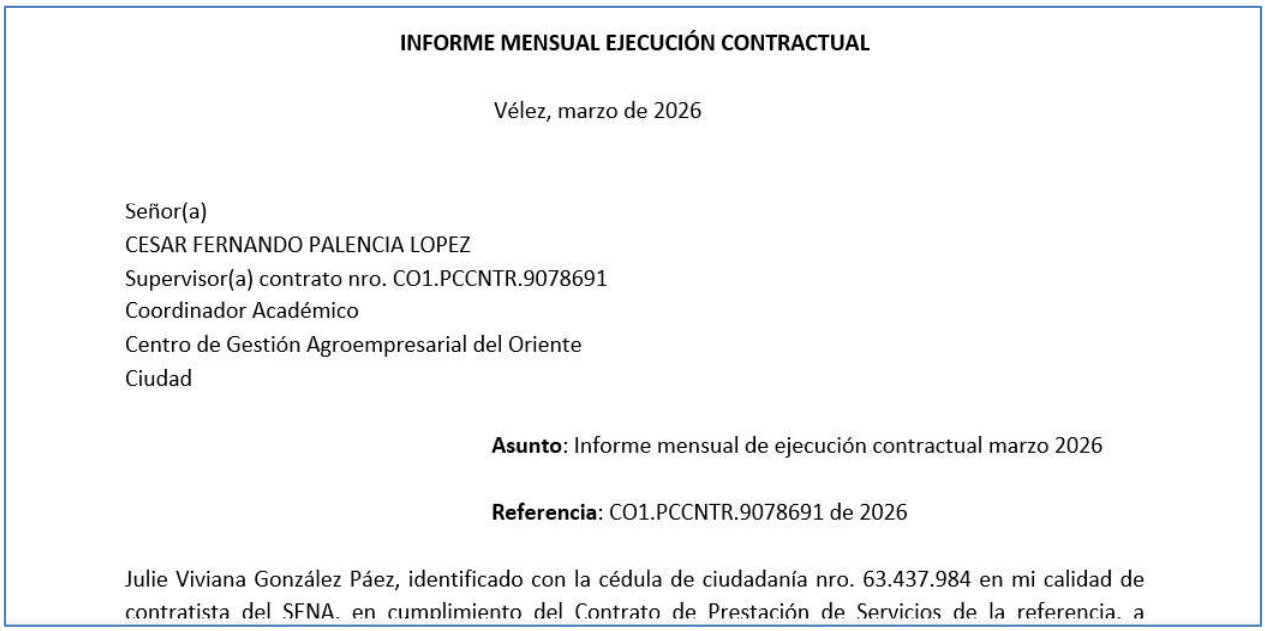
Fecha del Reporte:	22/03/2026
Ficha de Caracterización:	3461027
Código:	22620488
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/03/2026
Fecha Fin:	17/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu
CC	1002340123	FREDY ANDREI	PEÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	38673 - Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	643004 - RAP 1 INSPECCIONAR QUE LOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN CUMPLAN DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE	APROBADO
CC	1002340123	FREDY ANDREI	PEÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	38673 - Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	643005 - RAP 3 REALIZAR SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTO TECNICO SEGÚN NORMATIVIDAD DE SG-SST	APROBADO
CC	1002340123	FREDY ANDREI	PEÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	38673 - Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	643006 - RAP 2 DISEÑAR INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE SG-SST	APROBADO
CC	1002340123	FREDY ANDREI	PEÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	38673 - Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	643007 - RAP 4 ELABORAR INFORME DE CONDICIONES DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON RESULTADOS DE ANÁLISIS Y REQUERIMIENTO TÉCNICO	APROBADO
CC	1049619937	JORGE LEONARDO	LOPEZ ROJAS	POR CERTIFICAR	38673 - Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	643004 - RAP 1 INSPECCIONAR QUE LOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN CUMPLAN DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE	APROBADO
CC	1049619937	JORGE LEONARDO	LOPEZ ROJAS	POR CERTIFICAR	38673 - Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	643005 - RAP 3 REALIZAR SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO SEGÚN NORMATIVIDAD DE SG-SST	APROBADO
CC	1049619937	JORGE LEONARDO	LOPEZ ROJAS	POR CERTIFICAR	38673 - Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	643006 - RAP 2 DISEÑAR INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO CON	APROBADO

OBLIGACIÓN 4 Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



OBLIGACIÓN 5 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2026

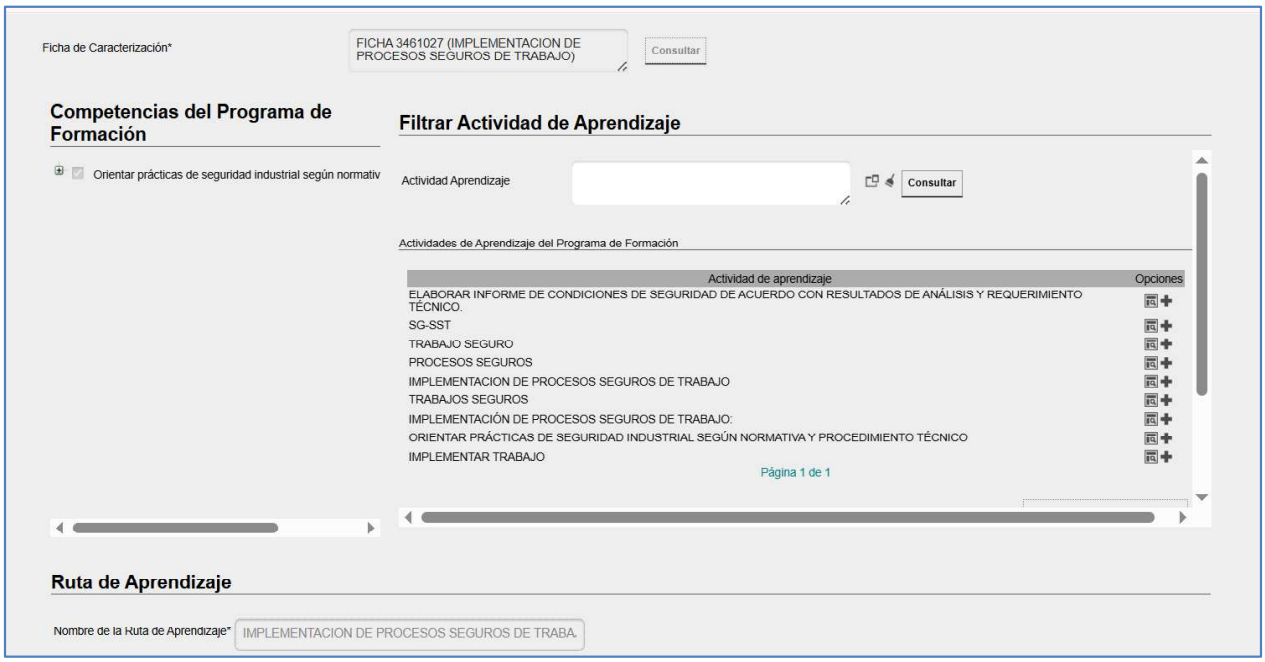
Señor(a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9078691
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad

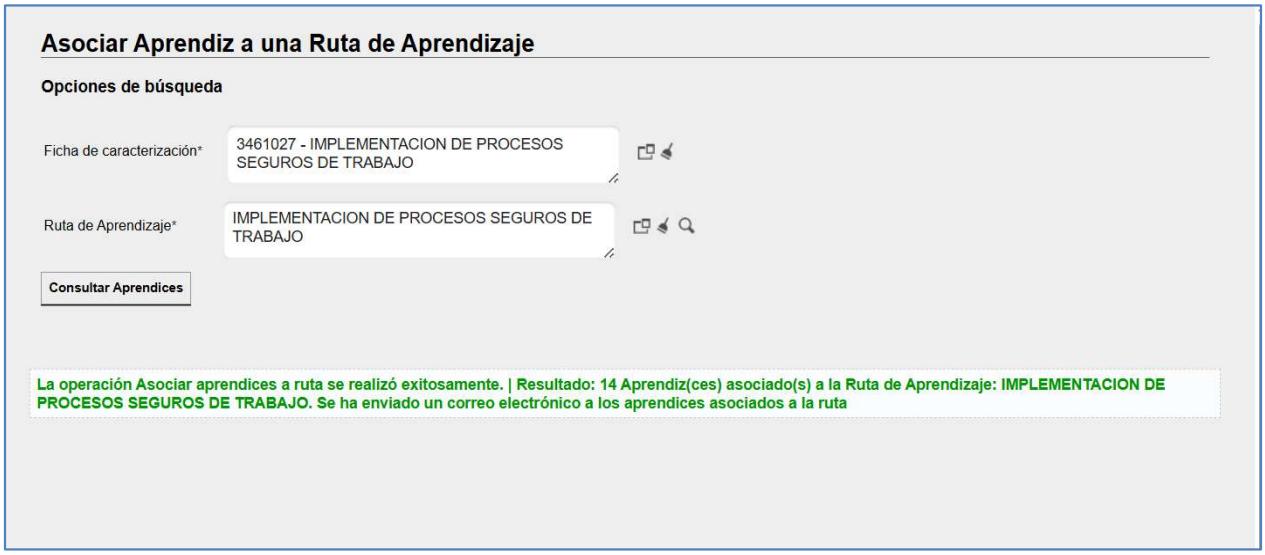
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9078691 de 2026

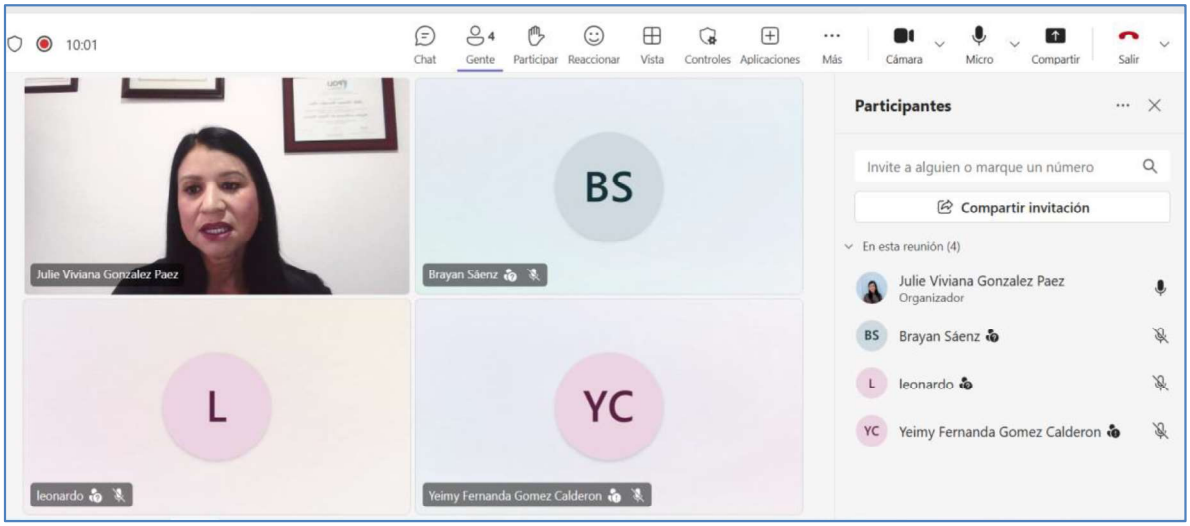
Julie Viviana González Páez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.437.984 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a

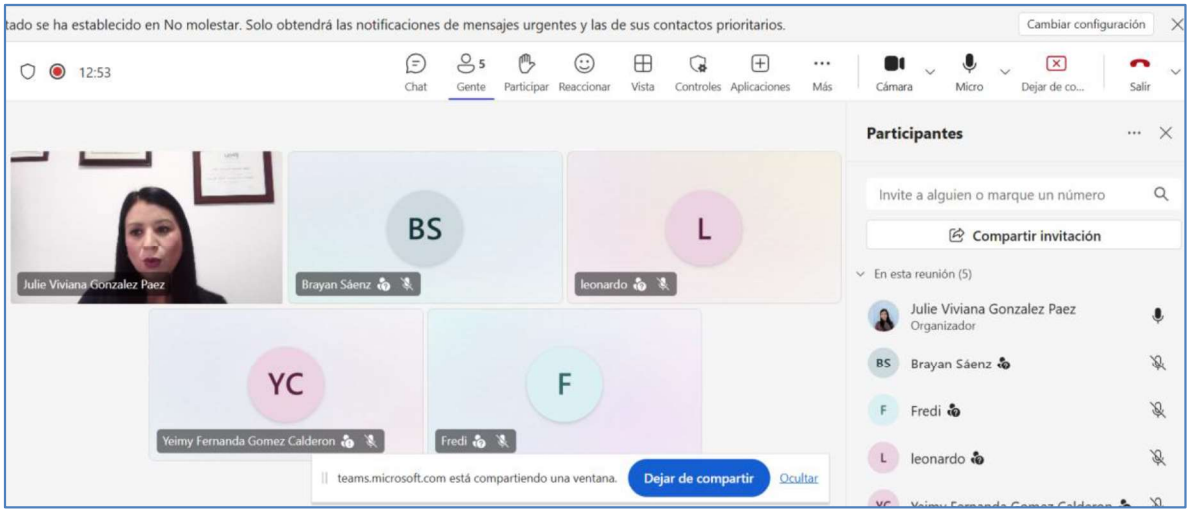
OBLIGACIÓN 7 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

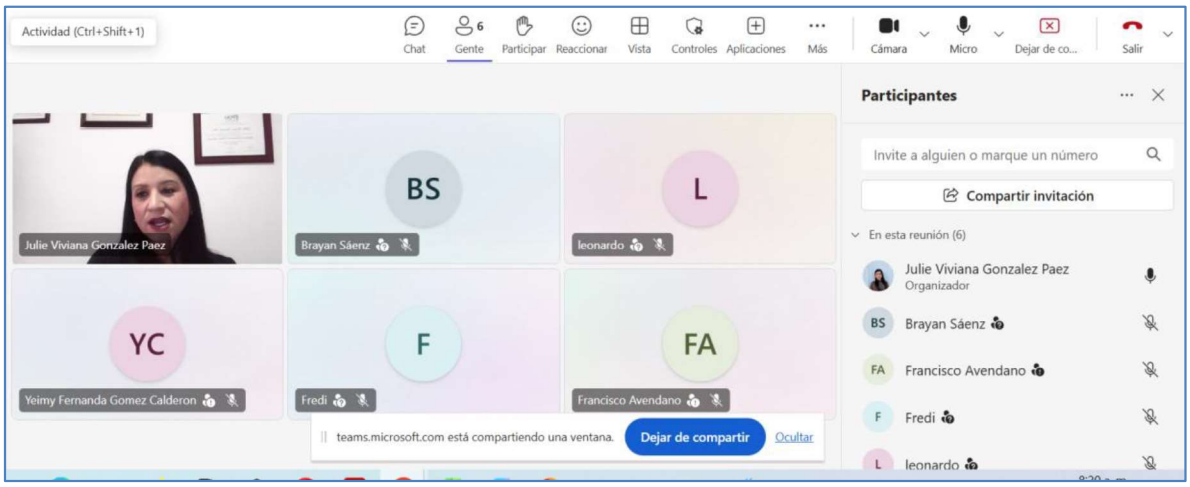

Ficha de Caracterización*
FICHA 3461027 (IMPLEMENTACION DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Orientar prácticas de seguridad industrial según normativ
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ELABORAR INFORME DE CONDICIONES DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON RESULTADOS DE ANÁLISIS Y REQUERIMIENTO TÉCNICO.
SG-SST
TRABAJO SEGURO
PROCESOS SEGUROS
IMPLEMENTACION DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO
TRABAJOS SEGUROS
IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO:
ORIENTAR PRÁCTICAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
IMPLEMENTAR TRABAJO
Página 1 de 1
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
IMPLEMENTACION DE PROCESOS SEGUROS DE TRABA


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3461027 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
IMPLEMENTACION DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 14 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: IMPLEMENTACION DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

OBLIGACIÓN 8 Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

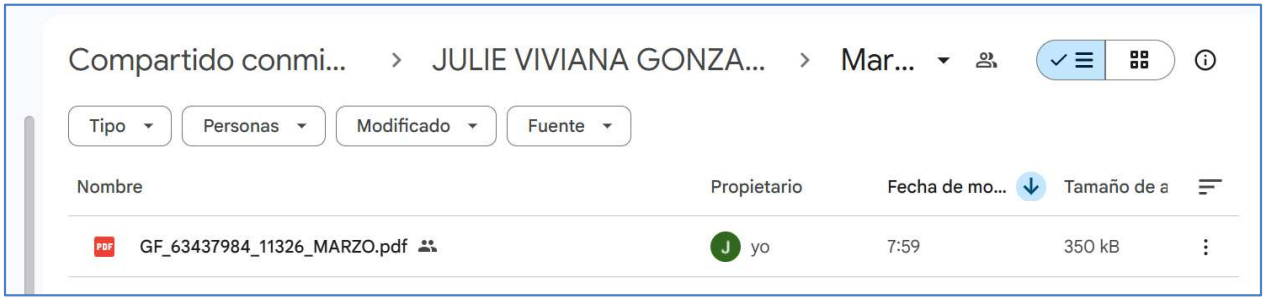






https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGU5MDY0NTMtZDFlOC00ZjRlLTg4NmUtYmUyMjkxYTNkODcz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22010aa551-4336-4f02-95fc-e843be793261%22%7d

OBLIGACIÓN 10 Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Julie Viviana González Páez

C.C 63.437.984

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76893474000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIE VIVIANA GONZALEZ PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3461027 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS SEGUROS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1.
INSPECCIONAR QUE LOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN CUMPLAN DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA DEL

RAP 2.
DISEÑAR INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE SG-SST

RAP 3.
REALIZAR SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO SEGÚN NORMATIVIDAD DE SG- SST

RAP 4
ELABORAR INFORME DE CONDICIONES DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON RESULTADOS DE ANÁLISIS Y REQUERIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	22/03/2026		52,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 52,00

INSTRUCTOR: JULIE VIVIANA GONZALEZ PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE