

Barranquilla, DICIEMBRE del 2020.

Arquitecta.

ANA LINA CONDE

Secretaria de Educación.

Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre noviembre - diciembre del 2020.

Cordial Saludo, durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la obtención y verificación de las cantidades de obra para los proyectos de infraestructura Educativa de la Secretaría de Educación Departamental.• Preparación y verificación de análisis unitarios presupuestos y especificaciones técnicas de los proyectos.• Visitas a los sitios de obra, para la realización de las actividades propias de seguimiento y supervisión de obras.• Apoyo en la inspección y vigilancia, para la correcta ejecución de las obras y proyectos de la Secretaría de Educación Departamental.• Análisis de cada uno de los documentos que soportan el estudio previo de los inmuebles objeto de contrato de compraventa para el mejoramiento, ampliación y/o construcción de la infraestructura educativa del Departamento del Atlántico.• Revisión de los avalúos y planos de los impuestos objeto de estudio para la compra por parte del Departamento del Atlántico.	<ul style="list-style-type: none">• Visita técnica a la IE Paloato en el municipio de Galapa verificación de estado de infraestructura de baños.• Acompañamiento al Comité Misional de Infraestructura Educativa.• Visitas técnica a las IE realizadas por el FFIE para temas de posventa• Acompañamiento al comité para el programa de alternancia 2021 para las IE del departamento del Atlántico• Visita a la IE Candelaria en el municipio de Candelaria verificación de estado de colegio.• Realización de gestión con los profesores del departamento con el fin de verificar la situación del estado de la legalización de predios de las instituciones educativas del departamento.• Acompañamiento en el programa de visitas técnicas a las IE del departamento del Atlántico con el fin de realizar diagnóstico para la solución de suministro de agua a las sedes con dificultades.• Atención a los requerimientos solicitados por el sistema SAC de la secretaria de educación del atlántico.• Seguimiento a los requerimientos del FFIE sobre las IE realizadas en el convenio FFIE-GOBERNACION DEL ATLANTICO• Participación en reuniones virtuales con los profesores del Departamento del Atlántico y el equipo de la secretaria.• Asesoría a las inquietudes de los profesores sobre las diferentes visitas técnicas realizadas a las instituciones educativas.• Acompañamiento a la secretaria de Infraestructura departamental con el fin de realizar la localización de cada sede de las instituciones educativas del departamento del Atlántico.

Atentamente,



MANUEL ENRIQUE CUENTAS DIAZ

CC: 91.279.821-----Contratista