



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo del 2026

Señor (a)
LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9214457
Coordinador Académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo del 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9214457 del año 2026.

Santiago Revueltas Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.745.997. de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCOCIENTOS DOS PESOS M.L (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETESIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M.L (\$4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 10 de octubre del 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD



--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574) (3129781)	Se evidencia en el LMS Zajuna en las sesiones en línea grabadas. www.zajuna.edu.co
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Para este mes NO se ejecutaron acciones porque el contratista no fue convocado a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.	No aplica.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la	Durante el periodo se registran juicios evaluativos a las fichas que terminan trimestre acorde la programación asignada. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574) (3129781)	Se evidencia en el LMS Sofia plus reporte de juicios evaluativos. www.sofia.edu.co



	guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.		
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Se retroalimenta y/o evalúa evidencias sincronizadas con el aplicativo Sofia plus.	Se evidencia en el LMS Zajuna. www.zajuna.edu.co
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	No aplica.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos. Durante este mes NO se	No aplica.



	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	presentaron novedades académicas en las fichas orientadas que requieran ser reportadas a coordinación académica.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Siempre se realiza sesión de aprendizaje presentación del reglamento al aprendiz en la fase de inducción al comienzo de la formación.	Se evidencia en el LMS Zajuna. Botón sesiones en línea/Grabaciones. www.zajuna.edu.co
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	No aplica.
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde bienestar al aprendiz.	No aplica.
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor	Para este mes se participó de las reuniones	Encuentro General de Instructores de la



	relacionadas con el objeto contractual.	convocadas.	<p>Coordinación de Programas Especiales del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.</p> <p> Fechas y lugares: 12 de marzo – Auditorio segundo piso. (Calle 51 N. 57 - 70 Torre Norte Medellín) 13 de marzo – Auditorio I.E. Salazar y Herrera. (Cra. 70 #52 - 49, Laureles - Estadio, Medellín, Laureles, Medellín)</p> <p> Horario: 7:30 a. m. a 5:30 p. m. (Receso de 12:00 m. a 2:00 p. m.)</p>
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a por medio de correo electrónico. Se brinda atención dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Se evidencia en el correo electrónico institucional SENA.
13	Prevía terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las	Para este mes no fui citado a reuniones de seguimiento a etapa práctica.	No aplica.



	fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.		
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Sí soy instructor de formación virtual en las fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574) (3129781)	Se evidencia en el LMS Zajuna. www.zajuna.edu.co
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes NO se participó en proyectos de investigación	No aplica.
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Durante este mes NO se participó en actividades de desarrollo curricular, diseño curricular, registro calificado y otras actividades.	No aplica.
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza estrategias para la retención de aprendices por medio de comunicación asertiva por correo, mensajería interna, y chats de atención aprendices.	Se evidencia en los correos electrónicos y demás espacio de comunicación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. y



el número de la planilla 36485336 expedida por Asopagos del mes de febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Santiago Revueltas Villegas

Contratista

C.C. No. 71745997

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9214457 de 2026

Coordinador Académico



EVIDENCIAS registros fotográficos

Sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

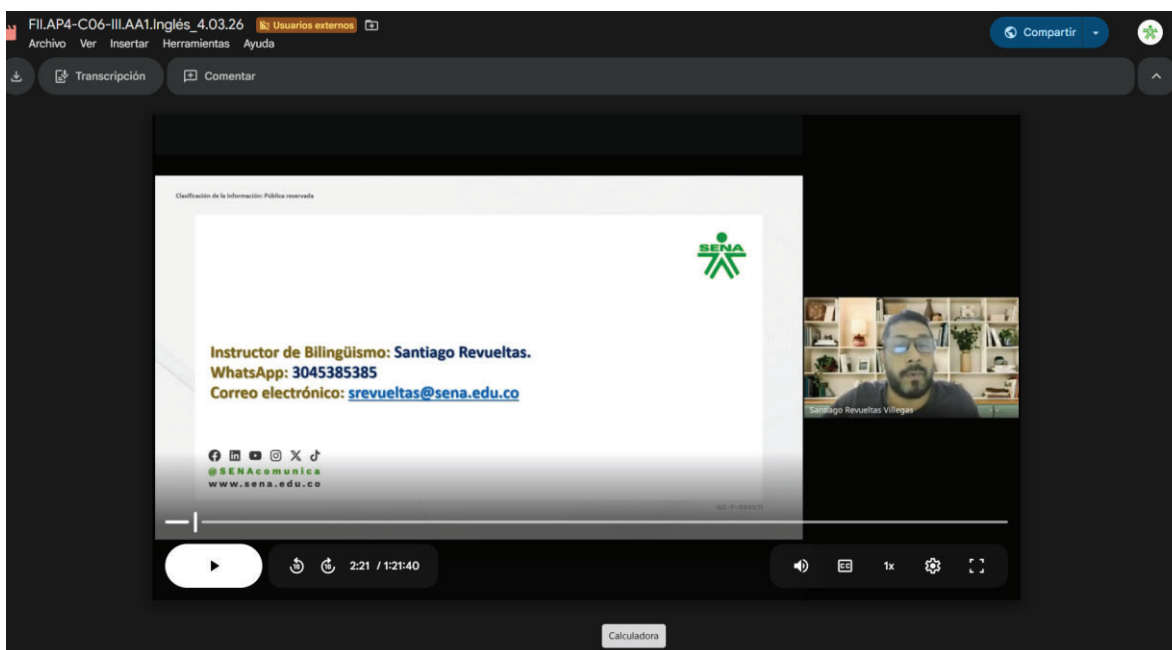
(3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574)
(3129781)

Conferencia web aprendices

Lugar, fecha y hora: miércoles 7:00 pm (conferencia web) los días 04/03/2026 y 11/03/2026.

Enlace de encuentro: <https://meet.google.com/jvh-coxc-vea>

Grabación: <https://drive.google.com/file/d/1jFMekfmAeshCdaC5BF4-fAfppCYVCrw3/view>





Pantallazos ingreso a zajuna.



Mis cursos | Zajuna x Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS x

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50468

Accede a SOFIA Área Personal + Mostrar Extensión SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Modo de edición

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185897)

Mis cursos / P_121523_V_3185897_R_5_C_9402

PRÓXIMOS EVENTOS

Foro, GA4-2402025...
martes, 17 marzo, 12:00 AM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_3185883_R_5_C_9402

P_121523_V_2977739_R_5_C_9402

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185897)

Evidencia: Audio, GA4-240202501-AA1-EV02, Transversal Inglés...

Ver todos los envíos

KERLY JOHANNA ZARATE VERU
1006514470cc, Kerlyzara_93@hotmail.com

Fecha de vencimiento: 17 de marzo de 2026, 23...

3 de 61 Restablecer preferencias de tabla

WhatsApp Image 2026-03-06 at 6.36.08 PM.jpeg 6 de marzo de 2026, 18:37

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100,00

Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

buenas noches envío
evidencia

Esta evidencia es aprobada por el desarrollo del cuestionario en línea, que vale por la actividad de aprendizaje, gracias por el compromiso. Santiago Revueltas.

Ver archivos + Mostrar Extensión Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar



Registro de juicios evaluativos a las fichas que terminan trimestre acorde la programación

asignada. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574) (3129781).

Browser address bar: No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Evaluación ruta de aprendizaje

Datos de la Búsqueda

Se debe diligenciar al menos un filtro

NIS: Tipo Identificación:

Identificación: Nombre:

Apellido:

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Lista de Aprendices

NIS	Identificación	Nombre	Apellido
28357240	CC 1000942843	MONICA ALEJANDRA	GOMEZ

Página 1 de 1

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*:

Competencia de aprendizaje*:

Aprendiz*:

Juicio Evaluativo:

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	<input type="button" value="Por Evaluar"/>
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA	<input type="button" value="Por Evaluar"/>
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	<input type="button" value="Por Evaluar"/>
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	<input type="button" value="Por Evaluar"/>

Página 1 de 1

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica



Asistir a reuniones programadas por el supervisor.

Reunión coordinador académico, 12 y 13 de marzo del 2026.

**Centro de Servicios y
Gestión Empresarial**

**Reunión Instructores
Coordinación
Programas Especiales**

 **Lugar de reunión**

MAR

12

**Auditorio
Torre Norte**

MAR

13

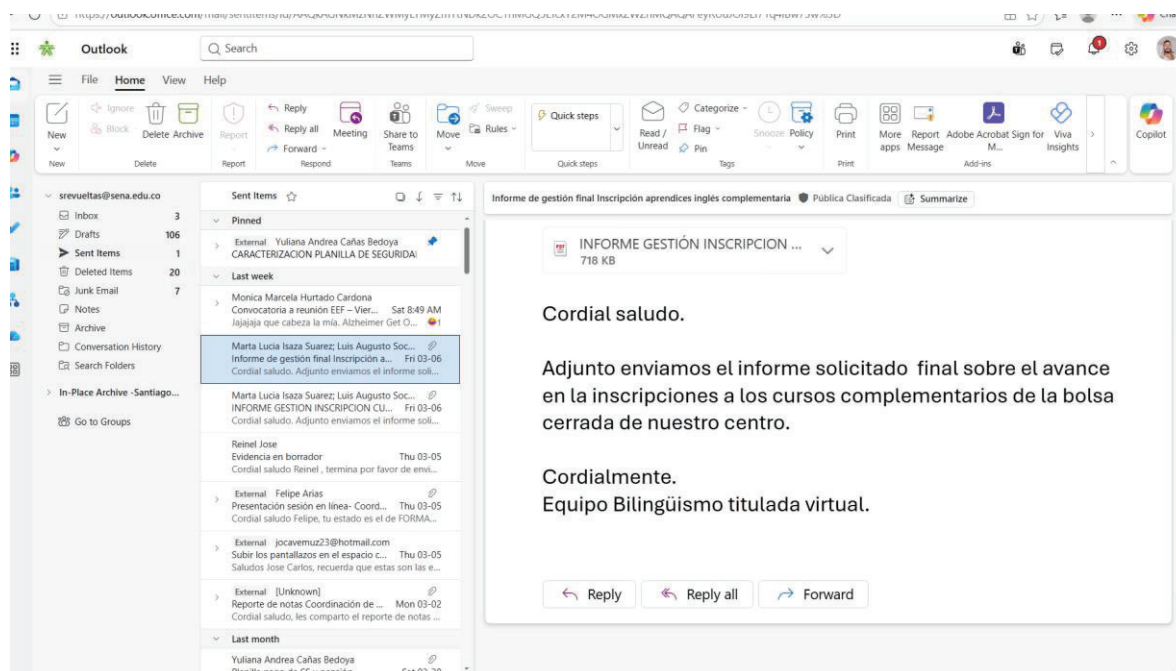
**Auditorio
Salazar y Herrera**

 **7:30 a.m. – 5:30 p.m.
Receso: 12:00 – 2:00 p.m.**

¡Los esperamos!



Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico.



The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar displays the 'Sent Items' folder with 106 items. The main pane shows a list of sent emails, with the selected email from 'Marta Lucia Isaza Suarez' titled 'Informe de gestión final inscripción a...'. The right pane shows the content of the selected email, which includes a greeting, a statement about sending a report on the progress of complementary courses, and a closing signature for the 'Equipo Bilingüismo titulada virtual'.



https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGNMzNhZWMyLTMyZmYNDk2OC1hMGQ5LTcxY2M4OGMxZWZhMQAQAANdrC2%2FWnLZKjwLNGVbsOM%3D

Outlook

File Home View Help

New Block Delete Archive Report Reply Reply all Meeting Share to Teams Move Rules Quick steps Read / Unread Flag Snooze Policy Print More apps Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insights Copilot

srevueltas@sena.edu.co

Inbox 3
Drafts 106
Sent Items 1
Deleted Items 20
Junk Email 7
Notes
Archive
Conversation History
Search Folders
In-Place Archive -Santiago...
Go to Groups

Sent Items

Pinned

External Yuliana Andrea Cañas Bedoya
CARACTERIZACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD

Last week

Monica Marcela Hurtado Cardona
Convocatoria a reunión EEF - Vier... Sat 8:49 AM
Jajajaja que cabeza la mía. Alzheimer Get O...

Marta Lucia Isaza Suarez; Luis Augusto Soc...
Informe de gestión final inscripción a... Fri 03-06
Cordial saludo. Adjunto enviamos el informe soli...

Marta Lucia Isaza Suarez; Luis Augusto Soc...
INFORME GESTION INSCRIPCION CU... Fri 03-06
Cordial saludo. Adjunto enviamos el informe soli...

Reinel Jose
Evidencia en borrador Thu 03-05
Cordial saludo Reinel , termina por favor de envi...

External Felipe Arias
Presentación sesión en línea- Coord... Thu 03-05
Cordial saludo Felipe, tu estado es el de FORMA...

External jocavemuz23@hotmail.com
Subir los pantallazos en el espacio C... Thu 03-05
Saludos Jose Carlos, recuerda que estas son las e...

External [Unknown]
Reporte de notas Coordinación de ... Mon 03-02
Cordial saludo, les comparto el reporte de notas ...

Last month

Yuliana Andrea Cañas Bedoya
Planilla pago de SS y pensión Sat 02-28

Evidencia en borrador Pública Summarize

Santiago Revueltas Villegas
To: Reinel Jose <reineljosegonzalez@gmail.com>
Thu 2026-03-05 3:33 PM

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Sun 2036-03-02 3:33 PM

Cordial saludo Reinel , termina por favor de enviar la evidencia.

Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185897)
Evidencia: Audio: G44-240302501-AA1-EV02, Transversal Ingles...
Ver todos los envíos

REINEL JOSE GONZALEZ MALDONADO
953529ppt, reineljosegonzalez@gmail.com
Fecha de vencimiento: 17 de marzo de 2026, 23...

Entrega

Borrador (no enviado)
Sin publicar
12 días 8 horas restante
El aprendiz puede editar esta entrega

Buenos días instructor adjunto imagen.

Captura de pantalla 2026-03-05 10:29:32.png5 de marzo de 2026, 10:32

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGNMzNhZWMyLTMyZmYNDk2OC1hMGQ5LTcxY2M4OGMxZWZhMQAQAANbP1F8FS1Nl3Yoaad3dLc%3D

Outlook

File Home View Help

New Block Delete Archive Report Reply Reply all Meeting Share to Teams Move Rules Quick steps Read / Unread Flag Snooze Policy Print More apps Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insights Copilot

srevueltas@sena.edu.co

Inbox 3
Drafts 106
Sent Items 1
Deleted Items 20
Junk Email 7
Notes
Archive
Conversation History
Search Folders
In-Place Archive -Santiago...
Go to Groups

Sent Items

Pinned

External Yuliana Andrea Cañas Bedoya
CARACTERIZACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD

Last week

Monica Marcela Hurtado Cardona
Convocatoria a reunión EEF - Vier... Sat 8:49 AM
Jajajaja que cabeza la mía. Alzheimer Get O...

Marta Lucia Isaza Suarez; Luis Augusto Soc...
Informe de gestión final inscripción a... Fri 03-06
Cordial saludo. Adjunto enviamos el informe soli...

Marta Lucia Isaza Suarez; Luis Augusto Soc...
INFORME GESTION INSCRIPCION CU... Fri 03-06
Cordial saludo. Adjunto enviamos el informe soli...

Reinel Jose
Evidencia en borrador Thu 03-05
Cordial saludo Reinel , termina por favor de envi...

External Felipe Arias
Presentación sesión en línea- Coord... Thu 03-05
Cordial saludo Felipe, tu estado es el de FORMA...

External jocavemuz23@hotmail.com
Subir los pantallazos en el espacio C... Thu 03-05
Saludos Jose Carlos, recuerda que estas son las e...

External [Unknown]
Reporte de notas Coordinación de ... Mon 03-02
Cordial saludo, les comparto el reporte de notas ...

Last month

Yuliana Andrea Cañas Bedoya
Planilla pago de SS y pensión Sat 02-28

Presentación sesión en línea- Coordinación de procesos logísticos Pública Clasificada Summarize

FA Felipe Arias
Buenos días. Sr Santiago, no entiendo por qué me llega esta información, yo... Thu 2026-03-05 7:30 AM

Santiago Revueltas Villegas
To: Felipe Arias <p1pe11245@gmail.com>
Thu 2026-03-05 8:42 AM

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Sun 2036-03-02 8:42 AM

Cordial saludo Felipe, tu estado es el de FORMACIÓN, por lo tanto te sigue llegando la información, en casa que desees presentar alguna novedad con el programa te invito a contactar al instructor líder de la ficha para que te indique sobre tu proceso, estos son los datos de él:

DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
dchica@sena.edu.co



Estrategias para la retención de aprendices.

The screenshot displays an Outlook web interface with two email messages. The top email, titled 'Reporte de notas', is from 'srevueltas@sena.edu.co' and contains the following text:

Reporte de notas Coordinación de procesos logísticos 3081286 Publica Clasificada Summarize

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Thu 2036-02-28 6:53 AM

3081286 - 28 de febrero de 2026.x... 22 KB

Cordial saludo, les comparto el **reporte de notas de inglés**, cualquier duda quedo atento por este medio o por el WhatsApp **3045385385**. Aproveche para ponerse al día con sus evidencias.

Así interpretan las **notas**:

A= APROBADO

D= NO APROBADO (LEER COMENTARIO, CORREGIR Y ENVIAR **DE NUEVO**)

SC= NO ENVIADO (ENVIAR LA EVIDENCIA)

The bottom email, titled 'presentacion', is also from 'srevueltas@sena.edu.co' and contains the following text:

Presentación sesión en línea- Coordinación de procesos logísticos Publica Clasificada Summarize

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Sun 2036-03-02 7:26 AM

4. CUESTIONARIO AUDIO FORO (F... 8 MB

Cordial saludo, adjunto les comparto la presentación de la conferencia del día de ayer con el tema del cuestionario. ¿Que evidencias vamos a desarrollar?

Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.
Y se debe subir la captura de pantalla de esta aprobado, en los dos espacios:

Audio. GA4-240202501-AA1-EV02.
Foro. GA4-240202501-AA1-EV03. calificación



WhatsApp

Buscar un chat o iniciar uno nuevo

Todos No leídos Favoritos Grupos

Santiago Revueltas 6:36 a. m.
✓ <https://forms.office.com/pages/responsepage.a...>

+57 322 7871534 Ayer
Instructor es que tengo pendiente de la primer fa...

WhatsApp Business sábado
Manage 100+ daily messages with advanced...

johānnithā viernes
Reaccionó con 🙌 a: "Con gusto"

+57 322 9451207 jueves
Se eliminó este mensaje.

+57 311 4628256 3/3/2026
✓ Con gusto igualmente

+57 302 2365523 1/3/2026
¡Hola! En TecnDomesticos estamos disponibles...

Carolina M 28/2/2026
Gracias instruc

Santiago Revueltas 27/2/2026
✓ Video

johānnithā viernes
haz clic aquí para ver la información de contacto

viernes

Tu 0:09
Profe tranquilo de igualmente alcance para aprobar cuestionario me disculpa 3:54 p. m.

hola ya está disponible para la presentación 3:46 p. m. ✓
pero acuerdate que es el otro cuestionario el de esta semana 3:47 p. m. ✓
Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01. Transversal Inglés 3:47 p. m. ✓
hiciste fue el otro 3:47 p. m. ✓

Entiendo profe que realice el que no era 5:51 p. m.

Tu
hiciste fue el otro
Pregunta profe ese me lo puedes cancelar por favor 5:52 p. m.

Si ya 5:53 p. m. ✓
Con gusto 5:54 p. m. ✓

Carolina M 19/2/2026
19/2/2026
Hola Carolina, muy buenos días, te cuento que aún no me han asociado la ficha, tan pronto lo hagan, en el transcurso del día, te pongo disponible el cuestionario. 8:18 a. m. ✓

Gracias instruc 9:13 a. m.
Me interesa recuperar la estaw al pendiente 9:13 a. m.

Thanks 1:27 p. m.

28/2/2026
Instruc como estas?? Instruc tengo una consulta 8:29 p. m.

Eliminaste este mensaje. 6:59 p. m.
Hola Carolina como vas? 7:07 p. m. ✓
Caro ya estás al día con inglés, ya ingresé y valoré todo 8:02 p. m. ✓

Ya queda pendiente las últimas en una próxima intervención en junio 8:04 p. m. ✓

Gracias instruc 8:52 p. m.