PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo del 2026

Señor (a)
LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9214457
Coordinador Académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo del 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9214457 del año 2026.

Santiago Revueltas Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.745.997. de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINO MIL OCOCIENTOS DOS PESOS M.L ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETESIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M.L ($4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 10 de octubre del 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574) (3129781)	Se evidencia en el LMS Zajuna en las sesiones en línea grabadas. www.zajuna.edu.co
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Para este mes NO se ejecutaron acciones porque el contratista no fue convocado a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.	No aplica.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la	Durante el periodo se registran juicios evaluativos a las fichas que terminan trimestre acorde la programación asignada. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574) (3129781)	Se evidencia en el LMS Sofia plus reporte de juicios evaluativos. www.sofia.edu.co

	guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.		
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Se retroalimenta y/o evalúa evidencias sincronizadas con el aplicativo Sofia plus.	Se evidencia en el LMS Zajuna. www.zajuna.edu.co
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	No aplica.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos. Durante este mes NO se	No aplica.

	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	presentaron novedades académicas en las fichas orientadas que requieran ser reportadas a coordinación académica.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Siempre se realiza sesión de aprendizaje presentación del reglamento al aprendiz en la fase de inducción al comienzo de la formación.	Se evidencia en el LMS Zajuna. Botón sesiones en línea/Grabaciones. www.zajuna.edu.co
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	No aplica.
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde bienestar al aprendiz.	No aplica.
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor	Para este mes se participó de las reuniones	Encuentro General de Instructores de la

	relacionadas con el objeto contractual.	convocadas.	Coordinación de Programas Especiales del Centro de Servicios y Gestión Empresarial. Fechas y lugares: 12 de marzo – Auditorio segundo piso. (Calle 51 N. 57 - 70 Torre Norte Medellín) 13 de marzo – Auditorio I.E. Salazar y Herrera. (Cra. 70 #52 - 49, Laureles - Estadio, Medellín, Laureles, Medellín) Horario: 7:30 a. m. a 5:30 p. m. (Receso de 12:00 m. a 2:00 p. m.)
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a por medio de correo electrónico. Se brinda atención dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Se evidencia en el correo electrónico institucional SENA.
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las	Para este mes no fui citado a reuniones de seguimiento a etapa práctica.	No aplica.

	fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.		
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Sí soy instructor de formación virtual en las fichas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574) (3129781)	Se evidencia en el LMS Zajuna. www.zajuna.edu.co
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes NO se participó en proyectos de investigación	No aplica.
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Durante este mes NO se participó en actividades de desarrollo curricular, diseño curricular, registro calificado y otras actividades.	No aplica.
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza estrategias para la retención de aprendices por medio de comunicación asertiva por correo, mensajería interna, y chats de atención aprendices.	Se evidencia en los correos electrónicos y demás espacio de comunicación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. y

el número de la planilla 36485336 expedida por Asopagos del mes de febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Santiago Revueltas Villegas
Contratista
C.C. No. 71745997
Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9214457 de 2026

Coordinador Académico

EVIDENCIAS registros fotográficos

Sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

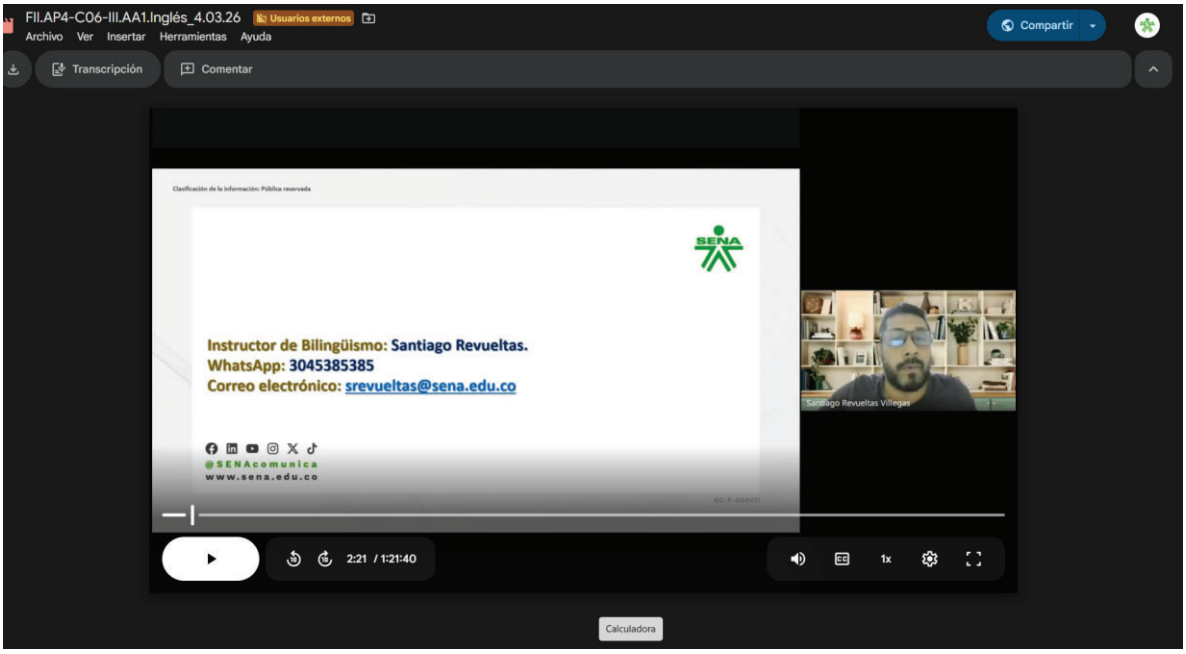
(3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574) (3129781)

Conferencia web aprendices

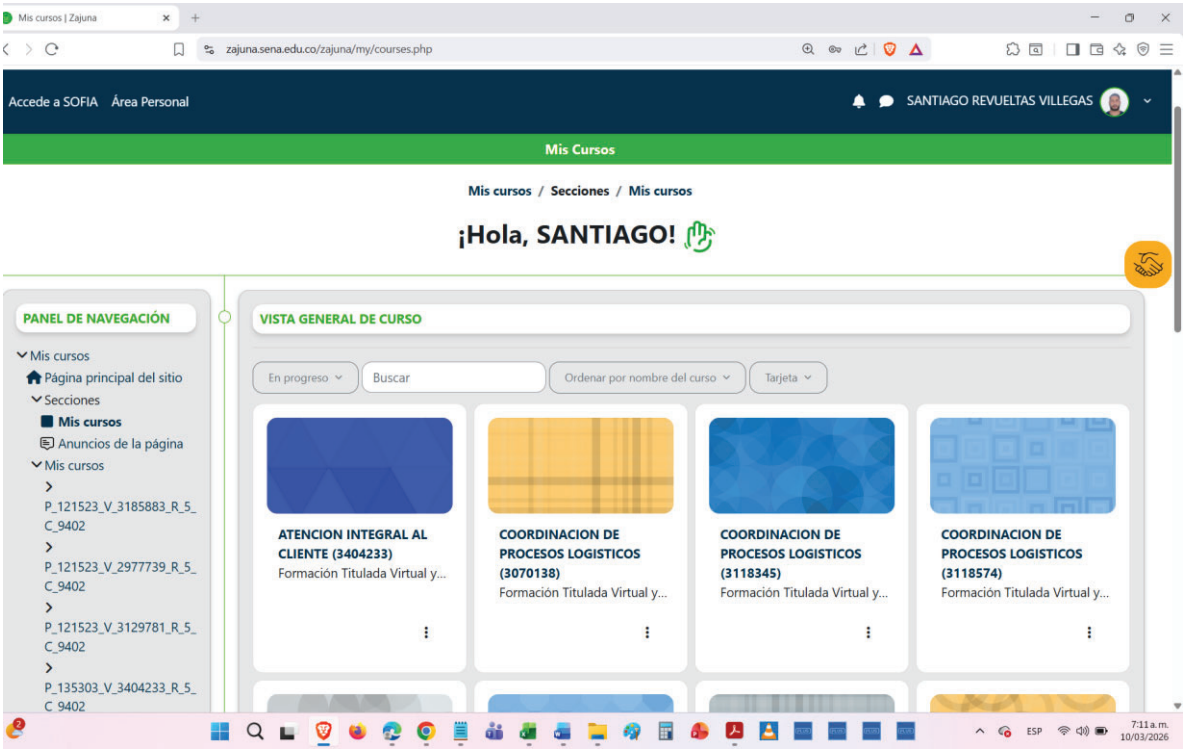
Lugar, fecha y hora: miércoles 7:00 pm (conferencia web) los días 04/03/2026 y 11/03/2026.

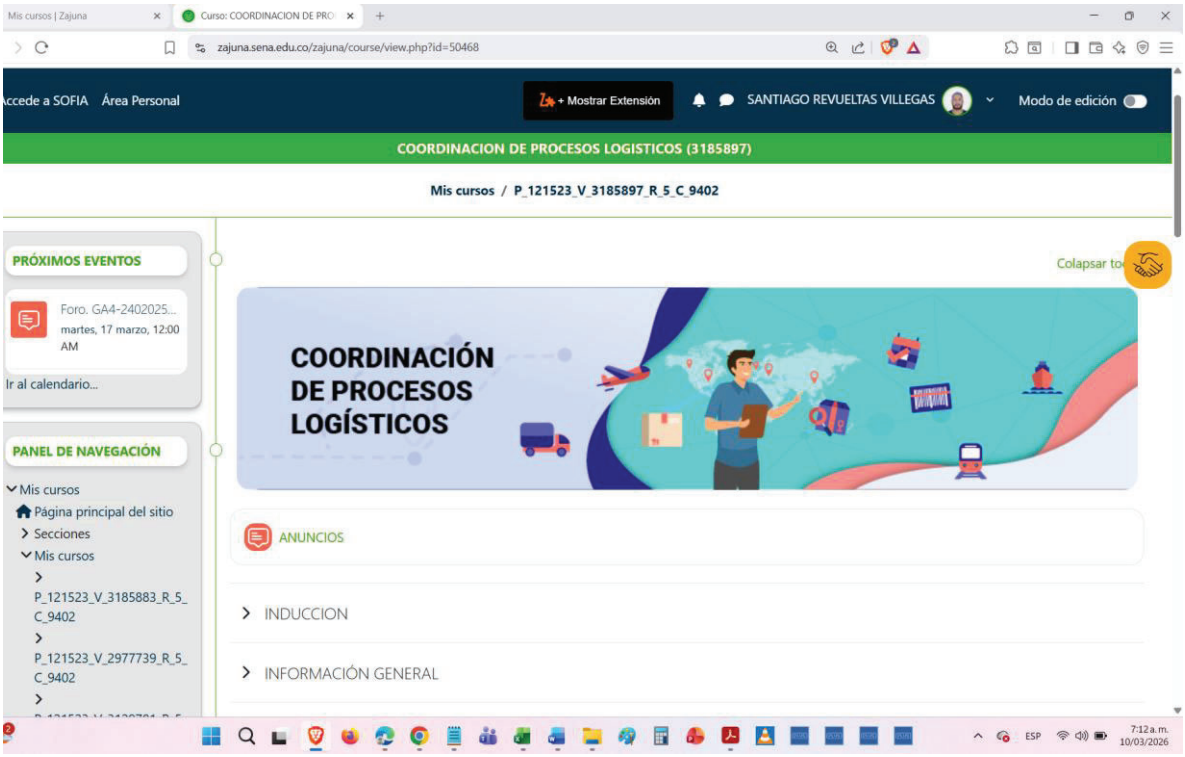
Enlace de encuentro: https://meet.google.com/jvh-coxc-vea

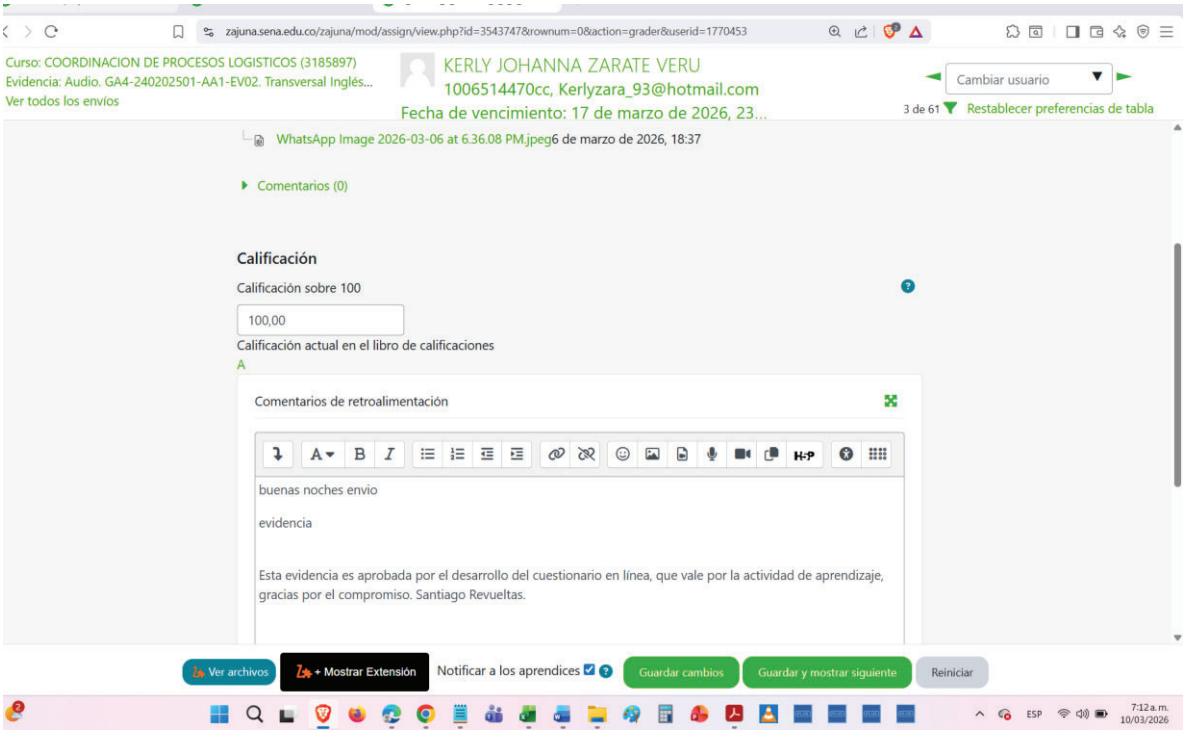
Grabación: https://drive.google.com/file/d/1jFMeKfmAeshCdaC5BF4-fAfppCYVCrw3/view



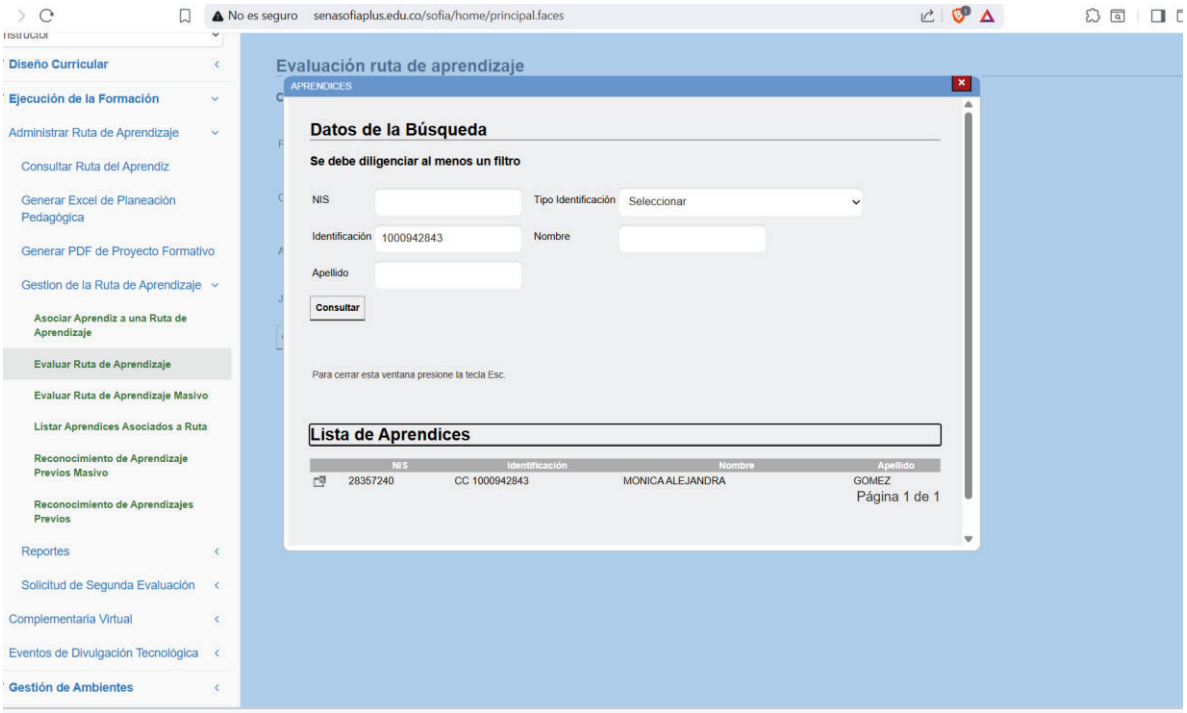
Pantallazos ingreso a zajuna.




zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50468
+ Mostrar Extensión
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185897)
Mis cursos / P_121523_V_3185897_R_5_C_9402
PRÓXIMOS EVENTOS
Foro. GA4-2402025...
martes, 17 marzo, 12:00 AM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3185883_R_5_C_9402
P_121523_V_2977739_R_5_C_9402
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3543747&rownum=0&action=grader&userid=1770453
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185897)
Evidencia: Audio. GA4-240202501-AA1-EV02. Transversal Inglés...
Ver todos los envíos
KERLY JOHANNA ZARATE VERU
1006514470cc, Kerlyzara_93@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 17 de marzo de 2026, 23...
Cambiar usuario
3 de 61
Restablecer preferencias de tabla
WhatsApp Image 2026-03-06 at 6.36.08 PM.jpeg6 de marzo de 2026, 18:37
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
buenas noches envio
evidencia
Esta evidencia es aprobada por el desarrollo del cuestionario en línea, que vale por la actividad de aprendizaje, gracias por el compromiso. Santiago Revueltas.
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

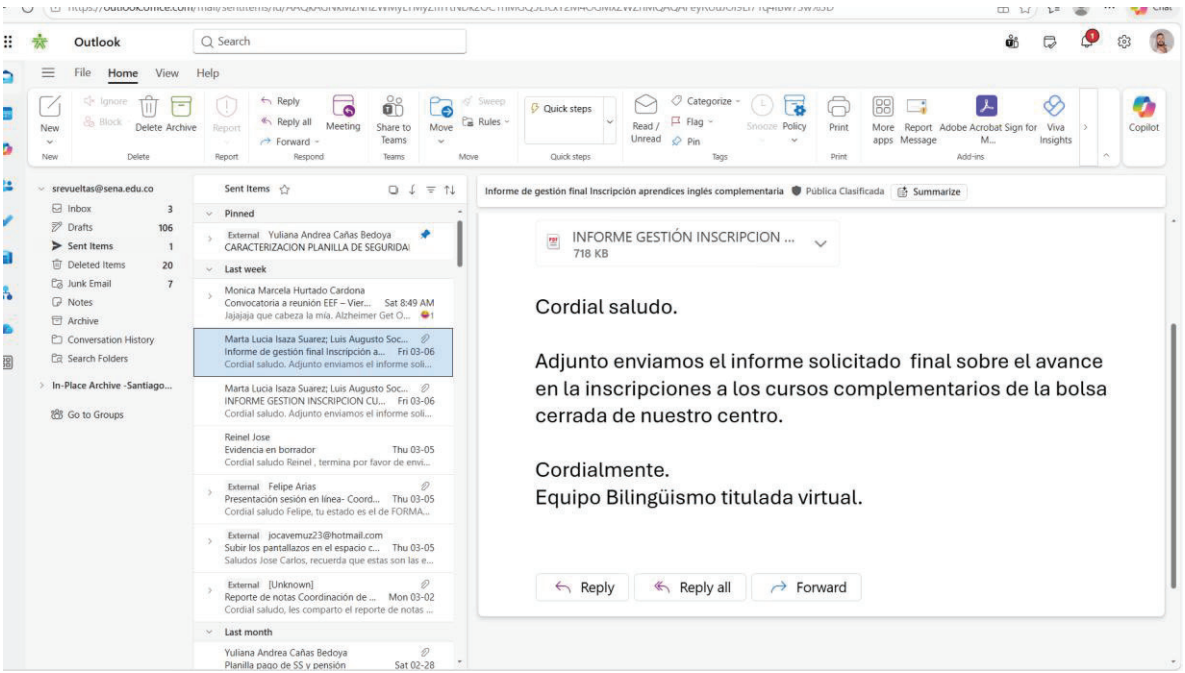
Registro de juicios evaluativos a las fichas que terminan trimestre acorde la programación asignada. COORDINACIONDE PROCESOSLOGISTICOS (3185882) (3185883) (3185884) (3185885) (3185886) (3185897) (3118345) (3118574) (3129781).

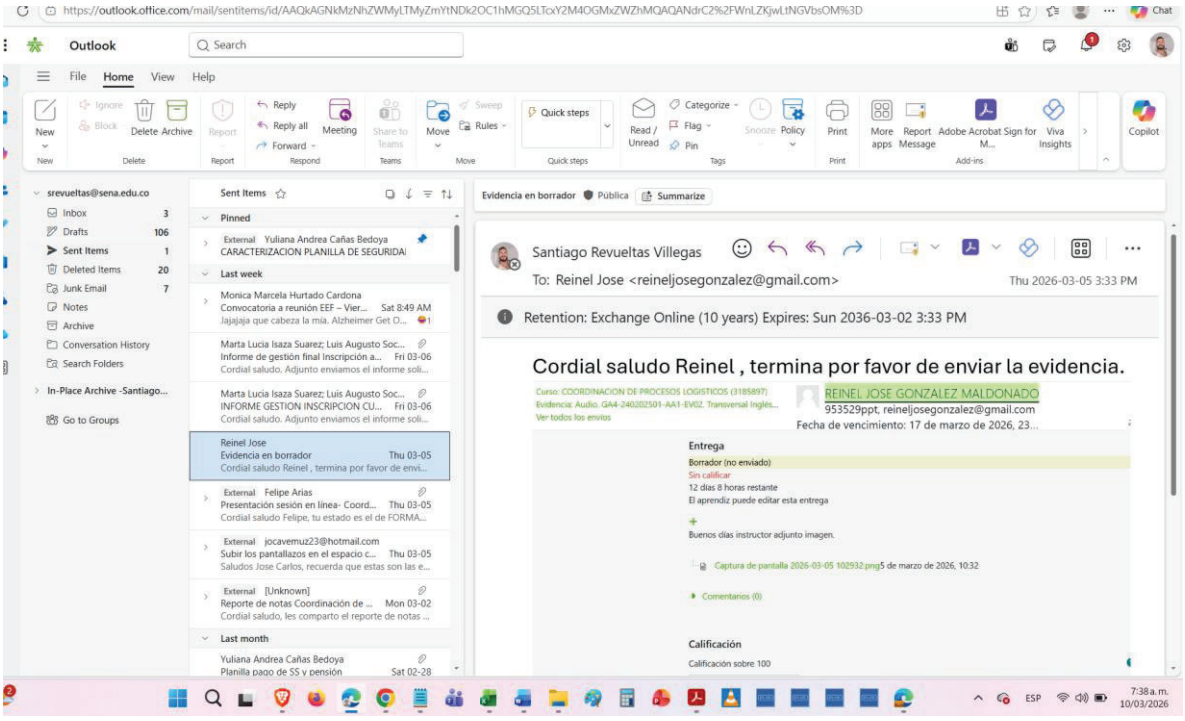


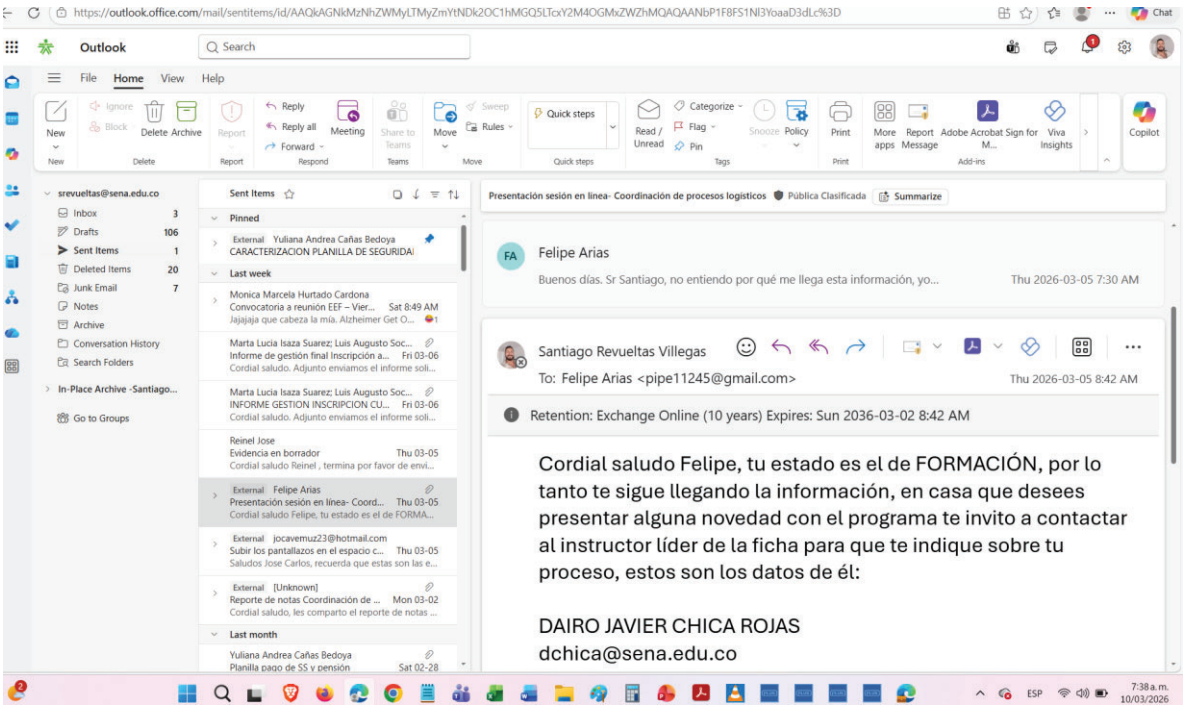
Asistir a reuniones programadas por el supervisor.

Reunión coordinador académico, 12 y 13 de marzo del 2026.

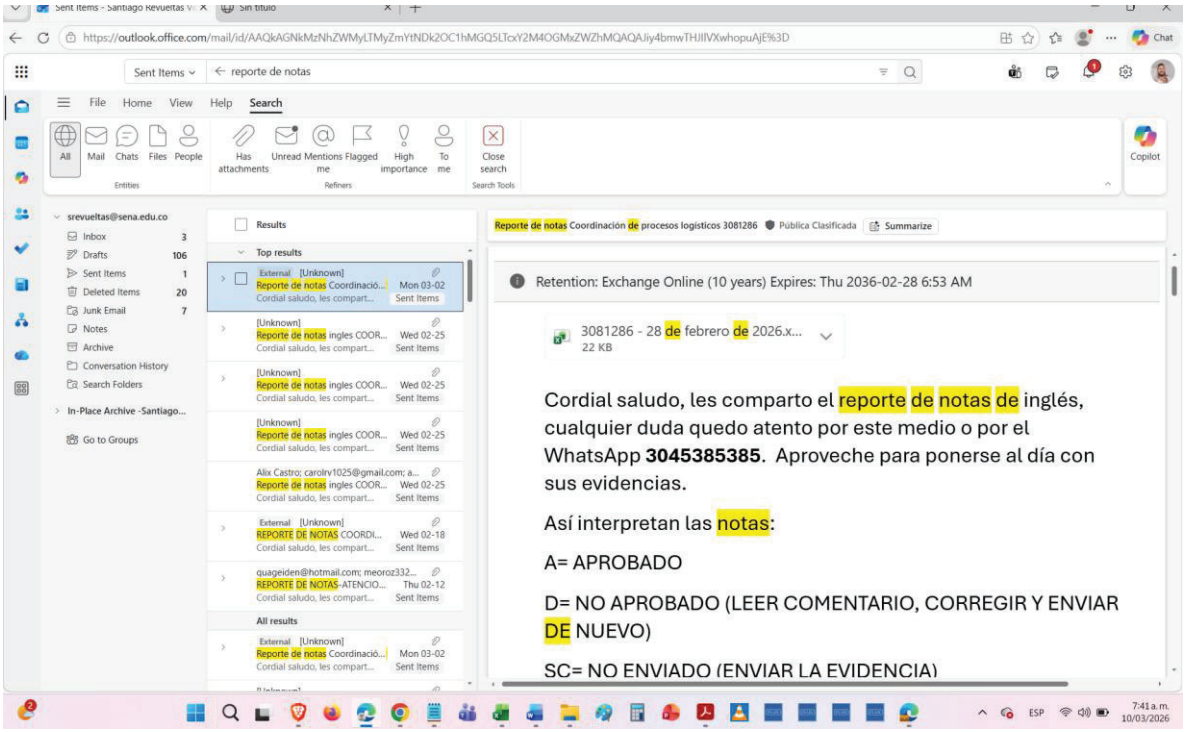
Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico.

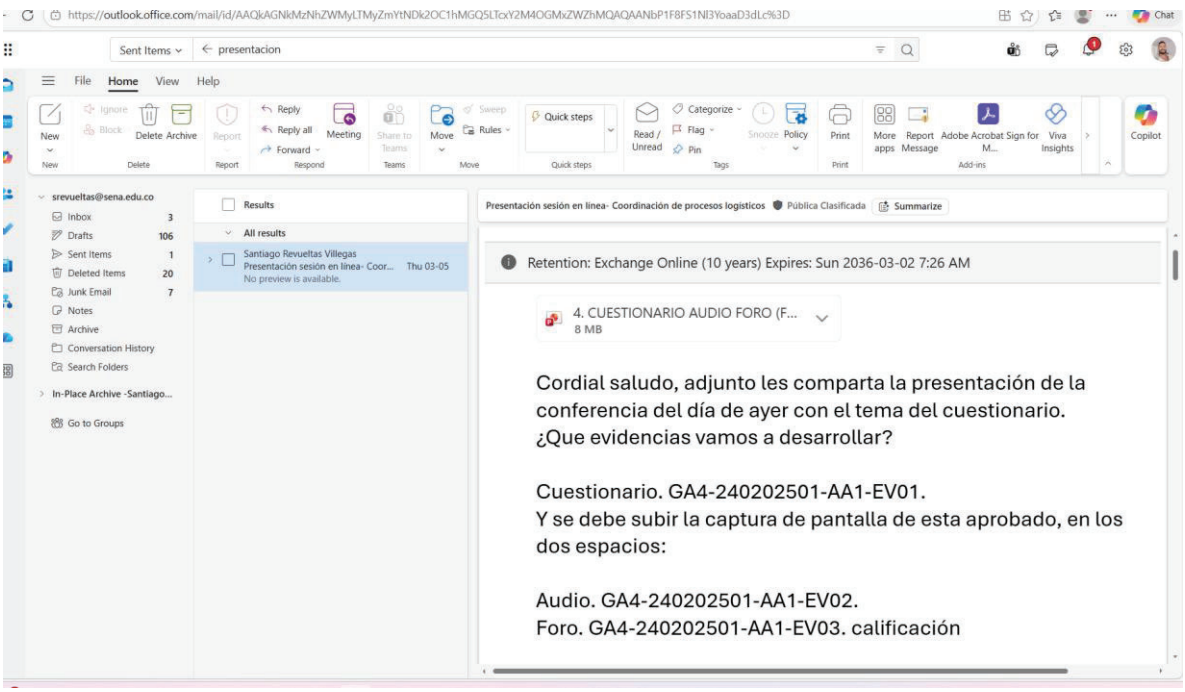


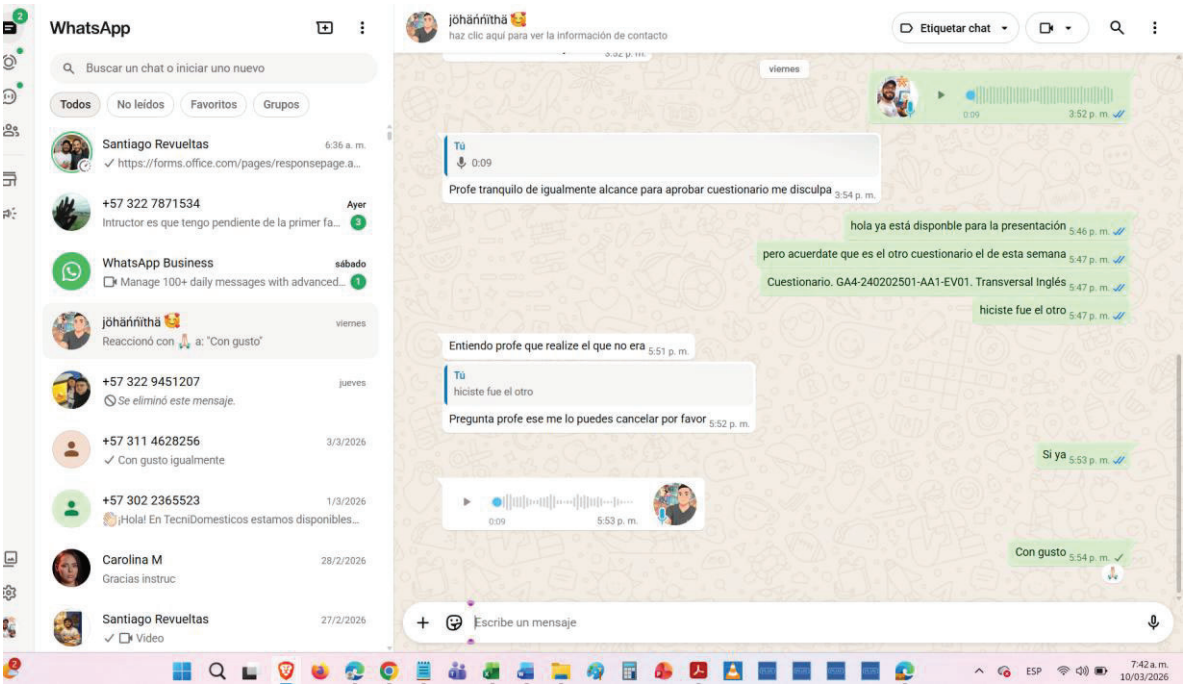

Outlook
Search
Sent Items
Santiago Revueltas Villegas
To: Reinel Jose <reineljosegonzalez@gmail.com>
Thu 2026-03-05 3:33 PM
Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Sun 2036-03-02 3:33 PM
Cordial saludo Reinel , termina por favor de enviar la evidencia.

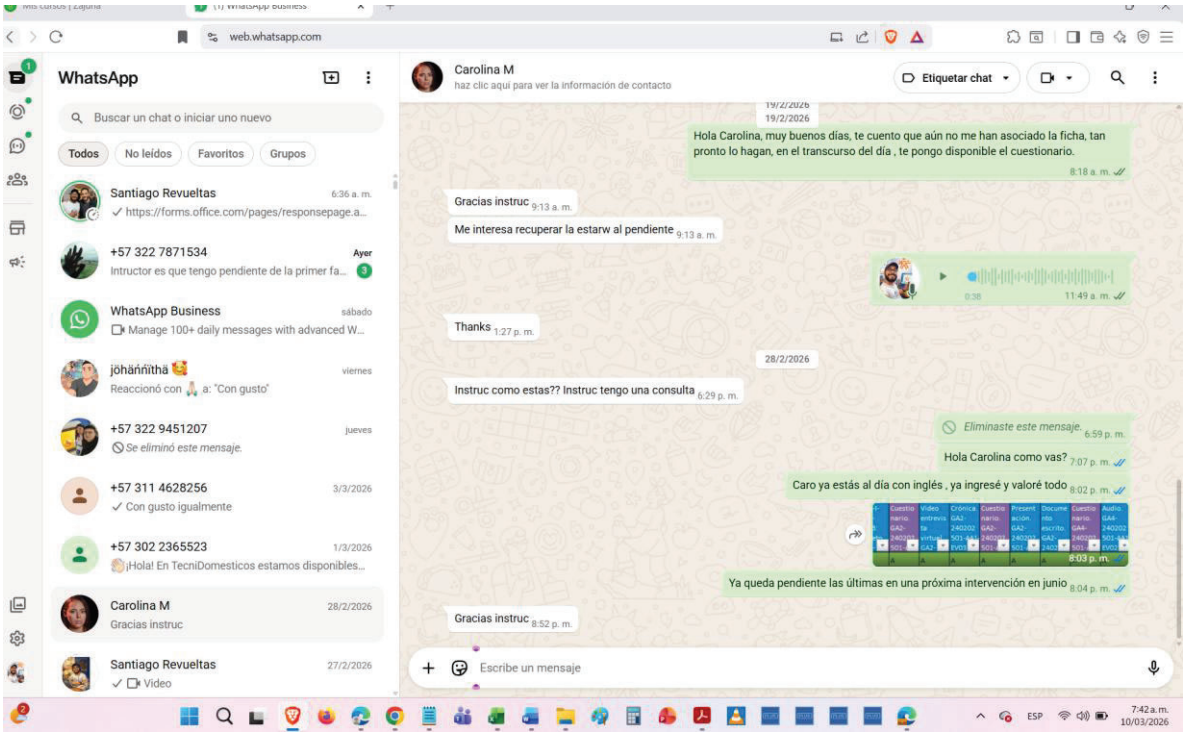

Outlook
Search
Sent Items
Felipe Arias
Buenos días. Sr Santiago, no entiendo por qué me llega esta información, yo...
Thu 2026-03-05 7:30 AM
Santiago Revueltas Villegas
To: Felipe Arias <pipe11245@gmail.com>
Thu 2026-03-05 8:42 AM
Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Sun 2036-03-02 8:42 AM
Cordial saludo Felipe, tu estado es el de FORMACIÓN, por lo tanto te sigue llegando la información, en casa que desees presentar alguna novedad con el programa te invito a contactar al instructor líder de la ficha para que te indique sobre tu proceso, estos son los datos de él:
DAIRO JAVIER CHICA ROJAS
dchica@sena.edu.co

Estrategias para la retención de aprendices.






WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Santiago Revueltas
+57 322 7871534
WhatsApp Business
jöhäñńïthä
+57 322 9451207
+57 311 4628256
+57 302 2365523
Carolina M
Santiago Revueltas
jöhäñńïthä
haz clic aquí para ver la información de contacto
Etiquetar chat
viernes
Tú
Profe tranquilo de igualmente alcance para aprobar cuestionario me disculpa
hola ya está disponble para la presentación
pero acuerdate que es el otro cuestionario el de esta semana
Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01. Transversal Inglés
hiciste fue el otro
Entiendo profe que realize el que no era
Pregunta profe ese me lo puedes cancelar por favor
Si ya
Con gusto
Escribe un mensaje


web.whatsapp.com
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Carolina M
haz clic aquí para ver la información de contacto
Etiquetar chat
Hola Carolina, muy buenos días, te cuento que aún no me han asociado la ficha, tan pronto lo hagan, en el transcurso del día , te pongo disponible el cuestionario.
Gracias instruc
Me interesa recuperar la estarw al pendiente
Thanks
Instruc como estas?? Instruc tengo una consulta
Eliminaste este mensaje.
Hola Carolina como vas?
Caro ya estás al día con inglés , ya ingresé y valoré todo
Ya queda pendiente las últimas en una próxima intervención en junio
Gracias instruc
Escribe un mensaje