PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo de 2026

Señor (a)
LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962395
Coordinador Académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8962395 del año 2026

RICHARD GUILLERMO ZAMBRANO MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12995475 de San Juan de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Serviciosy Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M.L ($49.585.802).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Manejo las fichas:. 3011749, 3085273 y 3291877 de la Tecnología de Guianza Turística, el cual es un programa semilla	Evidencias: Diseño Curricular – Planeación Pedagógica – Proyecto Formativo
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Se participó de la Reunión con el Equipo de Ejecución de la Formación de Guianza Turística para el plan de acción de marzo	Evidencias: Reunión del EEF de la Tecnología en Guianza Turística
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Se registran las inasistencias en la plataforma Sofia Plus Evaluación de Juicios en la plataforma Sofia Plus	Evidencias: Reporte de juicios evaluativos y soporte de registro de inasistencias
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación	Asistir a la reunión de Semilleros de Investigación	Pantallazo de la reunión
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Crear anuncios, Publicar grabaciones, Sesiones en línea 3011749, 3085273 y 3291877	Pantallazos: Crear anuncios - Publicar grabaciones de las sesiones en línea – Impartir formación

			virtual
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes no se hizo trámites para apertura de fichas	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	a. Para este mes Se verificó que los aprendices se encuentren matriculados mediante la descarga de la lista de aprendices en el registro de inasistencias de Sofia b. Para este mes se hizo evaluación de juicios evaluativos. c. Para este mes no se hizo ruta de aprendizaje d. Para este mes no se presentó alguna novedad en alguna ficha.	Evidencias: – Verificar la totalidad de los aprendices en la lista de inasistencias - Reportes de juicios evaluativos
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Llevar registros de asistencias de las sesiones en línea de las fichas asignadas, informando la	Evidencias: Registros de asistencias a la fecha de la solicitud del mes en curso

		importancia de la asistencia a la formación y en el caso de inasistencia soportar la ausencia, de acuerdo al Reglamento del Aprendiz	
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	No apoyé los procesos de autoevaluación y registro calificado	No aplica
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación. 1	Para este mes no acompañé a los aprendices en las actividades realizadas por bienestar al aprendiz.	No aplica
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Cita reunión general de Instructores convocada por el Coordinador.	Evidencias: Pantallazo citación de la reunión por el correo institucional
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Se atendieron los mensajes en el correo institucional	Evidencias: Pantallazo de respuesta del correo institucional
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Para este mes, no tengo fichas para terminación de etapa lectiva	No aplica
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014	Como Instructor de un programa de modalidad a distancia, en la ejecución virtual se desarrollaron las siguientes acciones: Crear anuncios, calificar, subir grabaciones, anunciar apertura y cierre de fases y actividades de proyecto. Anunciar invitaciones a	Evidencias: Pantallazos de las acciones que requiere la Guía AVA

		sesiones en línea, de acuerdo a los lineamientos de la Guia AVA	
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para el presente mes no he participado en proyectos de investigación	No aplica
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Para el presente mes no he participado en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad.	No aplica
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Mensajes de motivación y bienvenida para los aprendices	Evidencias: Pantallazos de los mensajes de motivación a los aprendices

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 59846155, operador Miplanilla y periodo de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,



RICHARD GUILLERMO ZAMBRANO MEZA
Contratista
C.C. No. 12995475

Recibí a satisfacción

Firma



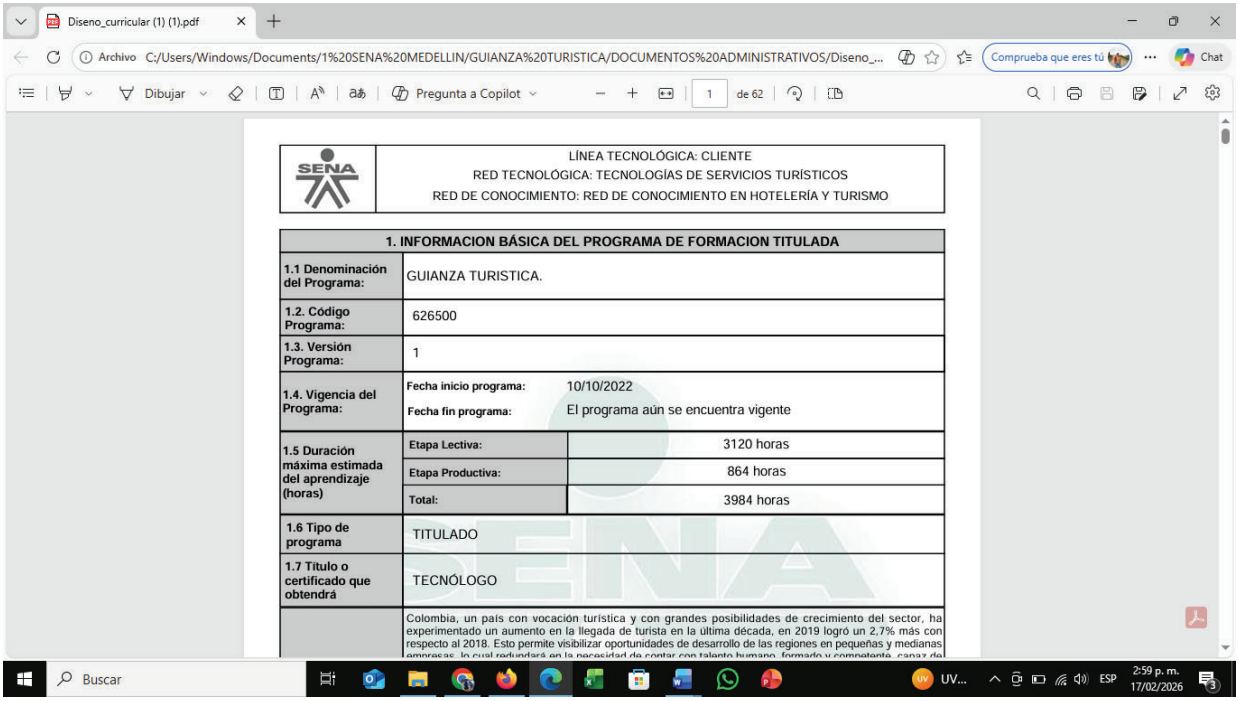
LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
Supervisor(a)Contrato No. CO1.PCCNTR.8962395

Coordinador Académico

Anexos: Evidencias de las obligaciones Contractuales del mes

01 OBLIGACION

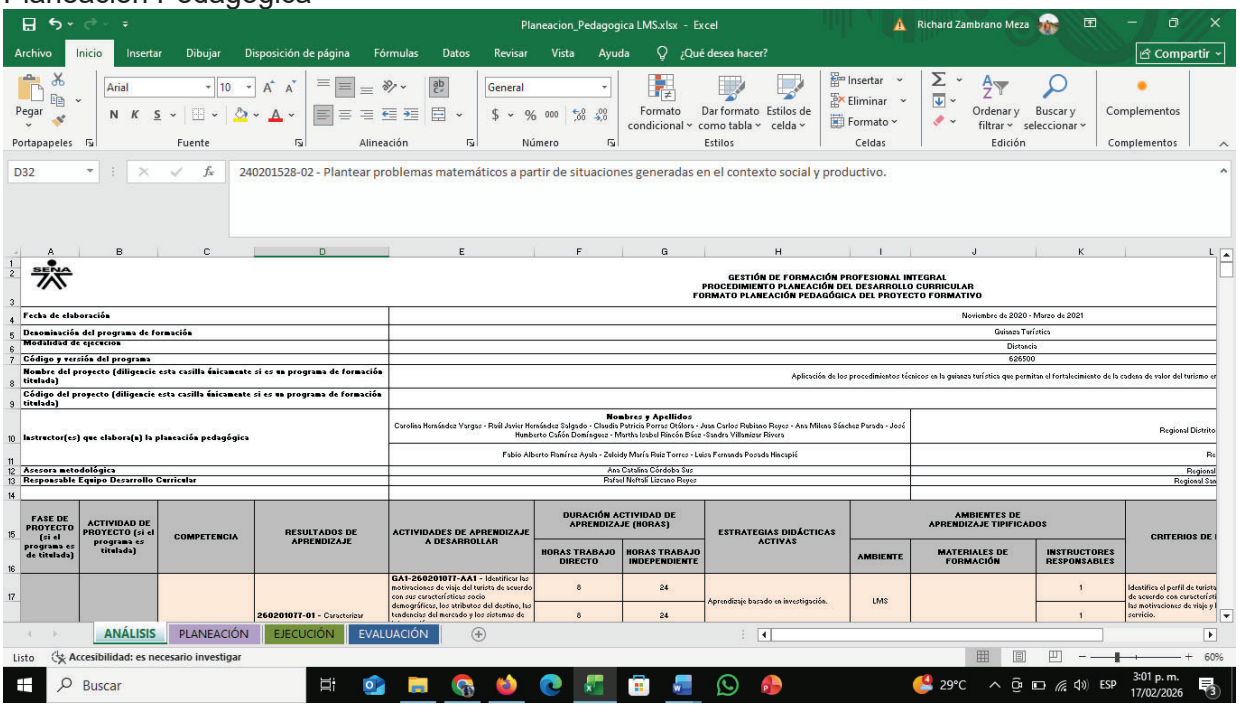
Diseño curricular:



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GUIANZA TURISTICA.	
1.2. Código Programa:	626500	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 10/10/2022 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
	Colombia, un país con vocación turística y con grandes posibilidades de crecimiento del sector, ha experimentado un aumento en la llegada de turista en la última década, en 2019 logró un 2,7% más con respecto al 2018. Esto permite visibilizar oportunidades de desarrollo de las regiones en pequeñas y medianas empresas, lo cual redundará en la necesidad de contar con talento humano, formado y competente, capaz de	

Planeación Pedagógica

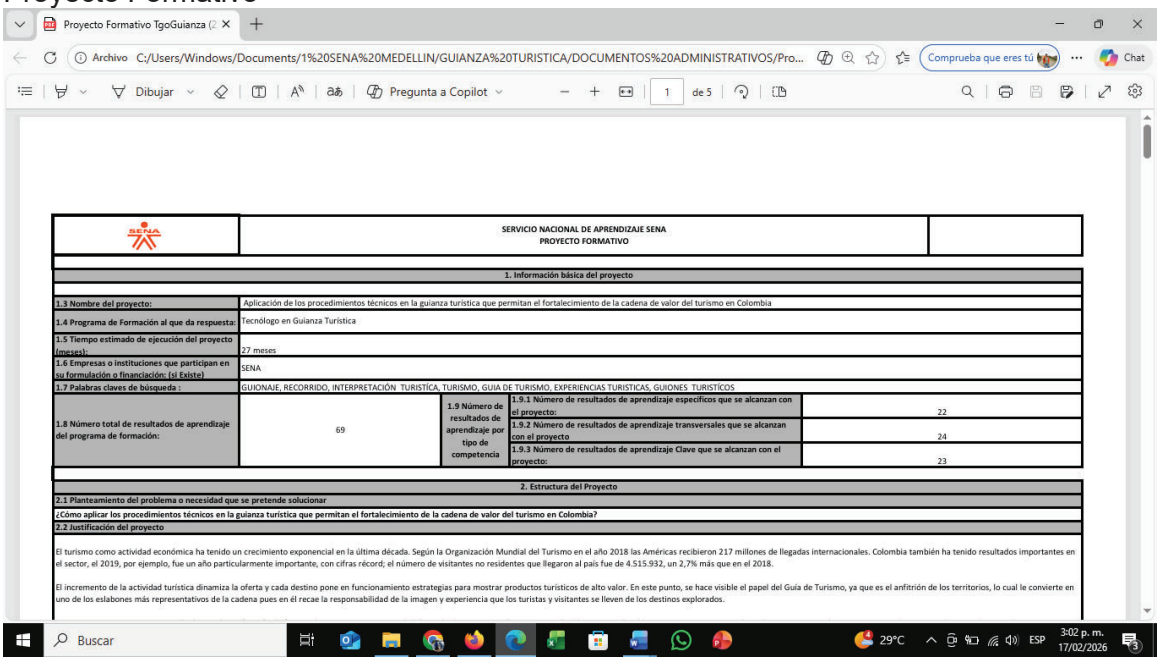


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	Noviembre de 2020 - Marzo de 2021
Denominación del programa de formación	Guianza Turística
Modalidad de ejecución	Distancia
Código y versión del programa	626500
Nombre del proyecto (diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	Aplicación de los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en
Código del proyecto (diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	
Instructor(es) que elabora(n) la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos Carolina Hernández Vargas - Ruiz Javier Hernández Salgado - Claudia Patricia Porras Orduna - Juan Carlos Rebiano Reyes - Ana Milena Sánchez Posada - José Humberto Cañón Domínguez - Martha Isabel Rincón Báez -Sandra Villamizar Rivera Fabio Alberto Ramírez Ayala - Zuleidy María Ruiz Torres - Luis Fernando Posada Hincapié
Asesora metodológica	Ana Catalina Córdoba Ruiz
Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
			260201077-01 - Caracterizar	GA1-260201077-AA1 - Identificar las motivaciones de viaje del turista de acuerdo con sus características socio demográficas, los atributos del destino, las tendencias del mercado y los sistemas de	8	24	Aprendizaje basado en investigación.	LMS		1	Identifica el perfil de turista de acuerdo con características las motivaciones de viaje y servicio.
					8	24				1	

Proyecto Formativo



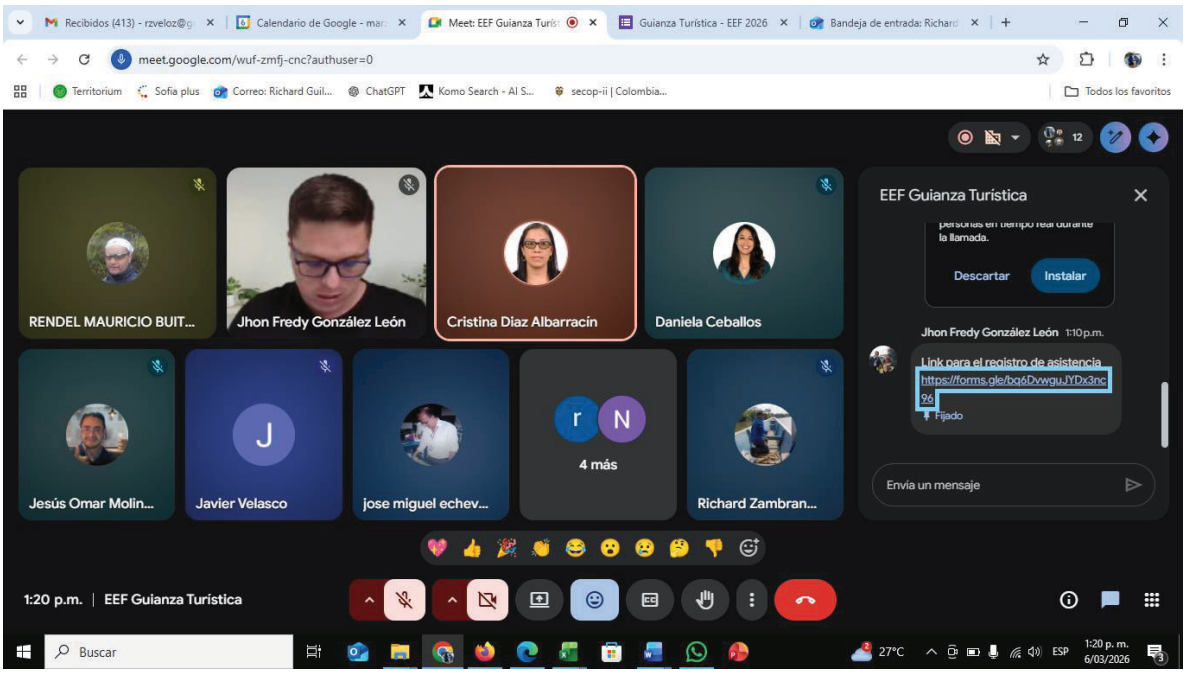
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto				
1.3 Nombre del proyecto:	Aplicación de los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia			
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Tecnólogo en Guianza Turística			
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27 meses			
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA			
1.7 Palabras claves de búsqueda :	GUIONAJE, RECORRIDO, INTERPRETACIÓN TURISTÍCA, TURISMO, GUIA DE TURISMO, EXPERIENCIAS TURISTICAS, GUIONES TURISTÍCOS			
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	69	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	22
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	24
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje Clave que se alcanzan con el proyecto:	23

2. Estructura del Proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
¿Cómo aplicar los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia?
2.2 Justificación del proyecto
El turismo como actividad económica ha tenido un crecimiento exponencial en la última década. Según la Organización Mundial del Turismo en el año 2018 las Américas recibieron 217 millones de llegadas internacionales. Colombia también ha tenido resultados importantes en el sector, el 2019, por ejemplo, fue un año particularmente importante, con cifras récord; el número de visitantes no residentes que llegaron al país fue de 4.515.932, un 2,7% más que en el 2018.
El incremento de la actividad turística dinamiza la oferta y cada destino pone en funcionamiento estrategias para mostrar productos turísticos de alto valor. En este punto, se hace visible el papel del Guía de Turismo, ya que es el anfitrión de los territorios, lo cual le convierte en uno de los eslabones más representativos de la cadena pues en él recae la responsabilidad de la imagen y experiencia que los turistas y visitantes se lleven de los destinos explorados.

02 OBLIGACION

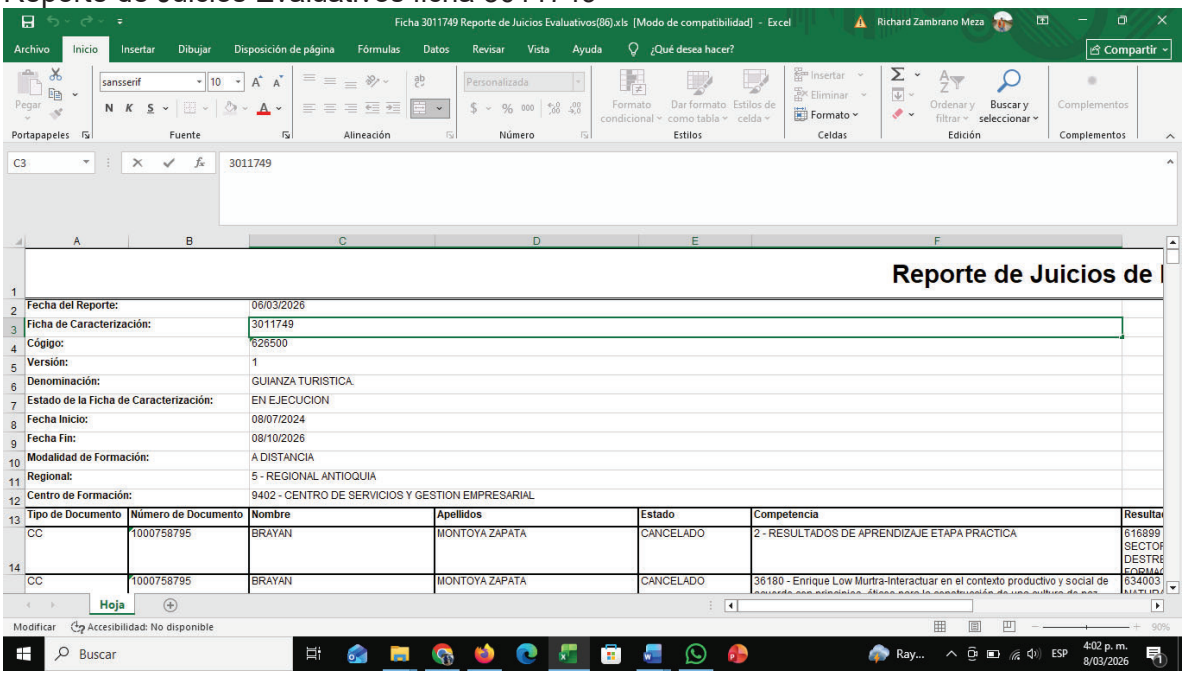
Reunión del EEF de la Tecnología en Guianza Turística



03 OBLIGACION

Reporte de juicios evaluativos y soporte de registro de inasistencias

Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3011749

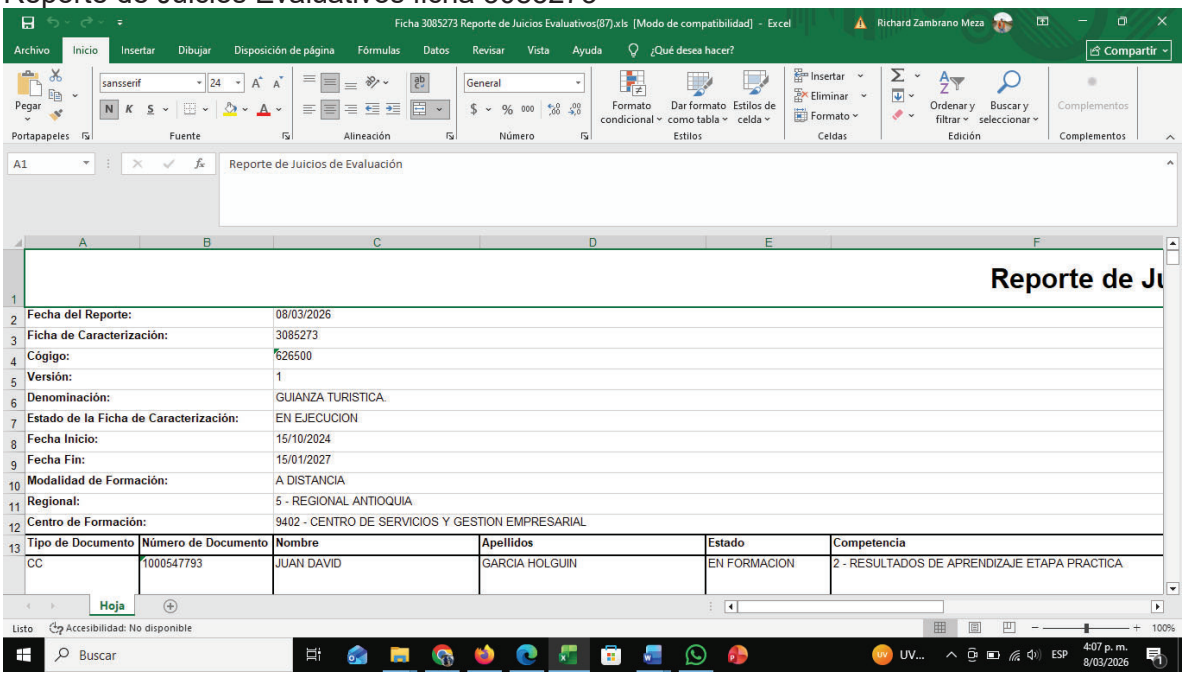


Ficha 3011749 Reporte de Juicios Evaluativos(86).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha del Reporte:	06/03/2026
Ficha de Caracterización:	3011749
Cógigo:	626500
Versión:	1
Denominación:	GUIANZA TURISTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	08/10/2026
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1000758795	BRAYAN	MONTOYA ZAPATA	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	616899 SECTOR DESTRE FORMA
CC	1000758795	BRAYAN	MONTOYA ZAPATA	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	634003

Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3085273

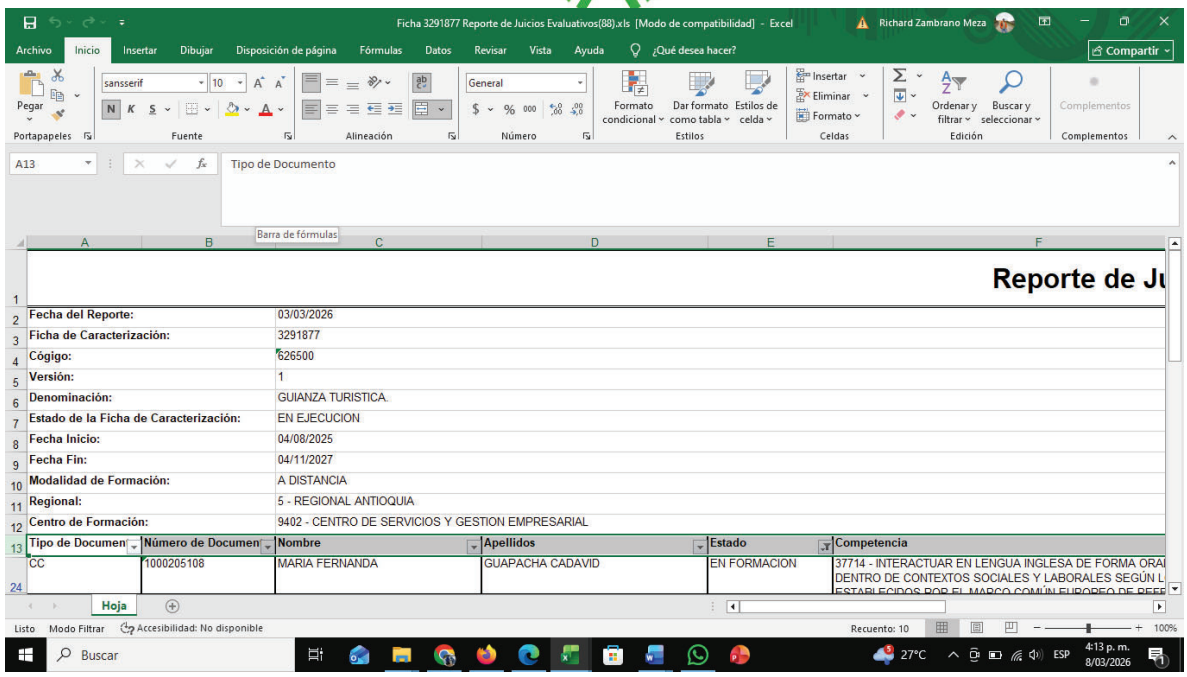


Ficha 3085273 Reporte de Juicios Evaluativos(87).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

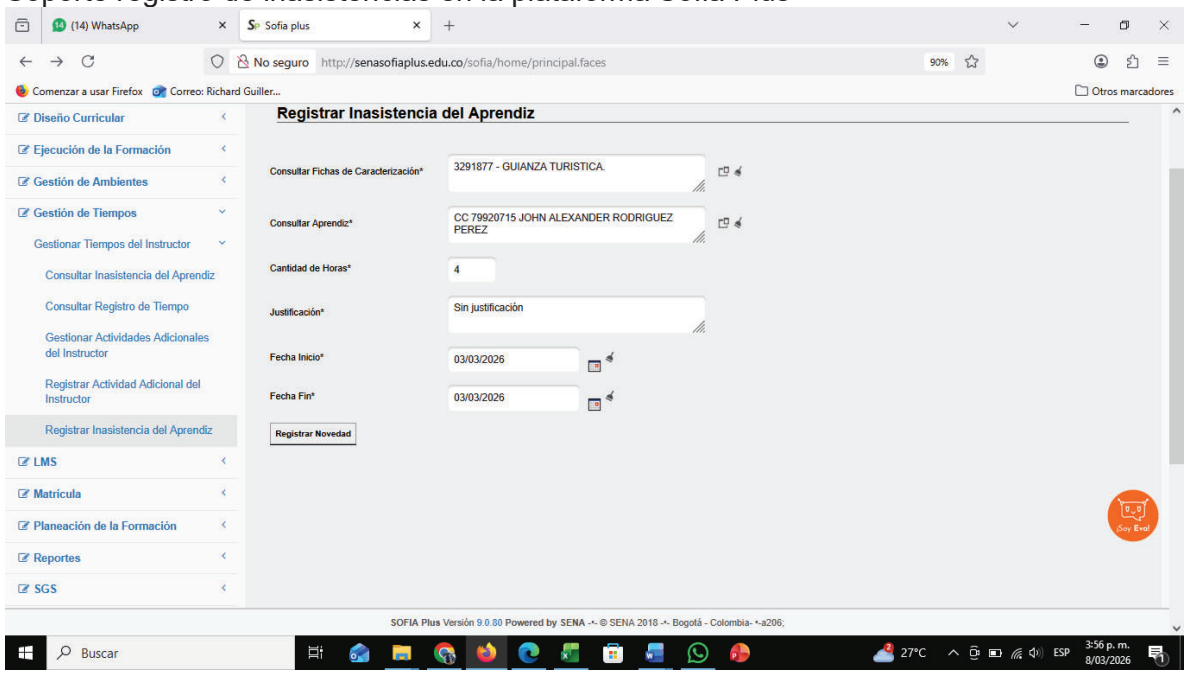
Fecha del Reporte:	08/03/2026
Ficha de Caracterización:	3085273
Cógigo:	626500
Versión:	1
Denominación:	GUIANZA TURISTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	15/01/2027
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000547793	JUAN DAVID	GARCIA HOLGUIN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3291877

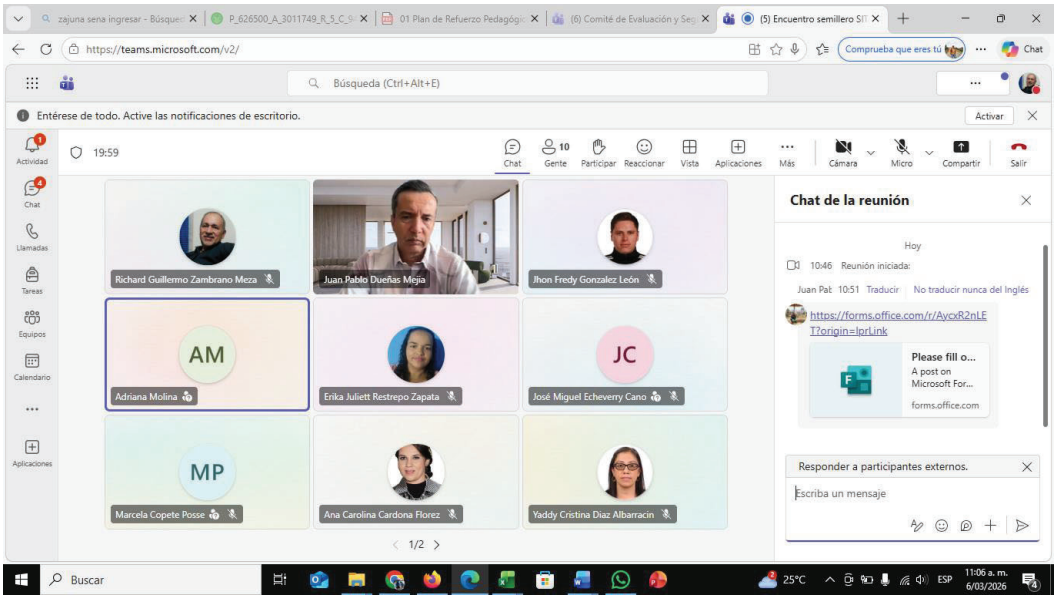


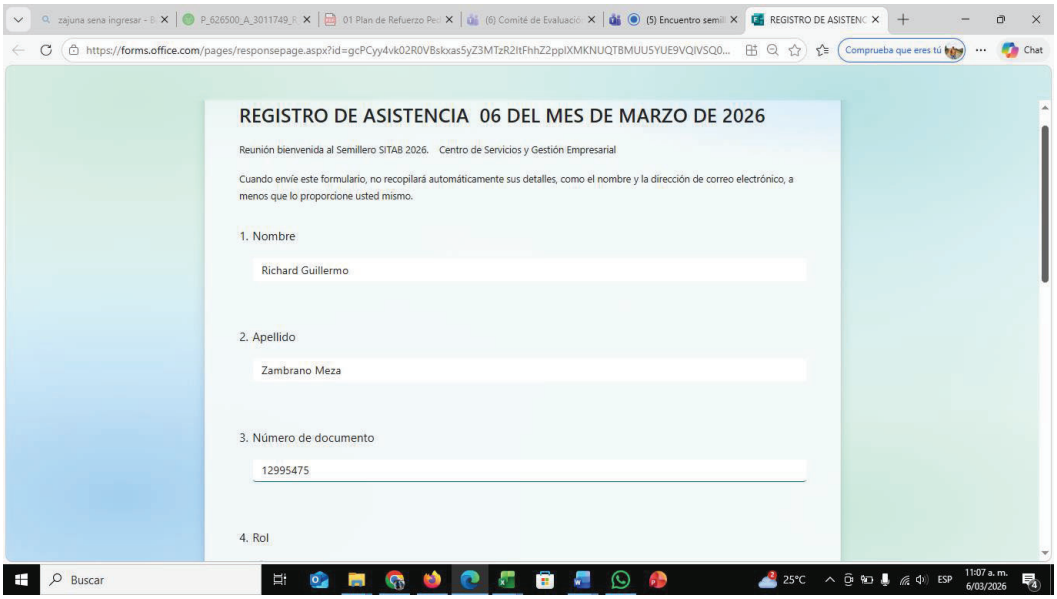
Soporte registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus



OBLIGACION 4

Asistir a la reunión de Semilleros de Investigación

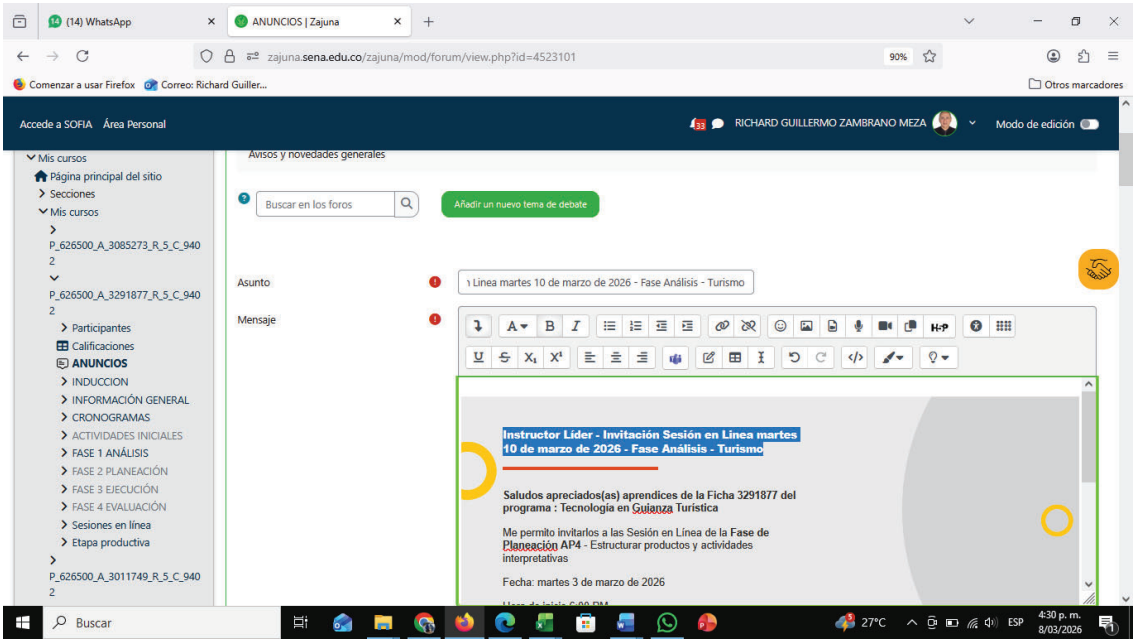




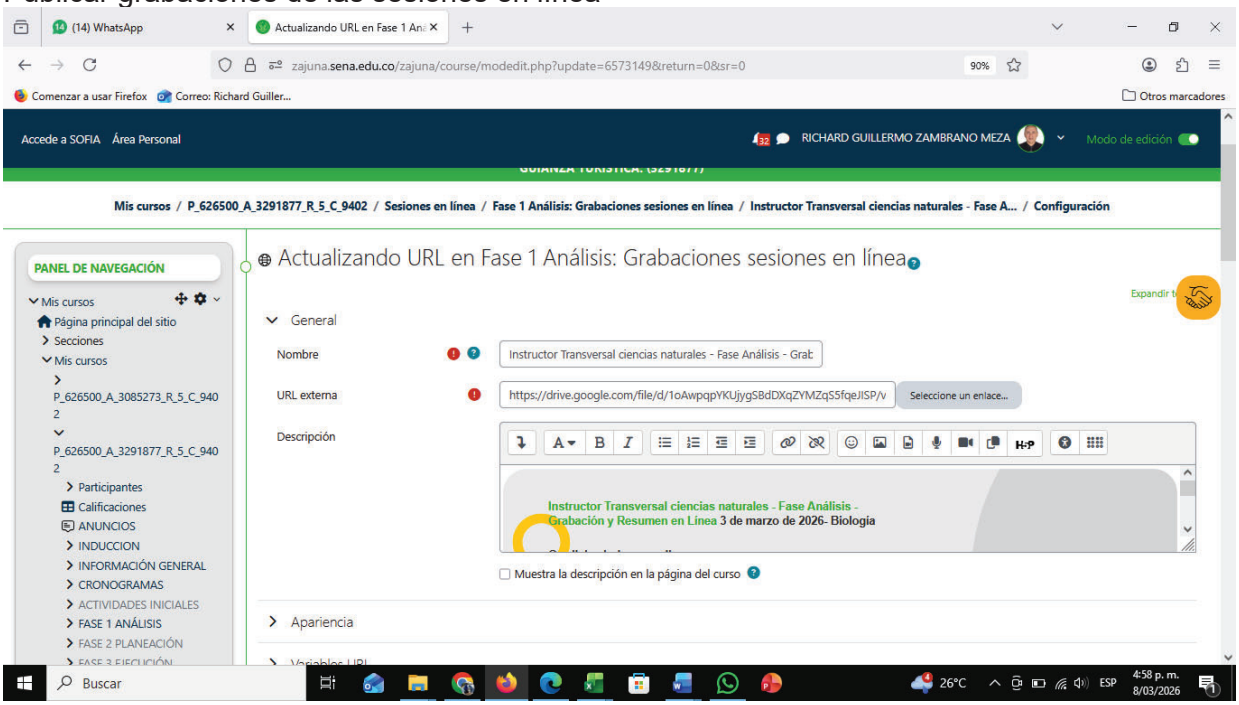
05 OBIGACION

Gestionar en forma permanente el LMS

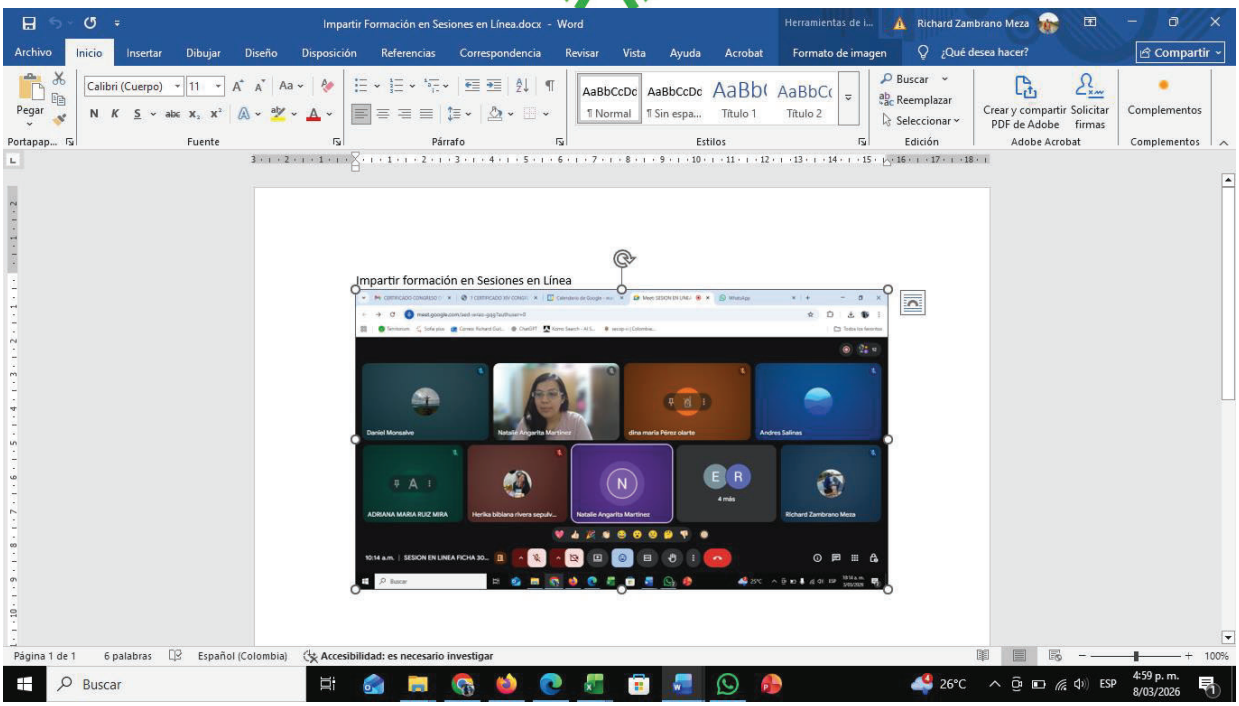
Crear anuncios



Publicar grabaciones de las sesiones en línea

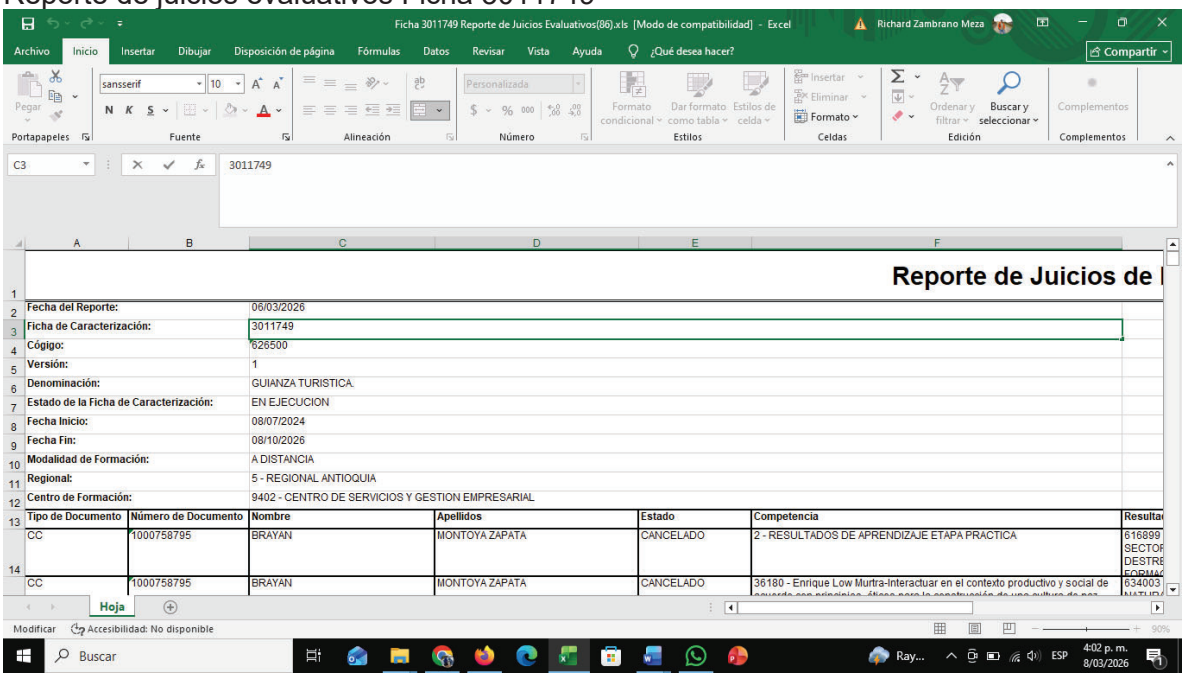


Impartir formación Virtual

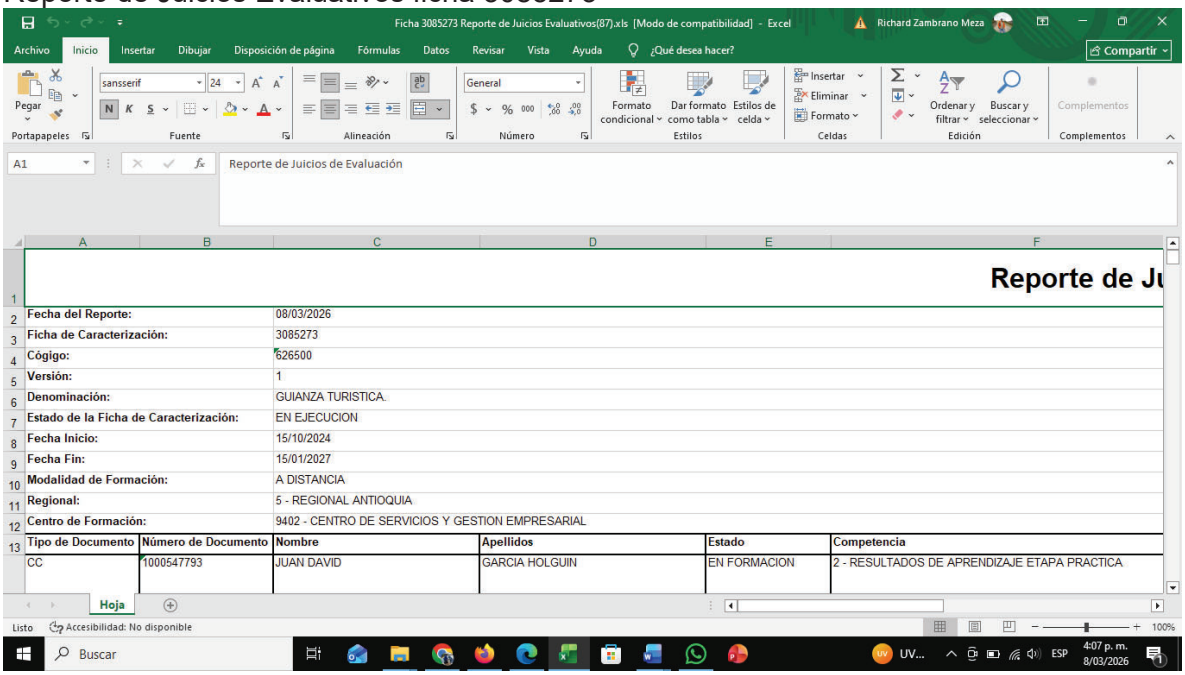


07 OBLIGACION

Reportes de juicios evaluativos
Reporte de juicios evaluativos Ficha 3011749



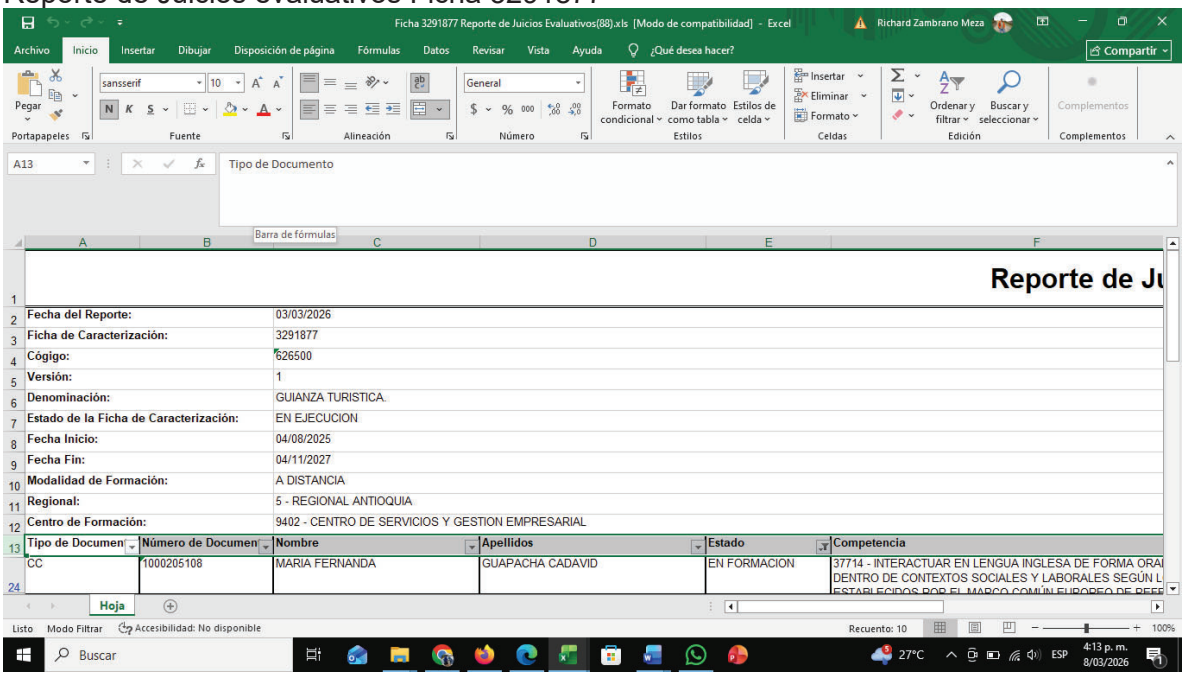
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3085273



Fecha del Reporte:	08/03/2026
Ficha de Caracterización:	3085273
Código:	626500
Versión:	1
Denominación:	GUIANZA TURISTICA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	15/01/2027
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000547793	JUAN DAVID	GARCIA HOLGUIN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Reporte de Juicios evaluativos Ficha 3291877

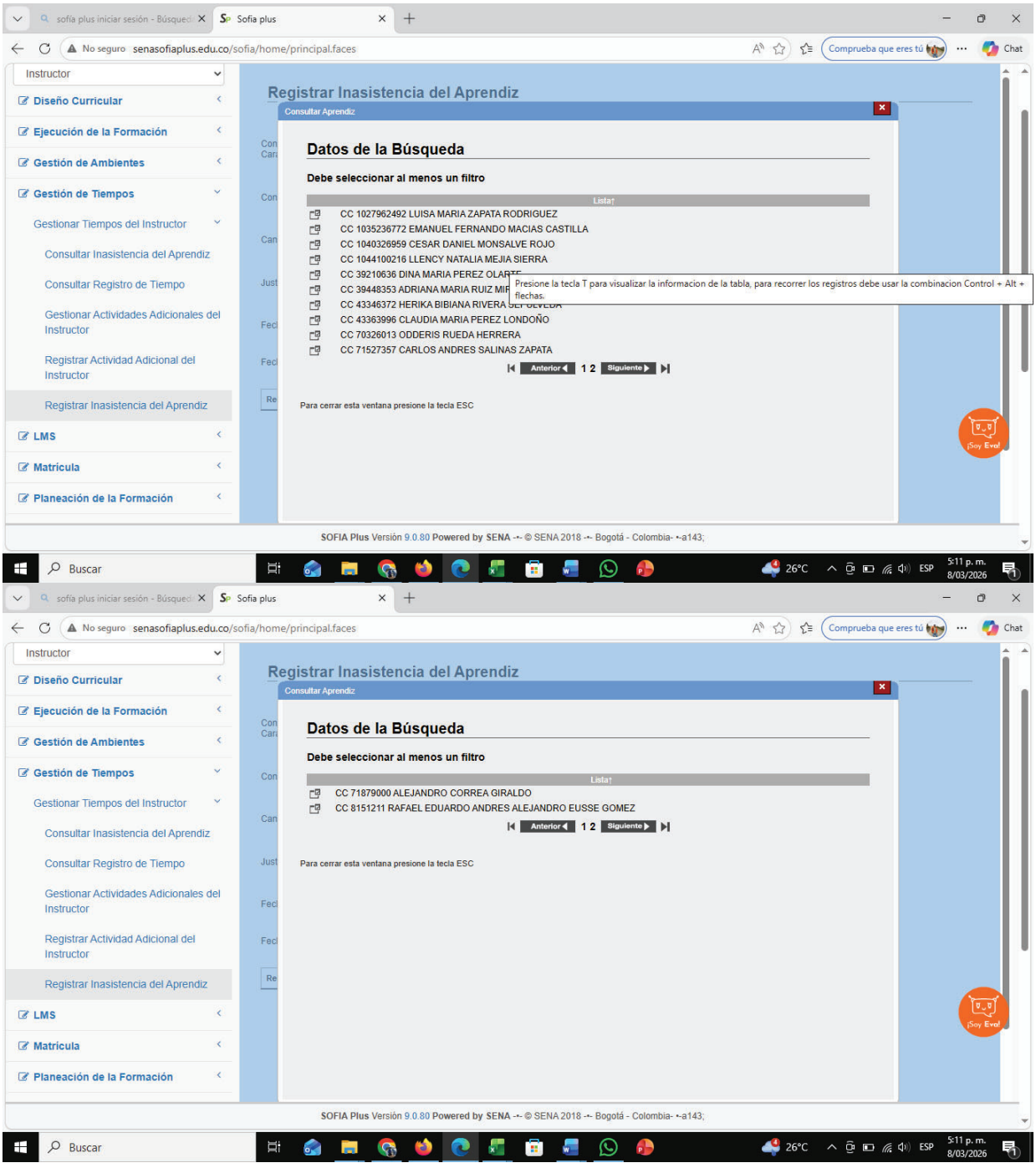


Fecha del Reporte:	03/03/2026
Ficha de Caracterización:	3291877
Código:	626500
Versión:	1
Denominación:	GUIANZA TURISTICA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/08/2025
Fecha Fin:	04/11/2027
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

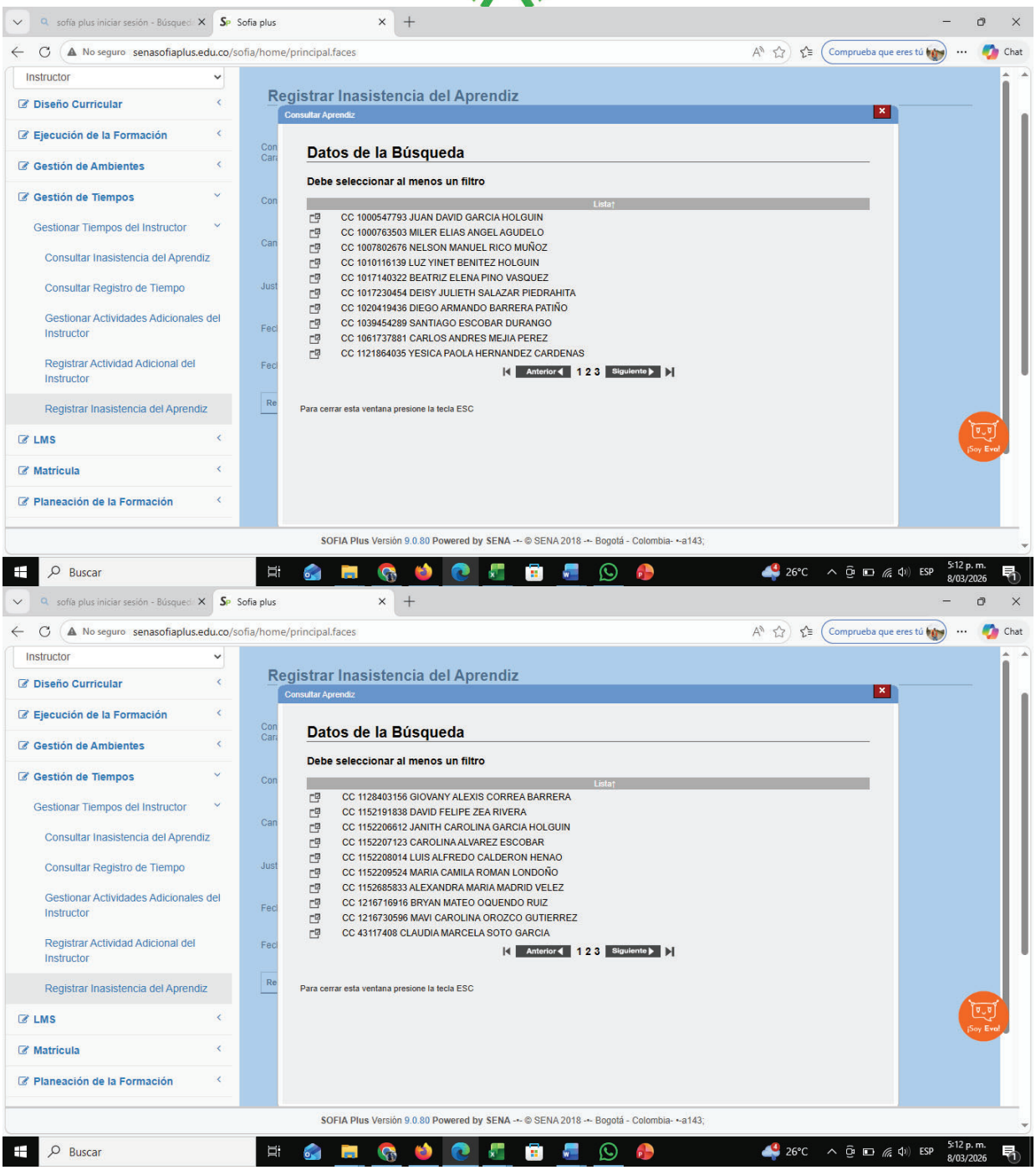
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000205108	MARIA FERNANDA	GUAPACHA CADAVID	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L

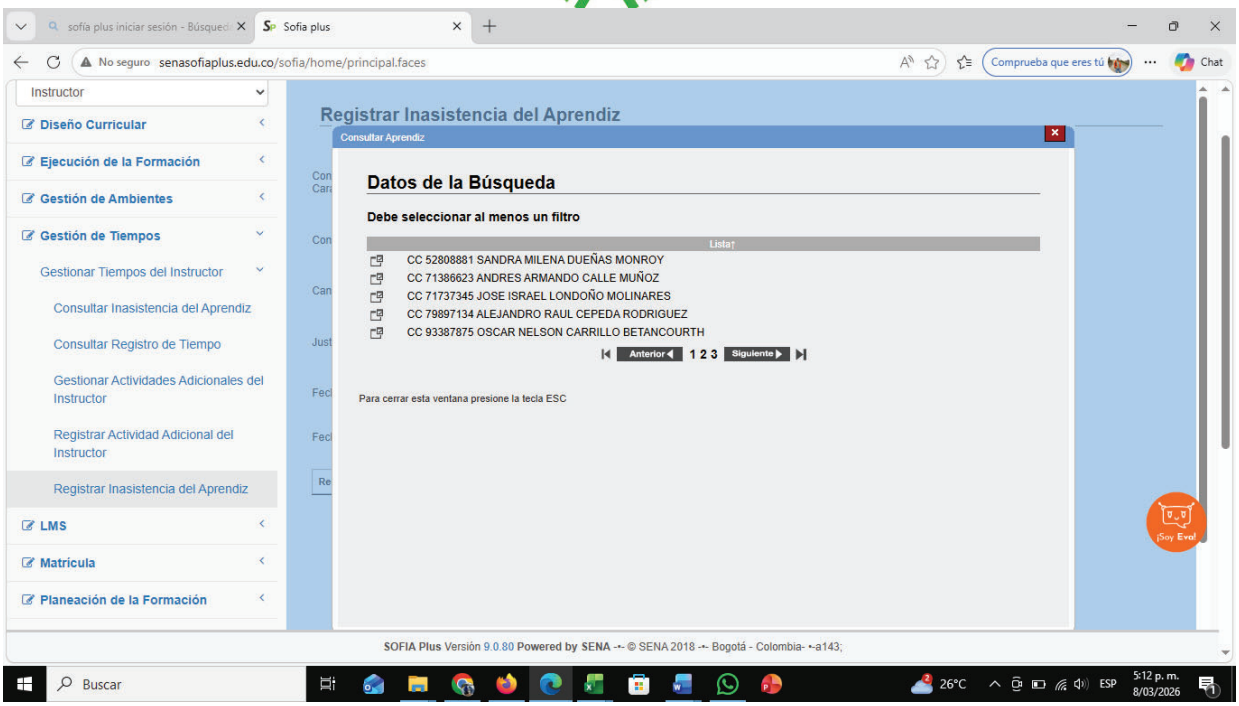
Verificar la totalidad de los aprendices en la lista de inasistencias

Ficha 3011749

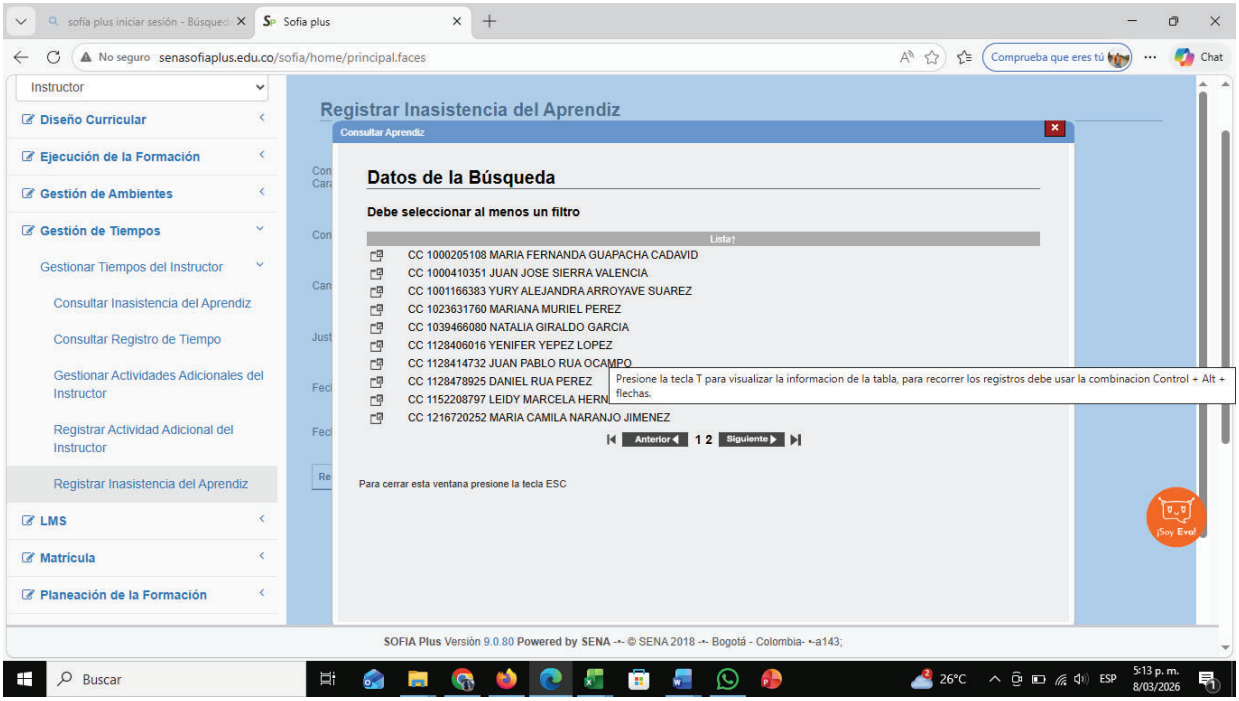


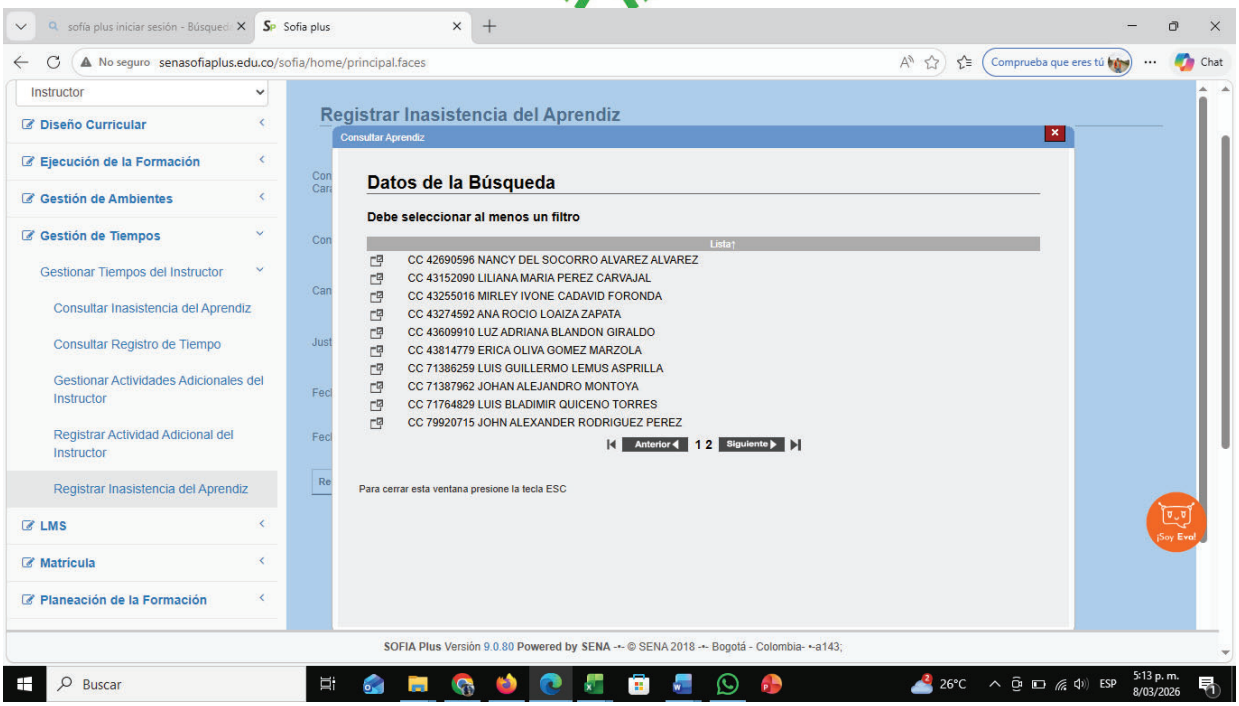
Ficha 3085273


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Aprendiz
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar al menos un filtro
Lista
CC 1000547793 JUAN DAVID GARCIA HOLGUIN
CC 1000763503 MILER ELIAS ANGEL AGUDELO
CC 1007802676 NELSON MANUEL RICO MUÑOZ
CC 1010116139 LUZ YINET BENITEZ HOLGUIN
CC 1017140322 BEATRIZ ELENA PINO VASQUEZ
CC 1017230454 DEISY JULIETH SALAZAR PIEDRAHITA
CC 1020419436 DIEGO ARMANDO BARRERA PATIÑO
CC 1039454289 SANTIAGO ESCOBAR DURANGO
CC 1061737881 CARLOS ANDRES MEJIA PEREZ
CC 1121864035 YESICA PAOLA HERNANDEZ CARDENAS
Anterior 1 2 3 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla ESC
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
26°C
ESP
5:12 p. m.
8/03/2026
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Aprendiz
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar al menos un filtro
Lista
CC 1128403156 GIOVANY ALEXIS CORREA BARRERA
CC 1152191838 DAVID FELIPE ZEA RIVERA
CC 1152206612 JANITH CAROLINA GARCIA HOLGUIN
CC 1152207123 CAROLINA ALVAREZ ESCOBAR
CC 1152208014 LUIS ALFREDO CALDERON HENAO
CC 1152209524 MARIA CAMILA ROMAN LONDOÑO
CC 1152685833 ALEXANDRA MARIA MADRID VELEZ
CC 1216716916 BRYAN MATEO OQUENDO RUIZ
CC 1216730596 MAVI CAROLINA OROZCO GUTIERREZ
CC 43117408 CLAUDIA MARCELA SOTO GARCIA
Anterior 1 2 3 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla ESC
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
26°C
ESP
5:12 p. m.
8/03/2026



Ficha 3291877





08 OBLIGACION

Evidencias:

Registros de asistencias a la fecha de la solicitud del mes del informe

Ficha 3011749

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
3/3/2026 11:47:45	cansazfox@gmail.com	Carlos Andrés Salinas Zapa	71527357
3/3/2026 11:48:03	dawydux@gmail.com	Monsalve Rojo cesar	1040326959
3/3/2026 11:48:08	dinamariaturisticasena@gmail.co	Dina María Pérez Olarte	39210636
3/3/2026 11:48:09	asesoriasnataliasst@gmail.com	Llency Natalia Mejia Sierra	1044100216
3/3/2026 11:48:17	lumazaro623@gmail.com	Luisa Maria Zapata R	1027962492
3/3/2026 11:48:26	emanuelmaciasleon@gmail.com	Emanuel Fernando Macías	1035236772
3/3/2026 11:48:29	alejandrocg4@gmail.com	Alejandro Correa	71879000
3/3/2026 11:49:57	alejocant@gmail.com	Rafael Eduardo Andrés Alej	8151211
3/3/2026 11:56:45	adrianaruiz77@hotmail.con	Adriana María Ruiz mira	39448353
3/3/2026 12:21:54	herikaruli1101@gmail.com	Herika Bibiana Rivera Sepúl	43346372
3/3/2026 12:52:57	claudiamariaperez863@gmail.cor	Claudia maria perez londoñ	43363996
		Odderis Rueda	

Ficha 3085273

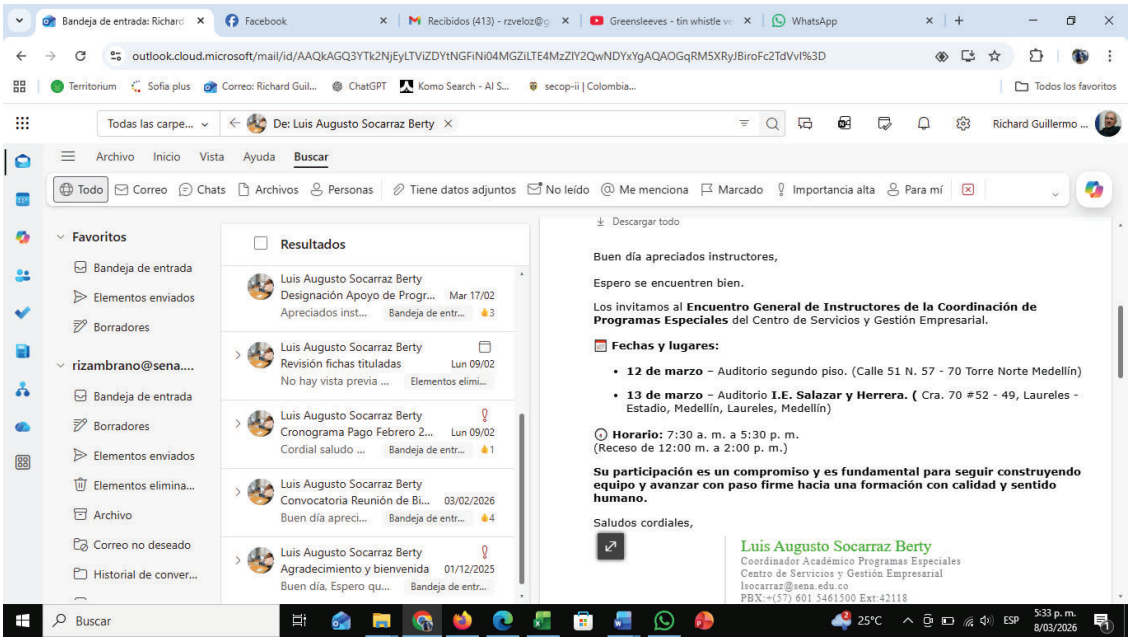
Marca temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
3/4/2026 11:22:28	alejandrocepeda078@gmail.com	Alejandro Raúl Cepeda Rod	79897134
3/4/2026 11:22:31	benitezyineth@gmail.com	Luz Yinet Benitez Holguin	1010116139
3/4/2026 11:22:38	santiagoescobardurango@gmail.c	santiago escobar durango	1039454289
3/4/2026 11:27:19	duenassandra.24@gmail.com	SANDRA DUEÑAS	52808881
3/4/2026 11:28:48	claudiasoto1103@gmail.com	Claudia marcela Soto Garcí	43117408
3/4/2026 11:32:14	jlondonomo@gmail.com	Jose israel londoño molinar	71737345
3/4/2026 11:32:22	carolinaalvarezescobar272@gmai	Carolina alvarez escobar	1152207123
3/4/2026 11:32:28	nemarimu@gmail.com	Nelson Manuel Rico Muñoz	1007802676
3/4/2026 11:32:55	oscarrillo8872@gmail.com	Óscar carrillo	93387875
3/4/2026 11:33:21	yesika1788@gmail.com	Yesica Paola Hernández ca	1121864035
3/4/2026 11:33:29	beatrizpino1220@gmail.com	beatriz elena pino	1017140322
3/4/2026 11:33:47	carito9419julieta@gmail.com	Janith Carolina García Holg	1152206612
3/4/2026 11:33:47	luis.calderon.henao@gmail.com	Luis Alfredo Calderón	1152208014
3/4/2026 11:34:37	andresandamos@gmail.com	Carlos andres mejia perez	1061737881
3/4/2026 11:35:32	armando.barrera@udea.edu.co	Diego Armando Barrera Pat	1020419436
3/4/2026 11:35:33	mto.bmo@gmail.com	Mateo Oquendo	1216716916
3/4/2026 11:35:46	jlondonomo@gmail.com	Jose israel londoño molinar	71737345
3/4/2026 11:35:51	camilaroman534@gmail.com	Camila Román	1152209524
3/4/2026 11:35:56	alexandramariamadridvelez@gma	Alexandra María Madrid Vél	1152685833
3/4/2026 11:36:08	juandavidgarciaholguin72@gmail.	Juan David García Holguín	1000547793
		Miler	
		Giovani	
		MAVI	
		DAVID	

Ficha 329 1877

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
2/3/2026 19:32:11	juanjosesierravalencia@gmail.cor	JUAN JOSE SIERRA VALE	1000410351
2/3/2026 19:32:19	yeye.yepes86@gmail.com	Yenifer Yepes López	1128406016
2/3/2026 19:32:30	marzehernandez12@gmail.com	Leidy Marcela Hernández m	1152208797
2/3/2026 19:32:33	ruajuanpablo88@gmail.com	Juan pablo rua ocampo	1128414732
2/3/2026 19:32:37	chigui203@gmail.com	Daniel Rua Pérez	1128478925
2/3/2026 19:32:39	nancyalvarez20005@gmail.com	Nancy Alvarez Alvarez	42690596
2/3/2026 19:32:57	mguapachacadavidmariafernanda	Maria Fernanda guapacha C	1000205108
2/3/2026 19:33:17	camilanaranjo39@gmail.com	María Camila Naranjo Jimér	1216720252
2/3/2026 19:33:25	uniontour6@gmail.com	Erica oliva Gómez marzola	43814779
2/3/2026 19:33:29	nataliagiraldo.69@gmail.com	Giraldo García	1039466080
2/3/2026 19:35:03	Mirley0708cadavid@gmail.com	Mirley Ivone cadavid foronda	43255016
2/3/2026 19:35:19	rocioloaiza1980@gmail.com	Ana Rocío Loaiza Zapata	43274592
2/3/2026 19:36:57	johanalejandromontoya2405@gm	Johan Alejandro Montoya	71387962
2/3/2026 19:37:01	yuriiarroyave22@gmail.com	Yury Arroyave	1001166383
2/3/2026 19:46:24	guillermolemus02@hotmail.com	Luis Guillermo Lemus aspri	71386259
2/3/2026 19:47:23	guillermolemus02@hotmail.com	Luis Guillermo Lemus aspri	71386259
3/3/2026 19:37:12	luza1128.1975@gmail.com	Luz Adriana Blandón Giralc	43609910
3/3/2026 19:37:16	ruajuanpablo88@gmail.com	Juan pablo rua ocampo	1128414732
3/3/2026 19:37:18	juanjosesierravalencia@gmail.cor	juan jose sierra valencia	1000410351
3/3/2026 19:37:25	rocioloaiza1980@gmail.com	Ana Rocío Loaiza Zapata	43274592
3/3/2026 19:37:26	camilanaranjo39@gmail.com	María Camila Naranjo Jimér	1216720252
3/3/2026 19:37:47	lilianamp888@gmail.com	Liliana Pérez	43152090
3/3/2026 19:37:54	elcblacho@hotmail.com	Luisbladimir quiceno torres	71764829
3/3/2026 19:38:14	yuriiarroyave22@gmail.com	Yury Arroyave	1001166383
3/3/2026 19:38:20	uniontour6@gmail.com	Erica oliva Gómez marzola	43814779
3/3/2026 19:38:32	marzehernadez12@gmail.com	Marcela Hernández	1152208797
3/3/2026 19:38:52	marianamuriel626@gmail.com	Mariana Muriel Pérez	1023631760
3/3/2026 19:38:55	nancyalvarezalvarez20005@gmai	Nancy Álvarez Álvarez	42690596
3/3/2026 19:39:10	mirley0708cadavid@gmail.com	Mirley Ivone Cadavid Foronc	43255016
3/3/2026 19:41:24	elcblacho@hotmail.com	Luisbladimirquicenotorres	71764829
3/3/2026 19:41:42	guillermolemus02@hotmail.com	Guillermo Lemus Condicionamiento	71386259
		Jhon Alexander	

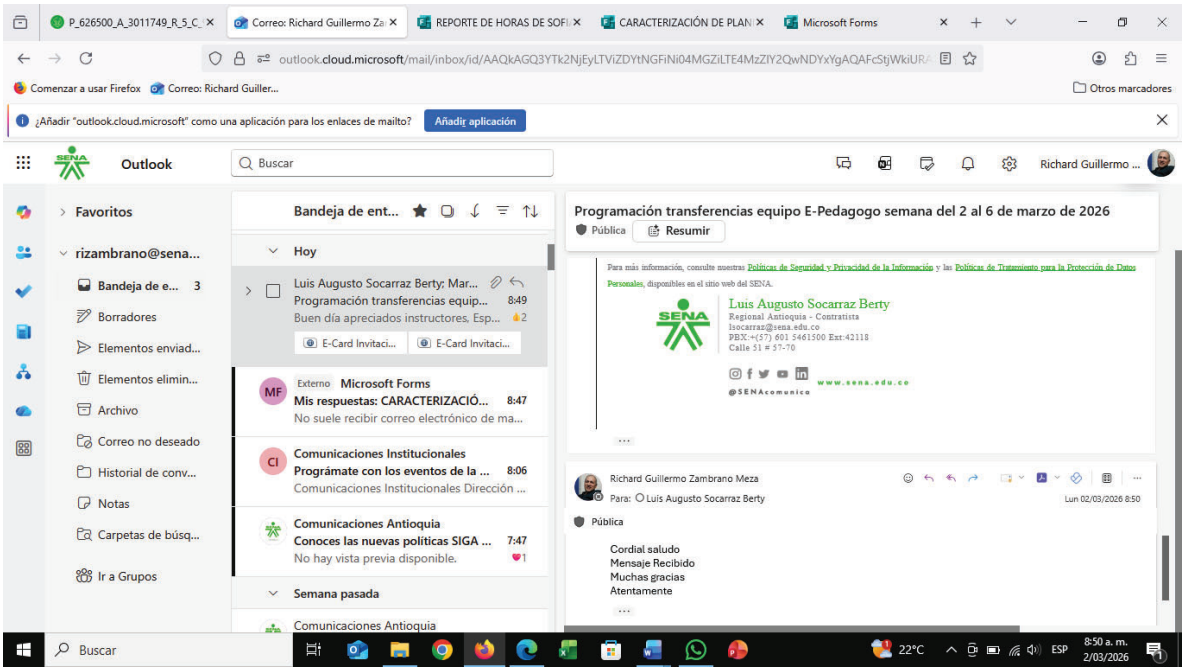
11 OBLIGACION

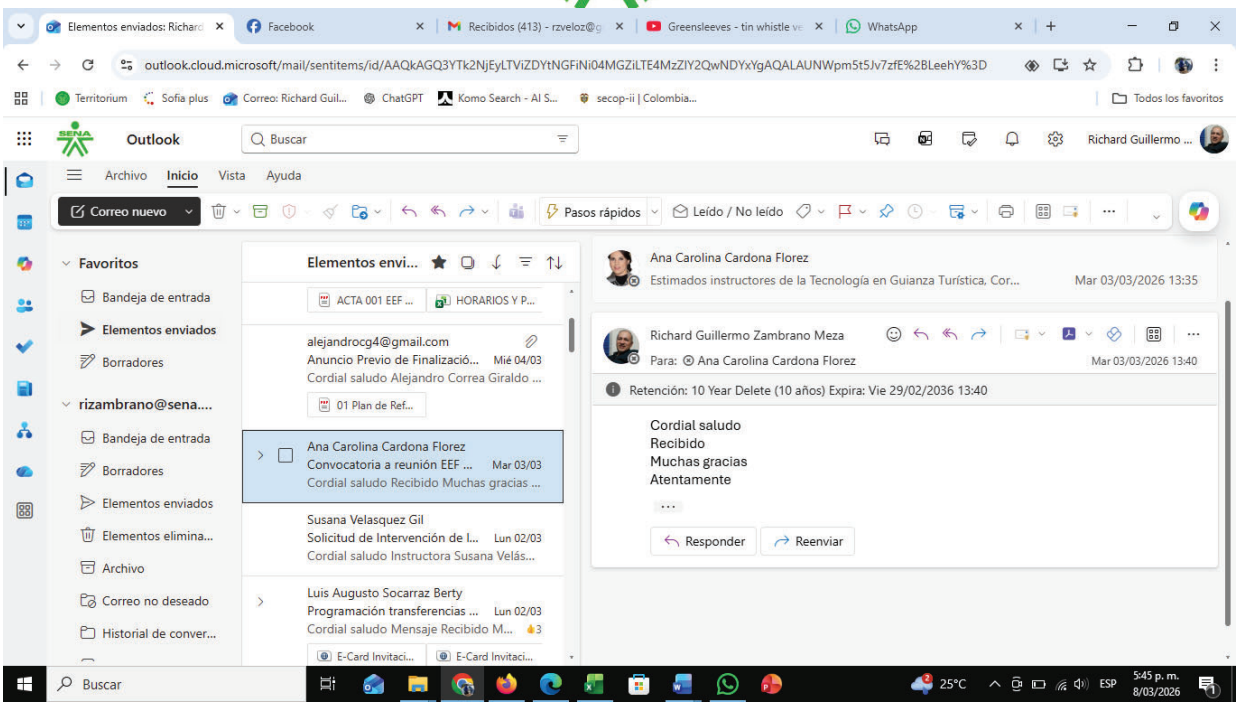
Pantallazo citación Encuentro general de Instructores 12 y 13 de marzo convocada por el Sr. Coordinador



12 OBLIGACION

Pantallazo de respuesta del correo institucional

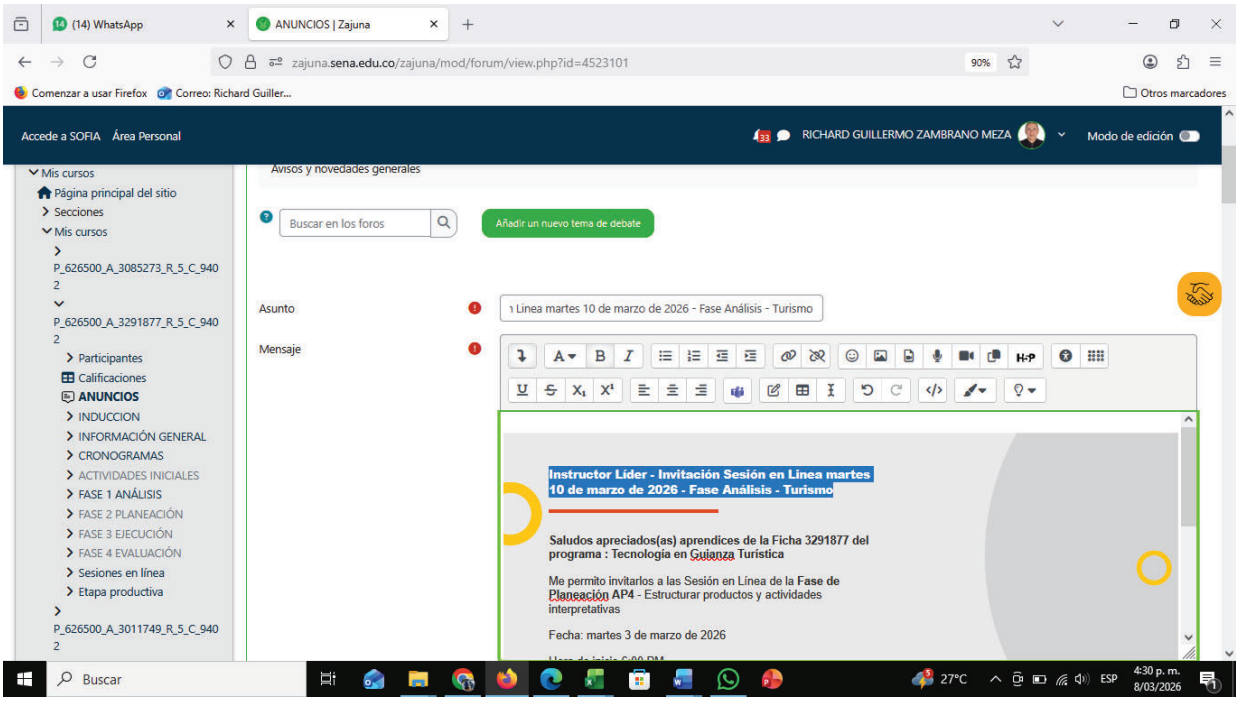




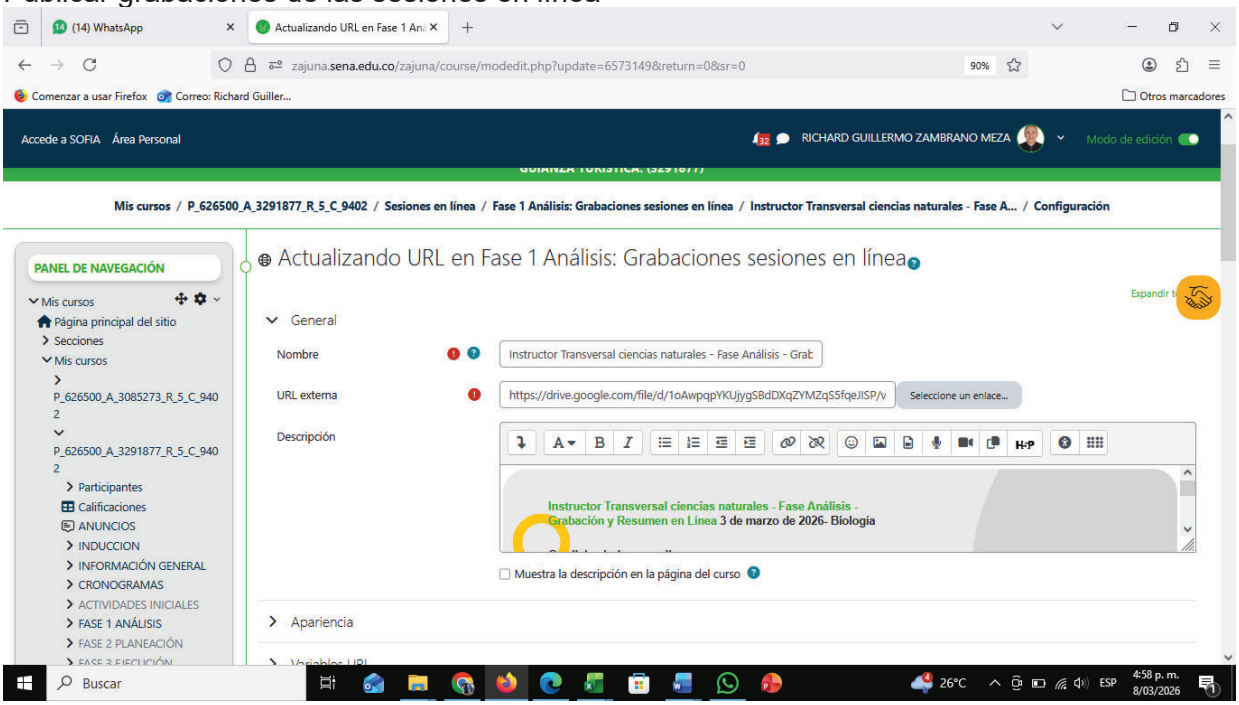
14 OBLIGACION

Evidencias:
Pantallazos de las acciones que requiere la Guía AVA

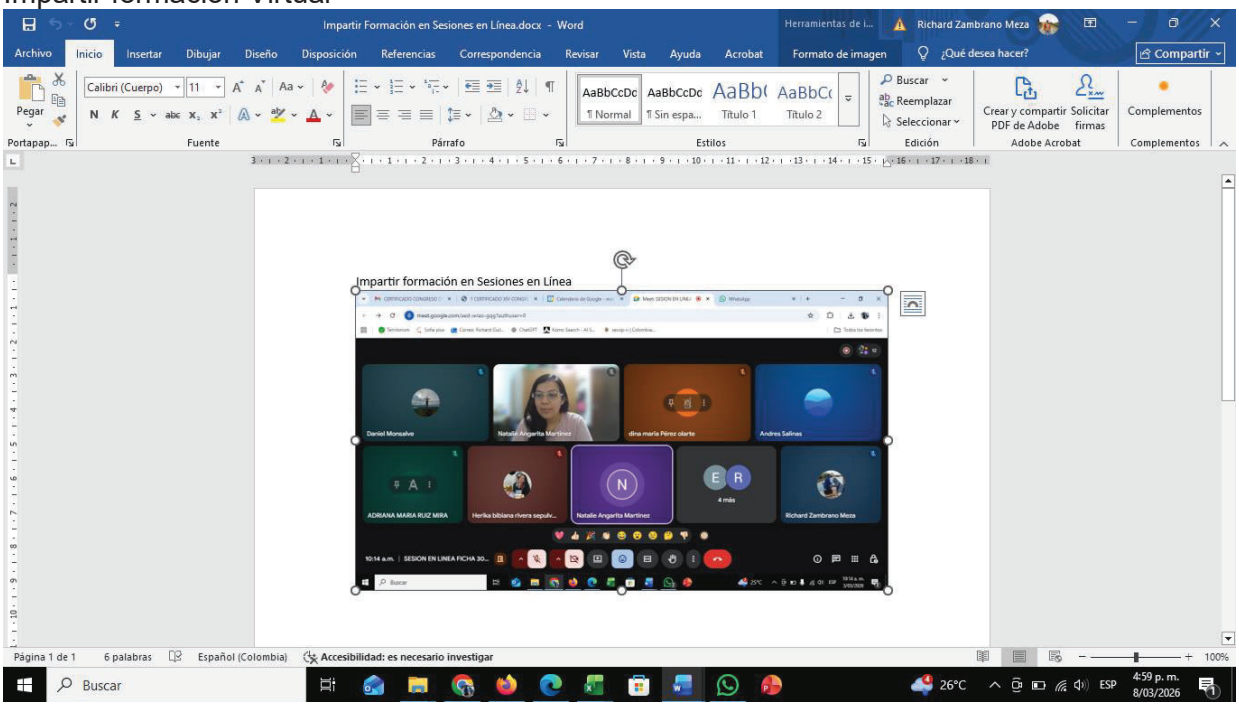
Crear anuncios



Publicar grabaciones de las sesiones en línea



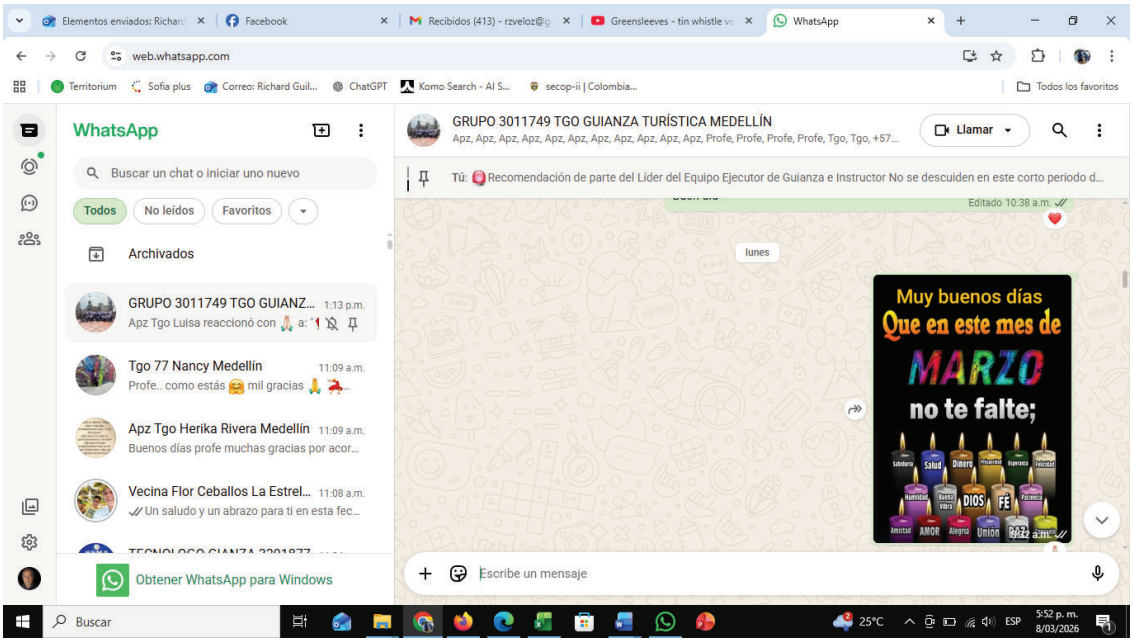
Impartir formación Virtual



17 OBLIGACION

Pantallazos de los mensajes de motivación a los aprendices

Mensaje de bienvenida a la formación del mes de marzo



Mensaje de motivación a los aprendices

