PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de marzo de 2026

Señor
LUIS AUGUSTO SOCARRAS BERTY
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8962427**
Coordinador académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8962427** del año 2026

Natally Abisaad Janna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152435113 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.	Portafolio del instructor
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Para este mes NO se ejecutaron acciones porque el contratista no fue convocado a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.	No aplica

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de	Durante el periodo se registran juicios evaluativos a las fichas asignadas	Se puede evidenciar en el portafolio del instructor y se anexan pantallazos en la sección de ***evidencias*** al final.

	formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.		
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Se realizaron anuncios, se calificó y retroalimentó evidencias de las fichas que tengo asociadas.	Se puede evidenciar en la plataforma Zajuna en las fichas asociadas y se anexan pantallazos en la sección de ***evidencias*** al final.
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	No aplica

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar	Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos. No aplica	No aplica

	permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Durante este mes NO se presentaron novedades académicas en las fichas orientadas que requieran ser reportadas a coordinación académica.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Al inicio de la formación, en las sesiones de inducción se comparte y explica el reglamento del aprendiz – acuerdo 009 de 2024	Se puede evidenciar en la plataforma Zajuna
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	No aplica
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la Programación.	Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde bienestar al aprendiz	No aplica

1 1	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Para este mes se participó en las reuniones convocados por el coordinador.	Se anexan pantallazos en la sección de ***evidencias*** al final.

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a los aprendices por medio de correo electrónico; respuesta de requerimientos realizados por la coordinación académica.; información solicitada, en los chats de WhatsApp.	Información solicitada, en los chats de WhatsApp y correos electrónicos. Se anexan pantallazos en la sección de ***evidencias*** al final.
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Se acuerda reunión de entrega de etapa lectiva con la instructora Mayerlli Carvajal el dia martes 10 de marzo	No aplica
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Soy instructor de formación virtual: Técnico en atención integral al cliente, fichas 3236551 y 3236552 Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos fichas, 3388846 y 3388847	Se puede evidenciar el cumplimiento de los lineamientos en la plataforma Zajuna
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes NO se participó en proyectos de investigación	No aplica
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas	Durante este mes NO se participó en actividades de desarrollo curricular, diseño curricular,	No aplica

	y	registro calificado y otras	

	técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	actividades	
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este mes SI se realizó estrategias para la retención de aprendices	Se anexan pantallazos en la sección de ***evidencias*** al final.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados. Y el número de la planilla 9500602566 expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



_____

Firma

Nataly Abisaad Janna

Contratista

C.C. No. 1152435113

Recibí a satisfacción:



_____

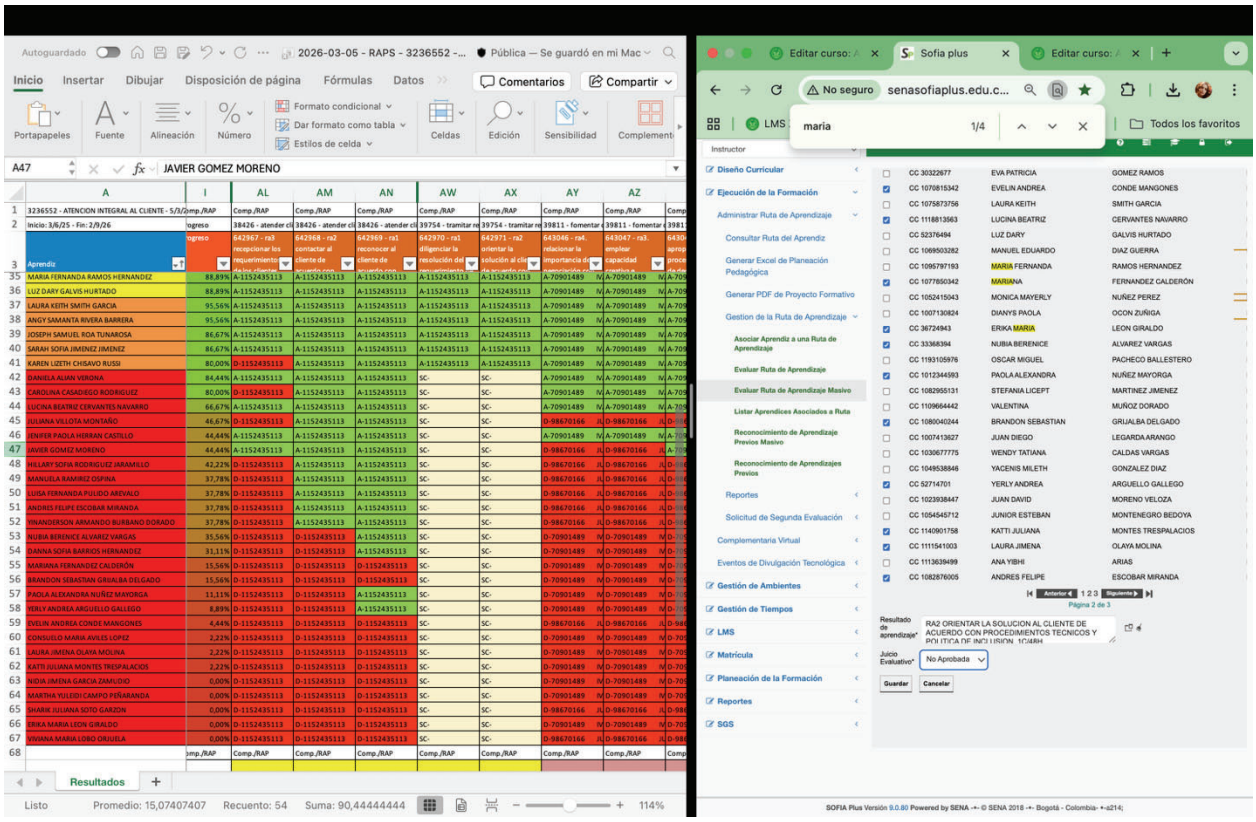
Firma

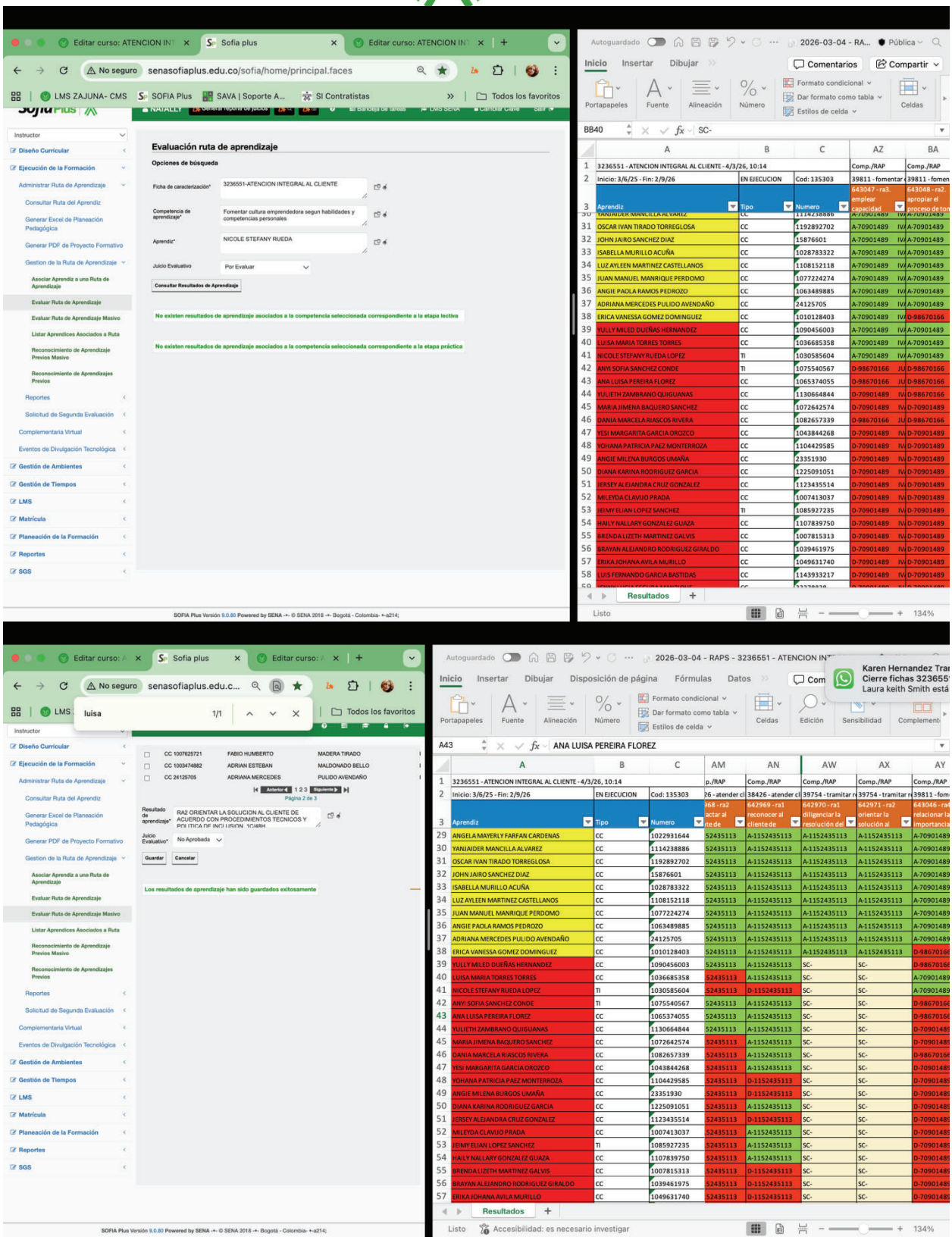
LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
Supervisor(a)Contrato No. CO1.PCCNTR.8962525
Coordinador Académico

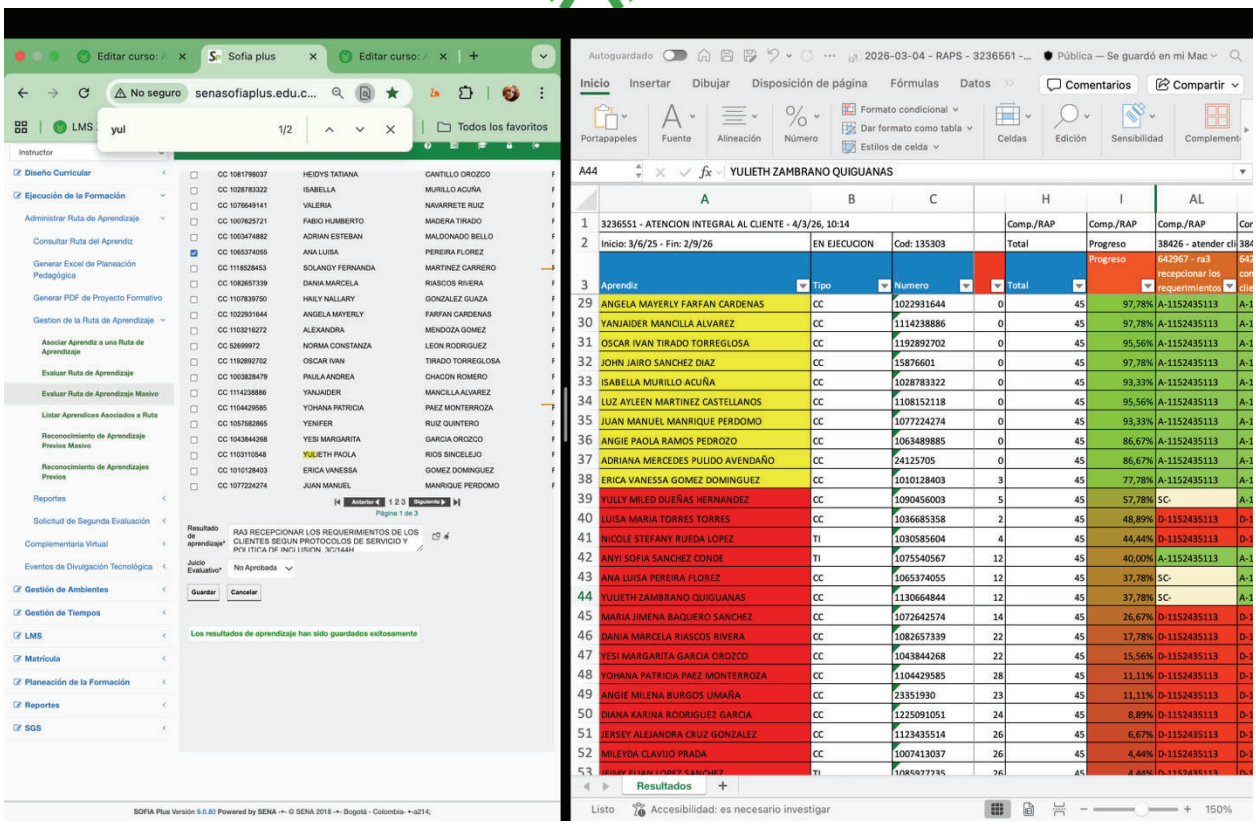
EVIDENCIAS

Portafolio Instructor

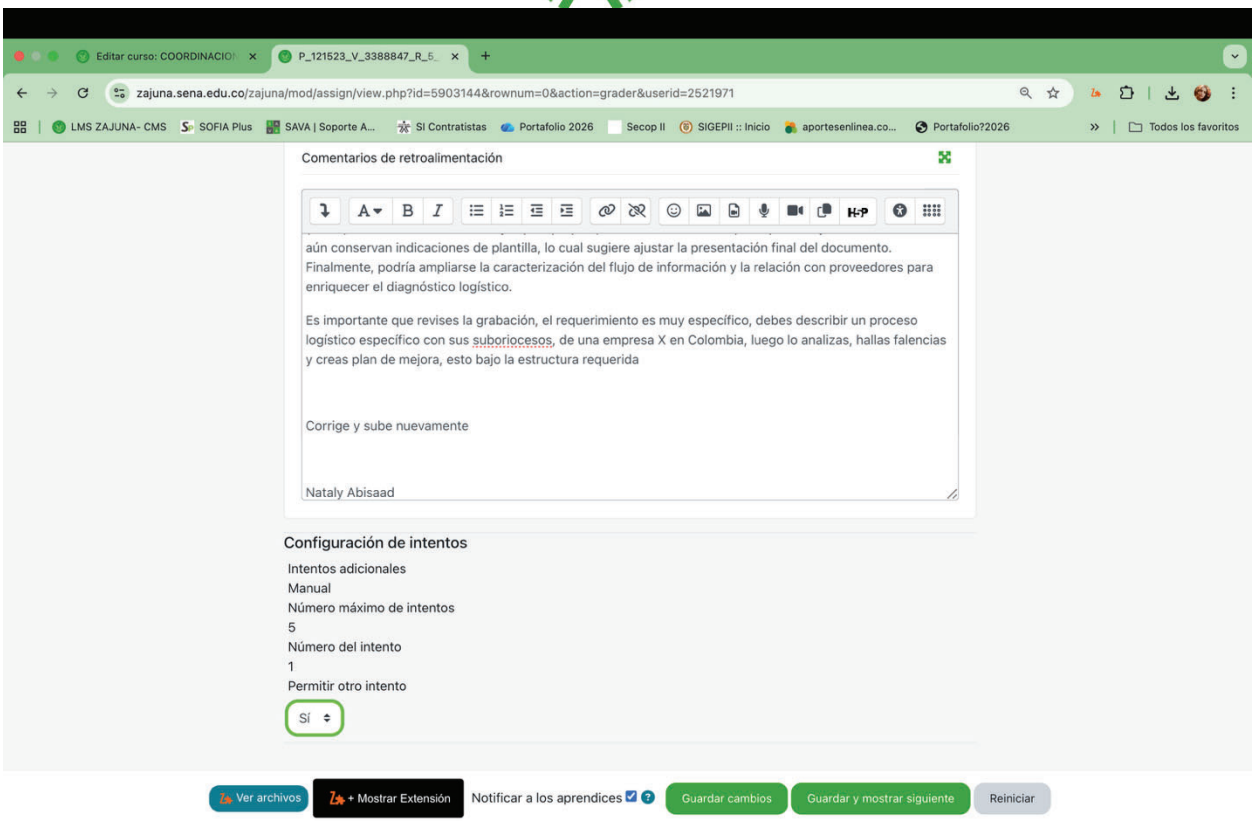
Obligación #3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus

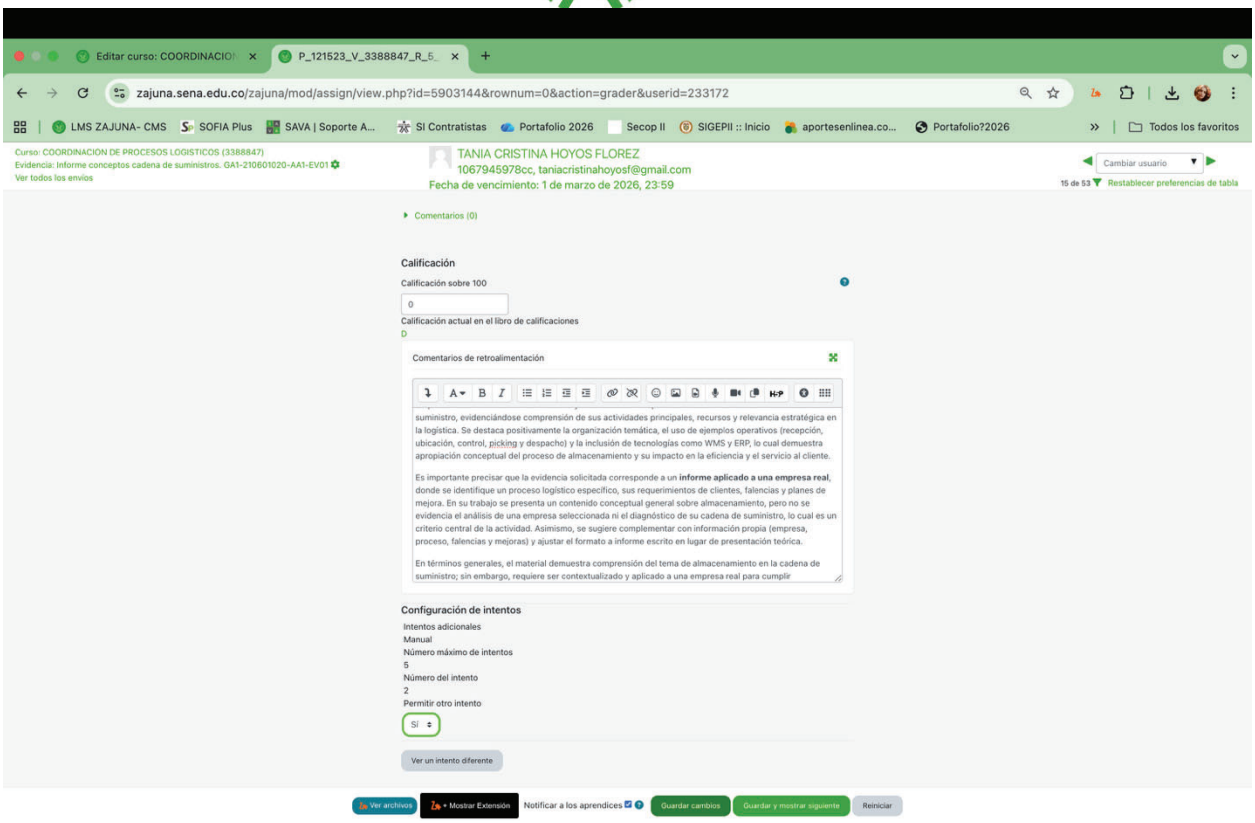


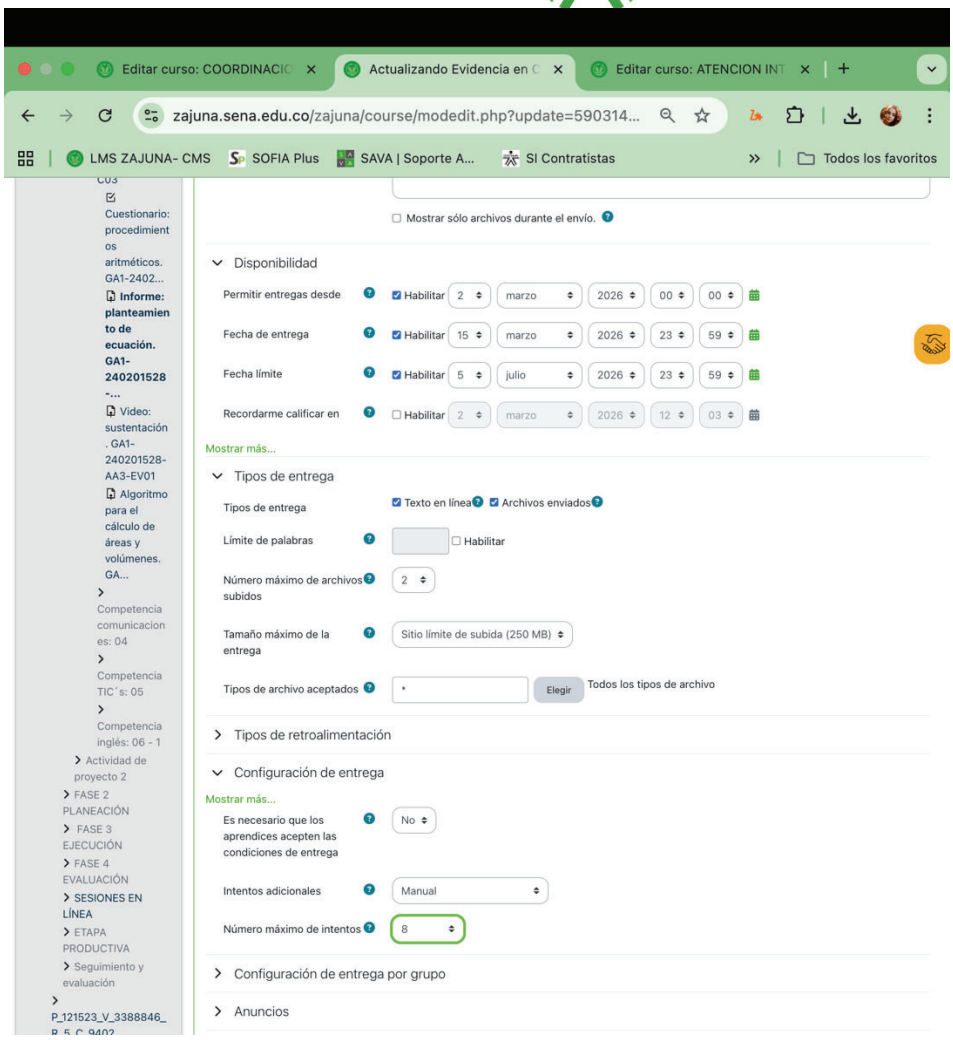

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3236551-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
Competencia de aprendizaje*
Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales
Aprendiz*
NICOLE STEFANY RUEDA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Consultar Resultados de Aprendizaje
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
Resultados
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Obligación #5: Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.


Comentarios de retroalimentación
aún conservan indicaciones de plantilla, lo cual sugiere ajustar la presentación final del documento. Finalmente, podría ampliarse la caracterización del flujo de información y la relación con proveedores para enriquecer el diagnóstico logístico.
Es importante que revises la grabación, el requerimiento es muy específico, debes describir un proceso logístico específico con sus suboriocesos, de una empresa X en Colombia, luego lo analizas, hallas falencias y creas plan de mejora, esto bajo la estructura requerida
Corrige y sube nuevamente
Nataly Abisaad
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
5
Número del intento
1
Permitir otro intento
Sí
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

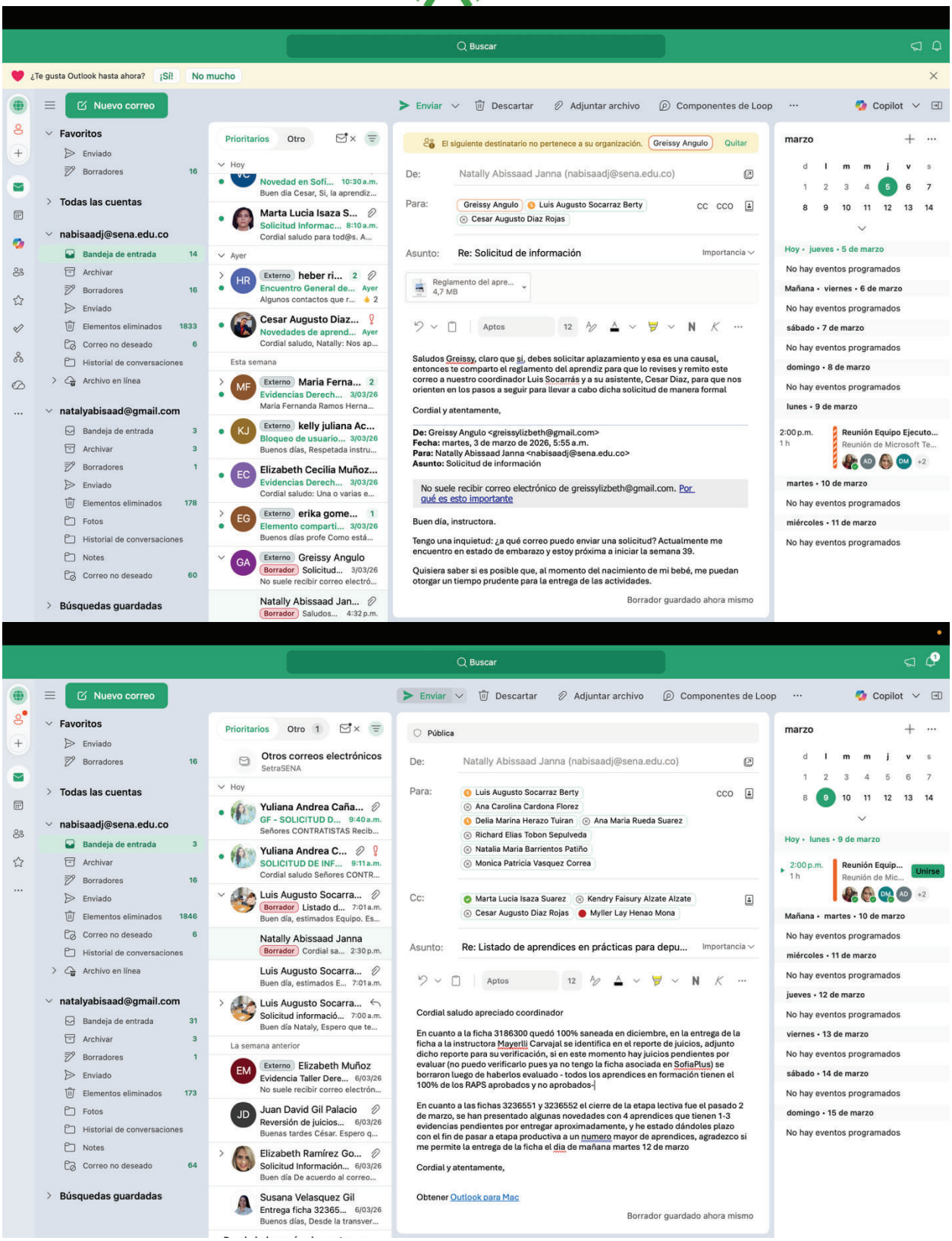

Editar curso: COORDINACIO
P_121523_V_3388847_R_5
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5903144&rownum=0&action=grader&userid=233172
LMS ZAJUNA- CMS
SOFIA Plus
SAVA | Soporte A...
SI Contratistas
Portafolio 2026
Secop II
SIGEPII :: Inicio
aportesenlinea.co...
Portafolio?2026
Todos los favoritos
Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS (3388847)
Evidencia: Informe conceptos cadena de suministros. GA1-210601020-AA1-EV01
Ver todos los envíos
TANIA CRISTINA HOYOS FLOREZ
1067945978cc, taniacristinahoyosf@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Cambiar usuario
15 de 53
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
0
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
suministro, evidenciándose comprensión de sus actividades principales, recursos y relevancia estratégica en la logística. Se destaca positivamente la organización temática, el uso de ejemplos operativos (recepción, ubicación, control, picking y despacho) y la inclusión de tecnologías como WMS y ERP, lo cual demuestra apropiación conceptual del proceso de almacenamiento y su impacto en la eficiencia y el servicio al cliente.
Es importante precisar que la evidencia solicitada corresponde a un informe aplicado a una empresa real, donde se identifique un proceso logístico específico, sus requerimientos de clientes, falencias y planes de mejora. En su trabajo se presenta un contenido conceptual general sobre almacenamiento, pero no se evidencia el análisis de una empresa seleccionada ni el diagnóstico de su cadena de suministro, lo cual es un criterio central de la actividad. Asimismo, se sugiere complementar con información propia (empresa, proceso, falencias y mejoras) y ajustar el formato a informe escrito en lugar de presentación teórica.
En términos generales, el material demuestra comprensión del tema de almacenamiento en la cadena de suministro; sin embargo, requiere ser contextualizado y aplicado a una empresa real para cumplir
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
5
Número del intento
2
Permitir otro intento
Sí
Ver un intento diferente
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

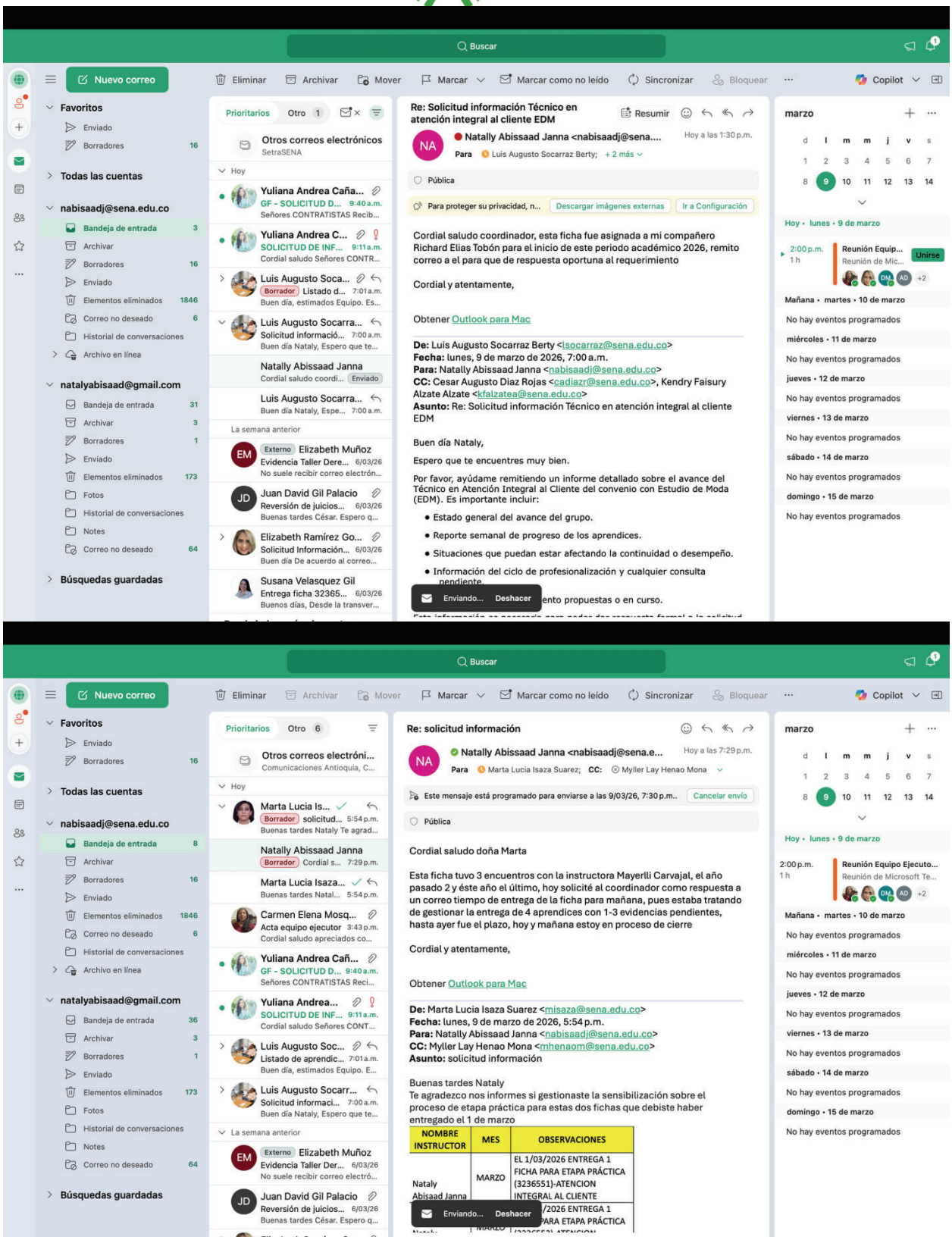


Obligación # 11: Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Nota: Los días 12 y 13 de marzo hay reunión presencial en el centro de formación

Obligación #12: Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

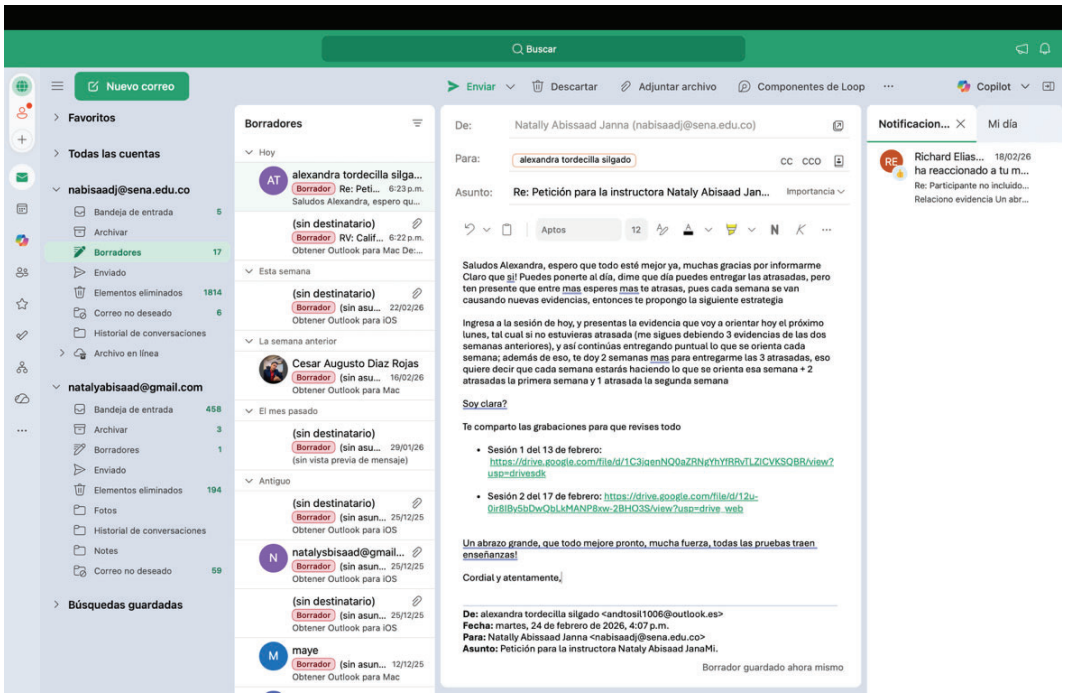

Buscar
¿Te gusta Outlook hasta ahora? ¡Sí! No mucho
Nuevo correo
Enviar
Descartar
Adjuntar archivo
Componentes de Loop
Copilot
Favoritos
Enviado
Borradores 16
Todas las cuentas
nabisaadj@sena.edu.co
Bandeja de entrada 14
Archivar
Borradores 16
Enviado
Elementos eliminados 1833
Correo no deseado 6
Historial de conversaciones
Archivo en línea
natalyabisaad@gmail.com
Bandeja de entrada 3
Archivar 3
Borradores 1
Enviado
Elementos eliminados 178
Fotos
Historial de conversaciones
Notes
Correo no deseado 60
Búsquedas guardadas
Prioritarios
Otro
Hoy
Novedad en Sofí... 10:30 a.m.
Buen dia Cesar, Si, la aprendiz...
Marta Lucia Isaza S...
Solicitud Informac... 8:10 a.m.
Cordial saludo para tod@s. A...
Ayer
Externo heber ri... 2
Encuentro General de... Ayer
Algunos contactos que r...
Cesar Augusto Diaz...
Novedades de aprend... Ayer
Cordial saludo, Natally: Nos ap...
Esta semana
Externo Maria Ferna... 2
Evidencias Derech... 3/03/26
Maria Fernanda Ramos Herna...
Externo kelly juliana Ac...
Bloqueo de usuario... 3/03/26
Buenos días, Respetada instru...
Elizabeth Cecilia Muñoz...
Evidencias Derech... 3/03/26
Cordial saludo: Una o varias e...
Externo erika gome... 1
Elemento comparti... 3/03/26
Buenos días profe Como está...
Externo Greissy Angulo
Borrador Solicitud... 3/03/26
No suele recibir correo electró...
Natally Abissaad Jan...
Borrador Saludos... 4:32 p.m.
El siguiente destinatario no pertenece a su organización. Greissy Angulo Quitar
De: Natally Abissaad Janna (nabisaadj@sena.edu.co)
Para: Greissy Angulo Luis Augusto Socarraz Berty Cesar Augusto Diaz Rojas
CC CCO
Asunto: Re: Solicitud de información
Importancia
Reglamento del apre... 4,7 MB
Aptos 12
Saludos Greissy, claro que si, debes solicitar aplazamiento y esa es una causal, entonces te comparto el reglamento del aprendiz para que lo revises y remito este correo a nuestro coordinador Luis Socarrás y a su asistente, Cesar Diaz, para que nos orienten en los pasos a seguir para llevar a cabo dicha solicitud de manera formal
Cordial y atentamente,
De: Greissy Angulo <greissylizbeth@gmail.com>
Fecha: martes, 3 de marzo de 2026, 5:55 a.m.
Para: Natally Abissaad Janna <nabisaadj@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de información
No suele recibir correo electrónico de greissylizbeth@gmail.com. Por qué es esto importante
Buen día, instructora.
Tengo una inquietud: ¿a qué correo puedo enviar una solicitud? Actualmente me encuentro en estado de embarazo y estoy próxima a iniciar la semana 39.
Quisiera saber si es posible que, al momento del nacimiento de mi bebé, me puedan otorgar un tiempo prudente para la entrega de las actividades.
Borrador guardado ahora mismo
marzo
Hoy • jueves • 5 de marzo
No hay eventos programados
Mañana • viernes • 6 de marzo
No hay eventos programados
sábado • 7 de marzo
No hay eventos programados
domingo • 8 de marzo
No hay eventos programados
lunes • 9 de marzo
2:00 p.m. 1 h
Reunión Equipo Ejecuto...
Reunión de Microsoft Te...
martes • 10 de marzo
No hay eventos programados
miércoles • 11 de marzo
No hay eventos programados
Buscar
Nuevo correo
Enviar
Descartar
Adjuntar archivo
Componentes de Loop
Copilot
Favoritos
Enviado
Borradores 16
Todas las cuentas
nabisaadj@sena.edu.co
Bandeja de entrada 3
Archivar
Borradores 16
Enviado
Elementos eliminados 1846
Correo no deseado 6
Historial de conversaciones
Archivo en línea
natalyabisaad@gmail.com
Bandeja de entrada 31
Archivar 3
Borradores 1
Enviado
Elementos eliminados 173
Fotos
Historial de conversaciones
Notes
Correo no deseado 64
Búsquedas guardadas
Prioritarios
Otro 1
Otros correos electrónicos
SetraSENA
Hoy
Yuliana Andrea Caña...
GF - SOLICITUD D... 9:40 a.m.
Señores CONTRATISTAS Recib...
Yuliana Andrea C...
SOLICITUD DE INF... 9:11 a.m.
Cordial saludo Señores CONTR...
Luis Augusto Socarra...
Borrador Listado d... 7:01 a.m.
Buen día, estimados Equipo. Es...
Natally Abissaad Janna
Borrador Cordial sa... 2:30 p.m.
Luis Augusto Socarra...
Buen día, estimados E... 7:01 a.m.
Luis Augusto Socarra...
Solicitud informació... 7:00 a.m.
Buen día Nataly, Espero que te...
La semana anterior
Externo Elizabeth Muñoz
Evidencia Taller Dere... 6/03/26
No suele recibir correo electrón...
Juan David Gil Palacio
Reversión de juicios... 6/03/26
Buenas tardes César. Espero q...
Elizabeth Ramírez Go...
Solicitud Información... 6/03/26
Buen día De acuerdo al correo...
Susana Velasquez Gil
Entrega ficha 32365... 6/03/26
Buenos días, Desde la transver...
Pública
De: Natally Abissaad Janna (nabisaadj@sena.edu.co)
Para: Luis Augusto Socarraz Berty Ana Carolina Cardona Florez Delia Marina Herazo Tuiran Ana María Rueda Suarez Richard Elias Tobon Sepulveda Natalia Maria Barrientos Patiño Monica Patricia Vasquez Correa
CCO
Cc: Marta Lucia Isaza Suarez Kendry Faisury Alzate Alzate Cesar Augusto Diaz Rojas Myller Lay Henao Mona
Asunto: Re: Listado de aprendices en prácticas para depu...
Importancia
Aptos 12
Cordial saludo apreciado coordinador
En cuanto a la ficha 3186300 quedó 100% saneada en diciembre, en la entrega de la ficha a la instructora Mayerlli Carvajal se identifica en el reporte de juicios, adjunto dicho reporte para su verificación, si en este momento hay juicios pendientes por evaluar (no puedo verificarlo pues ya no tengo la ficha asociada en SofiaPlus) se borraron luego de haberlos evaluado - todos los aprendices en formación tienen el 100% de los RAPS aprobados y no aprobados-
En cuanto a las fichas 3236551 y 3236552 el cierre de la etapa lectiva fue el pasado 2 de marzo, se han presentado algunas novedades con 4 aprendices que tienen 1-3 evidencias pendientes por entregar aproximadamente, y he estado dándoles plazo con el fin de pasar a etapa productiva a un numero mayor de aprendices, agradezco si me permite la entrega de la ficha el dia de mañana martes 12 de marzo
Cordial y atentamente,
Obtener Outlook para Mac
Borrador guardado ahora mismo
marzo
Hoy • lunes • 9 de marzo
2:00 p.m. 1 h
Reunión Equip...
Reunión de Mic...
Unirse
Mañana • martes • 10 de marzo
No hay eventos programados
miércoles • 11 de marzo
No hay eventos programados
jueves • 12 de marzo
No hay eventos programados
viernes • 13 de marzo
No hay eventos programados
sábado • 14 de marzo
No hay eventos programados
domingo • 15 de marzo
No hay eventos programados


Buscar
Nuevo correo
Eliminar
Archivar
Mover
Marcar
Marcar como no leído
Sincronizar
Bloquear
Copilot
Favoritos
Enviado
Borradores 16
Todas las cuentas
nabisaadj@sena.edu.co
Bandeja de entrada 3
Archivar
Borradores 16
Enviado
Elementos eliminados 1846
Correo no deseado 6
Historial de conversaciones
Archivo en línea
natalyabisaad@gmail.com
Bandeja de entrada 31
Archivar 3
Borradores 1
Enviado
Elementos eliminados 173
Fotos
Historial de conversaciones
Notes
Correo no deseado 64
Búsquedas guardadas
Prioritarios
Otro 1
Otros correos electrónicos
SetraSENA
Hoy
Yuliana Andrea Caña...
GF - SOLICITUD D... 9:40 a.m.
Señores CONTRATISTAS Recib...
Yuliana Andrea C...
SOLICITUD DE INF... 9:11 a.m.
Cordial saludo Señores CONTR...
Luis Augusto Soca...
Borrador Listado d... 7:01 a.m.
Buen día, estimados Equipo. Es...
Luis Augusto Socarra...
Solicitud informació... 7:00 a.m.
Buen día Nataly, Espero que te...
Natally Abissaad Janna
Cordial saludo coordi... Enviado
Luis Augusto Socarra...
Buen día Nataly, Espe... 7:00 a.m.
La semana anterior
Externo Elizabeth Muñoz
Evidencia Taller Dere... 6/03/26
No suele recibir correo electrón...
Juan David Gil Palacio
Reversión de juicios... 6/03/26
Buenas tardes César. Espero q...
Elizabeth Ramírez Go...
Solicitud Información... 6/03/26
Buen día De acuerdo al correo...
Susana Velasquez Gil
Entrega ficha 32365... 6/03/26
Buenos días, Desde la transver...
Re: Solicitud información Técnico en atención integral al cliente EDM
Resumir
Natally Abissaad Janna <nabisaadj@sena....
Hoy a las 1:30 p.m.
Para Luis Augusto Socarraz Berty; + 2 más
Pública
Para proteger su privacidad, n...
Descargar imágenes externas
Ir a Configuración
Cordial saludo coordinador, esta ficha fue asignada a mi compañero Richard Elias Tobón para el inicio de este periodo académico 2026, remito correo a el para que de respuesta oportuna al requerimiento
Cordial y atentamente,
Obtener Outlook para Mac
De: Luis Augusto Socarraz Berty <lsocarraz@sena.edu.co>
Fecha: lunes, 9 de marzo de 2026, 7:00 a.m.
Para: Natally Abissaad Janna <nabisaadj@sena.edu.co>
CC: Cesar Augusto Diaz Rojas <cadiazr@sena.edu.co>, Kendry Faisury Alzate Alzate <kfalzatea@sena.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud información Técnico en atención integral al cliente EDM
Buen día Nataly,
Espero que te encuentres muy bien.
Por favor, ayúdame remitiendo un informe detallado sobre el avance del Técnico en Atención Integral al Cliente del convenio con Estudio de Moda (EDM). Es importante incluir:
Estado general del avance del grupo.
Reporte semanal de progreso de los aprendices.
Situaciones que puedan estar afectando la continuidad o desempeño.
Información del ciclo de profesionalización y cualquier consulta pendiente.
Enviando... Deshacer
marzo
Hoy • lunes • 9 de marzo
2:00 p.m. 1 h
Reunión Equip...
Reunión de Mic...
Unirse
Mañana • martes • 10 de marzo
No hay eventos programados
miércoles • 11 de marzo
No hay eventos programados
jueves • 12 de marzo
No hay eventos programados
viernes • 13 de marzo
No hay eventos programados
sábado • 14 de marzo
No hay eventos programados
domingo • 15 de marzo
No hay eventos programados
Buscar
Nuevo correo
Eliminar
Archivar
Mover
Marcar
Marcar como no leído
Sincronizar
Bloquear
Copilot
Favoritos
Enviado
Borradores 16
Todas las cuentas
nabisaadj@sena.edu.co
Bandeja de entrada 8
Archivar
Borradores 16
Enviado
Elementos eliminados 1846
Correo no deseado 6
Historial de conversaciones
Archivo en línea
natalyabisaad@gmail.com
Bandeja de entrada 36
Archivar 3
Borradores 1
Enviado
Elementos eliminados 173
Fotos
Historial de conversaciones
Notes
Correo no deseado 64
Búsquedas guardadas
Prioritarios
Otro 6
Otros correos electróni...
Comunicaciones Antioquia, C...
Hoy
Marta Lucia Is...
Borrador solicitud... 5:54 p.m.
Buenas tardes Nataly Te agrad...
Natally Abissaad Janna
Borrador Cordial s... 7:29 p.m.
Marta Lucia Isaza...
Buenas tardes Natal... 5:54 p.m.
Carmen Elena Mosq...
Acta equipo ejecutor 3:43 p.m.
Cordial saludo apreciados co...
Yuliana Andrea Cañ...
GF - SOLICITUD D... 9:40 a.m.
Señores CONTRATISTAS Reci...
Yuliana Andrea...
SOLICITUD DE INF... 9:11 a.m.
Cordial saludo Señores CONT...
Luis Augusto Soc...
Listado de aprendic... 7:01 a.m.
Buen día, estimados Equipo. E...
Luis Augusto Socarr...
Solicitud informaci... 7:00 a.m.
Buen día Nataly, Espero que te...
La semana anterior
Externo Elizabeth Muñoz
Evidencia Taller Der... 6/03/26
No suele recibir correo electró...
Juan David Gil Palacio
Reversión de juicios... 6/03/26
Buenas tardes César. Espero q...
Re: solicitud información
Natally Abissaad Janna <nabisaadj@sena.e...
Hoy a las 7:29 p.m.
Para Marta Lucia Isaza Suarez; CC: Myller Lay Henao Mona
Este mensaje está programado para enviarse a las 9/03/26, 7:30 p.m..
Cancelar envío
Pública
Cordial saludo doña Marta
Esta ficha tuvo 3 encuentros con la instructora Mayerlli Carvajal, el año pasado 2 y éste año el último, hoy solicité al coordinador como respuesta a un correo tiempo de entrega de la ficha para mañana, pues estaba tratando de gestionar la entrega de 4 aprendices con 1-3 evidencias pendientes, hasta ayer fue el plazo, hoy y mañana estoy en proceso de cierre
Cordial y atentamente,
Obtener Outlook para Mac
De: Marta Lucia Isaza Suarez <misaza@sena.edu.co>
Fecha: lunes, 9 de marzo de 2026, 5:54 p.m.
Para: Natally Abissaad Janna <nabisaadj@sena.edu.co>
CC: Myller Lay Henao Mona <mhenaom@sena.edu.co>
Asunto: solicitud información
Buenas tardes Nataly
Te agradezco nos informes si gestionaste la sensibilización sobre el proceso de etapa práctica para estas dos fichas que debiste haber entregado el 1 de marzo
NOMBRE INSTRUCTOR
MES
OBSERVACIONES
Nataly Abisaad Janna
MARZO
EL 1/03/2026 ENTREGA 1 FICHA PARA ETAPA PRÁCTICA (3236551)-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
Enviando... Deshacer
marzo
Hoy • lunes • 9 de marzo
2:00 p.m. 1 h
Reunión Equipo Ejecuto...
Reunión de Microsoft Te...
Mañana • martes • 10 de marzo
No hay eventos programados
miércoles • 11 de marzo
No hay eventos programados
jueves • 12 de marzo
No hay eventos programados
viernes • 13 de marzo
No hay eventos programados
sábado • 14 de marzo
No hay eventos programados
domingo • 15 de marzo
No hay eventos programados

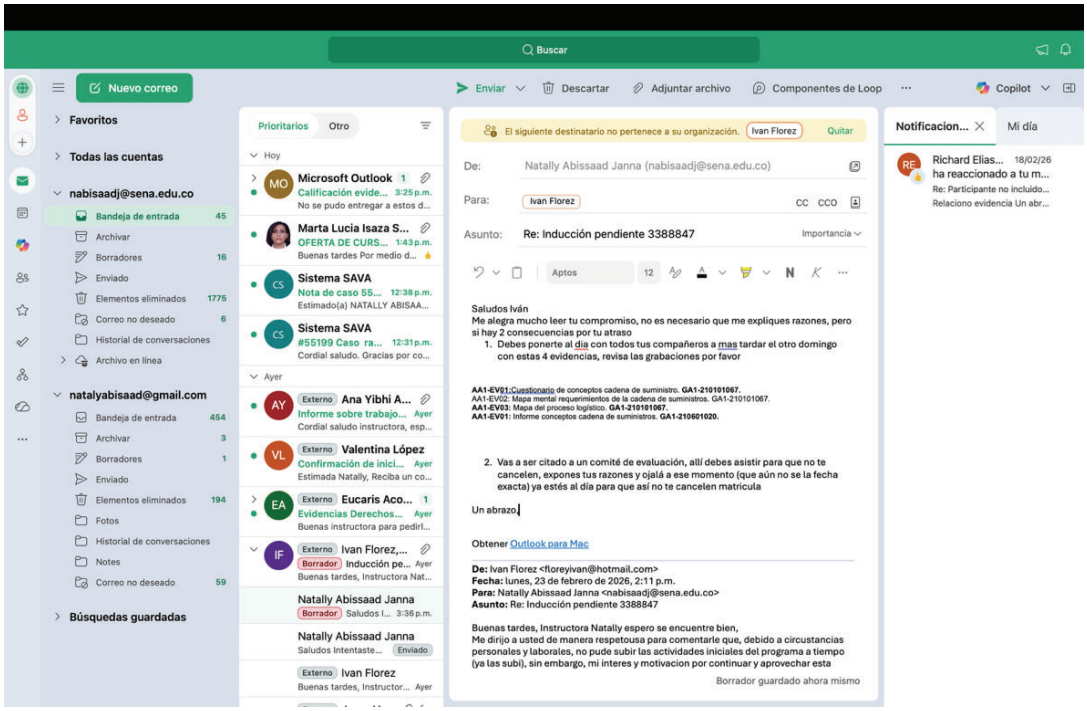
Obligación # 17: Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.

1. Doy mas plazo

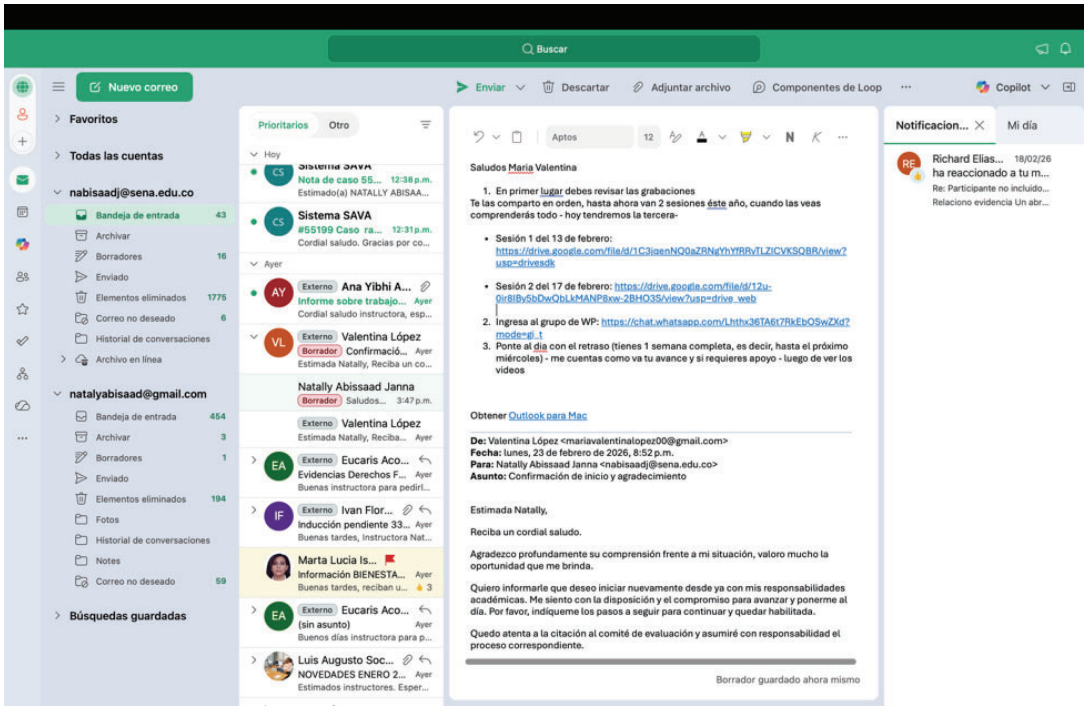
Alexandra Tordecilla 446



Iván Torres 447



Maria Valentina



Jorge Vega

