

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			JEISSON ANDRES SANCHEZ FONSECA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1015448602
CORREO ELECTRONICO:			apoyodba@subredsuroccidente.gov.co			CELULAR:		3505462876
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM SISTEMAS DE INFORMACION TICS USS OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10T07	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			23742734994				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		578			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	250	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4916	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO TECNOLÓGICO III						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-01-01			2026-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,358,631				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$40,303,572		
VALOR EJECUTADO						\$40,303,572		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,358,631		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
1078115786	\$1,343,452	\$167,932	\$214,952	3	\$32,727	\$415,610		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MIGUEL MOJICA MUGNO 79625066 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyo de tipo técnico y gerencial del Sistema de Información Hospitalario HIS, en su componente administrativo y financiero (ERP)	Dar solución a los requerimientos de los usuarios finales para que puedan realizar sus funciones diarias	Conexión remota a los equipos de la subred para dar solución de errores reportados en ejecución del sistema.
Actualización y administración de inventarios de capacidad informática Institucional utilizada en la implementación del HIS. (Configuraciones, Usuarios, Roles, Permisos, Casos, Seguimiento de actividades, Soporte Técnico)	Se realiza asignación y configuración de los roles correspondientes a los funcionarios de la Subred	Se realiza soportes reportados por mesa de ayuda
Administración de Sistemas de Información Históricas en el componente Financiero	Verificación de conexión estable entre las bases de datos de los históricos del HIS y demás históricos institucionales	Se realiza seguimiento de los servidores donde se encuentran alojados los históricos.
Gestión en el plan de Backups de los Programas (Ejecutables, Reportes, Archivos de Configuración) de los módulos Administrativos y Financieros (ERP)	Configuración de tareas programadas para la ejecución de BackUps del HIS	Se realiza seguimiento en el servidor de producción con la verificación de la generación de BackUps
Seguimiento, control, documentación y contacto directo con proveedores de los diferentes sistemas de información implementados en la entidad, de los requerimientos o casos de tipo técnico	Validaciones de manera remota con el proveedor del HIS	Se realiza acompañamiento en la verificación de soportes o incidentes reportados a SYAC.
Administración completa del módulo de Generación de reportes para los sistemas de información de la entidad	Cargue y modificación de reportes generados en el HIS	Se actualizan Procedimientos Almacenados según los tickets de mesa de ayuda
Auditoría sobre movimientos realizados en el HIS en los módulos administrativos y financieros	Validación de las tablas de Auditoría del HIS para la confirmación de modificaciones o creaciones de datos.	Se consulta la tabla de Auditoría con el fin de validar la modificación del contrato FFDS
Soporte en la migración de archivos maestros en la implementación de los sistemas de información de la entidad	Validación de parametrización de los diferentes sistemas	Se confirma parametrización de los sistemas usados anteriormente contra el actual sistema de la Subred
Administración en el ambiente productivo en la actualización de los programas y reportes provistos por el proveedor, de los módulos administrativos y financieros, previamente validados en los ambientes de pruebas	Se realiza instalación de programas según la necesidad del proveedor para el funcionamiento de los procesos	Se realiza la instalación y configuración de WebServices y complementos solicitados para DGH Web
Administración y soporte de aplicativos internos con bases de datos, según las necesidades de la entidad	Dar solución a los requerimientos de los usuarios finales para que puedan realizar sus funciones diarias	Se realiza soportes reportados por mesa de ayuda
Levantamiento de información de todos los sistemas de información implementados en la entidad (Historias y Productivos)	Revisión de bitácoras de los backups entregados y modificaciones realizadas en los Reportes	Se actualiza bitácora de modificación de procesos.
Levantamiento de Requerimientos de nuevas plataformas y/o aplicativos en la entidad	Apoyo en el levantamiento de información para la construcción de Tablero de Control para la Toma de Decisiones Médicas	Se asiste a reuniones de asignación de compromisos y demostración de avances del proyecto.
Pruebas de implementación de nuevas plataformas y/o aplicativos en la entidad	Apoyo en pruebas para la actualización del HIS	Se realizan pruebas en los diferentes módulos de DGH para confirmar su correcta ejecución del proceso
Apoyar las actividades de administración de bases de datos	Configuración de tareas programadas para la ejecución de BackUps del HIS, planes de mantenimiento y revisión de bloqueos o lentitudes.	Se realiza seguimiento en el servidor de producción con la verificación de la generación de BackUps, confirmación de ejecución de planes de mantenimiento y tareas programadas en el motor de la base de datos.

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021