PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de marzo de 2026

Señor (a)
Luis Augusto Socarraz Berty
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9293510**
Coordinador Académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9293510** del año 2026

Marjory Castro Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43901772 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($ 37.742.059,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497**) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza la planeación de los procesos formativos para las fichas asignadas durante el mes de marzo, lo que incluye organización de documentos de aprendices, creación de su respectiva ficha de caracterización y listado de aspirantes previo al envío de la solicitud a la coordinación de la creación de curso complementario	Registros fotográficos, listados y registros de asistencia, evidencias de conocimiento, producto y desempeño (anexas a este informe)
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	No se ha realizado esta acción, ya que no se ha solicitado participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	Sin Evidencias
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la	Se ejecuta Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación, aunque aun no se emiten juicios evaluativos ni se reportan novedades ya que solo se está iniciando la formación.	Programación de fichas en plataforma Sofia Plus, Registros fotográficos de las sesiones de formación, listados y registros de asistencia de aprendices, evidencias entregadas por aprendices, (anexas a este informe)

	guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO		
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	No se ha realizado esta acción, el ordenador del gasto o la supervisora de contrato no ha solicitado participar en proyectos de investigación técnica o pedagógica.	Sin evidencias
5	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza la entrega al apoyo de la supervisión, los documentos necesarios para la creación de los cursos complementarios, previo al inicio de la formación.	Correos electrónicos de trazabilidad de los procedimientos de documentación de matrícula de aprendices, generación de rutas, etc.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar	Se realiza seguimiento a las matriculas realizadas, verificando que todos los aspirantes queden matriculados de forma correcta, aun no se emiten juicios evaluativos	Registros de asistencia, revisión de plataforma para verificación de aprendices matriculados.

	permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.		
7	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Aun no se realiza esta acción.	Sin evidencias.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se socializa el reglamento del aprendiz y se deja constancia en acta de inicio de formación.	Acta de inicio de formación incluida en el portafolio del instructor.
9	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Aun no se realiza esta acción.	Sin evidencias.
10	Asistir a reuniones programadas por el supervisor y/u ordenador del gasto relacionadas con el objeto contractual	Se asiste a reuniones programadas por el supervisor de contrato el jueves 12 y viernes 13 de marzo	Listas de asistencia a reuniones y registros fotográficos.
11	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a	Se da respuesta a las solicitudes hechas a través	Pantallazos de respuestas a solicitudes

	través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	de correo electrónico de los actores del proceso formativo.	planteadas por los diferentes actores del programa.
12	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Reunión o encuentro general de instructores realizadas los días jueves 12 y viernes 13 de marzo.	Registro de asistencia y fotográficos.
13	Aplicar y acompañar las estrategias definidas por la Entidad según el protocolo o lineamientos Institucionales vigentes, de prevención de la deserción de acuerdo con el formato establecido para ello en la plataforma Compromiso.	Se hace acompañamiento a aprendices aplicando estrategias para disminuir la deserción.	Registros de asistencia de aprendices, verificación de matriculados en plataforma Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Y el número de la planilla 1080050663 expedida por pago simple del mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Marjory Castro M.

Marjory Castro Martínez
Contratista
C.C. No. 43901772

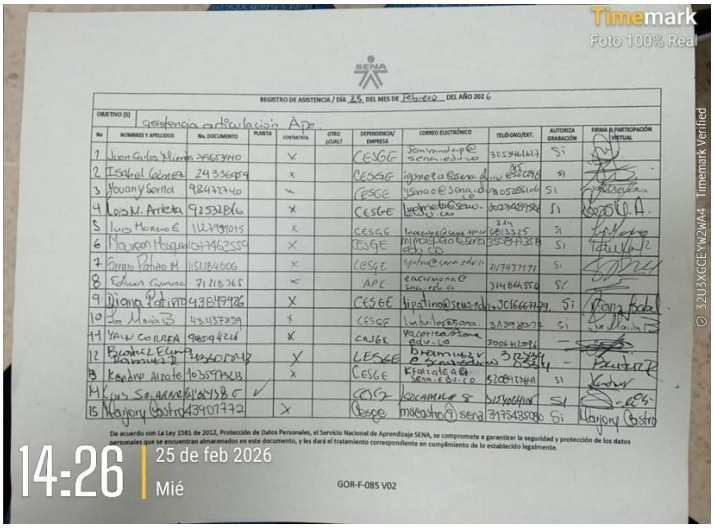
Recibí a satisfacción:

Luis Augusto Socarraz Berty
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8958847** del año 2026
Coordinador académico

EVIDENCIAS MARZO 2026

Reunión equipo ejecutor-APE
Miércoles 25 de febrero de 2026, 2pm.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

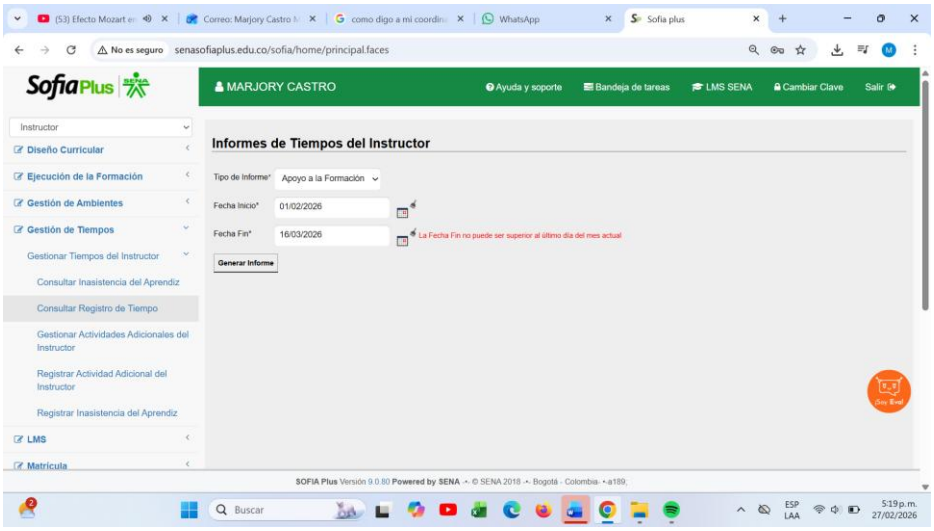
OBJETIVO (S): gestionar articulación APE

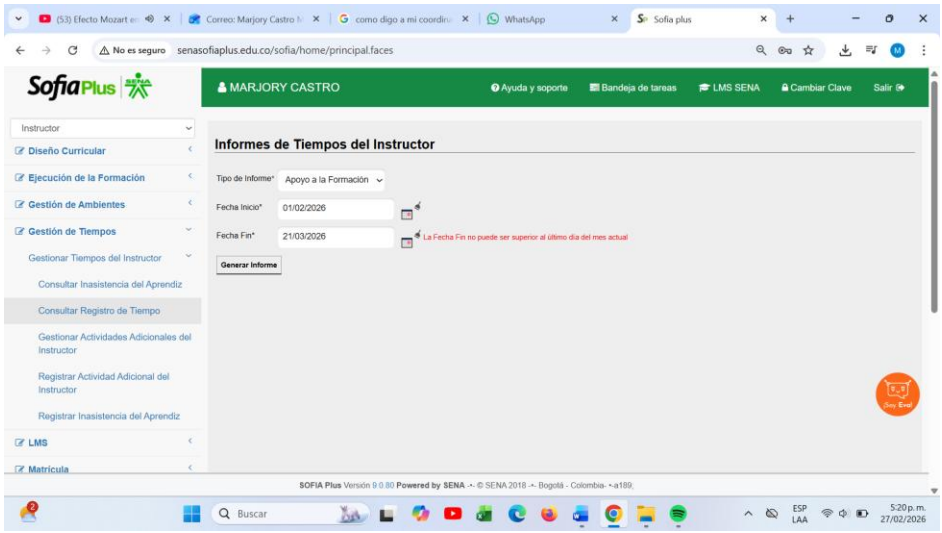
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos Alfonso	3166[illegible]10		X		CESGE	[illegible]	3155961663	Si	
2	Isabel Gómez	2935[illegible]9		x		CESGE	[illegible]	[illegible]	Si	
3	Yovany Sorna	9847[illegible]6		x		CESGE	[illegible]	3105286166	Si	
4	Luis M. Arrieta	9253[illegible]6		x		CESGE	[illegible]	3027459758	Si	
5	Luis Moreno E	1127[illegible]015		x		CESGE	[illegible]	324 6013325	Si	
6	Marcos Mosquera	1047[illegible]559		x		CESGE	[illegible]	3506[illegible]38	Si	
7	Ricardo Patiño M	1151[illegible]606		x		CESGE	[illegible]	2117977171	Si	
8	Edwin Cuervo	7[illegible]365		x		APE	[illegible]	3148[illegible]552	Si	
9	Diana Patiño	4361[illegible]926		X		CESGE	[illegible]	3016667[illegible]	Si	
10	Jm María B	4[illegible]7239		x		CESGE	[illegible]	3[illegible]	Si	
11	YAIN CORREA	9859[illegible]218		X		CESGE	[illegible]	3006[illegible]	—	
12	Beatriz Eugenia [illegible]	1036[illegible]48		X		CESGE	[illegible]	3[illegible]	—	
13	Keidy Alzate	1035[illegible]628		x		CESGE	[illegible]	3206[illegible]	Si	
14	Luis Sebastián [illegible]	[illegible]	✓			CESGE	[illegible]	[illegible]	Si	
15	Margory Castro	4390[illegible]772		X		CESGE	[illegible]	3175[illegible]	Si	

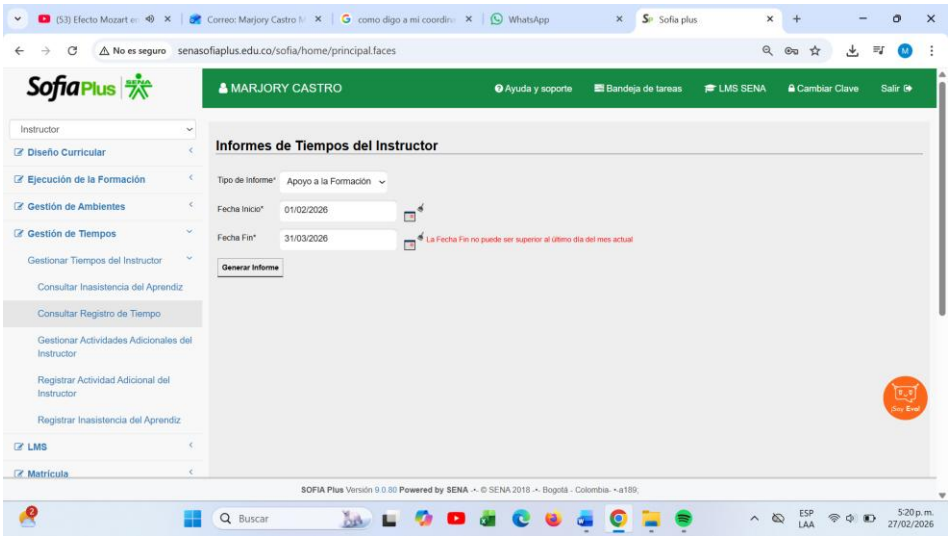
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

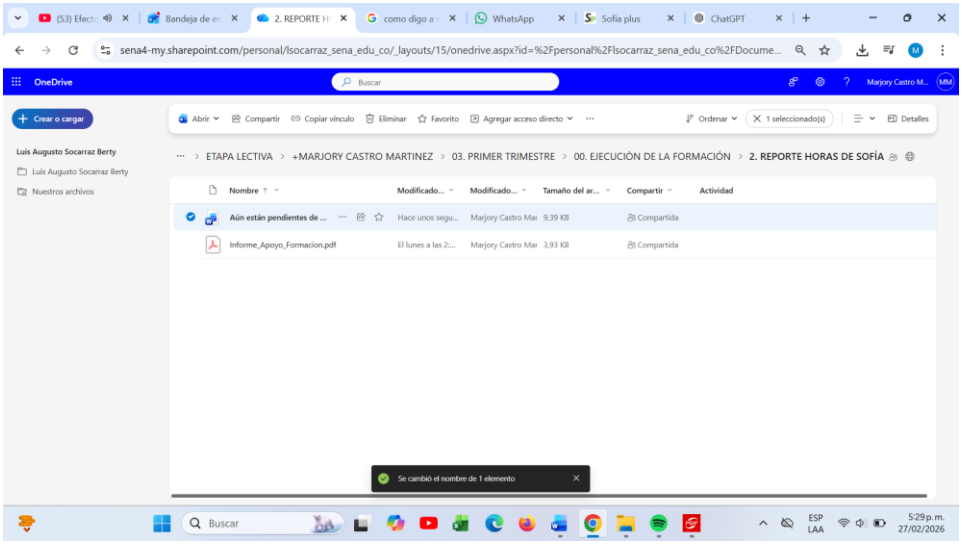
Registro horas Sofia Plus

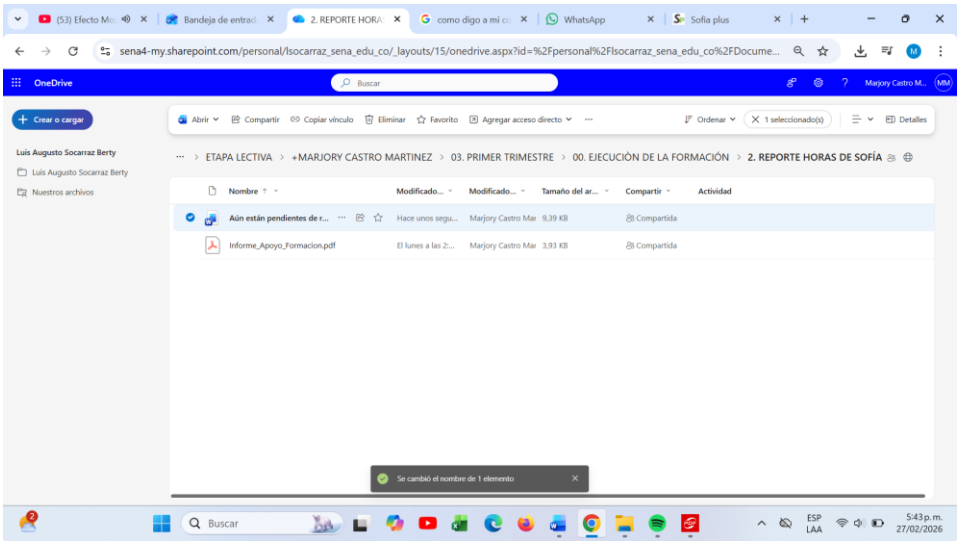


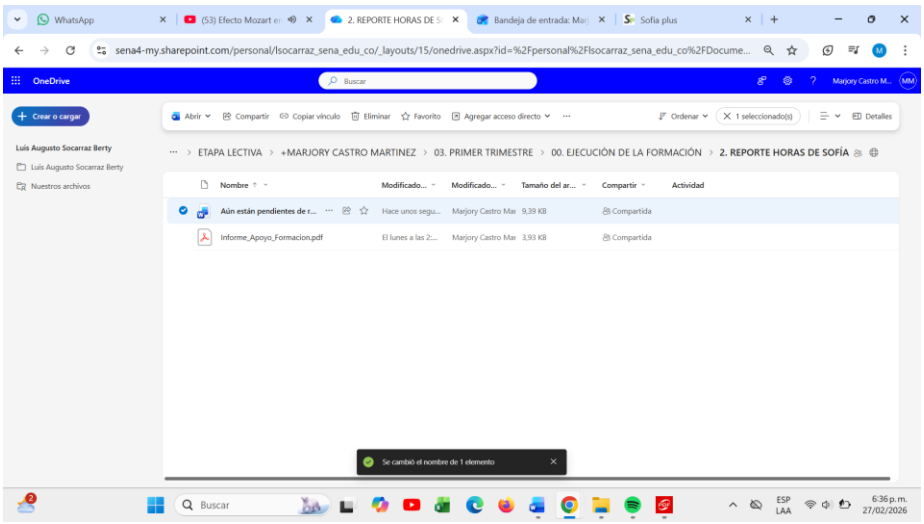




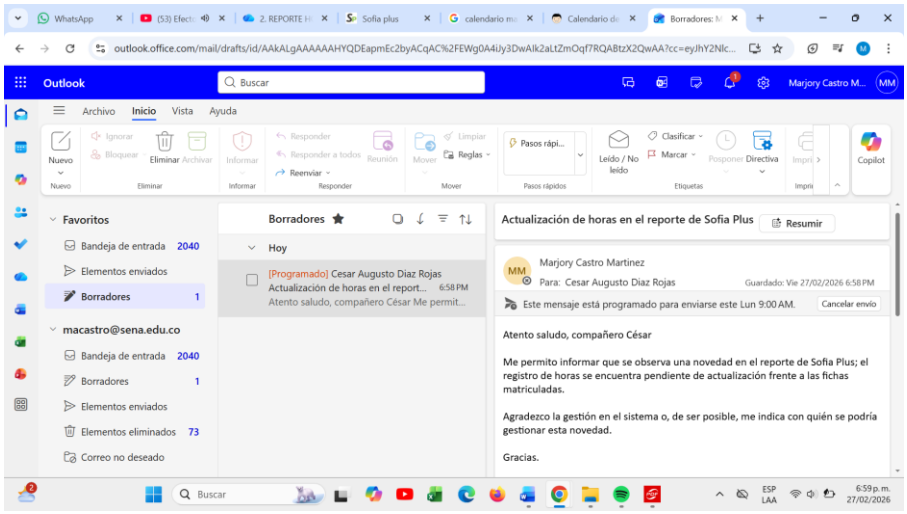
Portafolio Instructor




OneDrive
Crear o cargar
Luis Augusto Socarraz Berty
Nuestros archivos
ETAPA LECTIVA > +MARJORY CASTRO MARTINEZ > 03. PRIMER TRIMESTRE > 00. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN > 2. REPORTE HORAS DE SOFÍA
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Aún están pendientes de r...
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
Se cambió el nombre de 1 elemento
Buscar
5:43 p. m.
27/02/2026


OneDrive
Crear o cargar
Luis Augusto Socarraz Berty
Nuestros archivos
ETAPA LECTIVA > +MARJORY CASTRO MARTINEZ > 03. PRIMER TRIMESTRE > 00. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN > 2. REPORTE HORAS DE SOFÍA
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Aún están pendientes de r...
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
Se cambió el nombre de 1 elemento
Buscar
6:36 p. m.
27/02/2026

Atención solicitudes:



Sesión de formación IE. San Luis Gonzaga
2 de marzo de 2026, 12:45 md.




Timemark
Foto 100% Real
14:31
02 de mar 2026
Lun


Timemark
Foto 100% Real
14:31
02 de mar 2026
Lun


Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
15:35
02 de mar 2026
Lun


Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified
16:10
02 de mar 2026
Lun



Sesión de formación IE. San Luis Gonzaga
3 de marzo de 2026, 12:45 md.




Timemark
Foto 100% Real
14:53
03 de mar 2026
Mar


Timemark
Foto 100% Real
15:26
03 de mar 2026
Mar



Sesión de formación IE. San Luis Gonzaga
4 de marzo de 2026, 12:45 md.







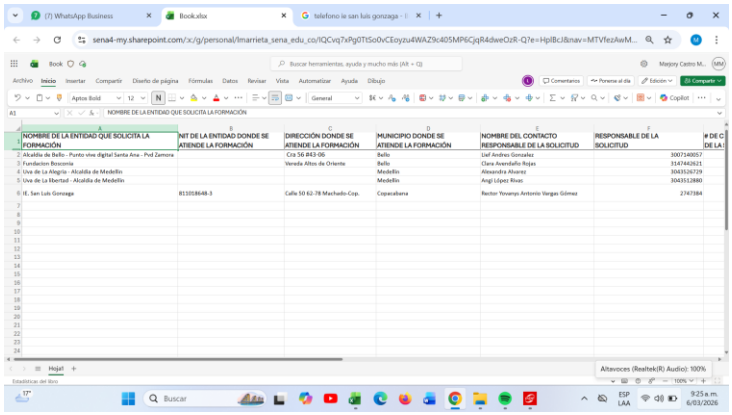
Sesión de formación IE. San Luis Gonzaga
5 de marzo de 2026, 12:45 md.

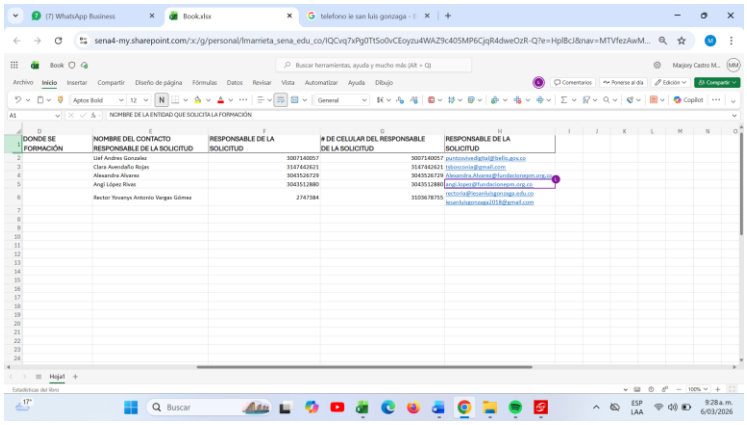

Timemark
Foto 100% Real
13:05
05 de mar 2026
Jue


Timemark
Foto 100% Real
13:07
05 de mar 2026
Jue



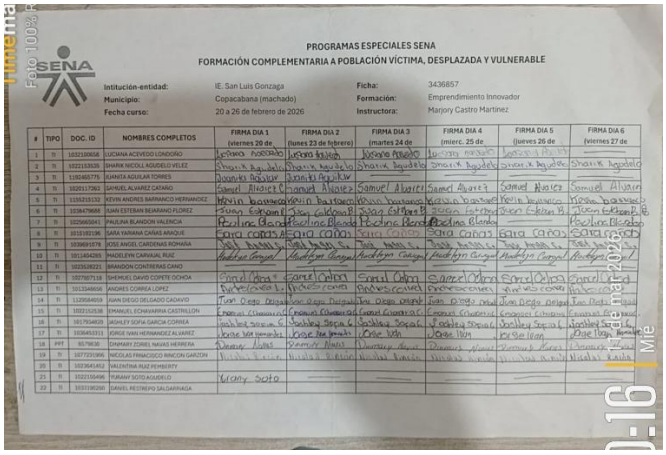
Alimentación BD. Institución formación complementaria





DONDE SE FORMACIÓN	NOMBRE DEL CONTACTO RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	# DE CELULAR DEL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
	Liel Andres Gonzalez	3007140057	3007140057	puntonivedigital@bello.gov.co
	Clara Avendaño Rojas	3147442621	3147442621	tdirectorio@gmail.com
	Alexandra Alvarez	3043526729	3043526729	Alexandra.Alvarez@fundacionxgm.org.co
	Angi López Rivas	3043512880	3043512880	Angi.Lopez@fundacionxgm.org.co
	Rector Yovanys Antonio Vargas Gómez	2747384	3103678765	victoria@iesanluisgonzaga.edu.co; iesanluisgonzaga2016@gmail.com

Registros asistencia sesiones de formación

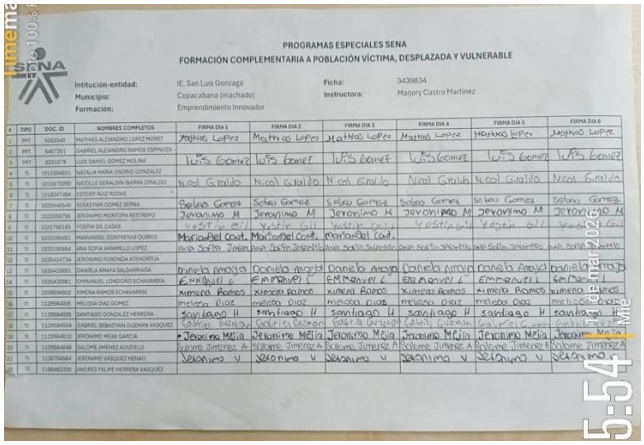


PROGRAMAS ESPECIALES SENA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A POBLACIÓN VÍCTIMA, DESPLAZADA Y VULNERABLE

Institución-entidad: IE. San Luis Gonzaga
Municipio: Copacabana (machado)
Fecha curso: 20 a 26 de febrero de 2026
Ficha: 3436857
Formación: Emprendimiento Innovador
Instructora: Marjory Castro Martinez

#	TIPO	DOC. ID	NOMBRES COMPLETOS	FIRMA DIA 1 (viernes 20 de	FIRMA DIA 2 (lunes 23 de febrero)	FIRMA DIA 3 (martes 24 de	FIRMA DIA 4 (mierc. 25 de	FIRMA DIA 5 (jueves 26 de	FIRMA DIA 6 (viernes 27 de
1	TI	1032130858	LUCIANA ACEVEDO LONDOÑO						
2	TI	1032130826	SHARIK NICOLL AGUDELO VELEZ						
3	TI	1192483775	JUANITA AGUILAR TORRES						
4	TI	1029117363	SAMUEL ALVAREZ CATANO						
5	TI	1152219132	KEVIN ANDRES BARRANCO HERNANDEZ						
6	TI	1038479688	JUAN ESTEBAN SERRANO FLOREZ						
7	TI	1029660641	PAULINA BLANDON VALENCIA						
8	TI	1013193196	SARA VANIANA CAÑAS ARAQUE						
9	TI	1039691578	JOSE ANGEL CARDENAS ROMAÑA						
10	TI	1011454285	MADELEYN CARVAJAL RUIZ						
11	TI	1032528221	BRANDON CONTRERAS CANO						
12	TI	1027507118	SAMUEL DAVID COPETE OCHOA						
13	TI	1013348656	ANDRES CORREA LOPEZ						
14	TI	1129584659	JUAN DIEGO DELGADO CADAVID						
15	TI	1032152538	EMANUEL ECHAVARRIA CASTRILLON						
16	TI	1017504820	ASHLEY SOFIA GARCIA CORREA						
17	TI	1038453113	JORGE MAI HERNANDEZ ALVAREZ						
18	PPT	8578636	DAMARY ZORIEL NAVAS HERRERA						
19	TI	1077231066	NICOLAS FRANCISCO RINCON GARZON						
20	TI	1023641452	VALENTINA RUIZ PEMBERTY						
21	TI	1032156466	YURANY SOTO AGUDELO	Yrany Soto					
22	TI	1010198200	DANIEL RESTREPO SALDARRIAGA						



PROGRAMAS ESPECIALES SENA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A POBLACIÓN VÍCTIMA, DESPLAZADA Y VULNERABLE

Institución-entidad: IE. San Luis Gonzaga
Municipio: Copacabana (machado)
Formación: Emprendimiento Innovador
Ficha: 3439834
Instructora: Marjory Castro Martinez

#	TIPO	DOC ID	NOMBRES COMPLETOS	FIRMA DIA 1	FIRMA DIA 2	FIRMA DIA 3	FIRMA DIA 4	FIRMA DIA 5	FIRMA DIA 6
1	PPT	5032540	MATHIAS ALEJANDRO LOPEZ MORET	Mathias Lopez	Mathias Lopez	Mathias Lopez	Mathias Lopez	Mathias Lopez	Mathias Lopez
2	PPT	5407251	GABRIEL ALEJANDRO RAMOS ESPINOZA						
3	PPT	6331079	LUIS DANIEL GOMEZ MOLINA	Luis Gomez	Luis Gomez	Luis Gomez	Luis Gomez	Luis Gomez	Luis Gomez
4	TI	1011594621	NATALIA MARIA OSORIO GONZALEZ						
5	TI	1010075090	NICOLLE GERALDIN IBARRA GIRALDO	Nicol Giraldo	Nicol Giraldo	Nicol Giraldo	Nicol Giraldo	Nicol Giraldo	Nicol Giraldo
6	TI	1018247484	ESTEFFY RUIZ RODAS						
7	TI	1020448540	SEBASTIAN GOMEZ SERNA	Sebas Gomez	Sebas Gomez	Sebas Gomez	Sebas Gomez	Sebas Gomez	Sebas Gomez
8	TI	1022006760	JERONIMO MONTOYA RESTREPO	Jeronimo M	Jeronimo M	Jeronimo M	Jeronimo M	Jeronimo M	Jeronimo M
9	TI	1022768185	YOSTIN GIL CASAS	Yostin Gil	Yostin Gil	Yostin Gil		Yostin Gil	Yostin Gil
10	TI	1010166491	MARIANGEL CONTRERAS QUIROS	Mariangel Cont.	Mariangel Cont.	Mariangel Cont.			
11	TI	1031190964	ANA SOFIA JARAMILLO LOPEZ	Ana Sofia Jaramillo	Ana Sofia Jaramillo	Ana Sofia Jaramillo	Ana Sofia Jaramillo	Ana Sofia Jaramillo	Ana Sofia Jaramillo
12	TI	1035424734	JERONIMO FORONDA ATEHORTUA						
13	TI	1036425691	DANIELA AMAYA SALDARRIAGA	Daniela Amaya	Daniela Amaya	Daniela Amaya	Daniela Amaya	Daniela Amaya	Daniela Amaya
14	TI	1035430991	EMMANUEL LONDOÑO ECHAVARRIA	Emmanuel L	Emmanuel L	Emmanuel L	Emmanuel L	Emmanuel L	Emmanuel L
15	TI	1036969032	SIMENA RAMOS ECHAVARRIA	Simena Ramos	Simena Ramos	Simena Ramos	Simena Ramos	Simena Ramos	Simena Ramos
16	TI	1129984006	MELISSA DIAZ GOMEZ	melissa Diaz	melissa Diaz	melissa Diaz	melissa Diaz	melissa Diaz	melissa Diaz
17	TI	1129564026	SANTIAGO GONZALEZ HERRERA	Santiago H	Santiago H	Santiago H	Santiago H	Santiago H	Santiago H
18	TI	1129584504	GABRIEL SEBASTIAN QUZMAN VASQUEZ	Gabriel Quzman	Gabriel Quzman	Gabriel Quzman	Gabriel Quzman	Gabriel Quzman	Gabriel Quzman
19	TI	1129564619	JERONIMO MEJIA GARCIA	Jeronimo Mejia	Jeronimo Mejia	Jeronimo Mejia	Jeronimo Mejia	Jeronimo Mejia	Jeronimo Mejia
20	TI	1129564648	SALOME JIMENEZ AGUDELO	Salome Jimenez A	Salome Jimenez A	Salome Jimenez A	Salome Jimenez A	Salome Jimenez A	Salome Jimenez A
21	TI	1130764664	JERONIMO VASQUEZ HENAO	Jeronimo V	Jeronimo V	Jeronimo V	Jeronimo V	Jeronimo V	Jeronimo V
22	TI	1104463320	ANDRES FELIPE HERRERA VASQUEZ						

Sesión de formación IE. San Luis Gonzaga
6 de marzo de 2026, 12:45 md.





Sesión de formación IE. San Luis Gonzaga
9 de marzo de 2026, 12:45 md.







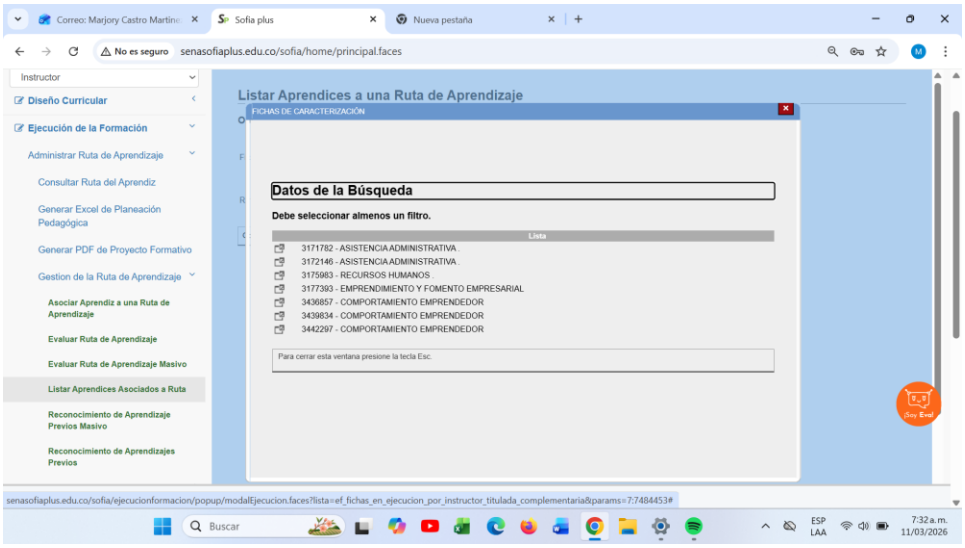
Sesión de formación IE. San Luis Gonzaga
10 de marzo de 2026, 12:45 md.


Timemark
Foto 100% Real
12:49
10 de mar 2026
Mar

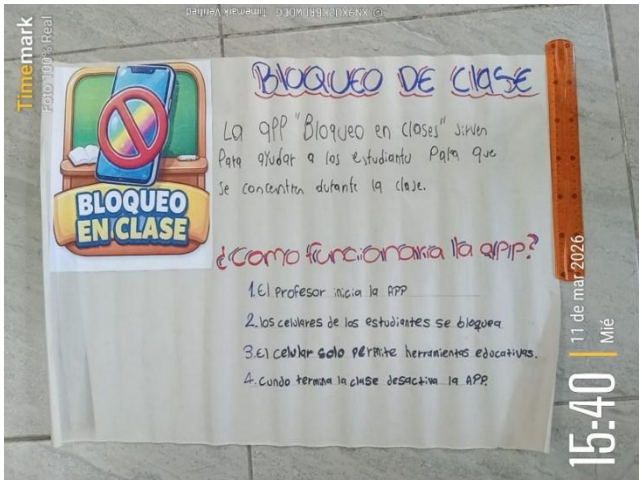

14:44
10 de mar 2026
Mar



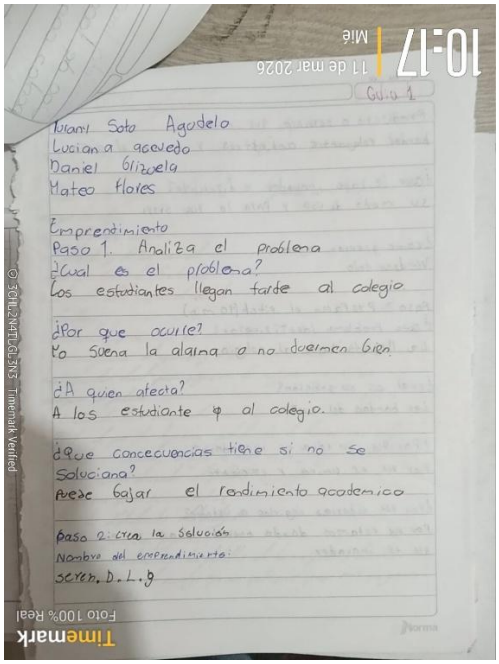
Fichas asociadas-en ejecución Sofia Plus:

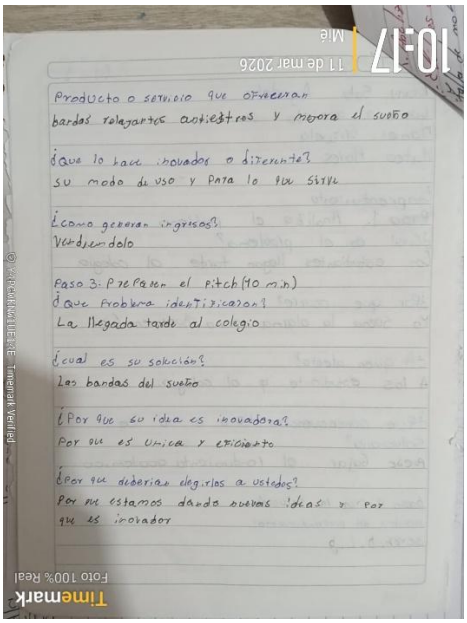


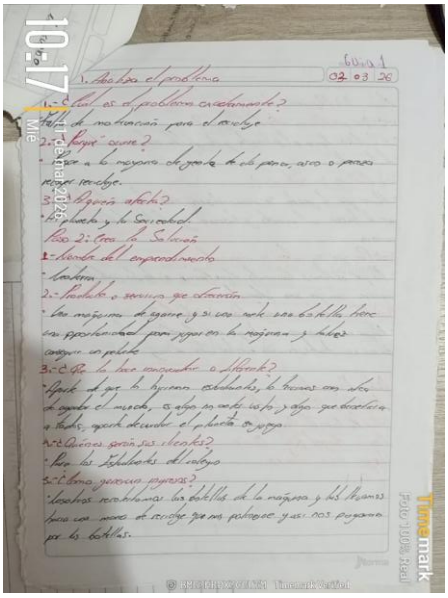
Evidencias actividades realizadas

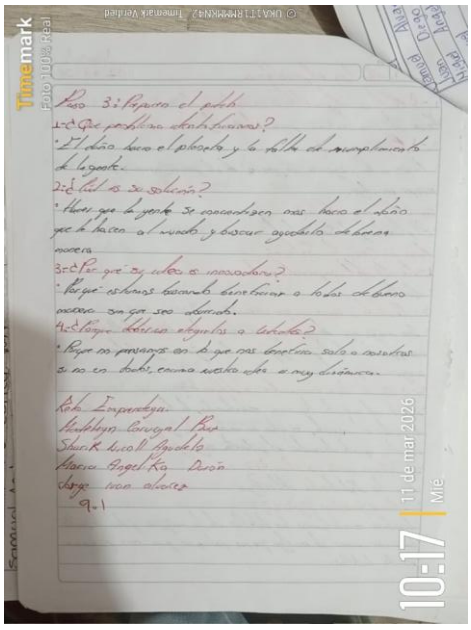





10:17
11 de mar 2026
Mié
Yuani Soto Agudelo
Luciana acevedo
Daniel Elizuela
Mateo flores
Emprendimiento
Paso 1. Analiza el problema
¿Cual es el problema?
Los estudiantes llegan tarde al colegio
¿Por que ocurre?
Yo suena la alarma o no duermen bien
¿A quien afecta?
A los estudiante y al colegio.
¿Que concecuencias tiene si no se Soluciana?
puede bajar el rendimiento academico
paso 2: crea la solución
Nombre del emprendimiento:
Seren. D. L. g
Foto 100% Real
Timemark


10:17
11 de mar 2026
Mié
Producto o servicio que ofrecerán
bandas relajantes antiestres y mejora el sueño
¿que lo hace innovador o diferente?
su modo de uso y para lo que sirve
¿como generan ingresos?
Vendiendolo
Paso 3: Preparen el pitch (10 min)
¿que problema identificaron?
La llegada tarde al colegio
¿cual es su solución?
Las bandas del sueño
¿Por que su idea es innovadora?
Por que es unica y eficiente
¿Por que deberian elegirlos a ustedes?
Por que estamos dando nuevas ideas y por que es innovador
Foto 100% Real
Timemark


1. Analizar el problema
Paso 2: Crear la Solución
Timemark


Timemark
Paso 3: Ejecutar el plan
10:17
11 de mar 2026
Mié

Sesión de formación IE. San Luis Gonzaga
11 de marzo de 2026, 12:45 md.



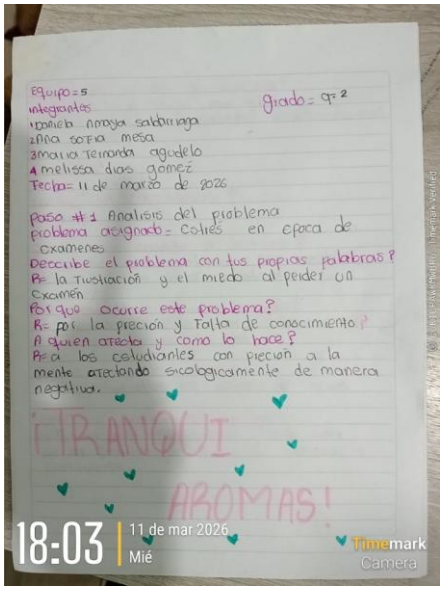


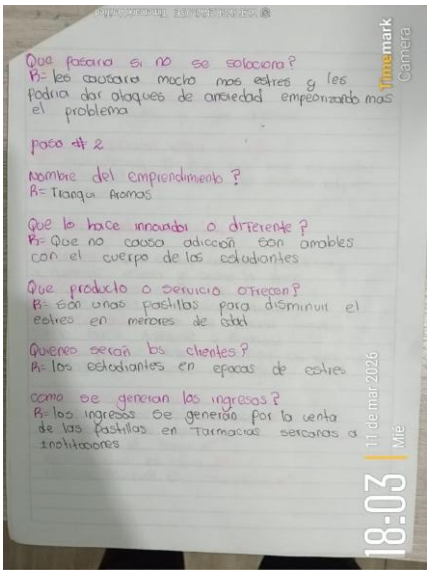

Timemark
Foto 100% Real
15:18
11 de mar 2026
Mié


Timemark
Foto 100% Real
16:17
11 de mar 2026
Mié


Timemark
Foto 100% Real
16:32
11 de mar 2026
Mié


Timemark
Foto 100% Real
16:37
11 de mar 2026
Mié


equipo = 5
integrantes
1 daniela arroyo salamanca
2 ana sofia mesa
3 maria fernanda agudelo
4 melissa dias gomez
Fecha= 11 de marzo de 2026
grado = 9° 2
paso #1 Analisis del problema
problema asignado = estres en epoca de examenes
Describe el problema con tus propias palabras?
R= la frustración y el miedo al perder un examen
Por que ocurre este problema?
R= por la preción y falta de conocimiento
A quien afecta y como lo hace?
R= a los estudiantes con preción a la mente afectando sicologicamente de manera negativa.
¡TRANQUI
AROMAS!
18:03
11 de mar 2026
Mié
Timemark
Camera


Que pasaria si no se solociona?
R= les causaria mucho mas estres y les podria dar ataques de ansiedad empeorando mas el problema
paso #2
Nombre del emprendimiento?
R= Tranqui Aromas
Que lo hace innovador o diferente?
R= Que no causa adicción son amables con el cuerpo de los estudiantes
Que producto o servicio ofrecen?
R= son unas pastillas para disminuir el estres en menores de edad
Quienes serán los clientes?
R= los estudiantes en epocas de estres
como se generan los ingresos?
R= los ingresos se generán por la venta de las pastillas en farmacias cercanas a instituciones
Timemark
Camera
18:03
11 de mar 2026
Mié