**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 31 de marzo de 2026

Señor (a)
LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8961911
Coordinador Académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8961911 del año 2026

**Julio Cesar Arango Aguirre**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71315896 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Serviciosy Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

**Valor y forma de Pago**:

El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS (49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIETOS NOVENTA Y SIETE PESOS (4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en | Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.; | Portafolio del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual. | Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales. | Para este mes NO se ejecutaron acciones porque el contratista no fue convocado a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular. | Para este mes no se cuenta con evidencias |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO. | Durante el periodo se registraron juicios cumplido las fechas del plan de trabajo concertado con los aprendices de las fichas programadas.<br>Durante el periodo se registraron juicios evaluativos cumplido las fechas del plan de trabajo concertado con los aprendices de las fichas programadas.<br>En el portafolio del instructor, carpetas obligatorias de acuerdo con la Guía GFPI-G-013 y en la carpeta de Anexos.;<br>Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación;<br>Para este mes no se presentaron novedades, por ende, no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices. | Se registraron juicios en las fichas 3417041<br>3417052<br>3417053<br>3417054 |
| 4 | Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación. | Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica | Para este mes no se cuenta con evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus. | Alistamiento en las fichas uso adecuado de la plataforma Zajuan y sus herramientas: anuncios, actividades, foros, material de estudio, guías de aprendizaje, conferencias web, etc. se envió en las fichas, anuncios de comienzo de semana y terminación de semana, reuniones sincrónicas, se retroalimentaron todos los foros propuestos en las fichas, también se realizó la calificación y retroalimentación de cada una de las evidencias enviadas por los aprendices. Cumplí con la ejecución contractual del mes de febrero, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado Tiempo actividades apoyo a la formación".<br>Publicación de anuncios;Configuración de actividades;Valoración de actividades | Portafolio del instructor |
| 6 | Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de | Se realizo alistamiento para las fichas que esta en ejecución 3417041, 3417052, 3417053, 3417054 3444979 3444990 3444995 3444997 | Portafolio del instructor y Zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | | |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución. 8 | Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.<br><br>Para este mes no se cuenta con novedades académicas a reportar | Para este mes no se cuenta con evidencias<br><br>Para este mes no se cuenta con novedades académicas a reportar |
| 8 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Las acciones ejecutadas en el marco del procedimiento de ejecución de la formación profesional integral se realizaron en observancia del reglamento del aprendiz.;<br>Portafolio del instructor y carpeta de anexos. | Portafolio del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera | Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado. | Para este mes no se cuenta con evidencias |
| 10 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación | Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz | Para este mes no se cuenta con evidencias de bienestar al aprendiz |
| 11 | Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual. 1 | Para este mes se participó de reuniones programadas desde coordinación | Para este mes se asistió a la reunión programada por parde te coordinación |
| 12 | Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo. | Respuesta a los aprendices por medio de correo | Se contesto todos los correos recibidos por parte de aprendices y coordinación |
| 13 | Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta. | Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva | Para este mes no se cuenta con evidencias |
| 14 | Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014. | Alistamiento de fichas en LMS según Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014 | Plataforma Zajuna |
| 15 | Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para | Para este mes no participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación. | Para este mes no se cuenta con evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fortalecer el proceso de formación. | | |
| 16 | Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación. | Ejecución de la FPI en la plataforma Zajuna | Plataforma Zajuna |
| 17 | Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales | Se realizan seguimiento a los aprendices para mejorar la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales | Plataforma Zajuna |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

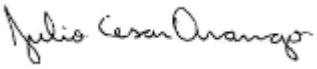
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | No aplica | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Decreto 1273 del año 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Julio Cesar Arango Aguirre**
**Contratista**
**C.C. No. 71315896**

Recibí a satisfacción

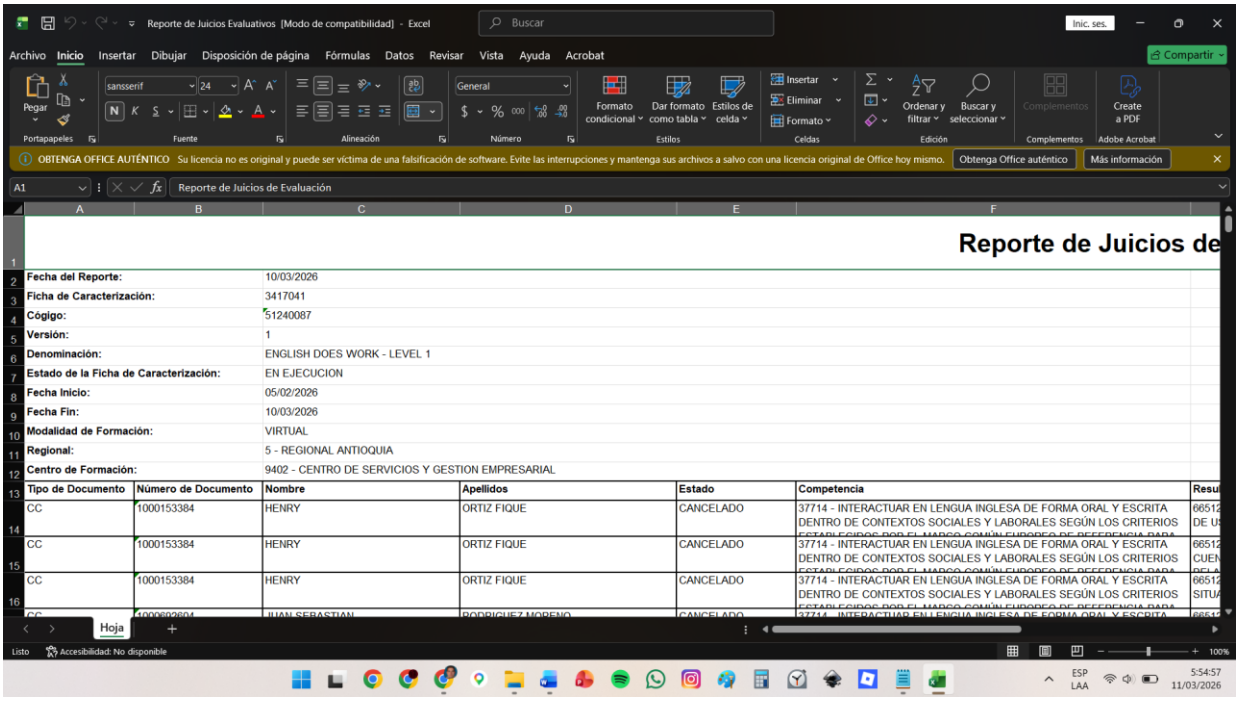
Firma .



**LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY**
Supervisor(a)Contrato No. CO1.PCCNTR.8961911

Coordinador Académico

ítem 3.

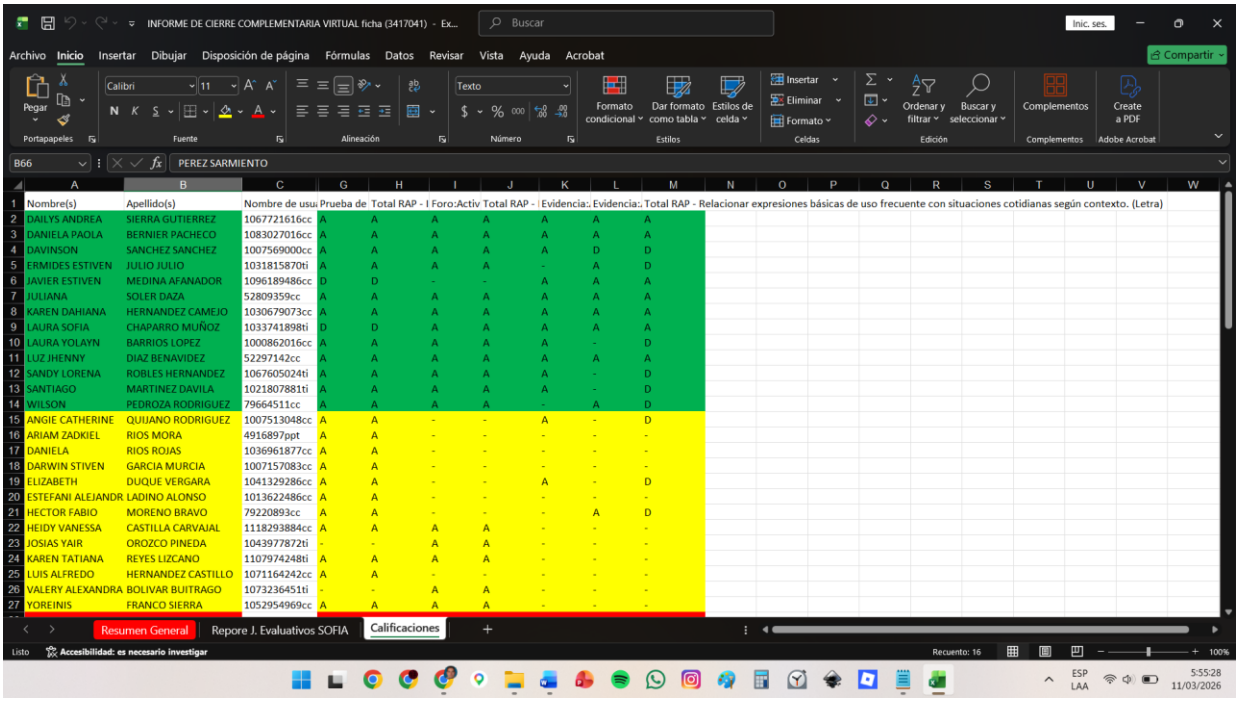


Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

**Reporte de Juicios de**

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 10/03/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3417041 |
| **Código:** | 51240087 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 05/02/2026 |
| **Fecha Fin:** | 10/03/2026 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 5 - REGIONAL ANTIOQUIA |
| **Centro de Formación:** | 9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL |

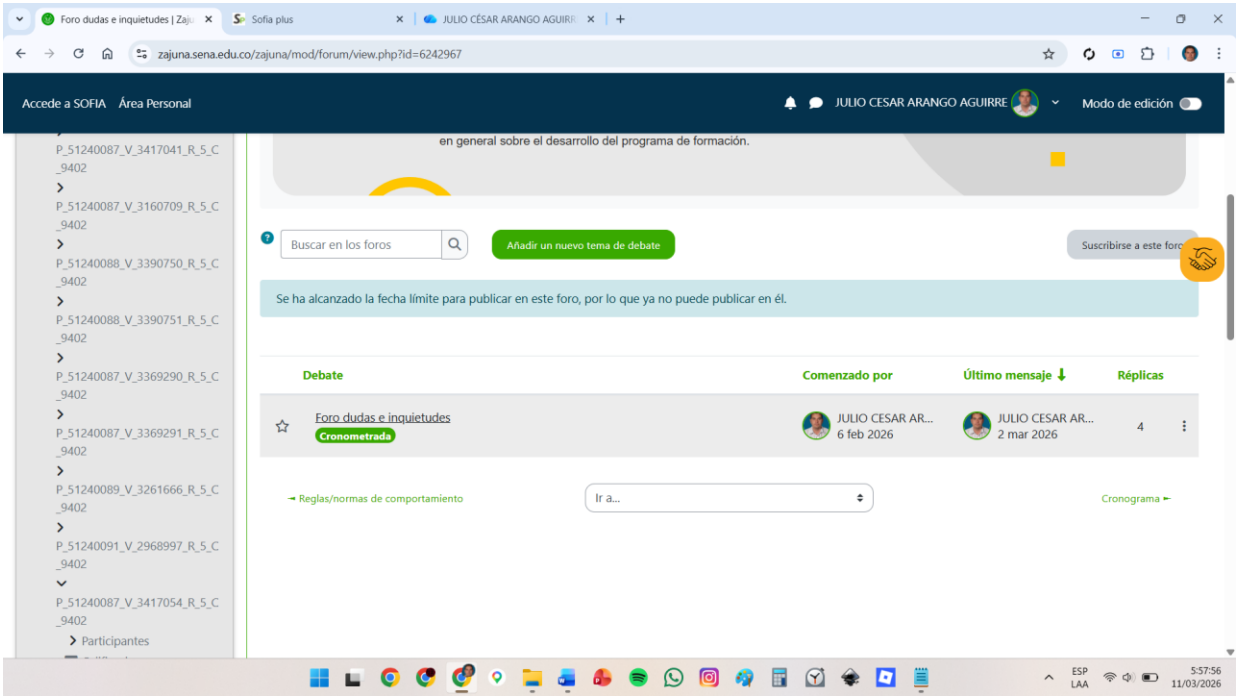
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000153384 | HENRY | ORTIZ FIQUE | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 66512 |
| CC | 1000153384 | HENRY | ORTIZ FIQUE | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 66512 |
| CC | 1000153384 | HENRY | ORTIZ FIQUE | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 66512 |
| CC | 1000892604 | JUAN SEBASTIAN | RODRIGUEZ MORENO | CANCELADO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 66512 |

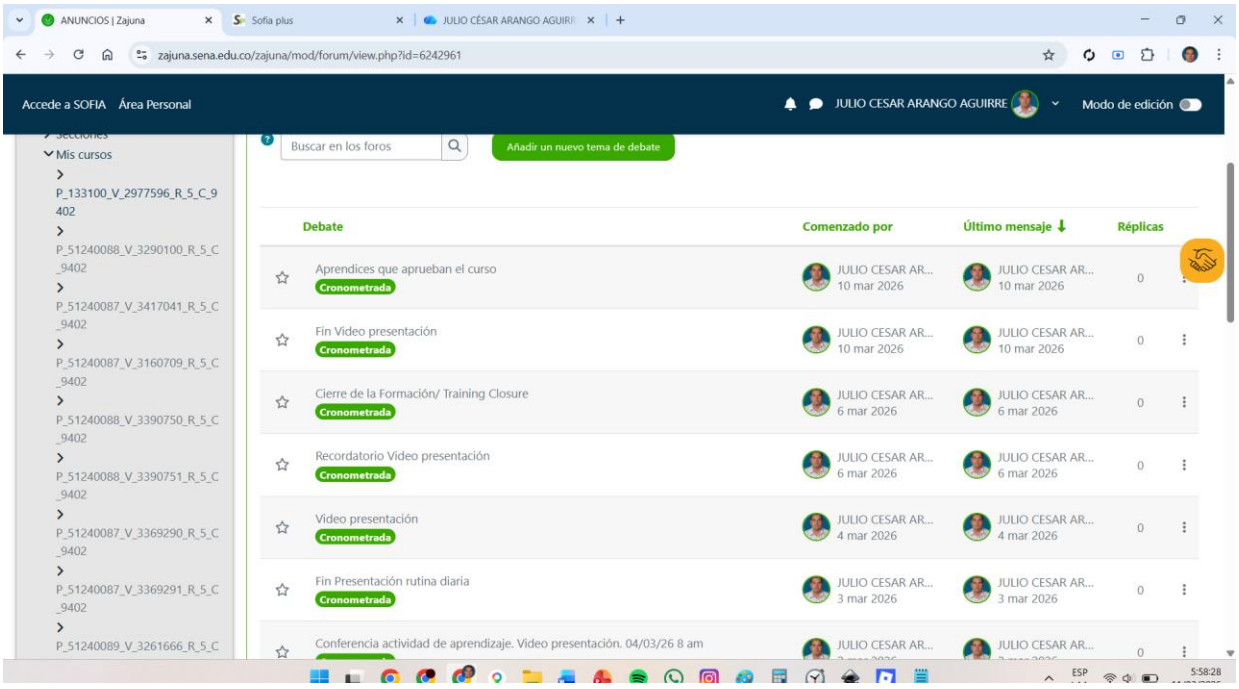


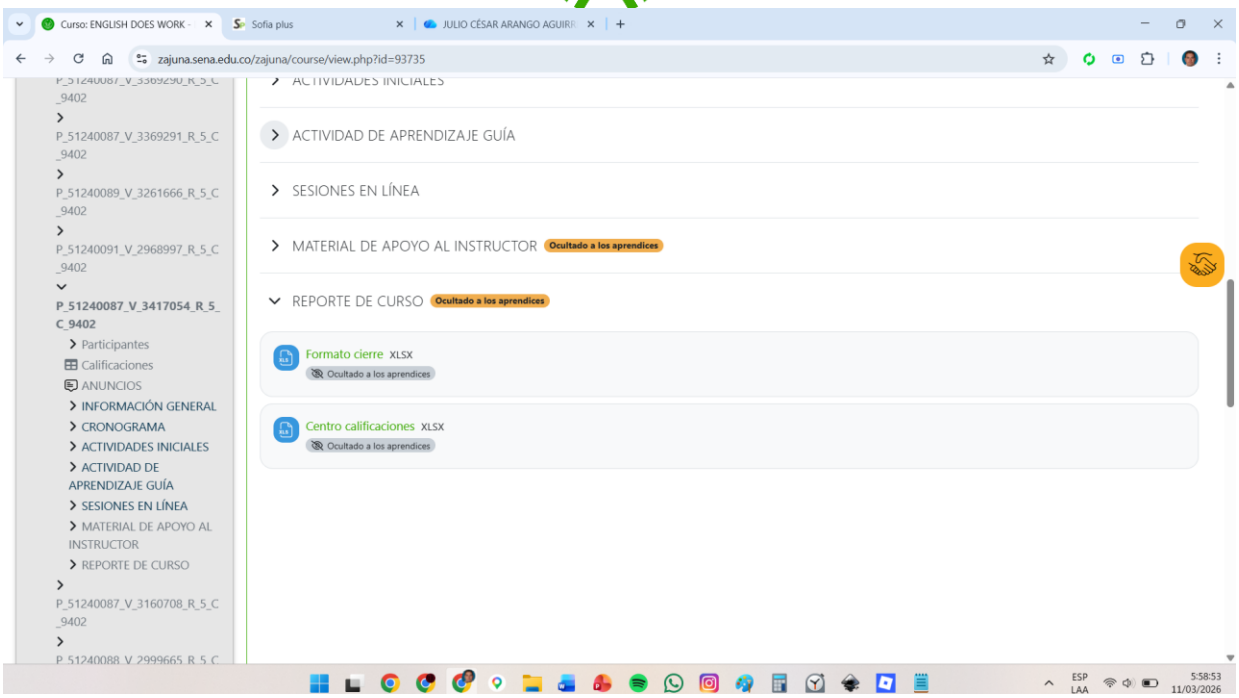
INFORME DE CIERRE COMPLEMENTARIA VIRTUAL ficha (3417041) - Ex...

| Nombre(s) | Apellido(s) | Nombre de usu | Prueba de | Total RAP - I | Foro:Activ | Total RAP - | Evidencia: | Evidencia: | Total RAP - Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. (Letra) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DAILYS ANDREA | SIERRA GUTIERREZ | 1067721616cc | A | A | A | A | A | A | A |
| DANIELA PAOLA | BERNIER PACHECO | 1083027016cc | A | A | A | A | A | A | A |
| DAVINSON | SANCHEZ SANCHEZ | 1007569000cc | A | A | A | A | A | D | D |
| ERMIDES ESTIVEN | JULIO JULIO | 1031815870ti | A | A | A | A | - | A | D |
| JAVIER ESTIVEN | MEDINA AFANADOR | 1096189486cc | D | D | - | - | A | A | A |
| JULIANA | SOLER DAZA | 52809359cc | A | A | A | A | A | A | A |
| KAREN DAHIANA | HERNANDEZ CAMEJO | 1030679073cc | A | A | A | A | A | A | A |
| LAURA SOFIA | CHAPARRO MUÑOZ | 1033741898ti | D | D | A | A | A | A | A |
| LAURA YOLAYN | BARRIOS LOPEZ | 1000862016cc | A | A | A | A | A | - | D |
| LUZ JHENNY | DIAZ BENAVIDEZ | 52297142cc | A | A | A | A | A | A | A |
| SANDY LORENA | ROBLES HERNANDEZ | 1067605024ti | A | A | A | A | A | - | D |
| SANTIAGO | MARTINEZ DAVILA | 1021807881ti | A | A | A | A | A | - | D |
| WILSON | PEDROZA RODRIGUEZ | 79664511cc | A | A | A | A | - | A | D |
| ANGIE CATHERINE | QUIJANO RODRIGUEZ | 1007513048cc | A | A | - | - | A | - | D |
| ARIAM ZADKIEL | RIOS MORA | 4916897ppt | A | A | - | - | - | - | - |
| DANIELA | RIOS ROJAS | 1036961877cc | A | A | - | - | - | - | - |
| DARWIN STIVEN | GARCIA MURCIA | 1007157083cc | A | A | - | - | - | - | - |
| ELIZABETH | DUQUE VERGARA | 1041329286cc | A | A | - | - | A | - | D |
| ESTEFANI ALEJANDR | LADINO ALONSO | 1013622486cc | A | A | - | - | - | - | - |
| HECTOR FABIO | MORENO BRAVO | 79220893cc | A | A | - | - | - | A | D |
| HEIDY VANESSA | CASTILLA CARVAJAL | 1118293884cc | A | A | A | A | - | - | - |
| JOSIAS YAIR | OROZCO PINEDA | 1043977872ti | - | - | A | A | - | - | - |
| KAREN TATIANA | REYES LIZCANO | 1107974248ti | A | A | A | A | - | - | - |
| LUIS ALFREDO | HERNANDEZ CASTILLO | 1071164242cc | A | A | - | - | - | - | - |
| VALERY ALEXANDRA | BOLIVAR BUITRAGO | 1073236451ti | - | - | A | A | - | - | - |
| YOREINIS | FRANCO SIERRA | 1052954969cc | A | A | A | A | - | - | - |

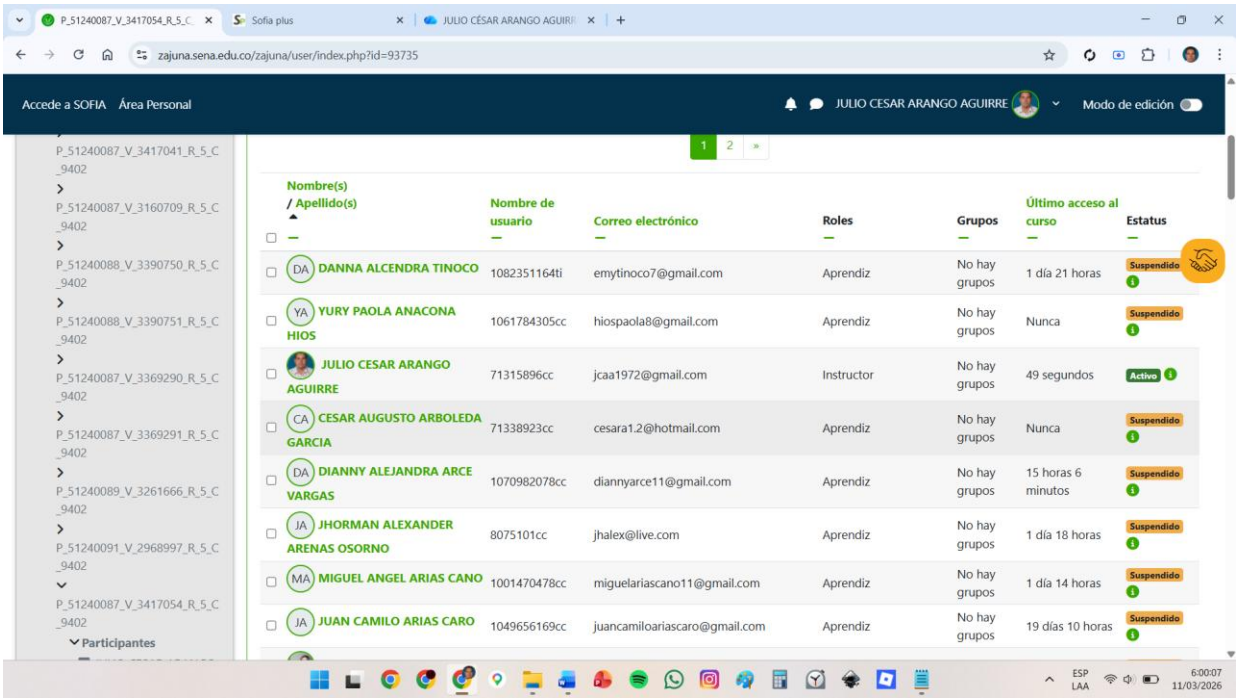
ítem 5

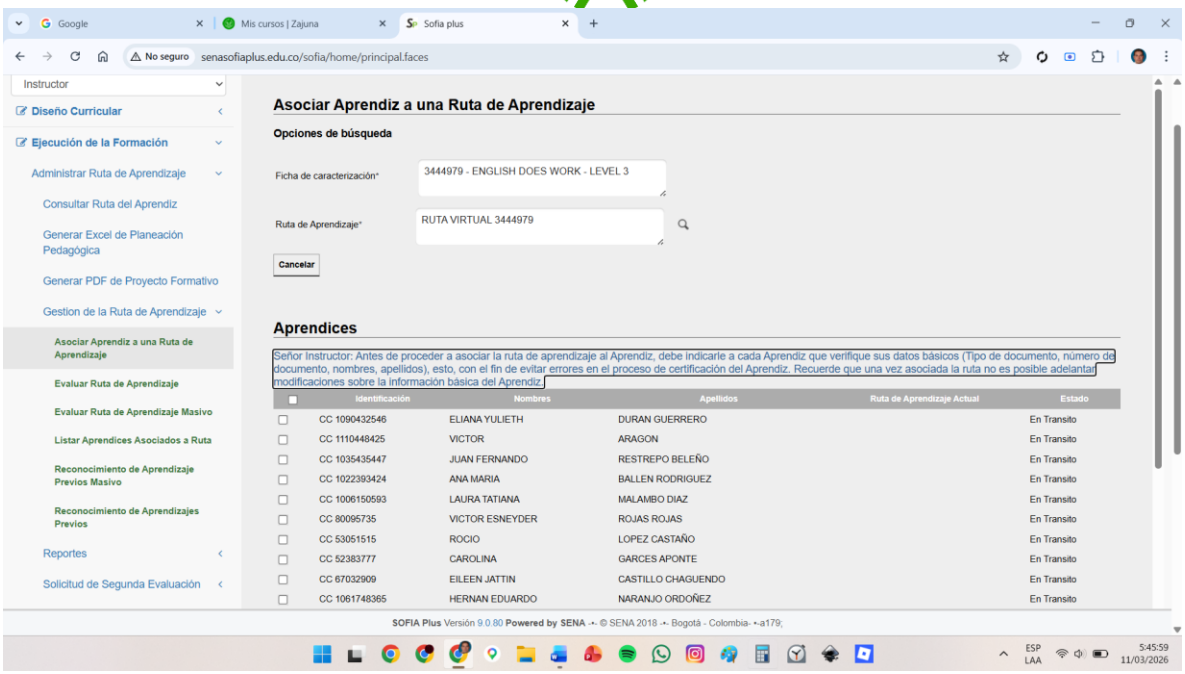

Foro dudas e inquietudes | Zaju
Sofia plus
JULIO CÉSAR ARANGO AGUIRR
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6242967
Accede a SOFIA
Área Personal
JULIO CESAR ARANGO AGUIRRE
Modo de edición
en general sobre el desarrollo del programa de formación.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Foro dudas e inquietudes
Cronometrada
JULIO CESAR AR...
6 feb 2026
JULIO CESAR AR...
2 mar 2026
4
Reglas/normas de comportamiento
Ir a...
Cronograma
Participantes
ESP
LAA
5:57:56
11/03/2026


ANUNCIOS | Zajuna
Sofia plus
JULIO CÉSAR ARANGO AGUIRR
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6242961
Accede a SOFIA
Área Personal
JULIO CESAR ARANGO AGUIRRE
Modo de edición
Mis cursos
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Aprendices que aprueban el curso
Cronometrada
Fin Video presentación
Cronometrada
Cierre de la Formación/ Training Closure
Cronometrada
Recordatorio Video presentación
Cronometrada
Video presentación
Cronometrada
Fin Presentación rutina diaria
Cronometrada
Conferencia actividad de aprendizaje. Video presentación. 04/03/26 8 am
JULIO CESAR AR...
10 mar 2026
6 mar 2026
4 mar 2026
3 mar 2026
0
ESP
5:58:28

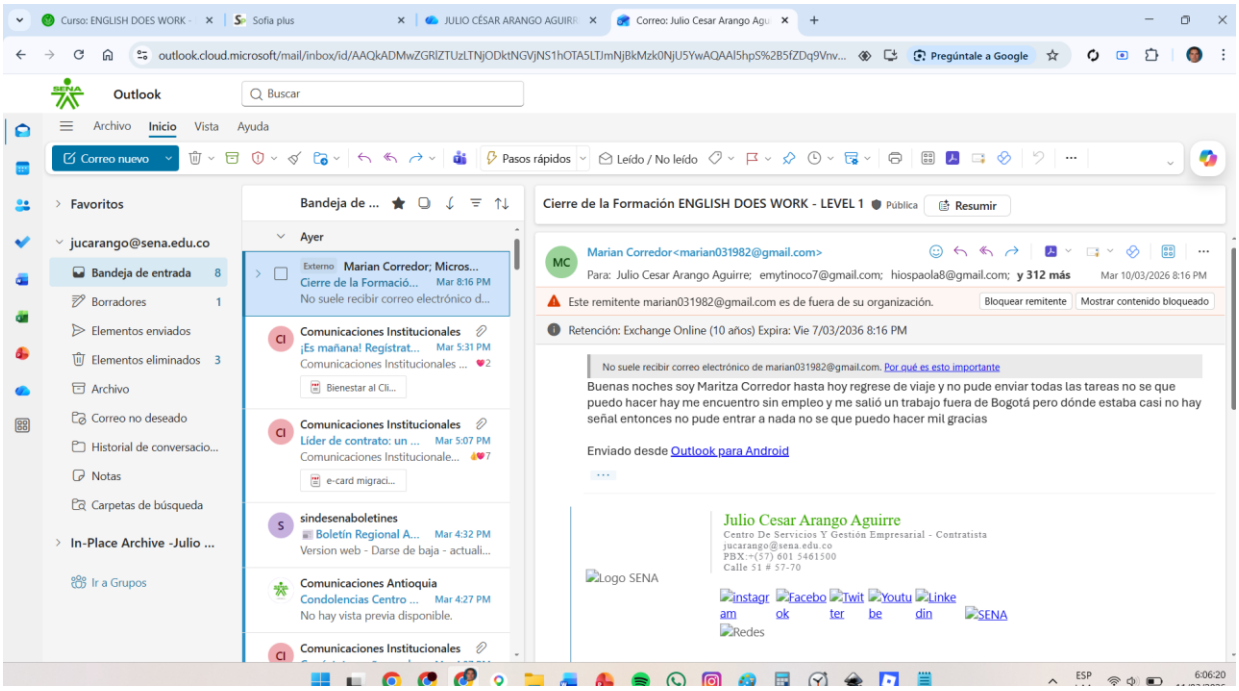

Curso: ENGLISH DOES WORK
Sofia plus
JULIO CÉSAR ARANGO AGUIRR
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=93735
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
Ocultado a los aprendices
REPORTE DE CURSO
Ocultado a los aprendices
Formato cierre XLSX
Ocultado a los aprendices
Centro calificaciones XLSX
Ocultado a los aprendices
P_51240087_V_3417054_R_5_C_9402
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
ESP
LAA
5:58:53
11/03/2026

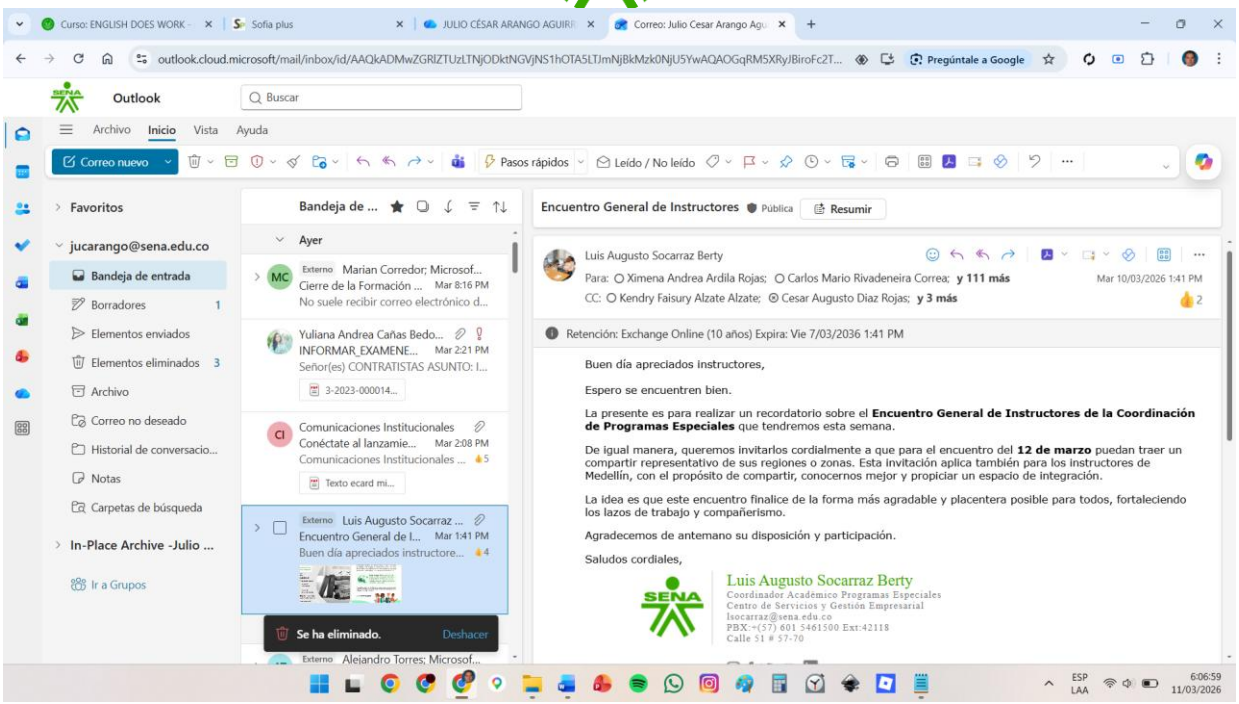
ítem 6


P_51240087_V_3417054_R_5_C
Sofia plus
JULIO CÉSAR ARANGO AGUIRR
zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=93735
Accede a SOFIA
Área Personal
JULIO CESAR ARANGO AGUIRRE
Modo de edición
Participantes
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
Estatus
DANNA ALCENDRA TINOCO 1082351164ti emytinoco7@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 21 horas Suspendido
YURY PAOLA ANACONA HIOS 1061784305cc hiospaola8@gmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca Suspendido
JULIO CESAR ARANGO AGUIRRE 71315896cc jcaa1972@gmail.com Instructor No hay grupos 49 segundos Activo
CESAR AUGUSTO ARBOLEDA GARCIA 71338923cc cesara1.2@hotmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca Suspendido
DIANNY ALEJANDRA ARCE VARGAS 1070982078cc diannyarce11@gmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 6 minutos Suspendido
JHORMAN ALEXANDER ARENAS OSORNO 8075101cc jhalex@live.com Aprendiz No hay grupos 1 día 18 horas Suspendido
MIGUEL ANGEL ARIAS CANO 1001470478cc miguelariascano11@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 14 horas Suspendido
JUAN CAMILO ARIAS CARO 1049656169cc juancamiloariascaro@gmail.com Aprendiz No hay grupos 19 días 10 horas Suspendido
ESP
LAA
6:00:07
11/03/2026

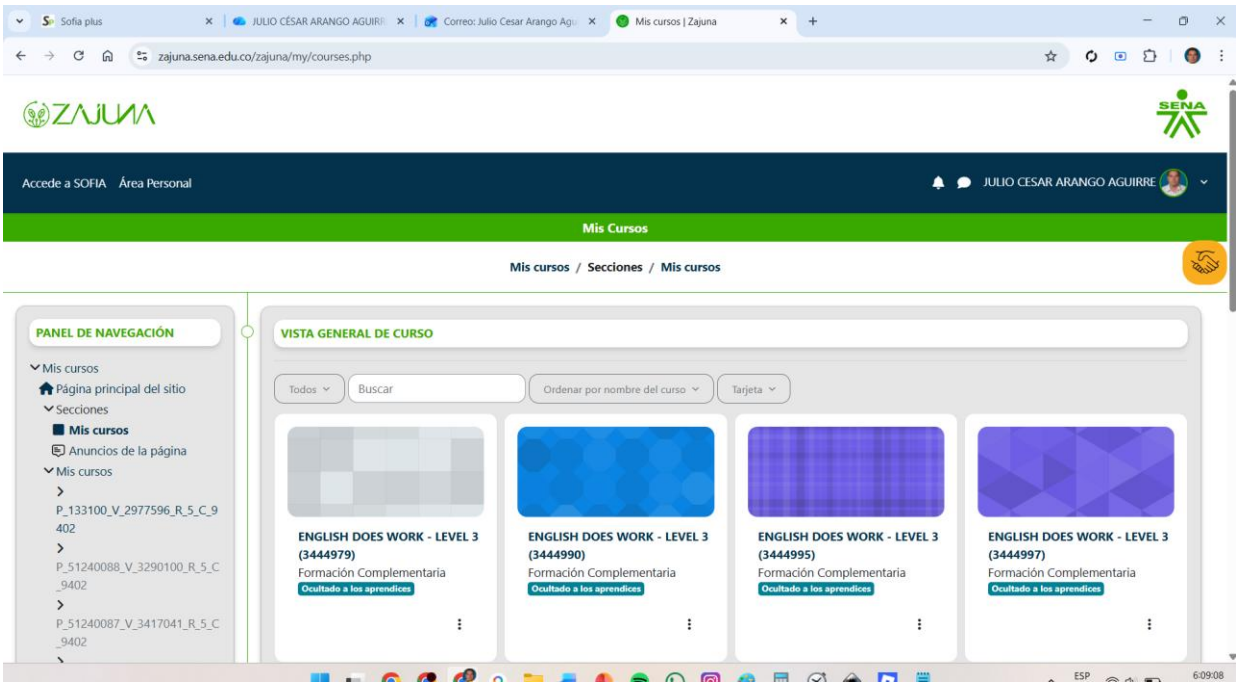

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3444979 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3444979
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1090432546 ELIANA YULIETH DURAN GUERRERO En Transito
CC 1110448425 VICTOR ARAGON En Transito
CC 1035435447 JUAN FERNANDO RESTREPO BELEÑO En Transito
CC 1022393424 ANA MARIA BALLEN RODRIGUEZ En Transito
CC 1006150593 LAURA TATIANA MALAMBO DIAZ En Transito
CC 80095735 VICTOR ESNEYDER ROJAS ROJAS En Transito
CC 53051515 ROCIO LOPEZ CASTAÑO En Transito
CC 52383777 CAROLINA GARCES APONTE En Transito
CC 67032909 EILEEN JATTIN CASTILLO CHAGUENDO En Transito
CC 1061748365 HERNAN EDUARDO NARANJO ORDOÑEZ En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

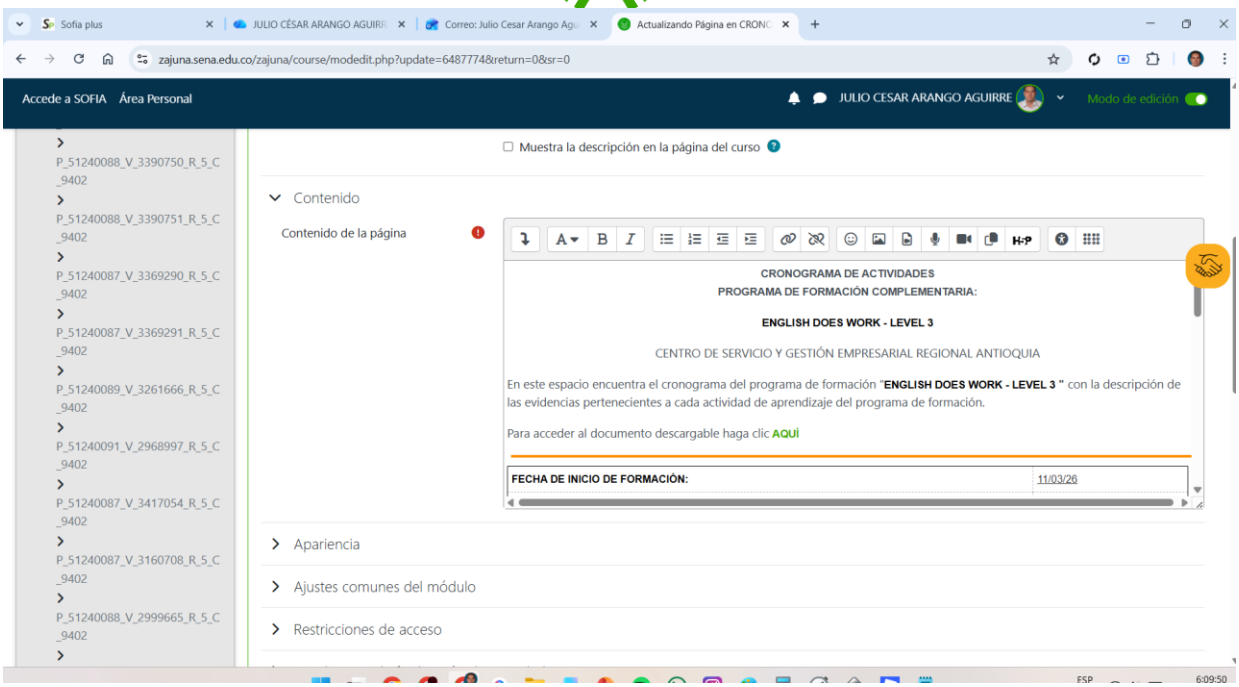
ítem 12


Outlook
Correo nuevo
Favoritos
jucarango@sena.edu.co
Bandeja de entrada
Cierre de la Formación ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Marian Corredor <marian031982@gmail.com>
Julio Cesar Arango Aguirre
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
jucarango@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70

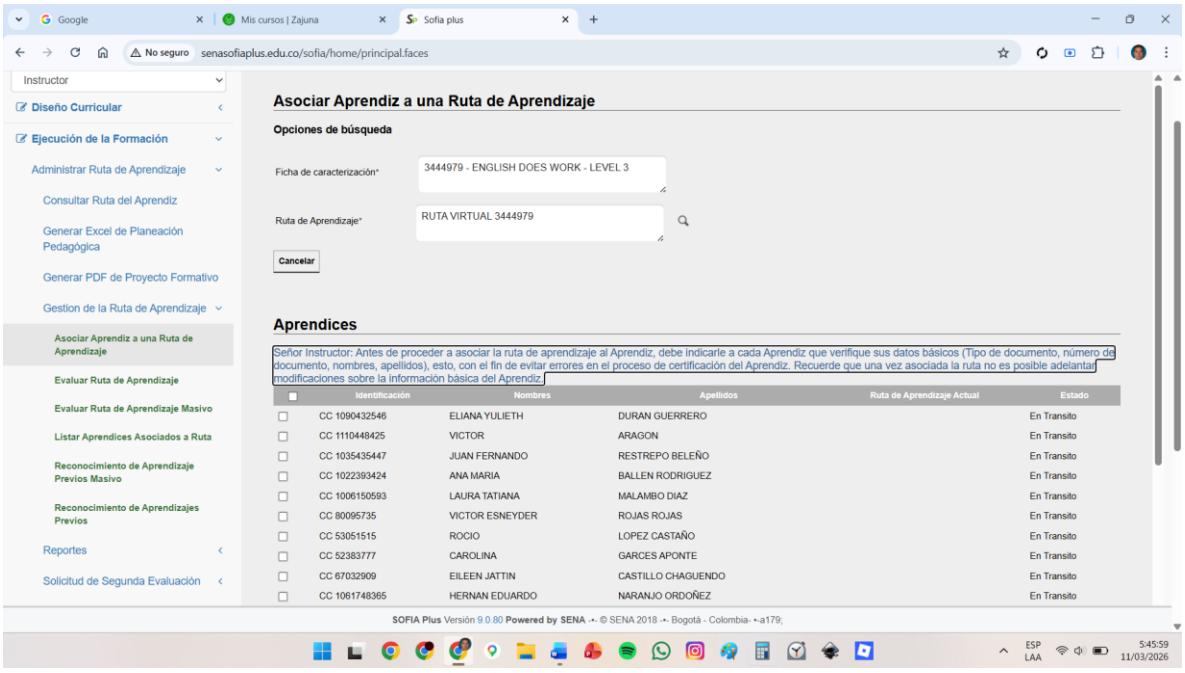

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
jucarango@sena.edu.co
Bandeja de entrada
Encuentro General de Instructores
Luis Augusto Socarraz Berty
Buen día apreciados instructores,
Espero se encuentren bien.
La presente es para realizar un recordatorio sobre el Encuentro General de Instructores de la Coordinación de Programas Especiales que tendremos esta semana.
Saludos cordiales,
Luis Augusto Socarraz Berty
Coordinador Académico Programas Especiales

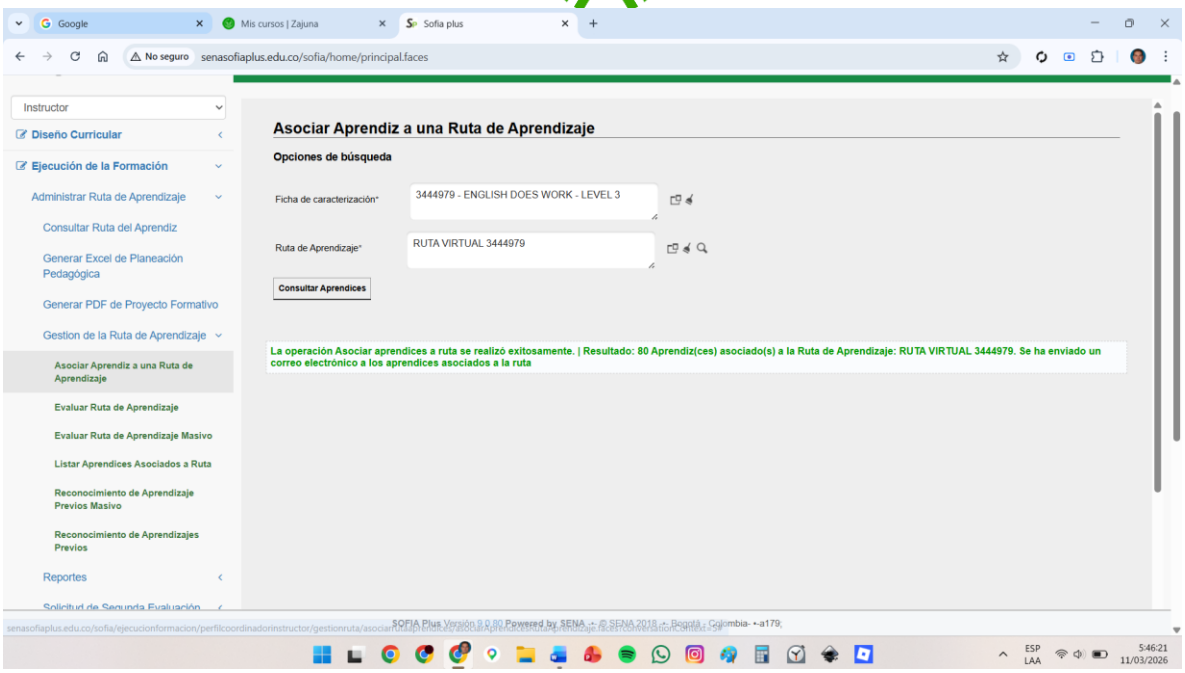
ítem 14


Mis cursos | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
JULIO CESAR ARANGO AGUIRRE
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3444979)
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3444990)
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3444995)
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3444997)
Formación Complementaria


Sofia plus
JULIO CÉSAR ARANGO AGUIRR
Correo: Julio Cesar Arango Agu
Actualizando Página en CRONO
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=6487774&return=0&sr=0
Accede a SOFIA
Área Personal
JULIO CESAR ARANGO AGUIRRE
Modo de edición
Muestra la descripción en la página del curso
Contenido
Contenido de la página
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO DE SERVICIO Y GESTIÓN EMPRESARIAL REGIONAL ANTIOQUIA
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:
11/03/26
Apariencia
Ajustes comunes del módulo
Restricciones de acceso

Ítem 17


Google
Mis cursos | Zajuna
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3444979 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3444979
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1090432546 ELIANA YULIETH DURAN GUERRERO En Transito
CC 1110448425 VICTOR ARAGON En Transito
CC 1035435447 JUAN FERNANDO RESTREPO BELEÑO En Transito
CC 1022393424 ANA MARIA BALLEN RODRIGUEZ En Transito
CC 1006150593 LAURA TATIANA MALAMBO DIAZ En Transito
CC 80095735 VICTOR ESNEYDER ROJAS ROJAS En Transito
CC 53051515 ROCIO LOPEZ CASTAÑO En Transito
CC 52383777 CAROLINA GARCES APONTE En Transito
CC 67032909 EILEEN JATTIN CASTILLO CHAGUENDO En Transito
CC 1061748365 HERNAN EDUARDO NARANJO ORDOÑEZ En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA
© SENA 2018 - Bogotá - Colombia
ESP
LAA
5:45:59
11/03/2026


Google
Mis cursos | Zajuna
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3444979 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3444979
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3444979. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a179;
ESP
LAA
5:46:21
11/03/2026