PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo de 2026

Señor (a)
LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_8961478**
Coordinador Académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No. **CO1_PCCNTR_8961478** del año 2026

Yo **Edinson Martinez Mora**, identificado con la cédula de ciudadanía No **70529388 de Arboletes Antioquia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Serviciosy Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M.L ($**49.585.802**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M.L ($**4.737.497**) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el **15 de Diciembre de 2026**.

OBJETO:
5_9402_109 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el	Se realizó alistamiento para la ficha 3336167 y 3336167 y 3070129 de las evidencias correspondientes a la actividad de proyecto en plataforma Zajuna de la	El alistamiento del proceso formativo se evidencian en la Guía de Aprendizaje y en la plataforma ZAJUNA, donde se encuentran estructuradas las

	cumplimiento del objeto contractual	formación de acuerdo al cronograma y a la guía AVA.	actividades de aprendizaje y evidencias, en coherencia con los resultados de aprendizaje, el proyecto formativo y los lineamientos institucionales definidos en la guía AVA.

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Se realizó reunión virtual con el equipo ejecutor de tutores líderes del programa ADSO para realizar ajustes al cronograma y coordinar las orientaciones que se brindarán a los aprendices durante las semanas de formación del mes	Captura fotográfica reunión realizada el 11/03/2026.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Se realizó emisión de juicios evaluativos, correspondientes a los resultados de aprendizajes de las actividades valoradas en zajuna.	Evidencia fotográfica de registro en Zajuna y reporte de juicios evaluativo.

4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes no se participó en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	No se realizo
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Se realiza revisión de LMS y retroalimentación de las evidencias en Zajuna durante el periodo academico.	Evidencia fotográfica de la retroalimentación de las evidencias en Zajuna.
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes no se realizó ingreso de aprendices al programa de formación.	No Aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Se realiza verificación del listado de aprendices se encuentran activos en la formación; validando las fechas de ingreso y la entrega de evidencias en la plataforma Zajuna. Se realizó la revisión del listado de aprendices matriculados y activos en el programa de formación ADSO, a través de la plataforma ZAJUNA (mediante la herramienta extensión z) y en SOFIA Plus	Listado de aprendices matriculados y activos en el programa de formación ADSO y reporte de evidencias entregadas en Zajuna generado con herramienta Extensión Z con fecha de último ingreso a plataforma.

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se comparte informacion por correo informándoles sobre el % de evidencias entregadas en zajuna y recordándoles del cumplimiento academico establecidas en el reglamento academico	Pantallazos de los correos electrónicos enviados a los aprendices con información sobre el porcentaje de evidencias entregadas en la plataforma ZAJUNA y recordatorios sobre el cumplimiento de los compromisos académicos.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	No fui convocada para apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado.	No Aplica
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no participé en actividades de bienestar al Aprendiz.	No Aplica
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió a reunión presencial de instructores con el coordinador académico los días 12 y 13 de marzo, en la cual se socializaron lineamientos institucionales y se revisaron aspectos relacionados con la gestión académica, la planeación de actividades, el seguimiento al proceso formativo y las orientaciones para el desarrollo de la formación.	Correo institucional de invitacion a reunion presencial y registro de asistencia al encuentro presencial.

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Se realizó atención a las solicitudes que a través de correo electrónico me realizaron desde el área de apoyo a coordinacion academica;	Captura de pantalla de la respuesta enviada desde el correo electrónico institucional, dando atención a la solicitud realizada por el área de apoyo a la coordinación académica
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa práctica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Para el mes de marzo NO finalizo etapa lectiva ninguna de las fichas a mi cargo.	No se realizo
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Se han seguido los lineamientos establecidos en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014, conforme a lo indicado en el aplicativo CompromISO, asegurando la organización del entorno virtual, la publicación de orientaciones y anuncios, así como la disponibilidad de las guías de aprendizaje y recursos necesarios para el desarrollo del proceso formativo.	Pantallazos de cumplimiento de lineamientos establecidos en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación	Para el mes de marzo NO no participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No se realizo
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de	Para el mes de marzo NO se realizó orientaciones del asesor pedagógico	No se realizo

	estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.		
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se envía correo electrónico motivacional e invitación desde el LMS a participar de las Sesiones sincrónicas donde se aborda la temática establecida	Correo electrónico motivacional e invitación desde el LMS a participar de las Sesiones sincrónicas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Decreto 1273 del año 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



EDINSON MARTINEZ MORA
Contratista
C.C. No. 70529388

Recibí a satisfacción

Firma

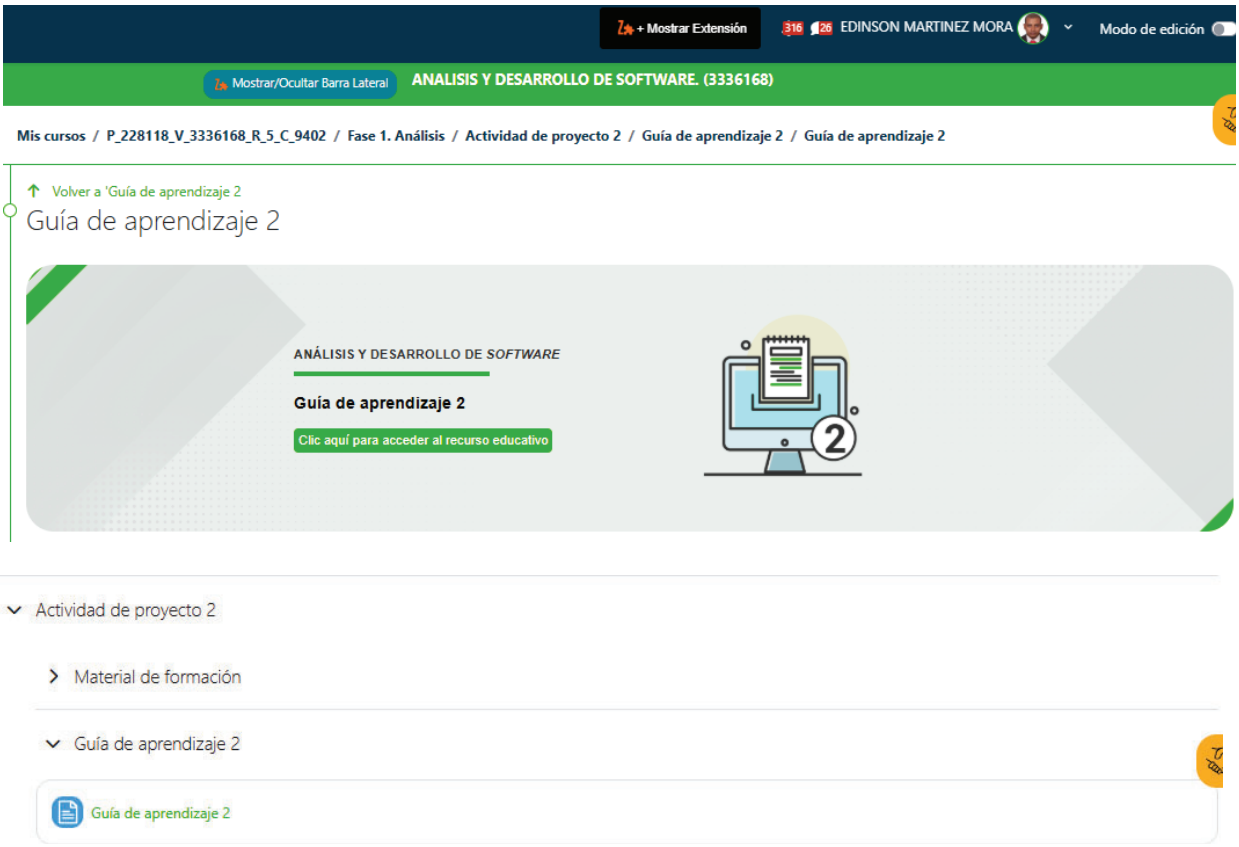


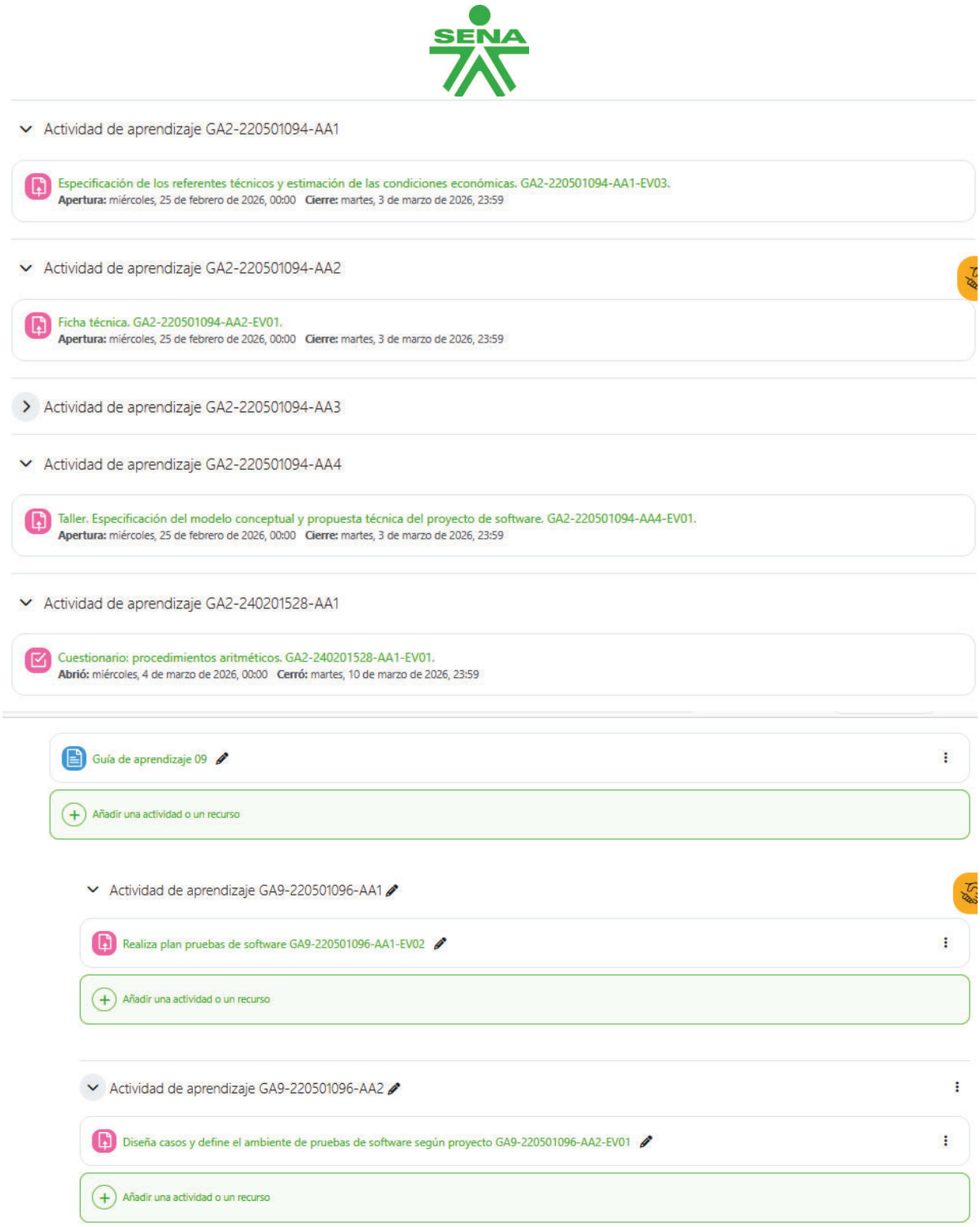
LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
Supervisor(a) Contrato No. **CO1_PCCNTR_8961478** de **2026**
Coordinador Académico

ANEXO EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES

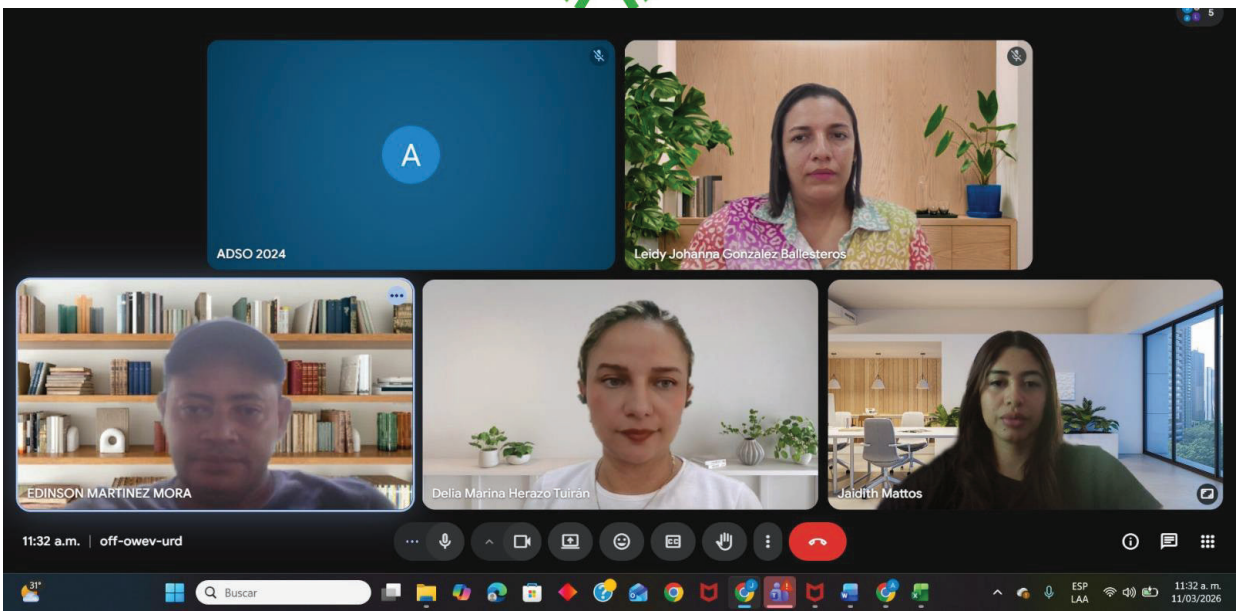
Evidencias obligación 1: Guía de Aprendizaje en la plataforma ZAJUNA, donde se encuentran

estructuradas las actividades de aprendizaje y evidencias
Fecha: 5 de marzo





Evidencias obligación 2: Se llevó a cabo una reunión virtual con el equipo ejecutor de tutores líderes de ADSO para realizar ajuste al cronograma y las orientaciones que se brindarán a los aprendices durante las semanas de formación del mes.
Fecha: 11 de marzo



Evidencias obligación 3: emisión de juicios evaluativos**,** correspondientes a los resultados de aprendizajes de las actividades valoradas en zajuna
Fecha: 11 de marzo.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/03/2026
Ficha de	3336168
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION

Tipo de Documen	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio e
CC	JOAN DAVID	MEJIA MORA	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL	APROBADO	11/03/2026 0.41 a	CC 70529388 - EDINSON MARTINEZ T
CC	JOAN DAVID	MEJIA MORA	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE	APROBADO	11/03/2026 0.45 a	CC 70529388 - EDINSON MARTINEZ T
CC	JOAN DAVID	MEJIA MORA	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	APROBADO	11/03/2026 0.43 a	CC 70529388 - EDINSON MARTINEZ T
CC	OSCAR DAVID	ACERO VIRACACHA	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	11/03/2026 0.50 a	CC 70529388 - EDINSON MARTINEZ T
CC	ARIEL EDUARDO	ORTEGA PEREZ	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL	APROBADO	11/03/2026 0.41 a	CC 70529388 - EDINSON MARTINEZ T
CC	LAURA VALENTINA	MUÑOZ ROJAS	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL	APROBADO	11/03/2026 0.41 a	CC 70529388 - EDINSON MARTINEZ T
CC	LAURA VALENTINA	MUÑOZ ROJAS	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA	APROBADO	11/03/2026 0.45 a	CC 70529388 - EDINSON MARTINEZ T

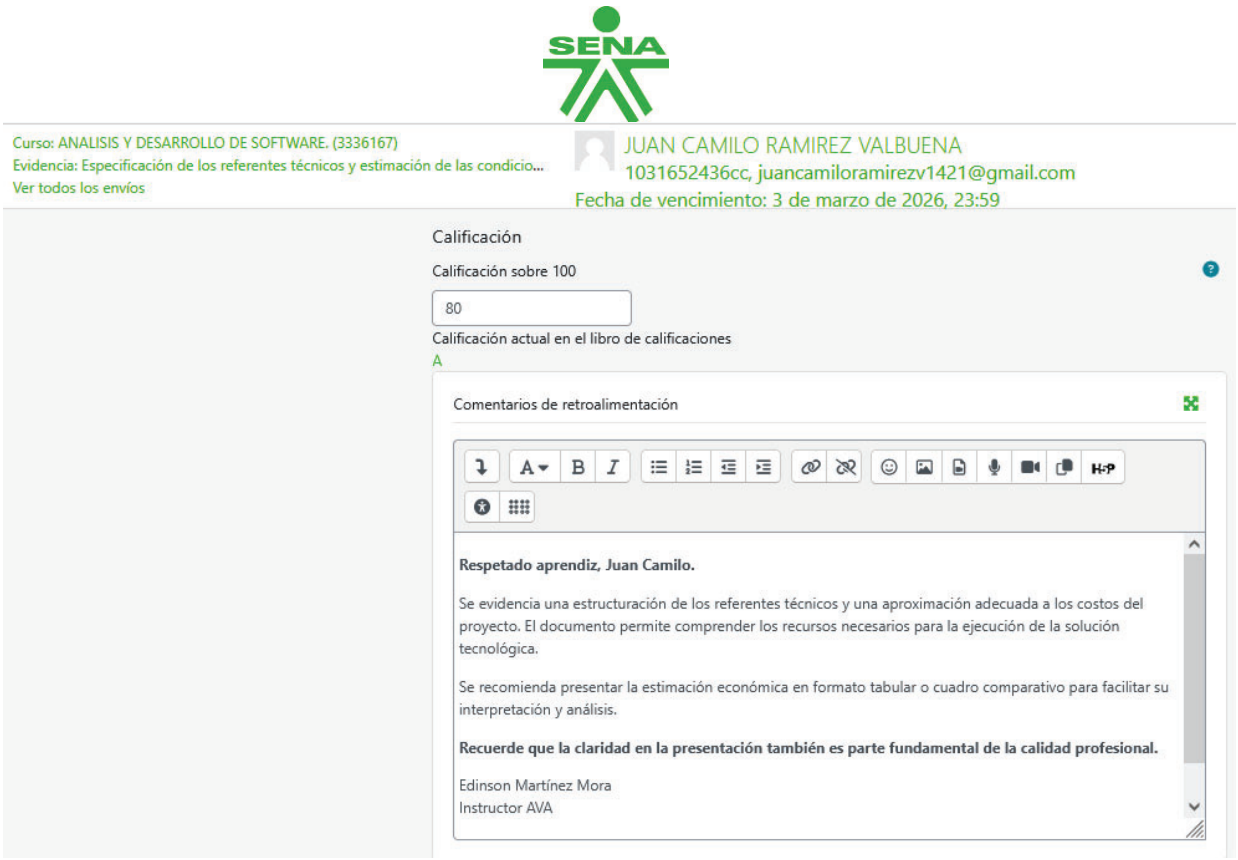
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/03/2026
Ficha de	3336168
Cógigo:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION

Tipo de Documen	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario q
CC	JOAN DAVID	MEJIA MORA	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	11/03/2026 0.41 a	CC 70529388 -
CC	JOAN DAVID	MEJIA MORA	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES	APROBADO	11/03/2026 0.45 a	CC 70529388 -
CC	JOAN DAVID	MEJIA MORA	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	APROBADO	11/03/2026 0.43 a	CC 70529388 -
CC	OSCAR DAVID	ACERO VIRACACHA	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	11/03/2026 0.50 a	CC 70529388 -
CC	ARIEL EDUARDO	ORTEGA PEREZ	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	11/03/2026 0.41 a	CC 70529388 -
CC	LAURA VALENTINA	MUÑOZ ROJAS	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	11/03/2026 0.41 a	CC 70529388 -
CC	LAURA VALENTINA	MUÑOZ ROJAS	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL	APROBADO	11/03/2026 0.45 a	CC 70529388 -

Evidencias obligación 5: Se realiza revisión de LMS y retroalimentación de las evidencias que quedaron en Zajuna durante el periodo academico.
Fecha: 10 de marzo de 2026

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea
☐	JS	JHON ALEJANDRO SANCHEZ GALINDO	1007409721cc	juliianr123@gmail.com	Enviado para calificar 6 días 19 horas después	Calificar -	Editar	martes, 10 de marzo de 2026, 19:45	(25 palabras) Buen dia, Realizo el envio de la evidencia correspondiente a • Especificación de los referentes técnicos y estimación de las condiciones ...
☐	JC	JUAN DIEGO CASTRO LAYTON	1141114026cc	juanlayton092@gmail.com	Enviado para calificar 3 días 17 horas después Calificado	Calificar A	Editar	sábado, 7 de marzo de 2026, 17:08	Buenas tardes, hago entrega de la evidencia **GA2-220501094-AA1-EV03.** Gracias, **Juan Diego Castro Layton.**

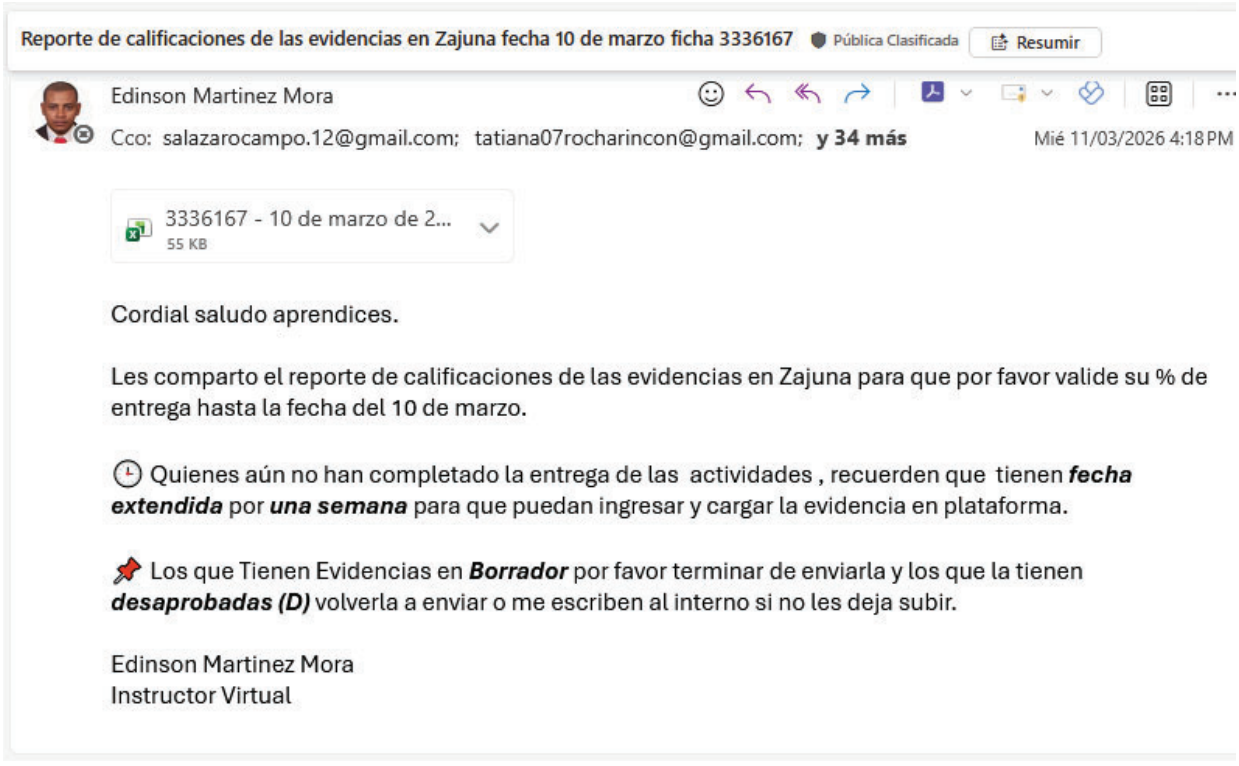


Evidencias obligación 7: Reporte de evidencias entregadas en Zajuna generado con herramienta Extensión Z con fecha de último ingreso a plataforma.
Fecha: 10 de marzo

3336167 - V9.7.2 - Reporte de calificaciones - 10/3/26, 14:14 - V2		Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV
A - Aprobado	SN - Sin calificar	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV
D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)	25/11/25 23:59	2/12/25 23:59	31/3/26 23:59	9/12/25 23:59	9/12/25 23:59	17/2/26 23:59	24/2/26 23:59	24/2/26 23:59	3/3/26 23:59	3/3/26 23:59	3/3/26 23:59	10/3/26
		Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA4-EV01.	Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.	Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.	Elaboración de diagramas y plantillas para casos de uso del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV02.	Elaboración de los diagramas del modelo de dominio del proyecto. GA2-220501093-AA2-EV01.	Mapa conceptual sobre validación de documentos. GA2-220501093-AA3-EV01.	Especificación de los referentes técnicos y estimación de las condiciones económicas. GA2-220501094-AA1-EV03.	Ficha técnica. GA2-220501094-AA2-EV01.	Taller. Especificación del modelo conceptual y propuesta técnica del proyecto de software. GA2-220501094-AA4-EV01.	Cuestiona procedimi s aritmét GA2-240201152 AA1-EV01.
Aprendiz	Correo												
WILLIAM DE JESUS MARTINEZ MORENO	williammartinezmoreno034@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JUAN CAMILO RAMIREZ VALBUENA	juancamiloramirezv1421@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC
ANGIE DANIELA MONTENEGRO MONTENEGR	angiedaniela37@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC
JUAN DIEGO MONTEJO SANCHEZ	Juandi5222@hotmail.com	A	A	A	SC	A	A	A	A	A	A	A	A
JOSE DAVID LOPEZ CIFUENTES	jdlc8000@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC
JOHAN SEBASTIAN HERNANDEZ CARRION	sebastianhcarrion@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC
JUAN SEBASTIAN GUZMAN ARIAS	sebastianguzmanarias532@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC
MARTIN CERVANTES FRAGOZO	martincervantes2799@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC
GERMAN ANDRES CANO PERDOMO	gerthias2018@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC
LUIS FERNANDO BELTRAN	bluisfernando740@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC
JULIAN DAVID ROZO MORENO	julianmoreno091@gmail.com	A	A	A	SC	A	A	A	A	A	A	A	SC
CARLOS ANDRES ROMERO CRUZ	caaromeroc@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC	SC
HENRY PAUL OROZCO QUINA	porozco07@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	SC	SC	SC	SC

3336168 - V9.7.2 - Reporte de calificaciones - 10/3/26, 14:57 - V2		Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV	Editar EV
A - Aprobado	SN - Sin calificar	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV
D - No Aprobado	(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)	4/11/25 23:59	4/11/25 23:59	11/11/25 23:59	11/11/25 23:59	18/11/25 23:59	18/11/25 23:59	25/11/25 23:59	25/11/25 23:59	2/12/25 23:59	31/3/26 23:59	9/12/25 23:59	9/12/25
		Mapa mental sobre ingeniería de requisitos. GA1-220501092-AA2-EV01.	Formulación del proyecto de software. GA1-220501092-AA3-EV02.	Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del software. GA1-220501092-AA4-EV01.	Documento con especificación de requerimientos . GA1-220501092-AA4-EV02.	Infografía sobre metodologías de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV02.	Documento sobre la metodología para el proyecto de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV04.	Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA4-EV01.	Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.	Folleto. GA 240202501 AA1-EV03.
Aprendiz	Correo												
SERGIO ALFREDO MORALES DOMINGUEZ	seriomor@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JOSE EVELIO CAMPOS MURCIA	campos4091@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	S-11/2/26 23:21	A	A	A
JAVIER ANTONIO VALDES MENESES	jvaldes_76@yahoo.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DAVID ALEJANDRO GUTIERREZ OROZCO	davidalejandro0209@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
HEBER GIOVANNY GARZON MARTINEZ	Hebergarzon27@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANGIE SIOMAHARA GALVIS CASTRILLON	angiegal2019@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FLAVIO ALBERTO AGUILAR BLANDON	flavioaguilar17@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
OSCAR DAVID ACERO VIRACACHA	davidacero322@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC	SC
NEILYS YICETH CHARRIS GONZALEZ	nei.ch2006@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	S-4/3/26 15:52	S-4/3/26 1
MIGUEL ANGEL CHARRIS GONZALEZ	charrismiguelangel66@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC	SC
LUIS DAVID ALVAREZ REYES	ldar230501@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC	SC
DEYSY JULIANA CABRERA LEDEZMA	julicabreraledezma@gmail.com	A	A	A	SC	A	A	A	S-16/2/26 21:47	SC	A	A	A
KAREN SOPHIA GARCIA VARELA	karciakarensophia03@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	SC	SC	SC	SC

Evidencias obligación 8: Pantallazos de los correos electrónicos enviados a los aprendices con información sobre el porcentaje de evidencias entregadas en la plataforma ZAJUNA
Fecha: 11 de marzo de 2026



Reporte de calificaciones de las evidencias en Zajuna fecha 10 de marzo ficha 3336167 Pública Clasificada Resumir

Edinson Martinez Mora

Cco: salazarocampo.12@gmail.com; tatiana07rocharincon@gmail.com; **y 34 más** Mié 11/03/2026 4:18 PM

3336167 - 10 de marzo de 2... 55 KB

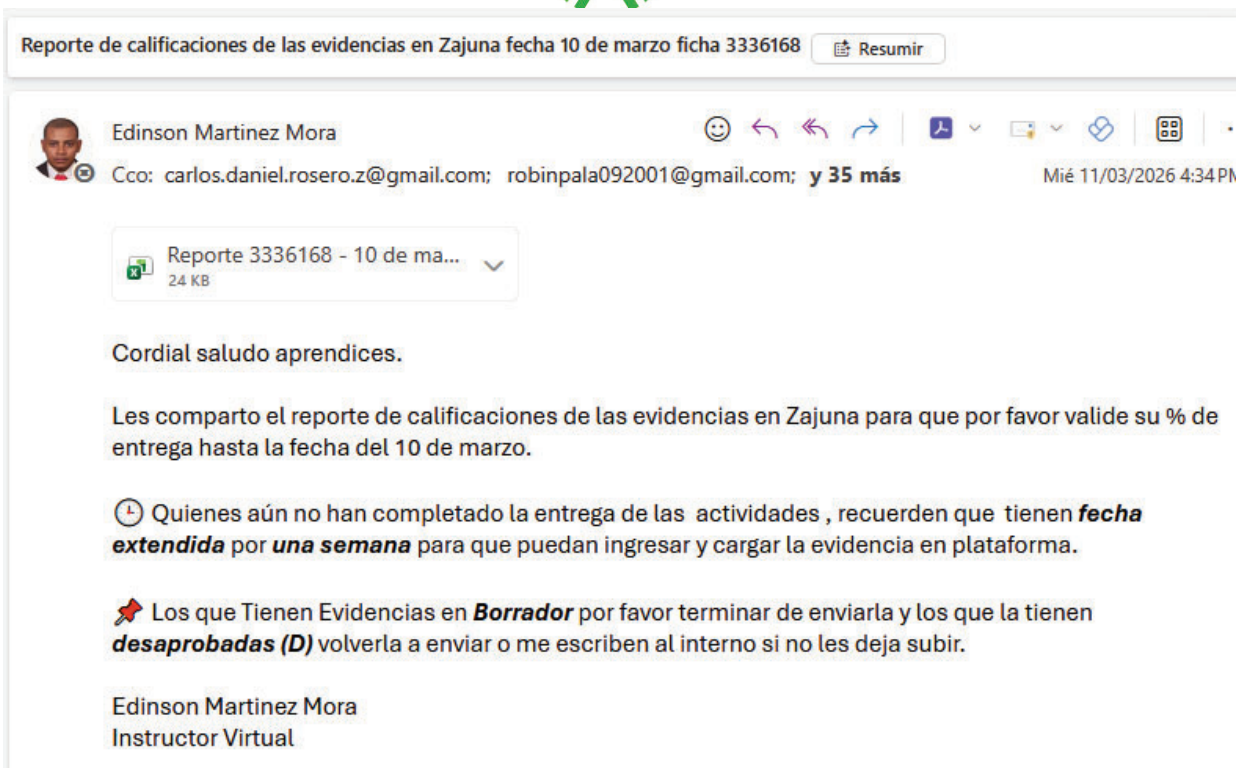
Cordial saludo aprendices.

Les comparto el reporte de calificaciones de las evidencias en Zajuna para que por favor valide su % de entrega hasta la fecha del 10 de marzo.

Quienes aún no han completado la entrega de las actividades , recuerden que tienen ***fecha extendida*** por ***una semana*** para que puedan ingresar y cargar la evidencia en plataforma.

Los que Tienen Evidencias en ***Borrador*** por favor terminar de enviarla y los que la tienen ***desaprobadas (D)*** volverla a enviar o me escriben al interno si no les deja subir.

Edinson Martinez Mora
Instructor Virtual



Reporte de calificaciones de las evidencias en Zajuna fecha 10 de marzo ficha 3336168 Resumir

Edinson Martinez Mora

Cco: carlos.daniel.rosero.z@gmail.com; robinpala092001@gmail.com; **y 35 más** Mié 11/03/2026 4:34 PM

Reporte 3336168 - 10 de ma...
24 KB

Cordial saludo aprendices.

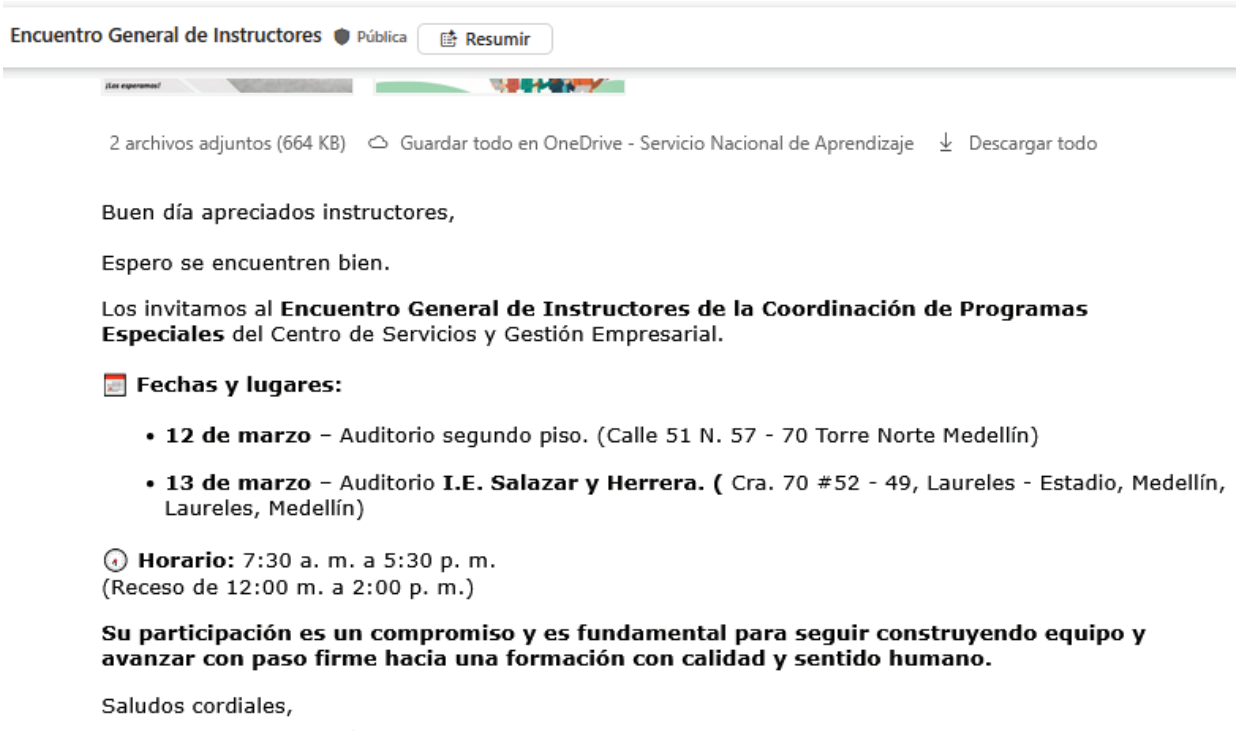
Les comparto el reporte de calificaciones de las evidencias en Zajuna para que por favor valide su % de entrega hasta la fecha del 10 de marzo.

Quienes aún no han completado la entrega de las actividades , recuerden que tienen ***fecha extendida*** por ***una semana*** para que puedan ingresar y cargar la evidencia en plataforma.

Los que Tienen Evidencias en ***Borrador*** por favor terminar de enviarla y los que la tienen ***desaprobadas (D)*** volverla a enviar o me escriben al interno si no les deja subir.

Edinson Martinez Mora
Instructor Virtual

Evidencias obligación 11: Pantallazo invitacion a reunión con la coordinación academica, en la cual se trataron temas fundamentales para la gestión académica y administrativa.
Fecha: 12 y 13 de marzo



Encuentro General de Instructores Pública Resumir

2 archivos adjuntos (664 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día apreciados instructores,

Espero se encuentren bien.

Los invitamos al **Encuentro General de Instructores de la Coordinación de Programas Especiales** del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

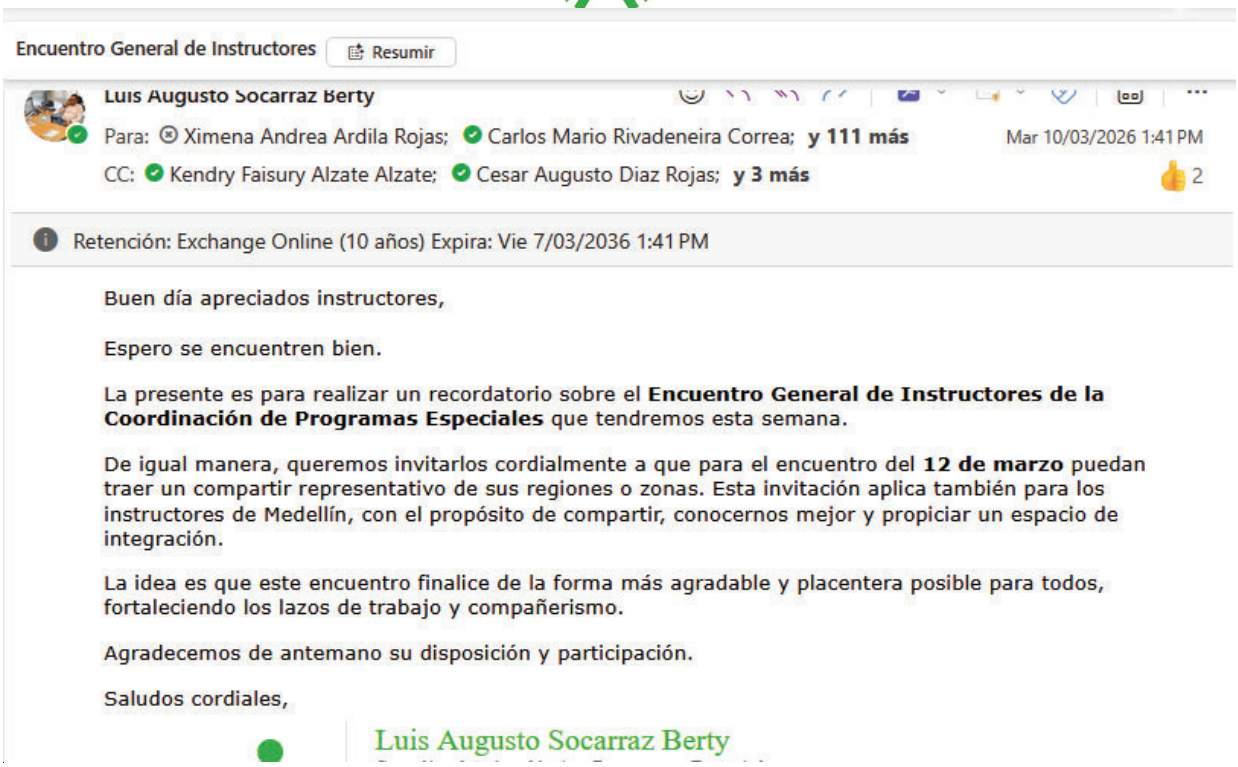
Fechas y lugares:

- **12 de marzo** – Auditorio segundo piso. (Calle 51 N. 57 - 70 Torre Norte Medellín)
- **13 de marzo** – Auditorio **I.E. Salazar y Herrera. (** Cra. 70 #52 - 49, Laureles - Estadio, Medellín, Laureles, Medellín)

Horario: 7:30 a. m. a 5:30 p. m.
(Receso de 12:00 m. a 2:00 p. m.)

Su participación es un compromiso y es fundamental para seguir construyendo equipo y avanzar con paso firme hacia una formación con calidad y sentido humano.

Saludos cordiales,



Encuentro General de Instructores Resumir

Luis Augusto Socarraz Berty

Para: Ximena Andrea Ardila Rojas; Carlos Mario Rivadeneira Correa; **y 111 más** Mar 10/03/2026 1:41 PM

CC: Kendry Faisury Alzate Alzate; Cesar Augusto Diaz Rojas; **y 3 más** 2

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/03/2036 1:41 PM

Buen día apreciados instructores,

Espero se encuentren bien.

La presente es para realizar un recordatorio sobre el **Encuentro General de Instructores de la Coordinación de Programas Especiales** que tendremos esta semana.

De igual manera, queremos invitarlos cordialmente a que para el encuentro del **12 de marzo** puedan traer un compartir representativo de sus regiones o zonas. Esta invitación aplica también para los instructores de Medellín, con el propósito de compartir, conocernos mejor y propiciar un espacio de integración.

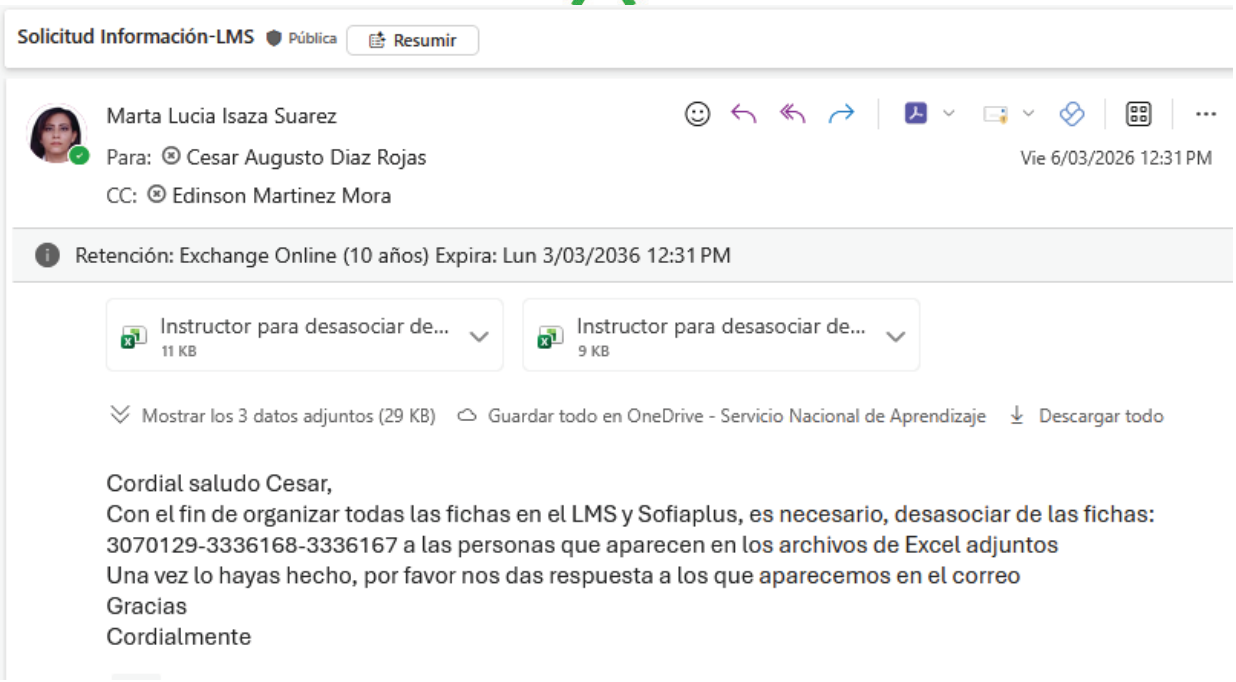
La idea es que este encuentro finalice de la forma más agradable y placentera posible para todos, fortaleciendo los lazos de trabajo y compañerismo.

Agradecemos de antemano su disposición y participación.

Saludos cordiales,

Luis Augusto Socarraz Berty

Evidencias obligación 12: Captura de pantalla de la respuesta enviada desde el correo electrónico institucional, dando atención a la solicitud realizada por el área de apoyo a la coordinación académica.
Fecha: 3 y 6 de marzo



Solicitud Información-LMS Pública Resumir

Marta Lucia Isaza Suarez

Para: Cesar Augusto Diaz Rojas

CC: Edinson Martinez Mora

Vie 6/03/2026 12:31 PM

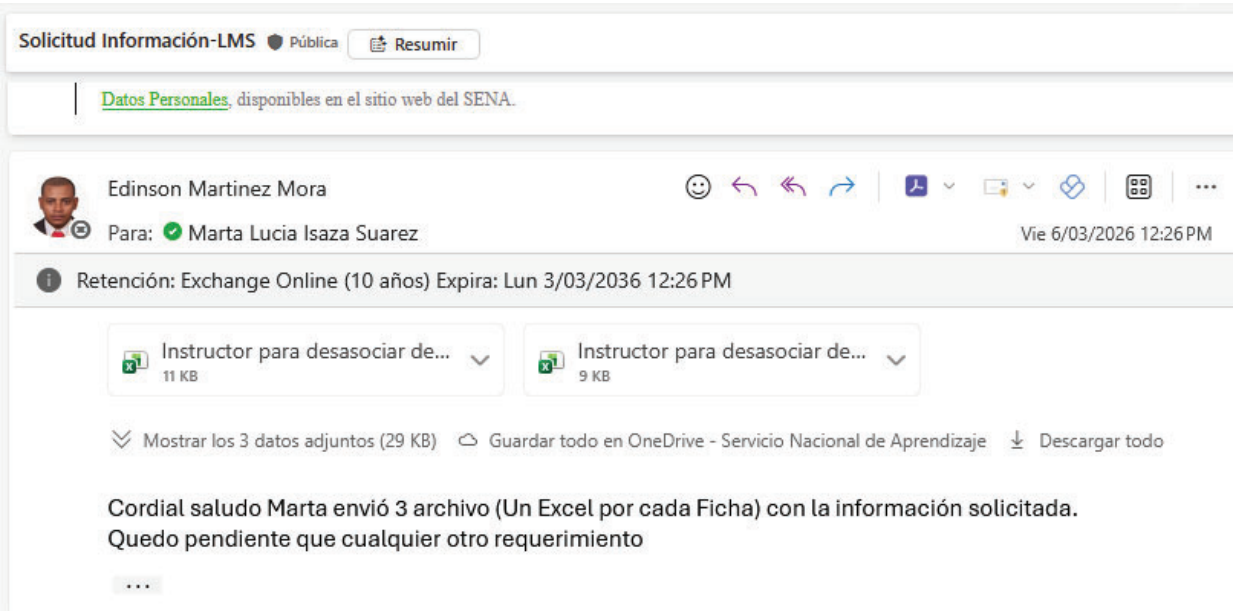
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 12:31 PM

Instructor para desasociar de... 11 KB

Instructor para desasociar de... 9 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (29 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Cesar,
Con el fin de organizar todas las fichas en el LMS y Sofiaplus, es necesario, desasociar de las fichas: 3070129-3336168-3336167 a las personas que aparecen en los archivos de Excel adjuntos
Una vez lo hayas hecho, por favor nos das respuesta a los que aparecemos en el correo
Gracias
Cordialmente



Solicitud Información-LMS Pública Resumir

Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Edinson Martinez Mora

Para: Marta Lucia Isaza Suarez

Vie 6/03/2026 12:26 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 12:26 PM

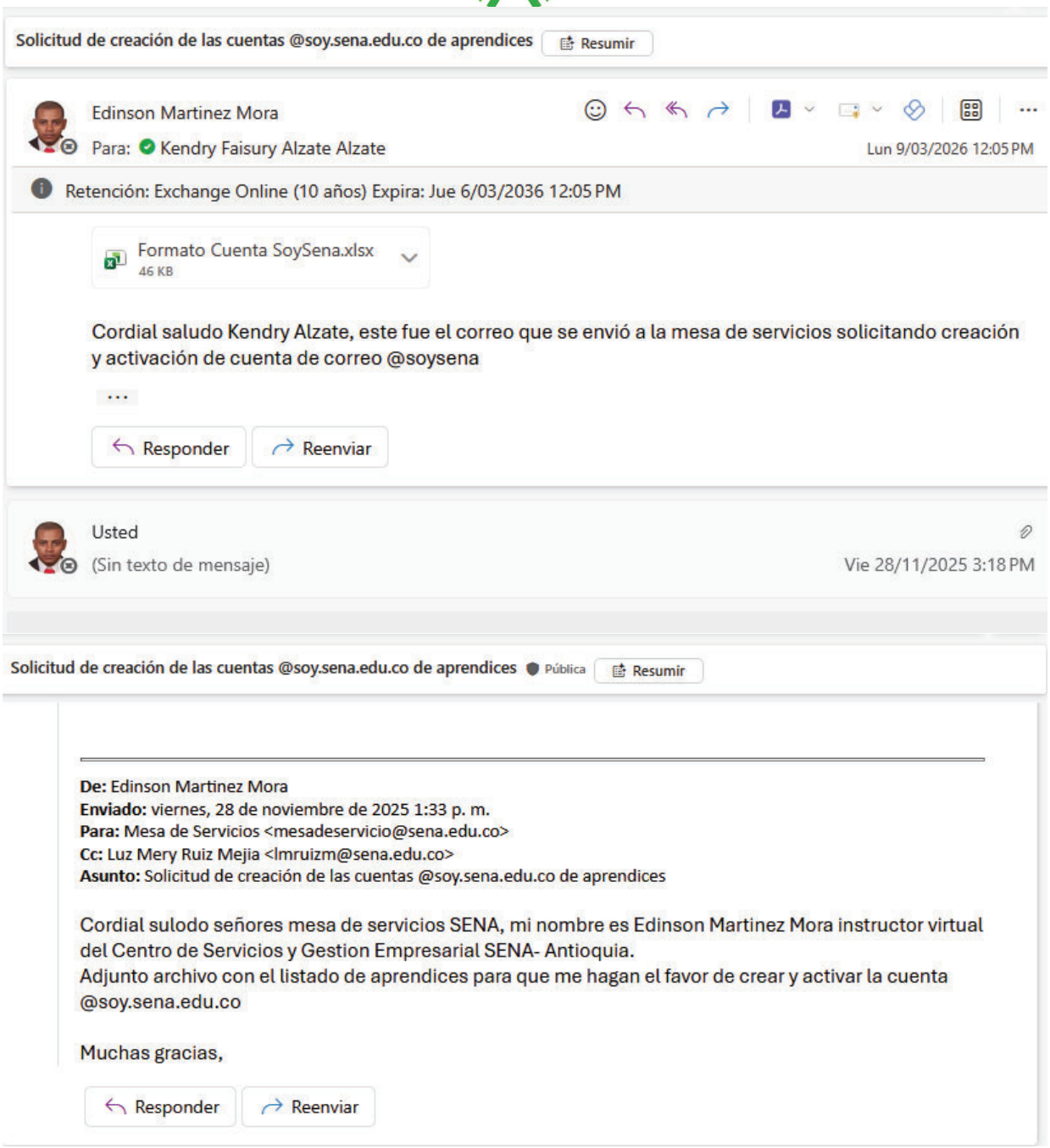
Instructor para desasociar de... 11 KB

Instructor para desasociar de... 9 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (29 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Marta envió 3 archivo (Un Excel por cada Ficha) con la información solicitada.
Quedo pendiente que cualquier otro requerimiento

...



Solicitud de creación de las cuentas @soy.sena.edu.co de aprendices Resumir

Edinson Martinez Mora

Para: Kendry Faisury Alzate Alzate

Lun 9/03/2026 12:05 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 6/03/2036 12:05 PM

Formato Cuenta SoySena.xlsx
46 KB

Cordial saludo Kendry Alzate, este fue el correo que se envió a la mesa de servicios solicitando creación y activación de cuenta de correo @soysena

...

Responder Reenviar

Usted

(Sin texto de mensaje)

Vie 28/11/2025 3:18 PM

Solicitud de creación de las cuentas @soy.sena.edu.co de aprendices Pública Resumir

De: Edinson Martinez Mora
Enviado: viernes, 28 de noviembre de 2025 1:33 p. m.
Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>
Cc: Luz Mery Ruiz Mejia <lmruizm@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de creación de las cuentas @soy.sena.edu.co de aprendices

Cordial sulodo señores mesa de servicios SENA, mi nombre es Edinson Martinez Mora instructor virtual del Centro de Servicios y Gestion Empresarial SENA- Antioquia.
Adjunto archivo con el listado de aprendices para que me hagan el favor de crear y activar la cuenta @soy.sena.edu.co

Muchas gracias,

Responder Reenviar

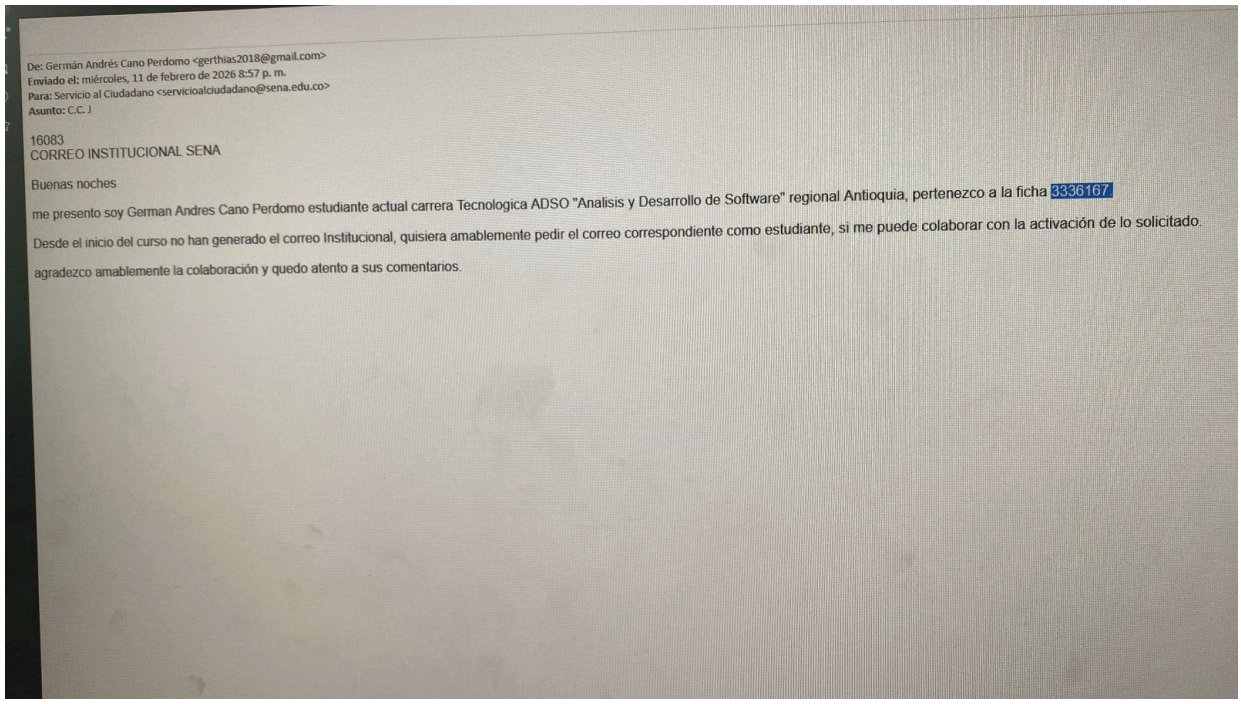
[GLPI #0166081] Nuevo caso 28/11/2025 13:33 Solicitud de creación de las cuentas @soy.sena.edu.co de aprendices Resumir

aprendices

No suele recibir correo electrónico de notificaciones.mds@sena.edu.co. Por qué es esto importante

Estimad@ **edinson.martinez@sena.edu.co**,
Le saludamos cordialmente desde la Mesa de Servicios SENA.
Nos complace informarle que hemos recibido su solicitud referente a **28/11/2025 13:33 Solicitud de creación de las cuentas @soy.sena.edu.co de aprendices**. El caso ha sido registrado exitosamente con el número de ticket **0166081** en nuestro sistema.
Gracias por confiar en nuestros servicios. Estaremos trabajando para atender su solicitud lo antes posible.

Esta notificación es generada por el sistema, favor no responder.


De: Germán Andrés Cano Perdomo <gerthias2018@gmail.com>
Enviado el: miércoles, 11 de febrero de 2026 8:57 p. m.
Para: Servicio al Ciudadano <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Asunto: C.C. J

16083
CORREO INSTITUCIONAL SENA

Buenas noches

me presento soy German Andres Cano Perdomo estudiante actual carrera Tecnologica ADSO "Analisis y Desarrollo de Software" regional Antioquia, pertenezco a la ficha 3336167.

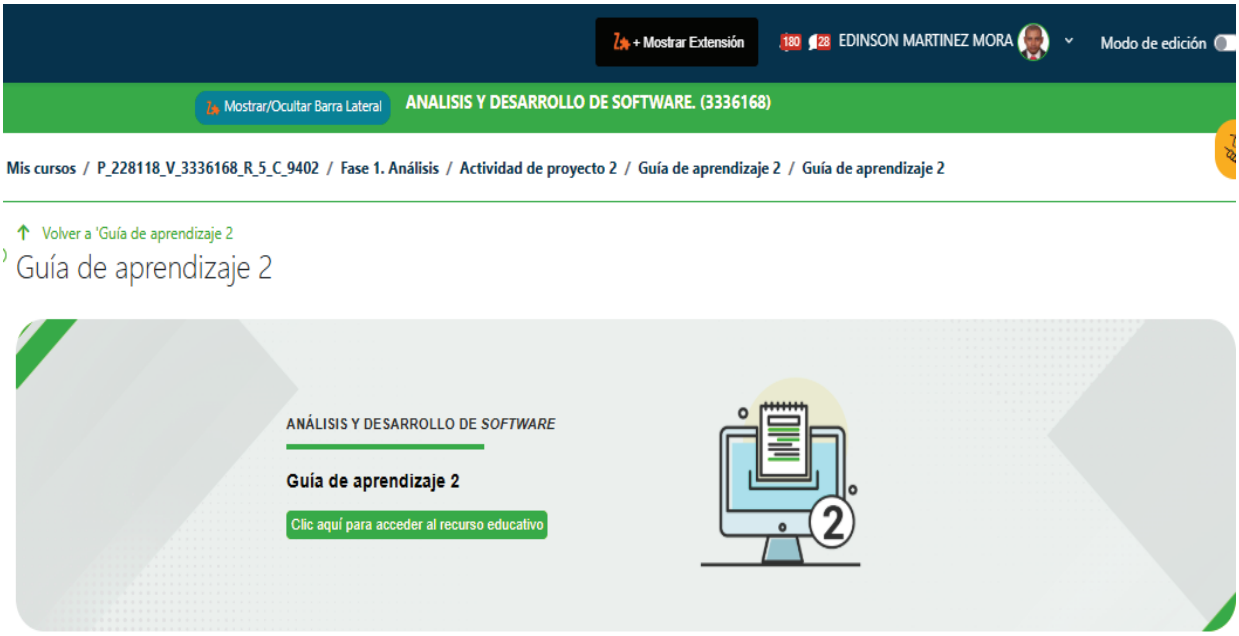
Desde el inicio del curso no han generado el correo Institucional, quisiera amablemente pedir el correo correspondiente como estudiante, si me puede colaborar con la activación de lo solicitado.

agradezco amablemente la colaboración y quedo atento a sus comentarios.

Evidencias obligación 14: Pantallazos de cumplimiento de lineamientos establecidos en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014..

Guias de aprendizaje

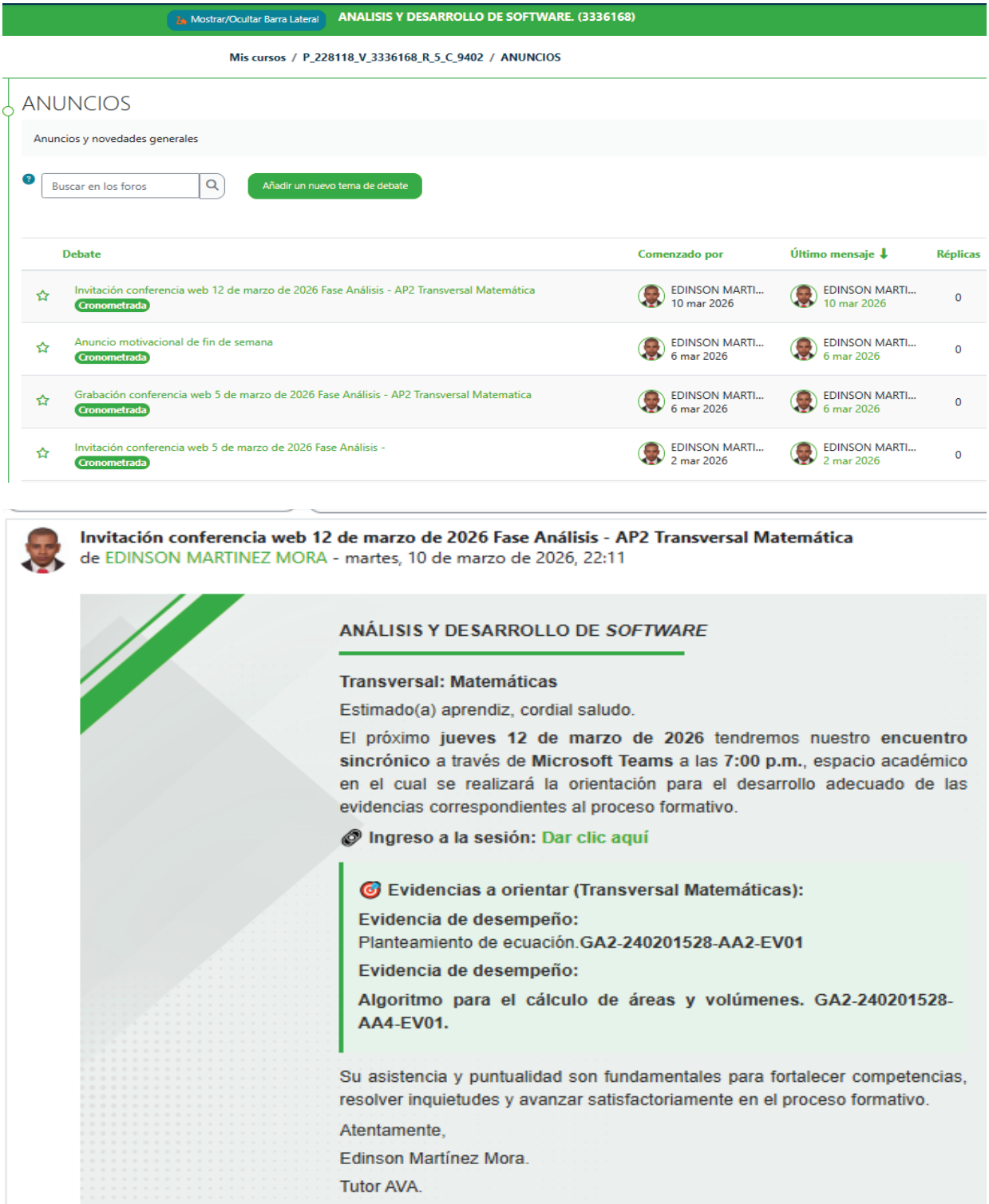




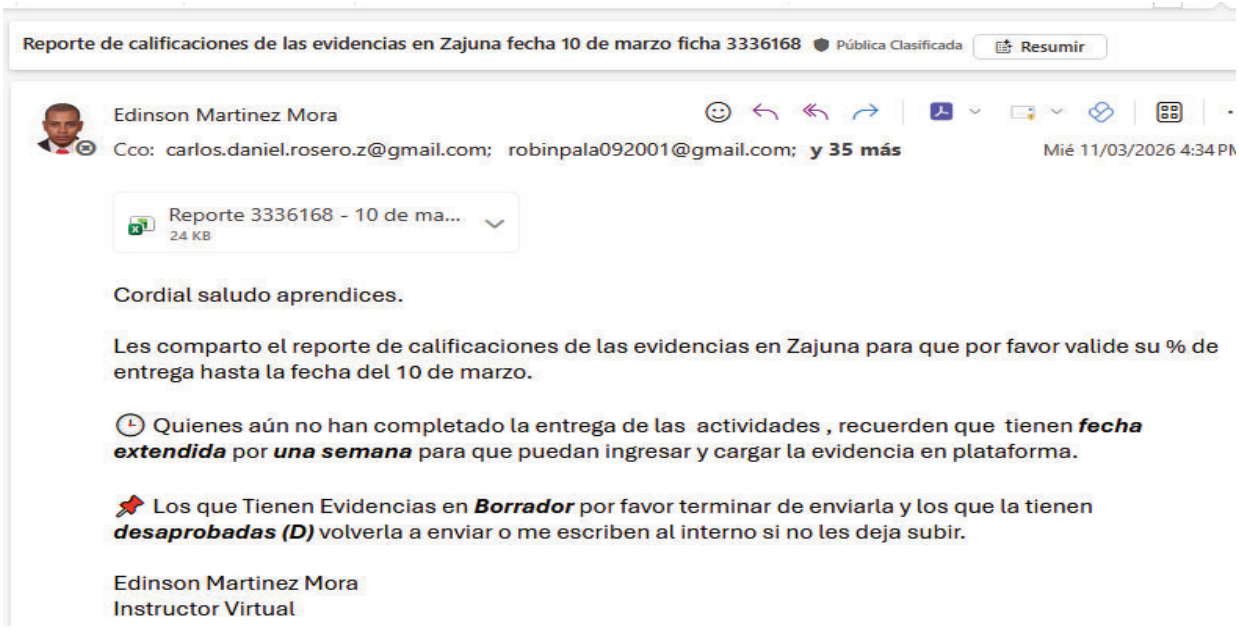
Material de formación



Estructura de anuncios



Evidencias obligación 17: Correo electrónico motivacional e invitación desde el LMS a participar de las Sesiones sincrónicas.
Fecha: 11 de marzo



Reporte de calificaciones de las evidencias en Zajuna fecha 10 de marzo ficha 3336168 Pública Clasificada Resumir

Edinson Martinez Mora
Cco: carlos.daniel.rosero.z@gmail.com; robinpala092001@gmail.com; **y 35 más**
Mié 11/03/2026 4:34 PM

Reporte 3336168 - 10 de ma...
24 KB

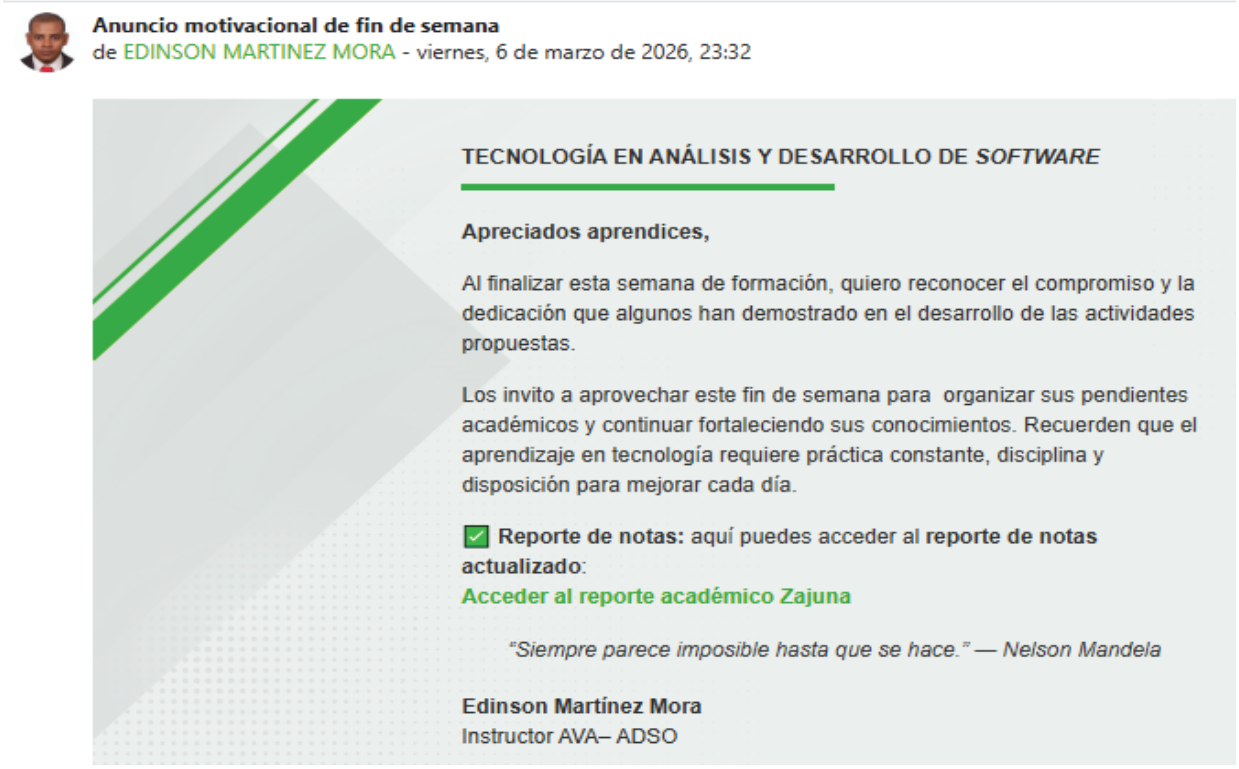
Cordial saludo aprendices.

Les comparto el reporte de calificaciones de las evidencias en Zajuna para que por favor valide su % de entrega hasta la fecha del 10 de marzo.

Quienes aún no han completado la entrega de las actividades , recuerden que tienen ***fecha extendida*** por ***una semana*** para que puedan ingresar y cargar la evidencia en plataforma.

Los que Tienen Evidencias en ***Borrador*** por favor terminar de enviarla y los que la tienen ***desaprobadas (D)*** volverla a enviar o me escriben al interno si no les deja subir.

Edinson Martinez Mora
Instructor Virtual



Anuncio motivacional de fin de semana
de EDINSON MARTINEZ MORA - viernes, 6 de marzo de 2026, 23:32

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

Apreciados aprendices,

Al finalizar esta semana de formación, quiero reconocer el compromiso y la dedicación que algunos han demostrado en el desarrollo de las actividades propuestas.

Los invito a aprovechar este fin de semana para organizar sus pendientes académicos y continuar fortaleciendo sus conocimientos. Recuerden que el aprendizaje en tecnología requiere práctica constante, disciplina y disposición para mejorar cada día.

Reporte de notas: aquí puedes acceder al **reporte de notas actualizado**:
Acceder al reporte académico Zajuna

"Siempre parece imposible hasta que se hace." — Nelson Mandela

Edinson Martínez Mora
Instructor AVA– ADSO