PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de marzo de 2026

Señor (a)
Luis Augusto Socarraz Berty
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8961899**
Coordinador académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR. 8961899

Yo Dairo Javier Chica Rojas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038095731 de Caucasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Serviciosy Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

Valor y forma de Pago:

El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M.L ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA YSIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M.L (***$4.737.497***) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: ***"5_9402_109 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD"***

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	En la Guía de Aprendizaje disponible dentro en la plataforma ZAJUNA. Se llevó a cabo el alistamiento de la formación y la planificación pedagógica conforme a la guía AVA.	La guía de aprendizaje está disponible en la plataforma ZAJUNA.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Se llevó a cabo una reunión con el equipo ejecutor de la formación de Coordinación de procesos logísticos para organizar el cronograma y las orientaciones que se brindarán a los aprendices durante la primera semana de formación.	Anuncio de invitación a reunión virtual, publicado en la plataforma ZAJUNA.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de	Para el mes de marzo realice el plan de evaluación como instructor líder en las fichas asignadas	En el portafolio del instructor, y en la carpeta de Anexos.; Reporte registrado en SenaSofiaPlus

	juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	por la coordinación académica. Se registraron los juicios evaluativos a las fichas programadas. 3070138 – 3185883 – 3185886 – 3185896 – de Coordinación de Procesos Logísticos	denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN" y planeador de asignación de programación. Para este mes no se presentaron novedades, por ende, no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para el mes de marzo no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	No se asignó por parte de la Coordinación Académica para participar en Proyectos de Investigación técnica y/o pedagógica.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Para este mes realice las retroalimentaciones en el LMS Zajuna y valore los juicios evaluativos por el aplicativo Sofia plus en las fichas respectivas	Fichas en las cuales se cumplieron con las acciones: 3185883 – 3185886 – 3185896 – de Coordinación de Procesos Logísticos
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera	Para este mes no se ha requerido por parte de los	No Aplica

	permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	aprendices reconocimiento de aprendizajes previos. se realizó laverificación de los juicios desde Sofia Plus. No hubo inconsistencias ni novedades de aprendices a reportar a la coordinación académica.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se pone en práctica el manualde convivencia, el reglamento del aprendiz y trato respetuoso a los aprendices.	Se evidencia en el LMS Zajuna y el enlace portafolio del instructor
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	No Aplica
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde bienestar al aprendiz	No Aplica

11	asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Durante este mes fui convocado a reunión por la coordinación académica los días de 12 y 13 de marzo.	Se evidencia en el portafolio del instructor
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para este mes de marzo se garantizó el acompañamiento, desarrollo de evidencias y orientaciones generales, por parte de la coordinación y demás actores, llamados vía correoelectrónico, whatsapp y vía telefónica	Se evidencia en el LMS Zajuna y el enlace portafolio del instructor
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	En este mes NO finalicé etapa lectiva de ninguna de las fichas a mi cargo.	Se evidencia en el Portafolio del instructor
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Como instructor virtual desarrollé las actividades curriculares en el ambiente de formación LMS Zajuna y en aplicativo Sofia Plus acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica.	Se evidencia en el LMS Zajuna y el enlace portafolio del instructor
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para el mes de marzo no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	No se asignó por parte de la Coordinación Académica para participar en Proyectos de Investigación.
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de	Durante este mes NO se participó en actividades de desarrollo curricular, diseño curricular, registro	No Aplica

	estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	calificado y otras actividades	
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este mes se hace envió de notificación semanalmente por correo electrónico como medio oficial y grupos de whatsapp como medio no oficial de reporte de juicios evaluativos y centro de calificaciones	Se evidencia en el correo institucional y Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Decreto 1273 del año 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DAIRO CHICA ROJAS

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1038095731

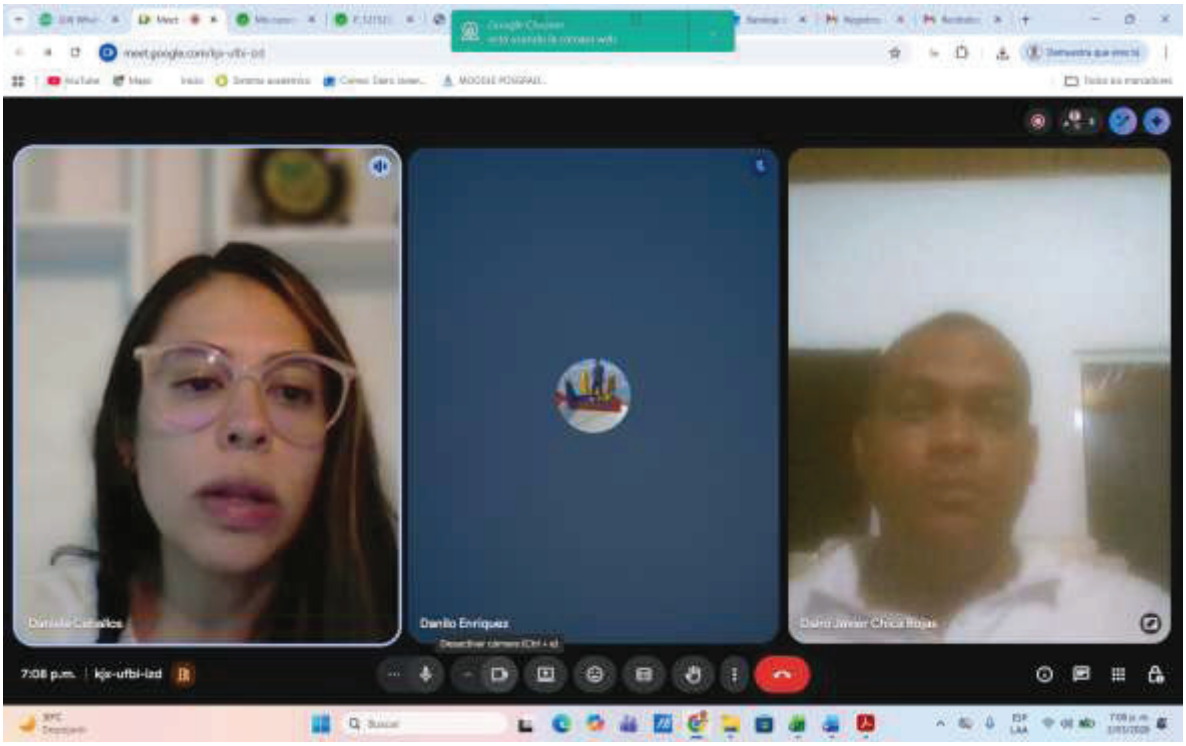
Recibí a satisfacción:

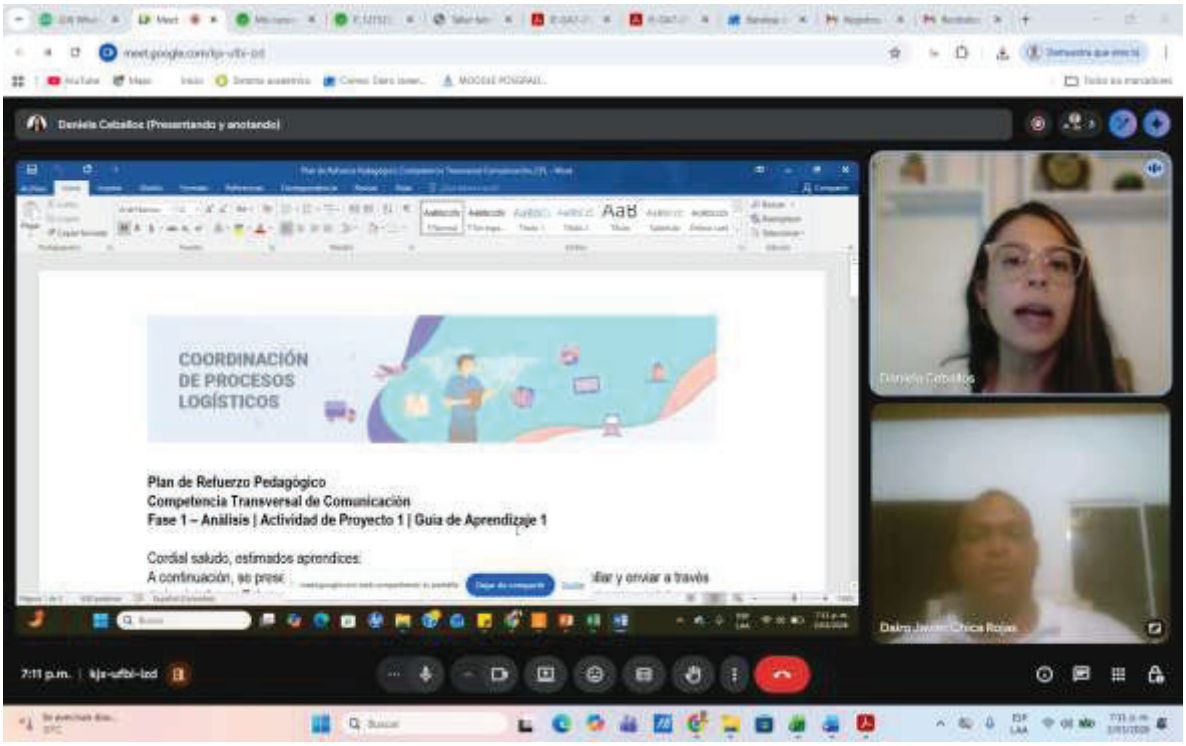
Firma

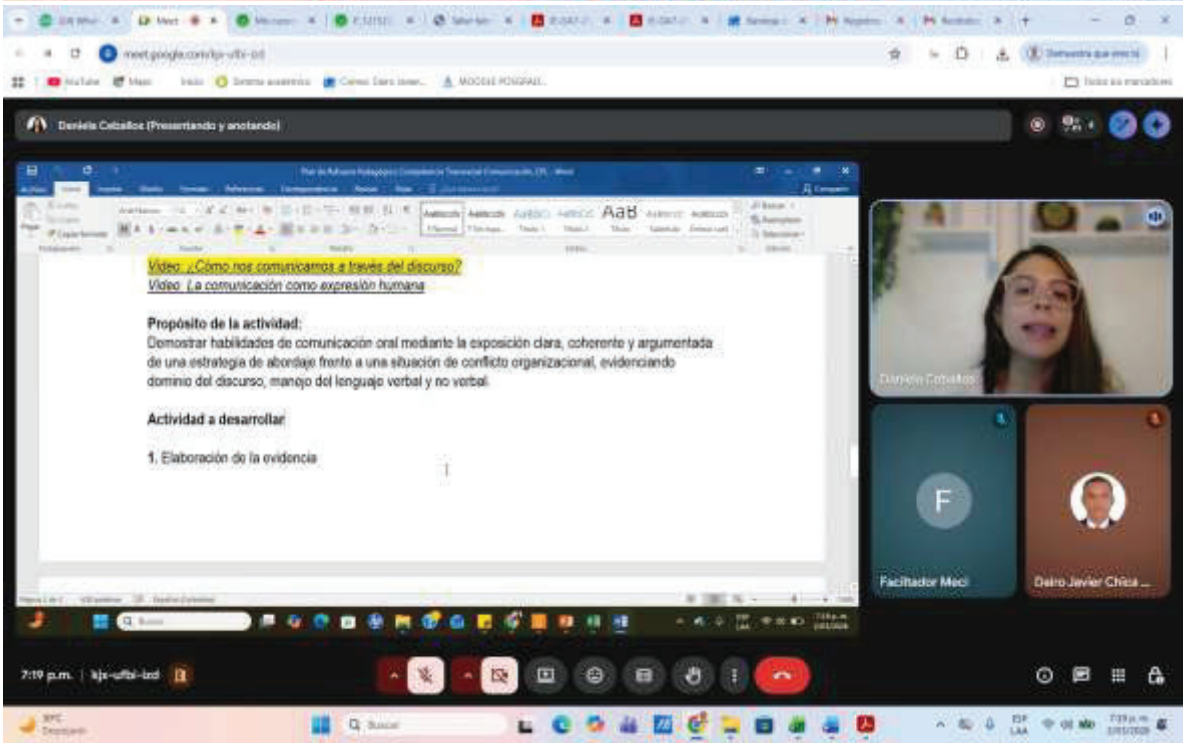
Luis Augusto Socarraz Berty
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8961899**
Coordinador académico

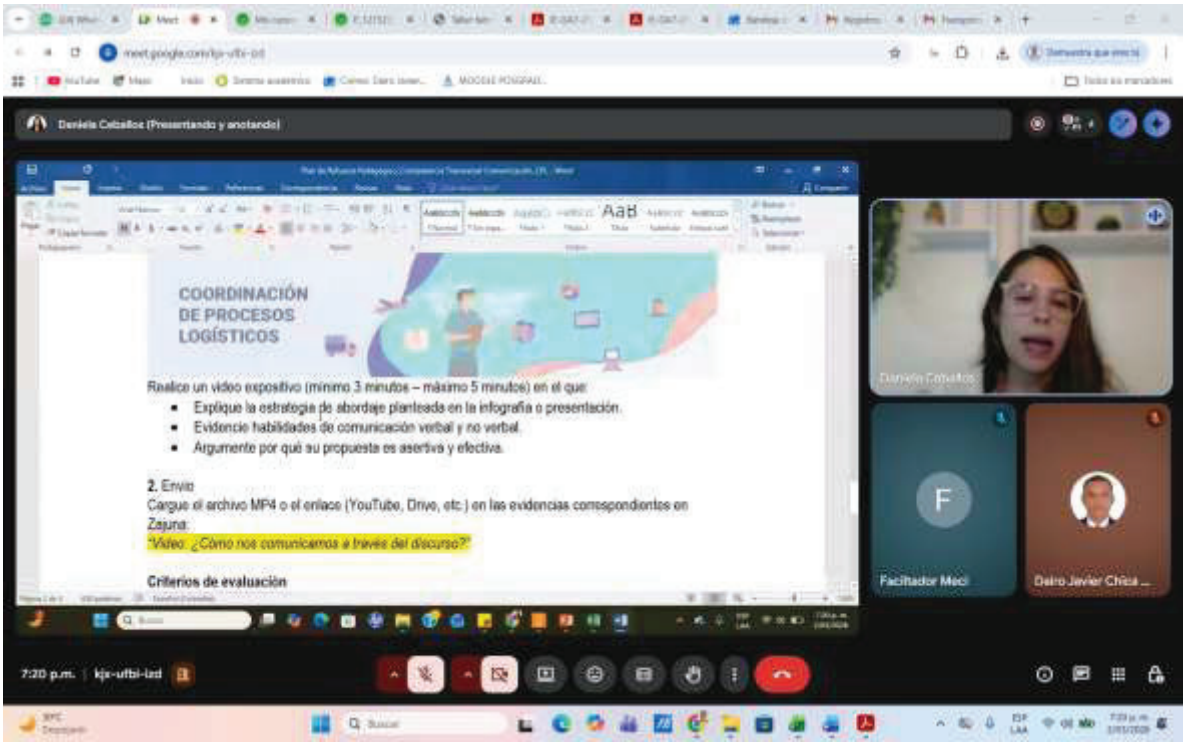
Evidencias mes de marzo

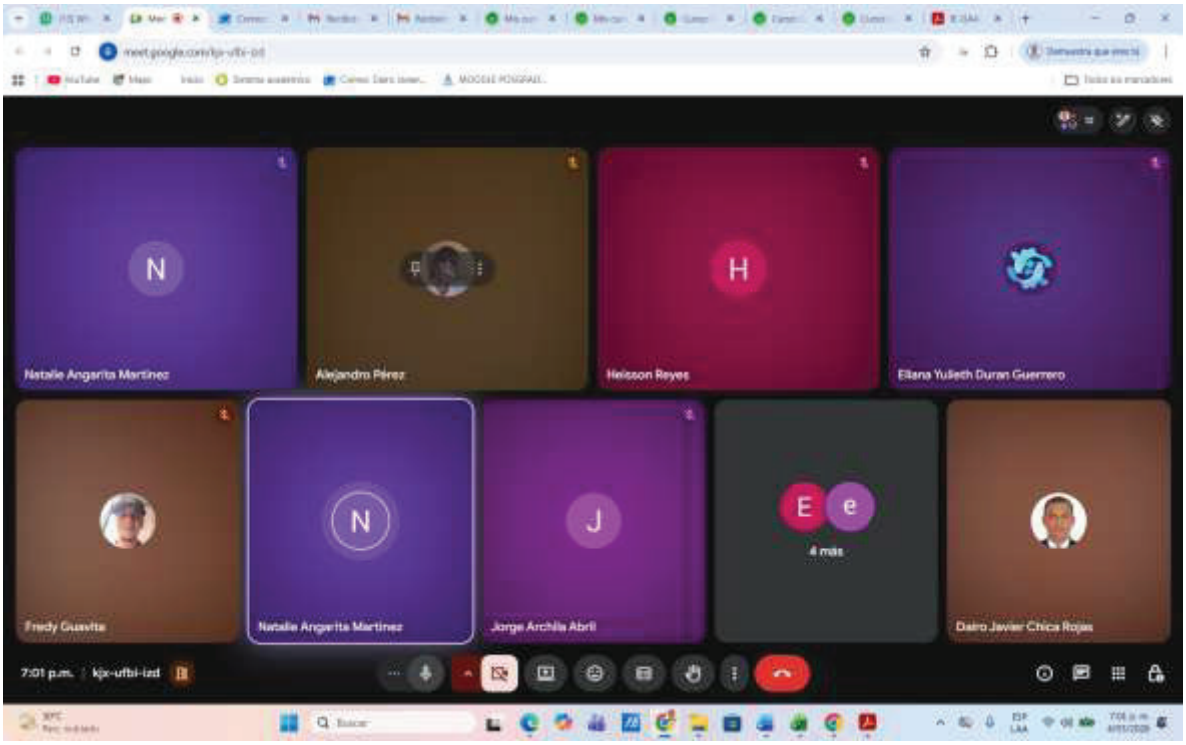
Encuentro Sincrónico de Refuerzo pedagógico Transversalidad Comunicaciones – 02/03/2026



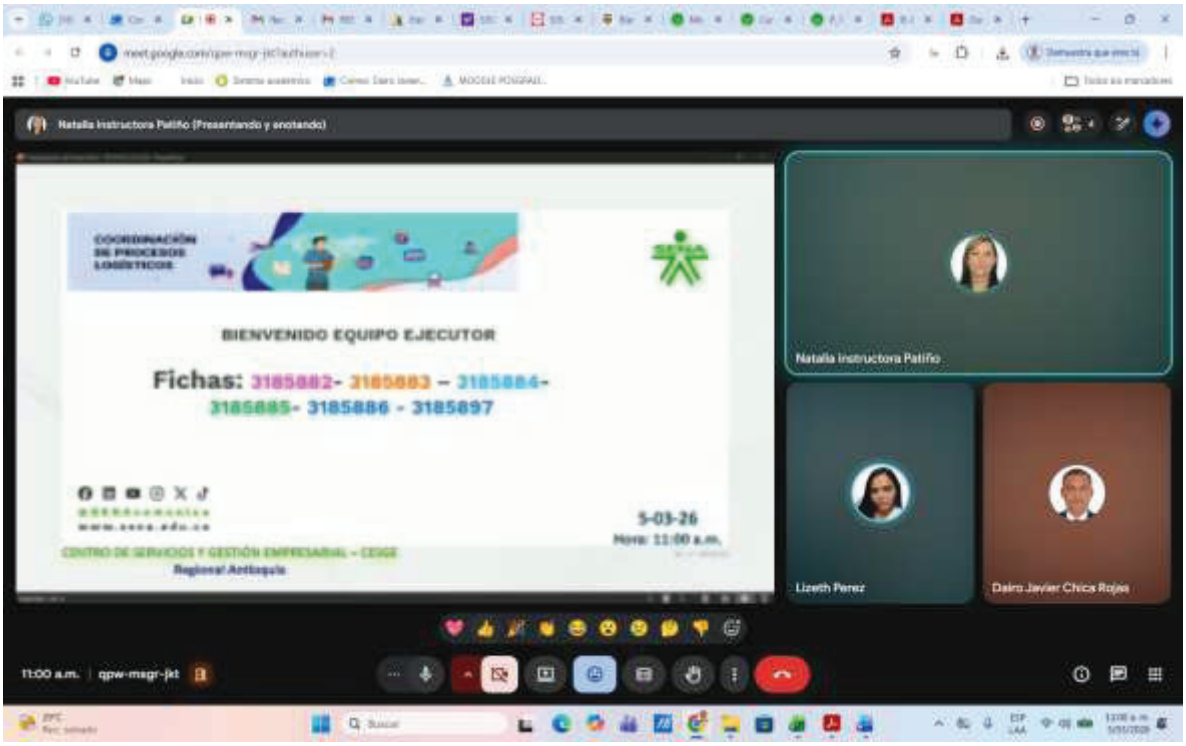

Daniela Ceballos (Presentando y anotando)
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Plan de Refuerzo Pedagógico
Competencia Transversal de Comunicación
Fase 1 – Análisis | Actividad de Proyecto 1 | Guía de Aprendizaje 1
Cordial saludo, estimados aprendices:
A continuación, se presc
ilar y enviar a través
Daniela Ceballos
Dairo Javier Chica Rojas
7:11 p.m. | kjx-ufbi-lxd

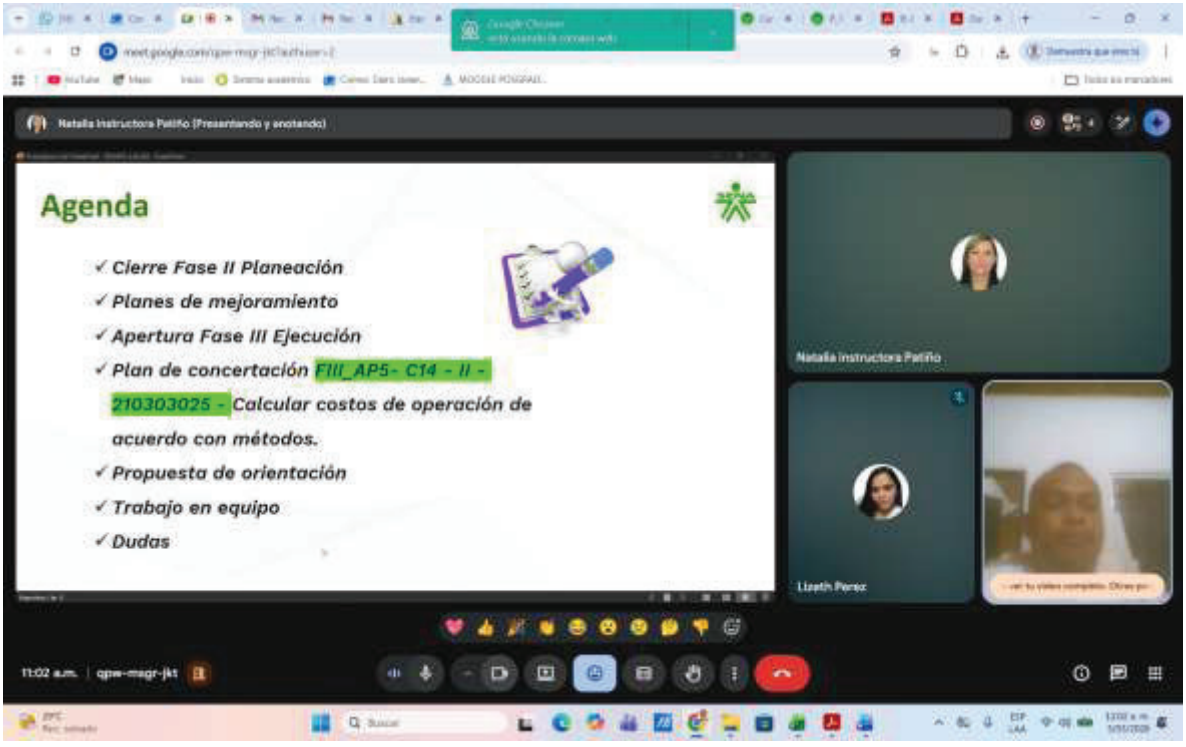

Daniela Ceballos (Presentando y anotando)
Video: ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?
Video: La comunicación como expresión humana
Propósito de la actividad:
Demostrar habilidades de comunicación oral mediante la exposición clara, coherente y argumentada de una estrategia de abordaje frente a una situación de conflicto organizacional, evidenciando dominio del discurso, manejo del lenguaje verbal y no verbal.
Actividad a desarrollar
1. Elaboración de la evidencia
Daniela Ceballos
F
Facilitador Meci
Dairo Javier Chica ...
7:19 p.m. | kjx-ufbi-lxd

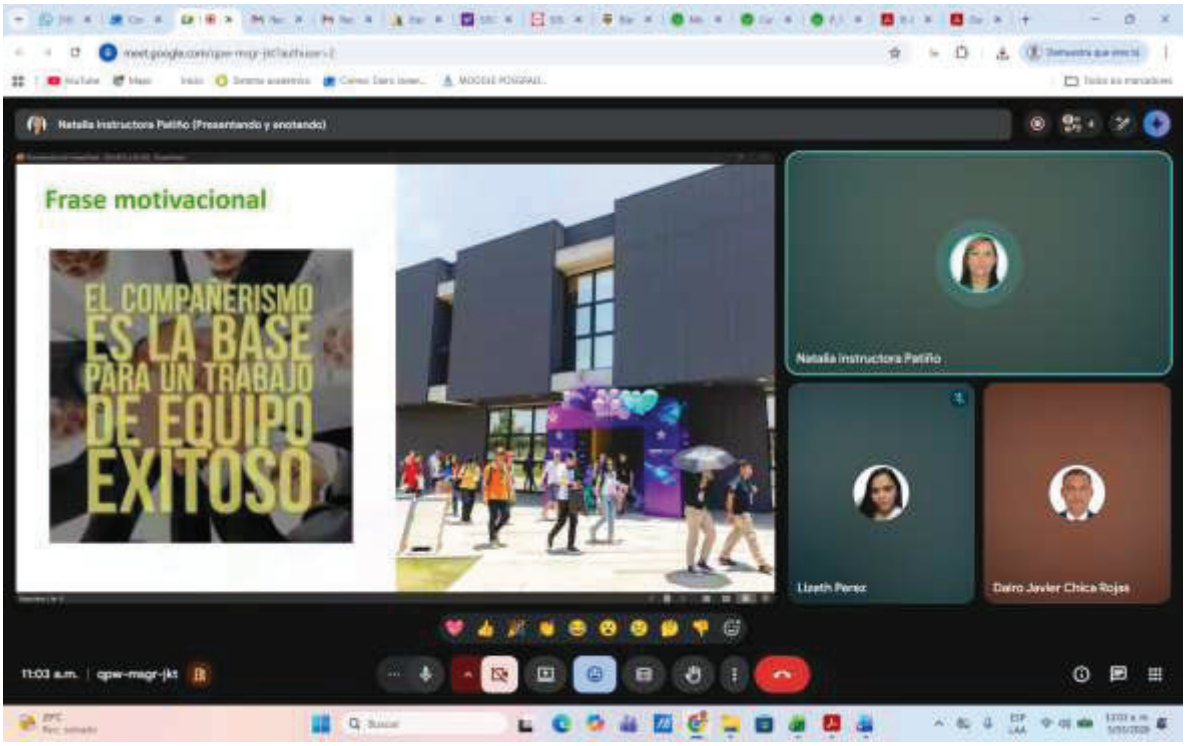

Daniela Ceballos (Presentando y anotando)
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Realice un video expositivo (mínimo 3 minutos – máximo 5 minutos) en el que:
Explique la estrategia de abordaje planteada en la infografía o presentación.
Evidencie habilidades de comunicación verbal y no verbal.
Argumente por qué su propuesta es asertiva y efectiva.
2. Envío
Cargue el archivo MP4 o el enlace (YouTube, Drive, etc.) en las evidencias correspondientes en Zapuna:
"Video: ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?"
Criterios de evaluación
Facilitador Meci
Dairo Javier Chica ...
7:20 p.m. | kjx-ufbi-izd

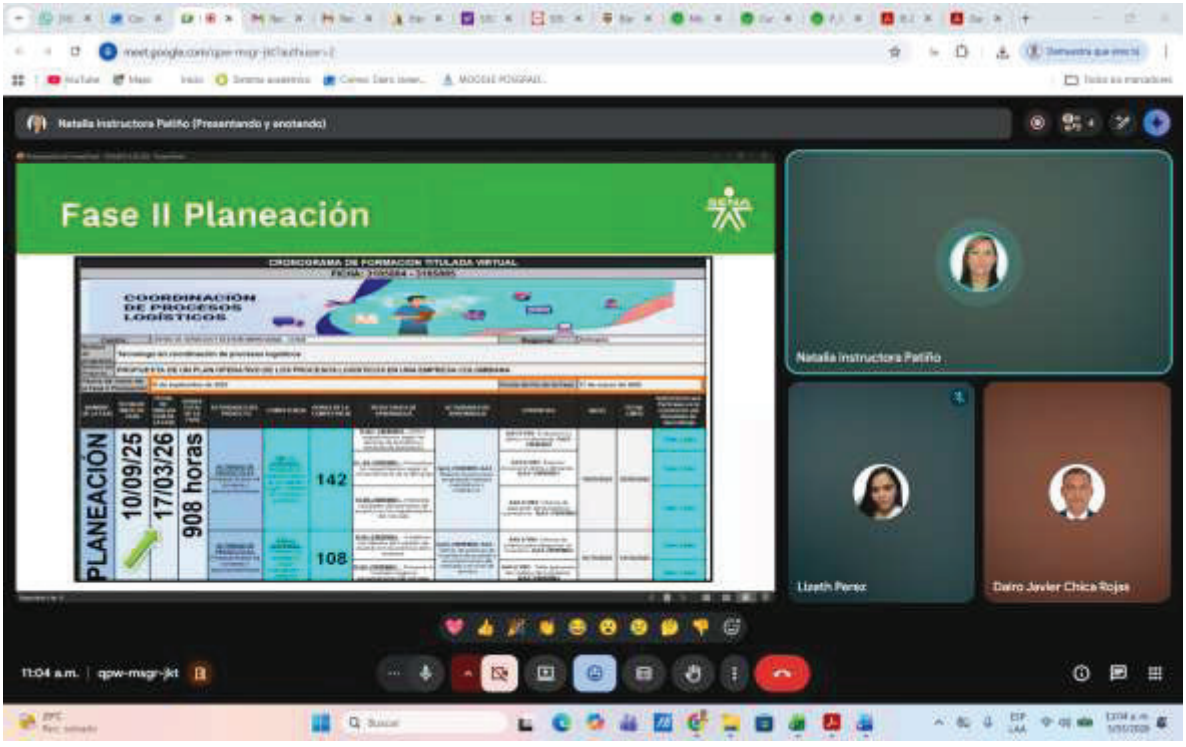

Natalie Angarita Martinez
Alejandro Pérez
Heisson Reyes
Eliana Yulieth Duran Guerrero
Fredy Guavita
Natalie Angarita Martinez
Jorge Archila Abril
4 más
Dairo Javier Chica Rojas
7:01 p.m. | kjx-ufbi-izd

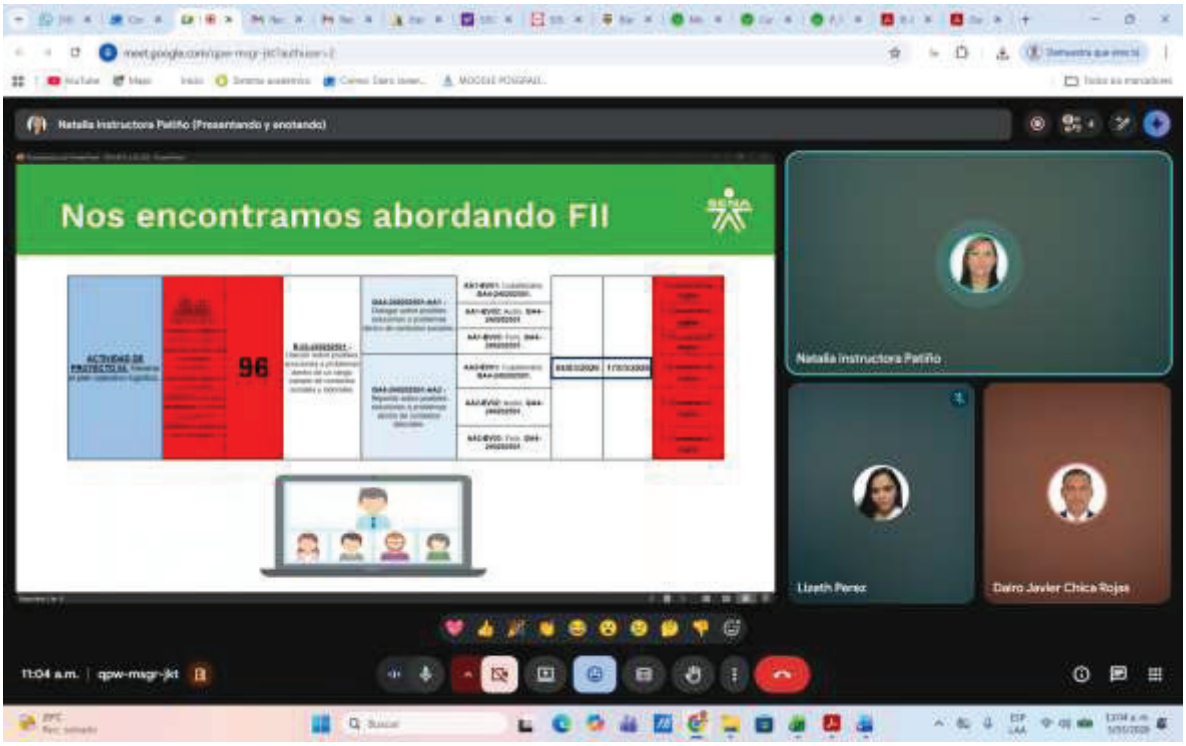
Reunión EEF Fichas 3185882 – 3185883 – 3185884 – 3185885 – 3185886 – 3185897 – 05/03/2026

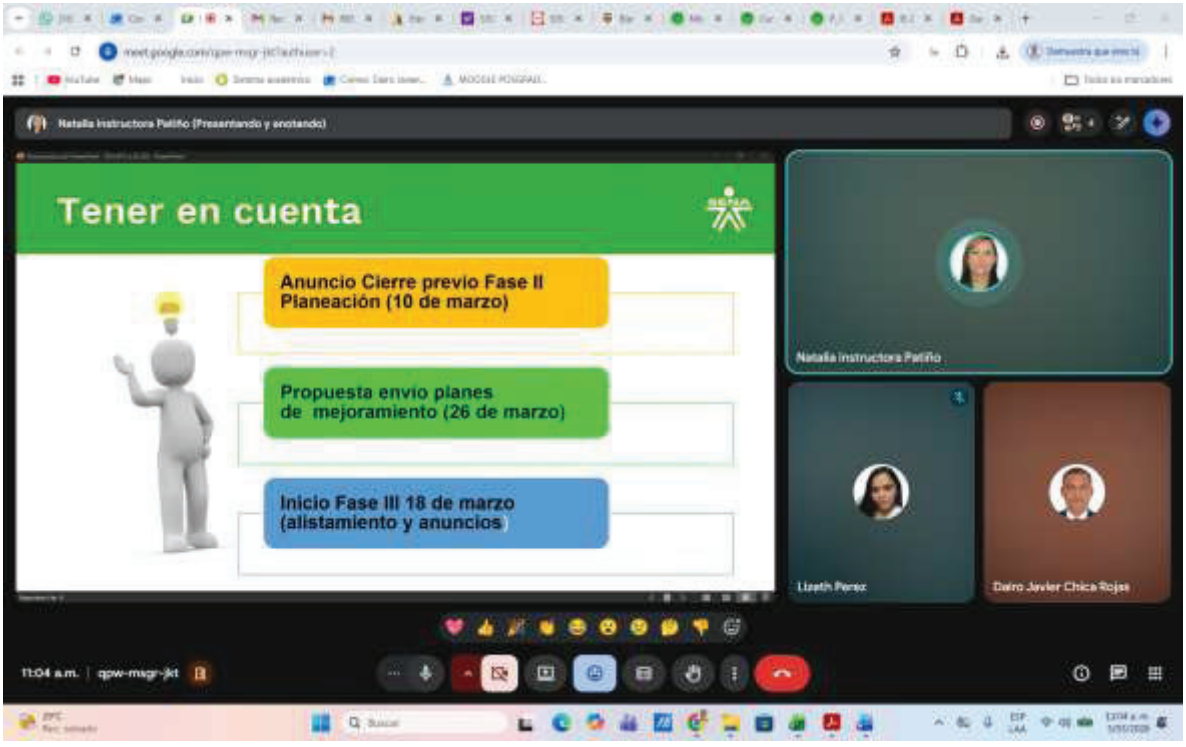

Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
BIENVENIDO EQUIPO EJECUTOR
Fichas: 3185882- 3185883 – 3185884-
3185885- 3185886 - 3185897
5-03-26
Hora: 11:00 a.m.
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Regional Antioquia
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:00 a.m. | qpw-mxgr-jkt

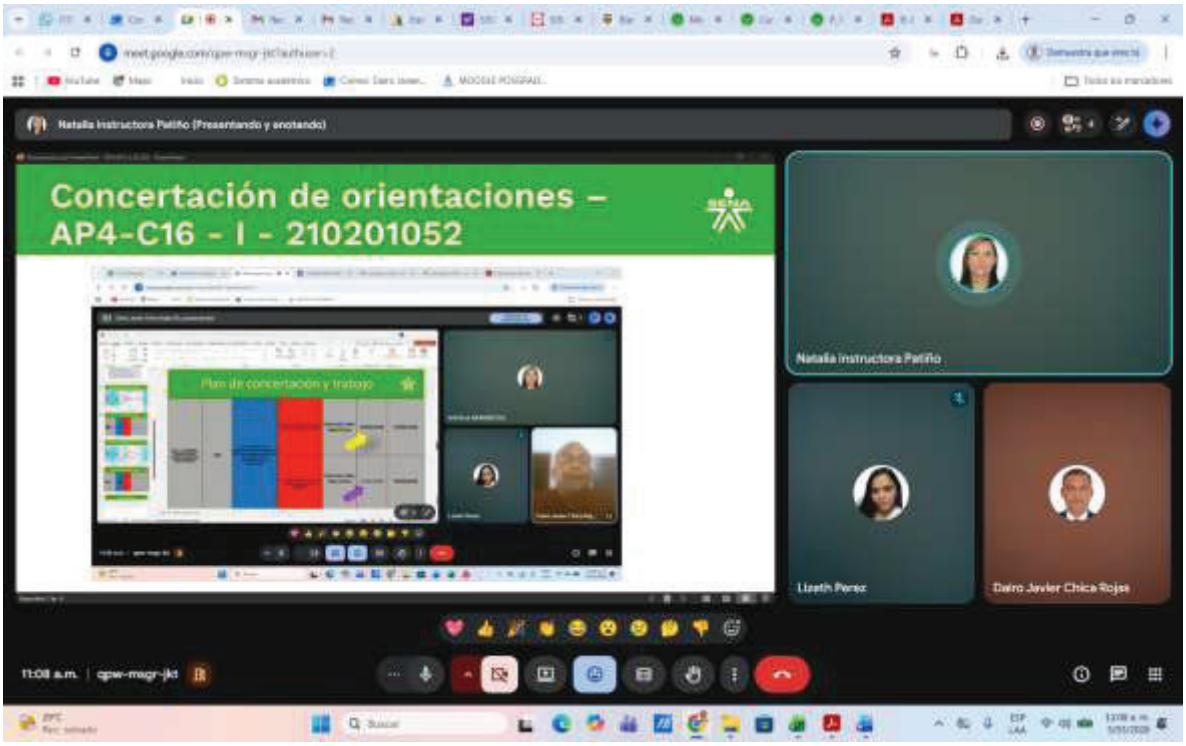

Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Agenda
✓ Cierre Fase II Planeación
✓ Planes de mejoramiento
✓ Apertura Fase III Ejecución
✓ Plan de concertación FIII_AP5- C14 - II - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
✓ Propuesta de orientación
✓ Trabajo en equipo
✓ Dudas
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
11:02 a.m. | qpw-mxgr-jkt

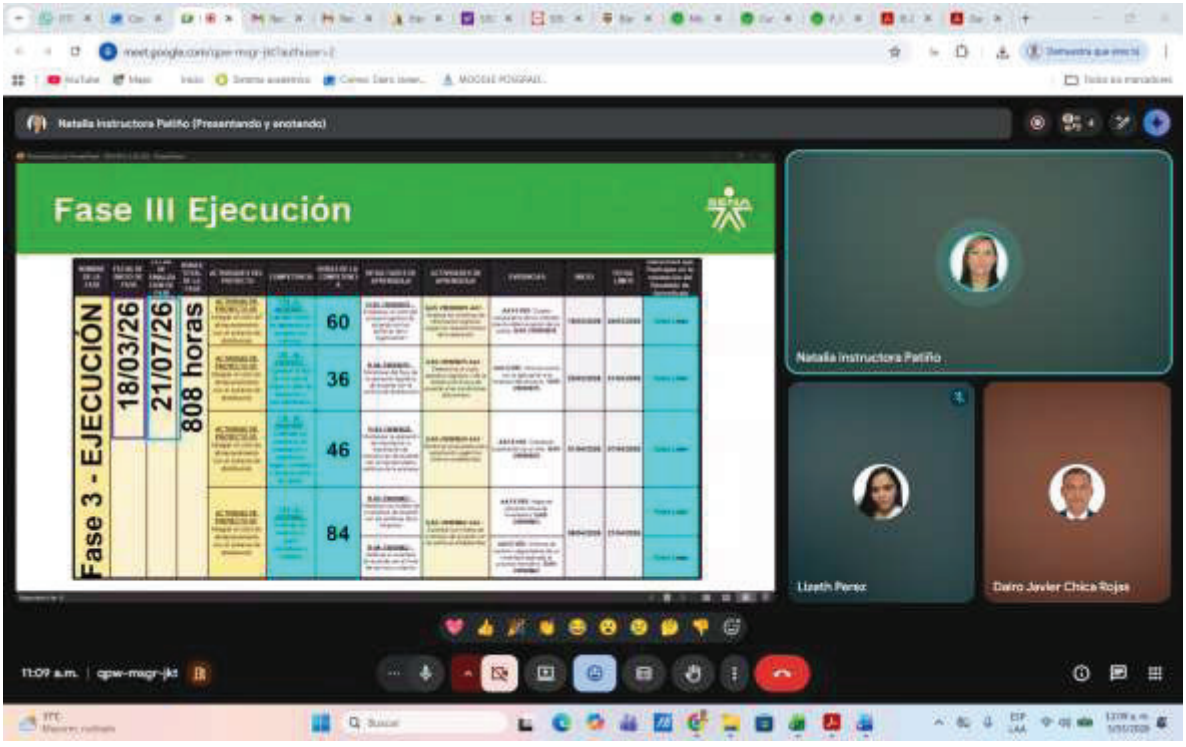

Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Frase motivacional
EL COMPAÑERISMO ES LA BASE PARA UN TRABAJO DE EQUIPO EXITOSO
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:03 a.m. | qpw-mxgr-jkt

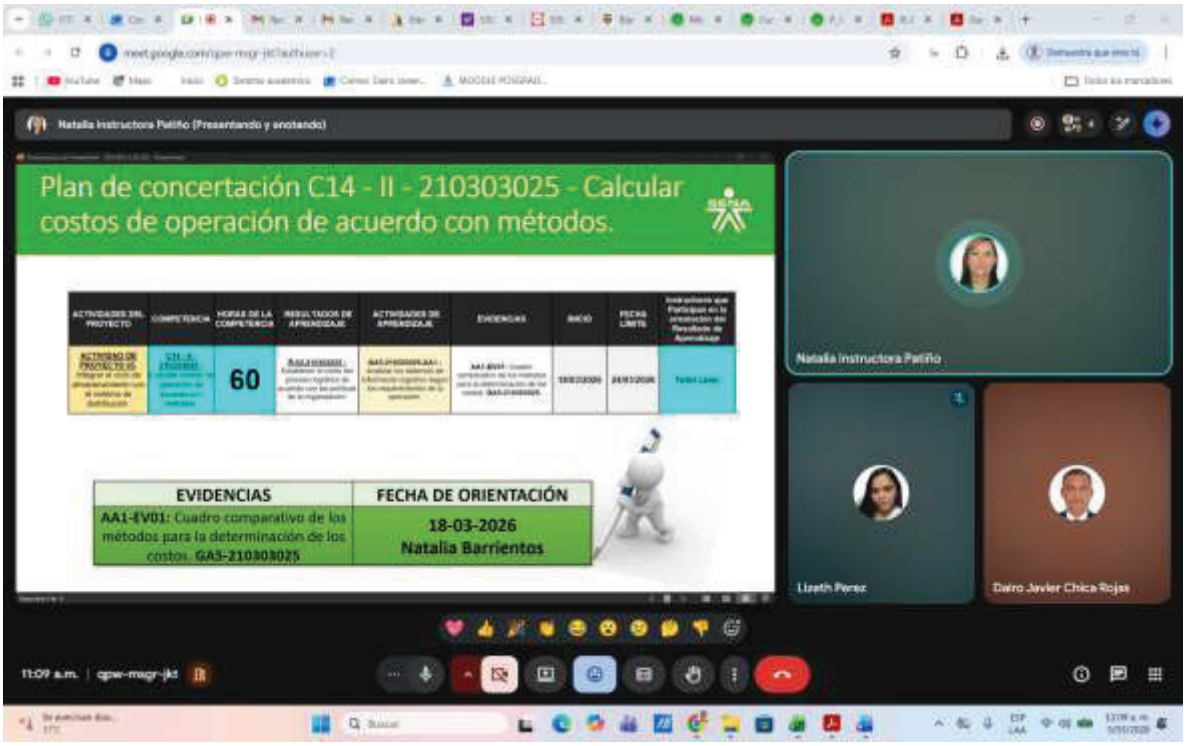

Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Fase II Planeación
CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
PLANEACIÓN
10/09/25
17/03/26
908 horas
142
108
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:04 a.m. | qpw-mxgr-jkt

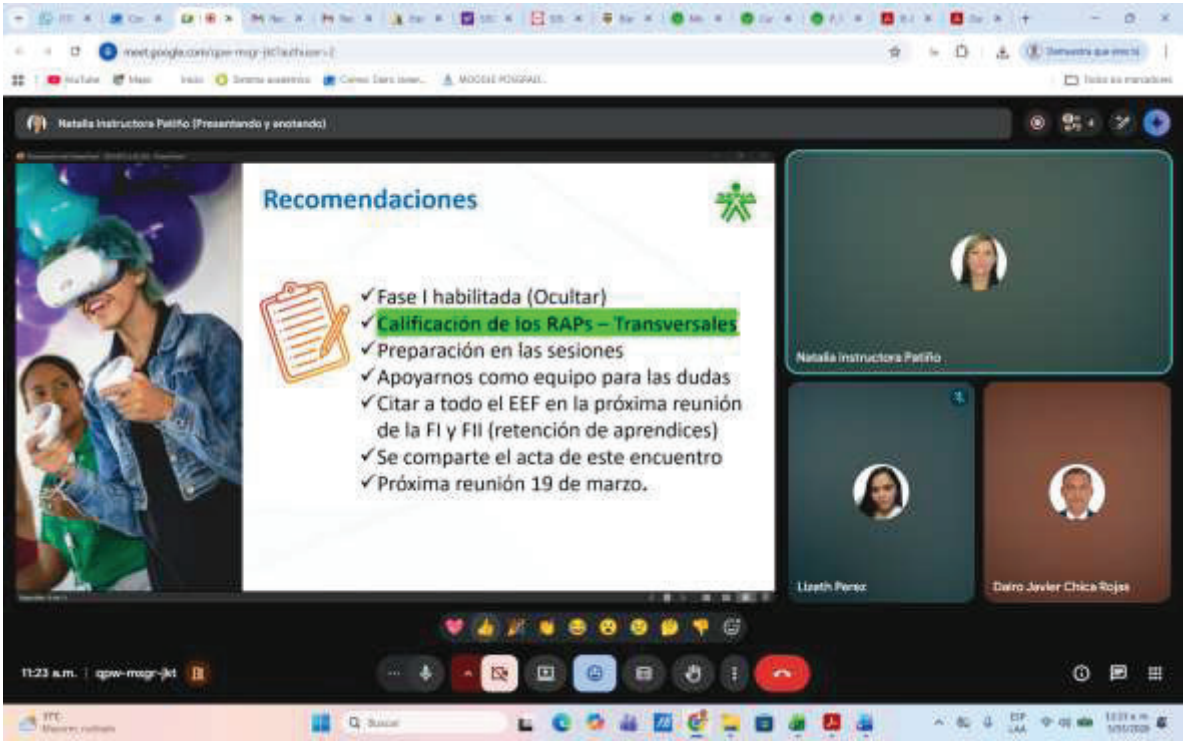

Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Nos encontramos abordando FII
96
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:04 a.m. | qpw-mxgr-jkt


Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Tener en cuenta
Anuncio Cierre previo Fase II Planeación (10 de marzo)
Propuesta envio planes de mejoramiento (26 de marzo)
Inicio Fase III 18 de marzo (alistamiento y anuncios)
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:04 a.m. | qpw-mxgr-jkt

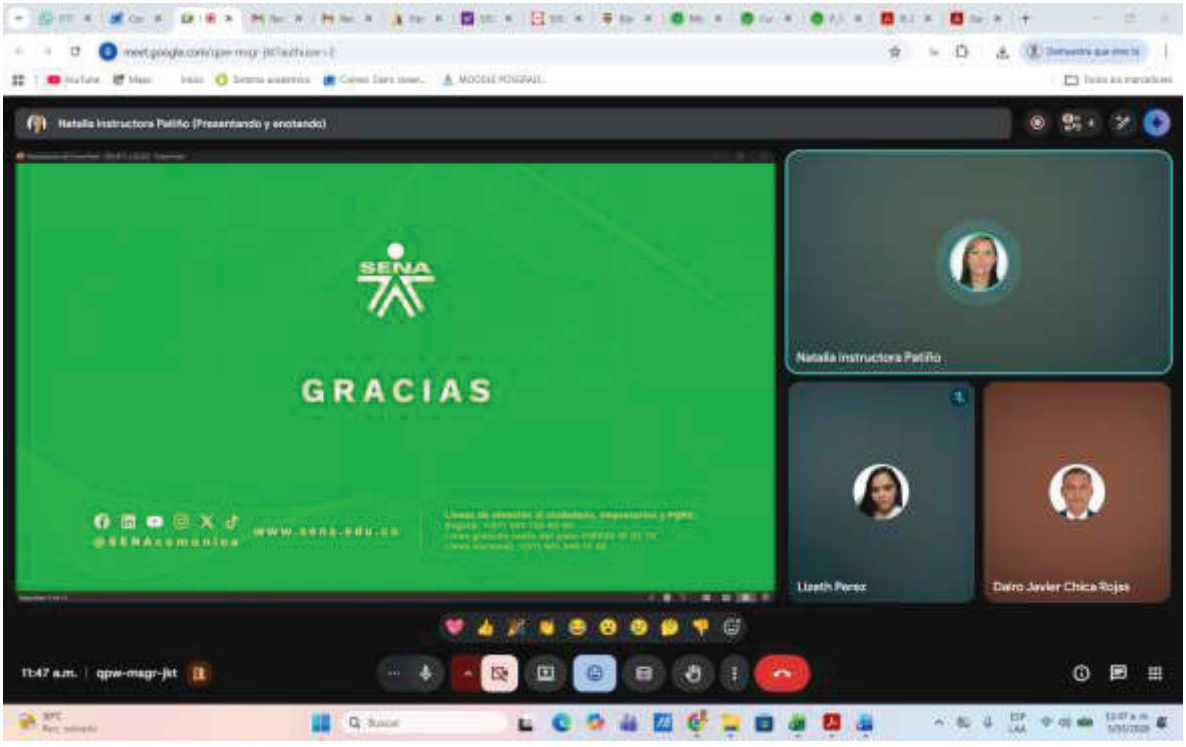

Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Concertación de orientaciones – AP4-C16 - I - 210201052
Plan de concertación y trabajo
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:08 a.m. | qpw-magr-jkt


Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Fase III Ejecución
Fase 3 - EJECUCIÓN
18/03/26
21/07/26
808 horas
60
36
46
84
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:09 a.m. | qpw-magr-jkt

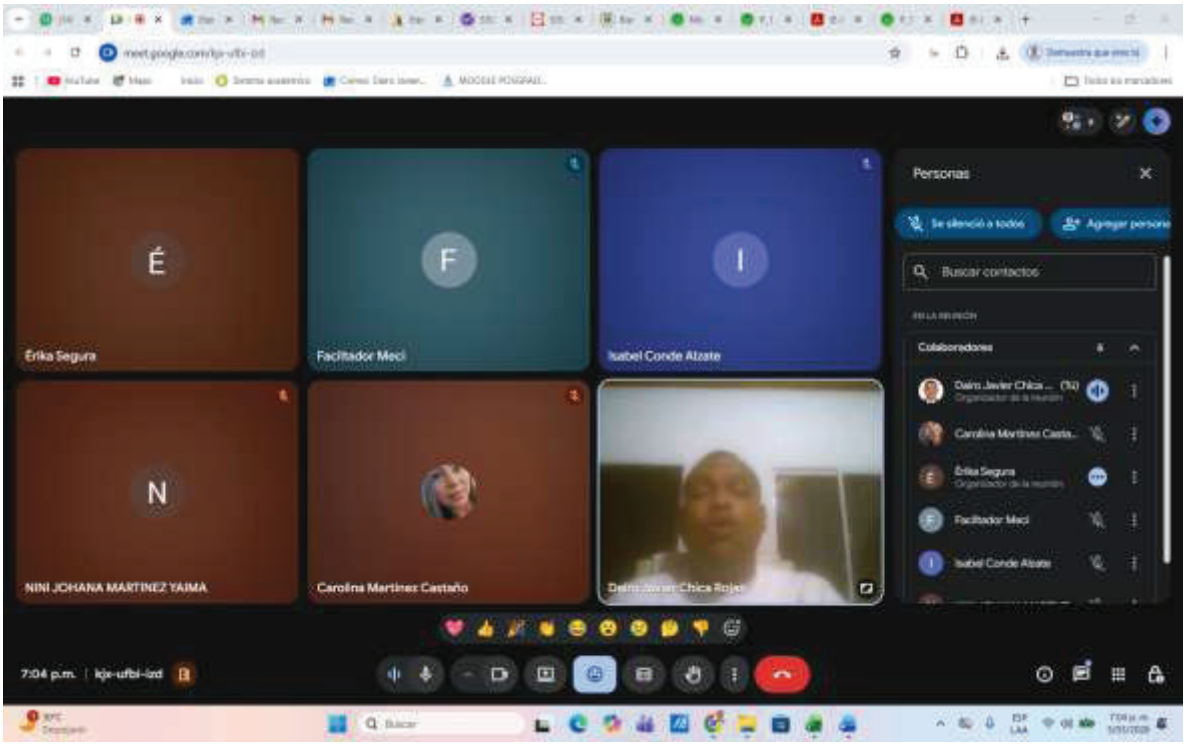

Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Plan de concertación C14 - II - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
60
EVIDENCIAS
FECHA DE ORIENTACIÓN
AA1-EV01: Cuadro comparativo de los métodos para la determinación de los costos. GAS-210303025
18-03-2026
Natalia Barrientos
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:09 a.m. | qpw-mxgr-jkt

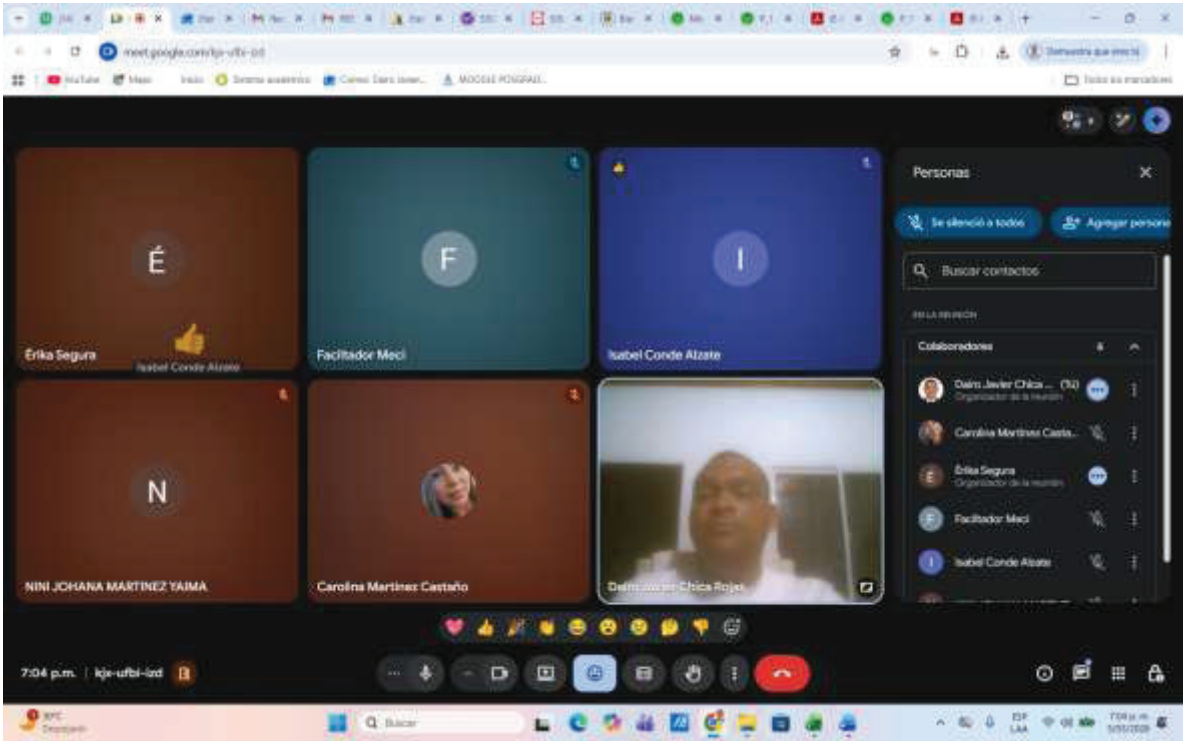

Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Recomendaciones
✓Fase I habilitada (Ocultar)
✓Calificación de los RAPs – Transversales
✓Preparación en las sesiones
✓Apoyarnos como equipo para las dudas
✓Citar a todo el EEF en la próxima reunión de la FI y FII (retención de aprendices)
✓Se comparte el acta de este encuentro
✓Próxima reunión 19 de marzo.
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:23 a.m. | qpw-mxgr-jkt


Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
Dudas e inquietudes
1) Levante la mano
2) Espere el turno.
3) Active el micrófono.
Gestión Empresarial
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:47 a.m. | qpw-msgr-jkt

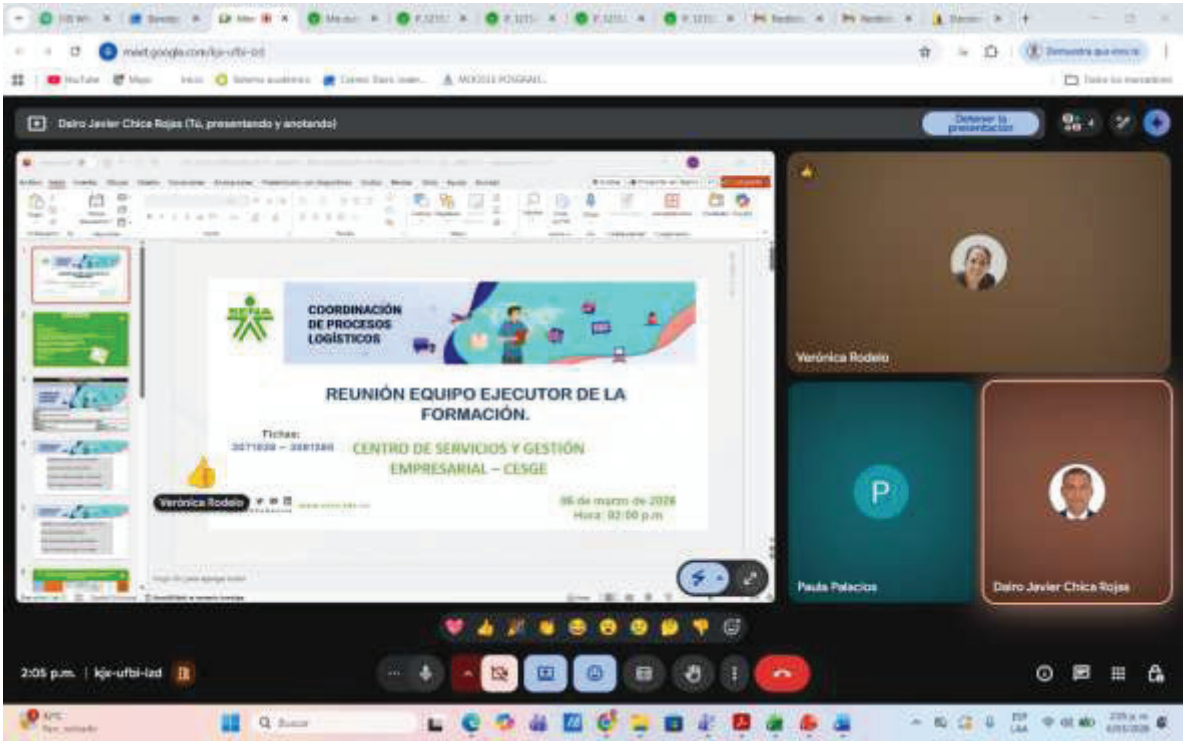

Natalia Instructora Patiño (Presentando y enotando)
GRACIAS
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Natalia Instructora Patiño
Lizeth Perez
Dairo Javier Chica Rojas
11:47 a.m. | qpw-msgr-jkt

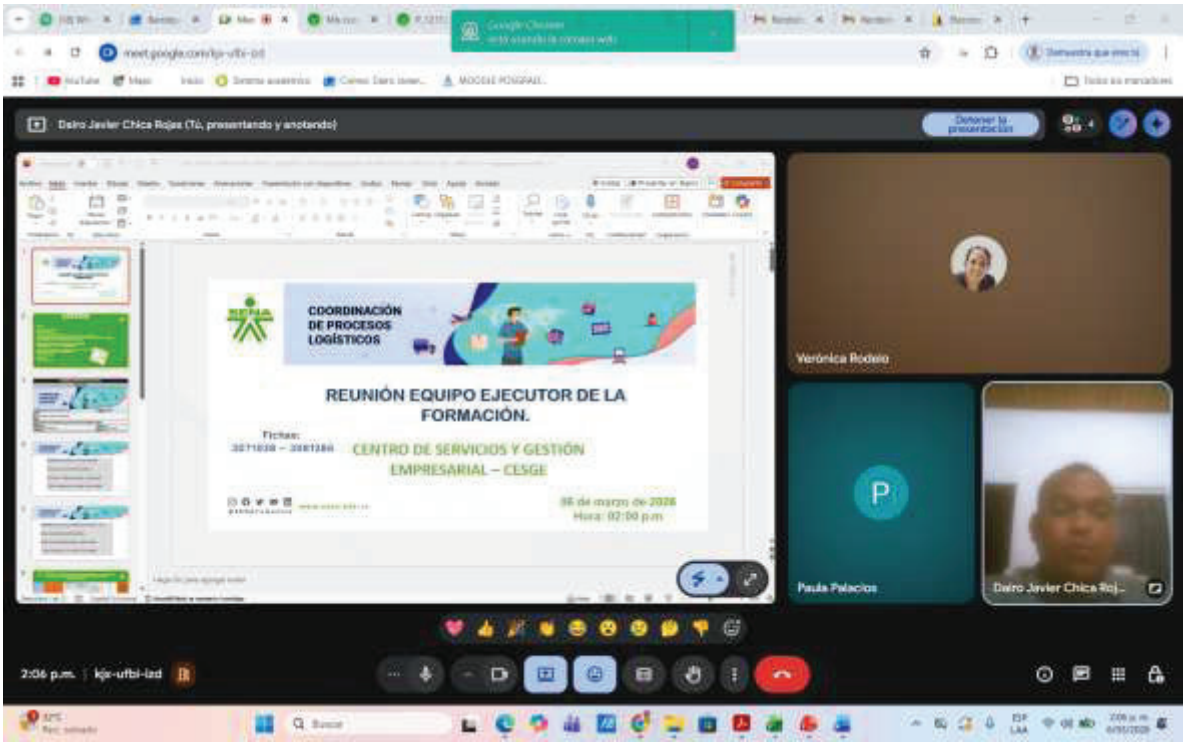
Encuentro sincrónico – refuerzo pedagógico Fichas: 3070138 – 3081286 competencia - Transversal de Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo – 05/03/2025

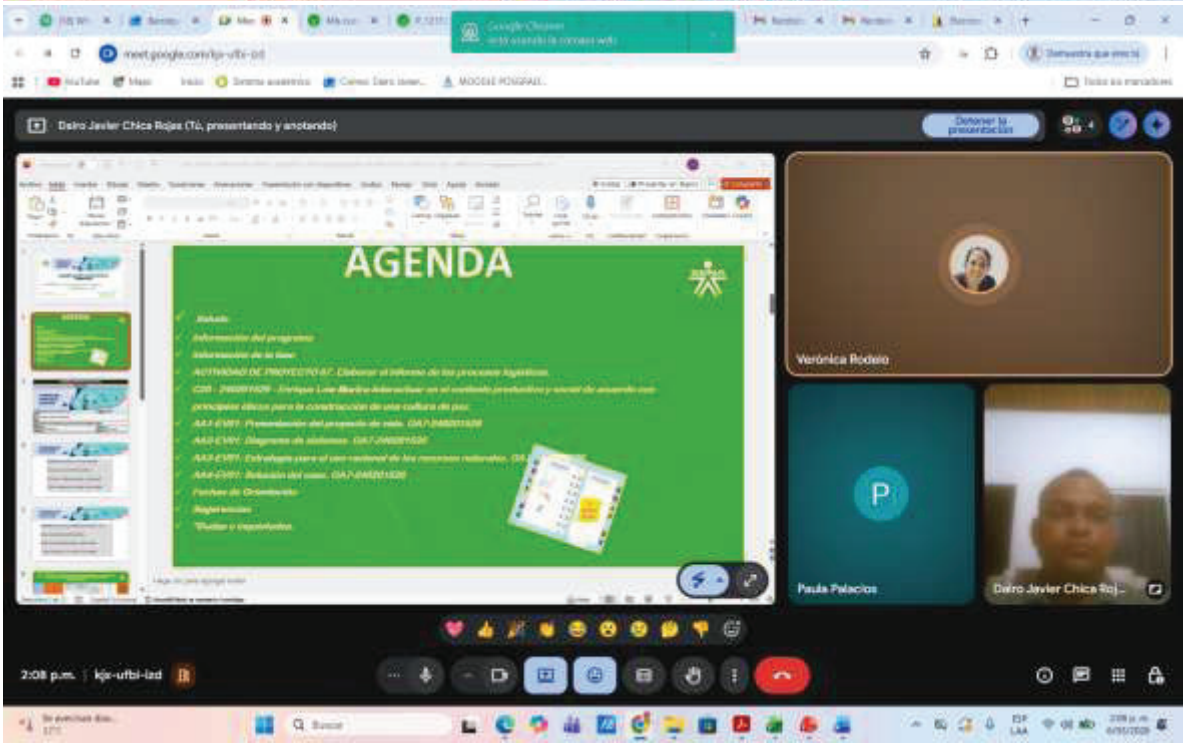

Érika Segura
Facilitador Meci
Isabel Conde Alzate
NINI JOHANA MARTINEZ YAIMA
Carolina Martinez Castaño
Personas
Buscar contactos
Colaboradores
7:04 p.m. | kjx-ufbi-izd

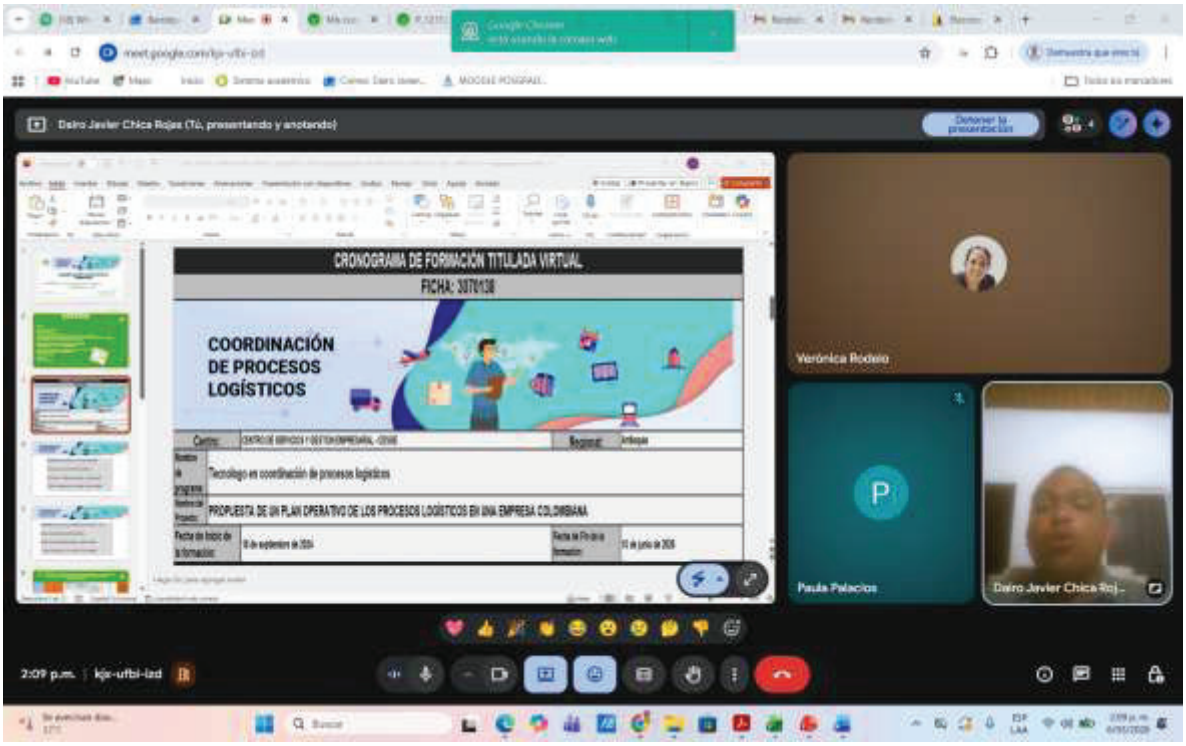

Érika Segura
Facilitador Meci
Isabel Conde Alzate
NINI JOHANA MARTINEZ YAIMA
Carolina Martinez Castaño
Personas
Buscar contactos
Colaboradores
7:04 p.m. | kjx-ufbi-izd

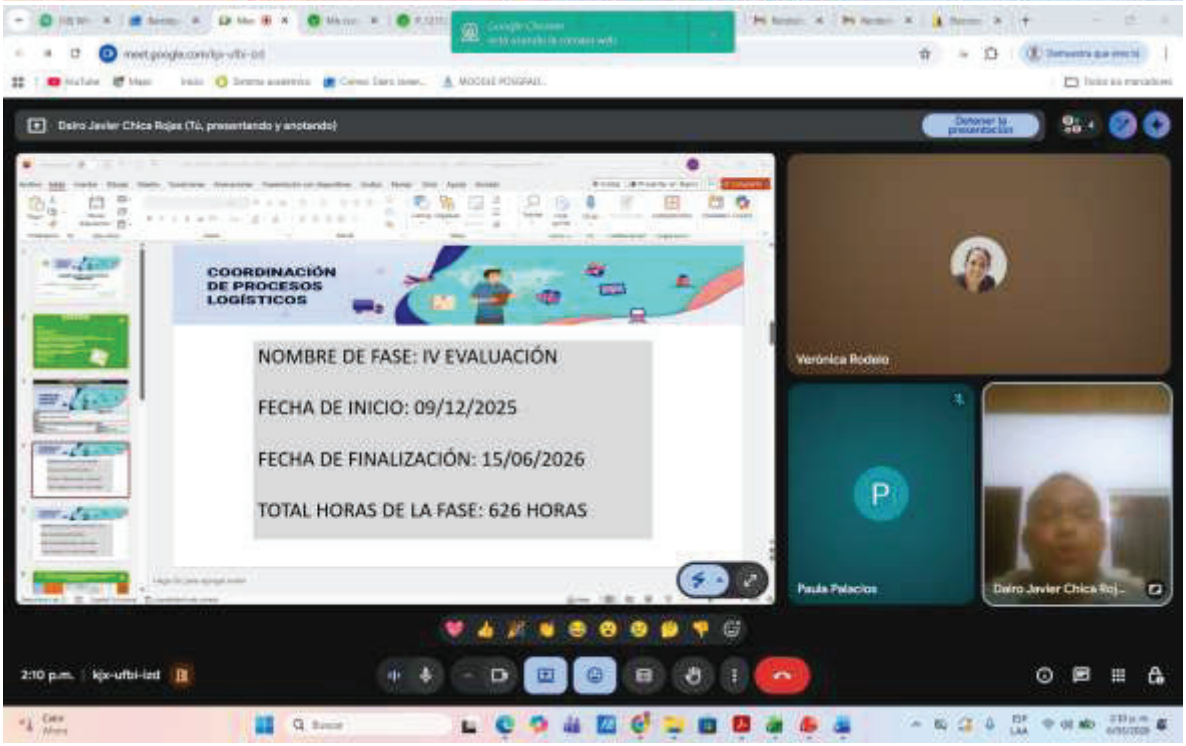
Reunión EEF Fichas 3070138 – 3081286 Coordinaciónde procesos logísticos – 06/03/2026

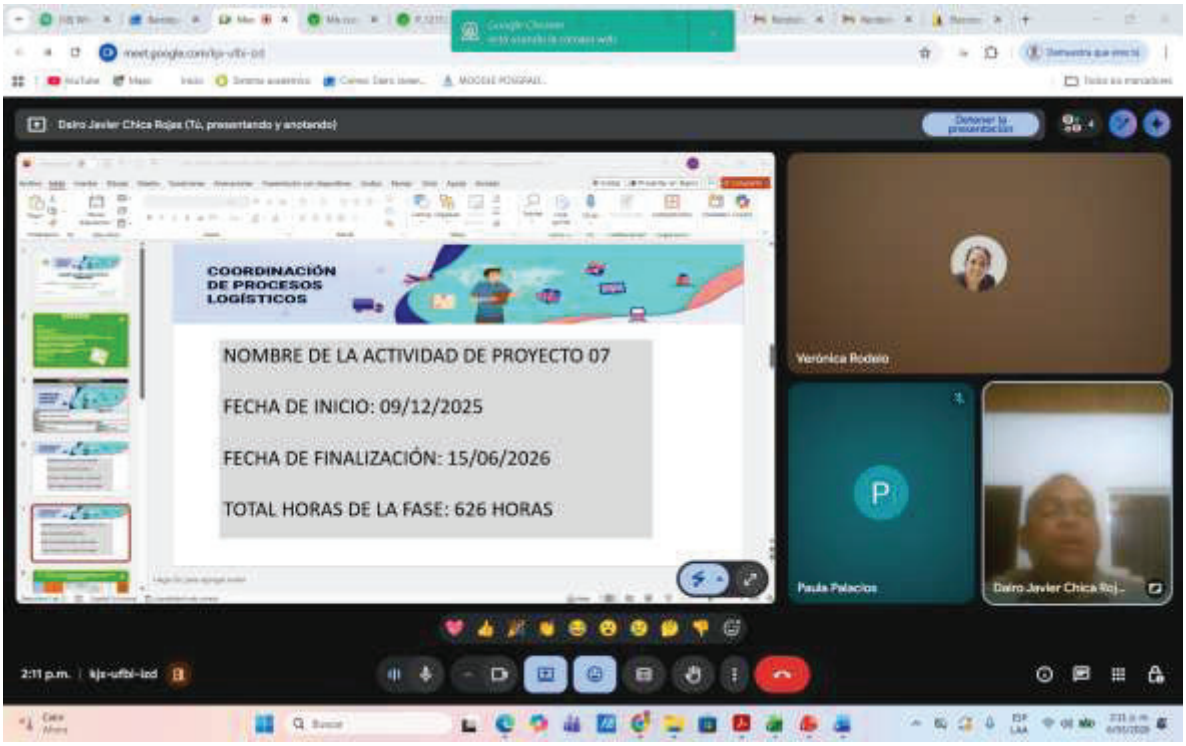


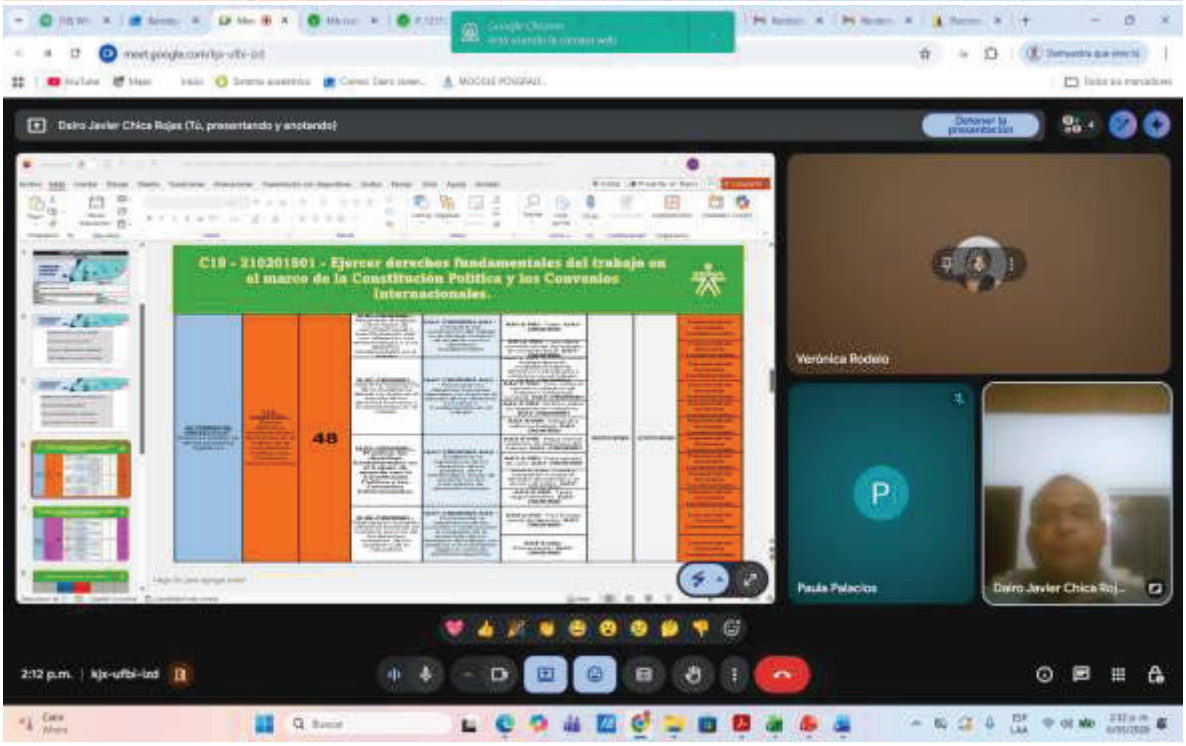

Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN.
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – CESGE
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:06 p.m. | kjx-ufbi-izd

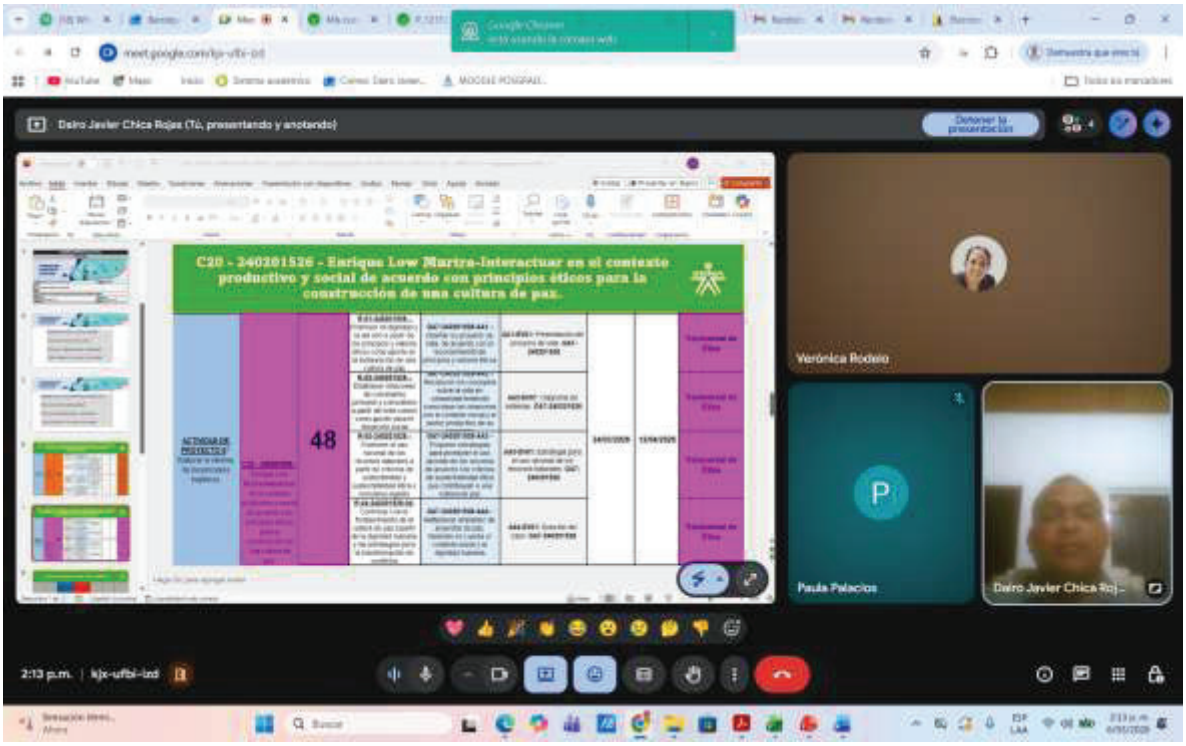

Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
AGENDA
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:08 p.m. | kjx-ufbi-izd

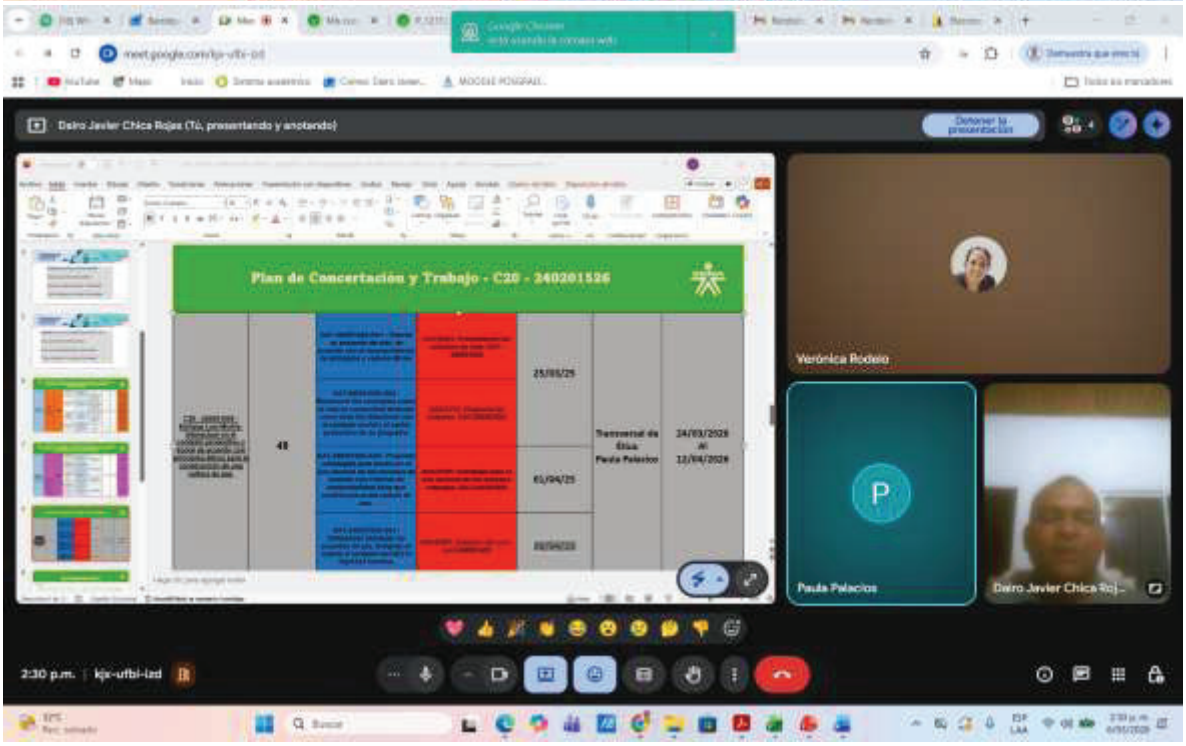

Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
FICHA: 3070138
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:09 p.m. | kjx-ufbi-izd

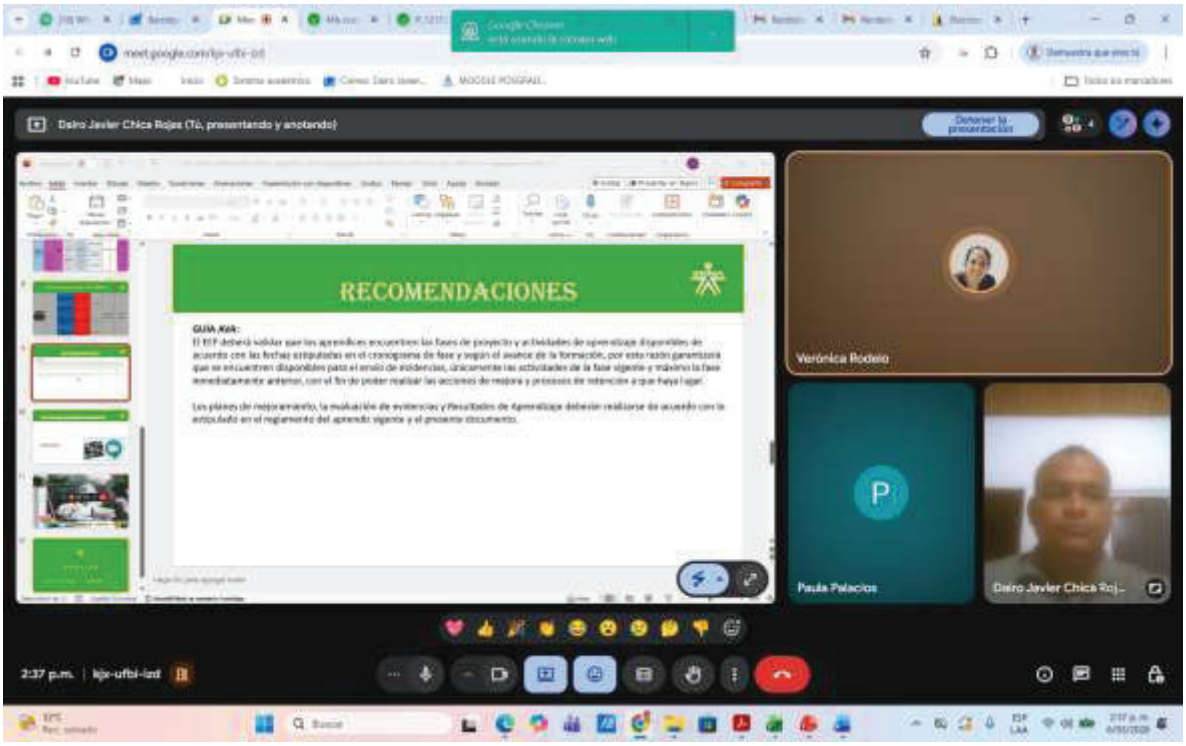

Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
NOMBRE DE FASE: IV EVALUACIÓN
FECHA DE INICIO: 09/12/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN: 15/06/2026
TOTAL HORAS DE LA FASE: 626 HORAS
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:10 p.m. | kjx-ufbi-izd

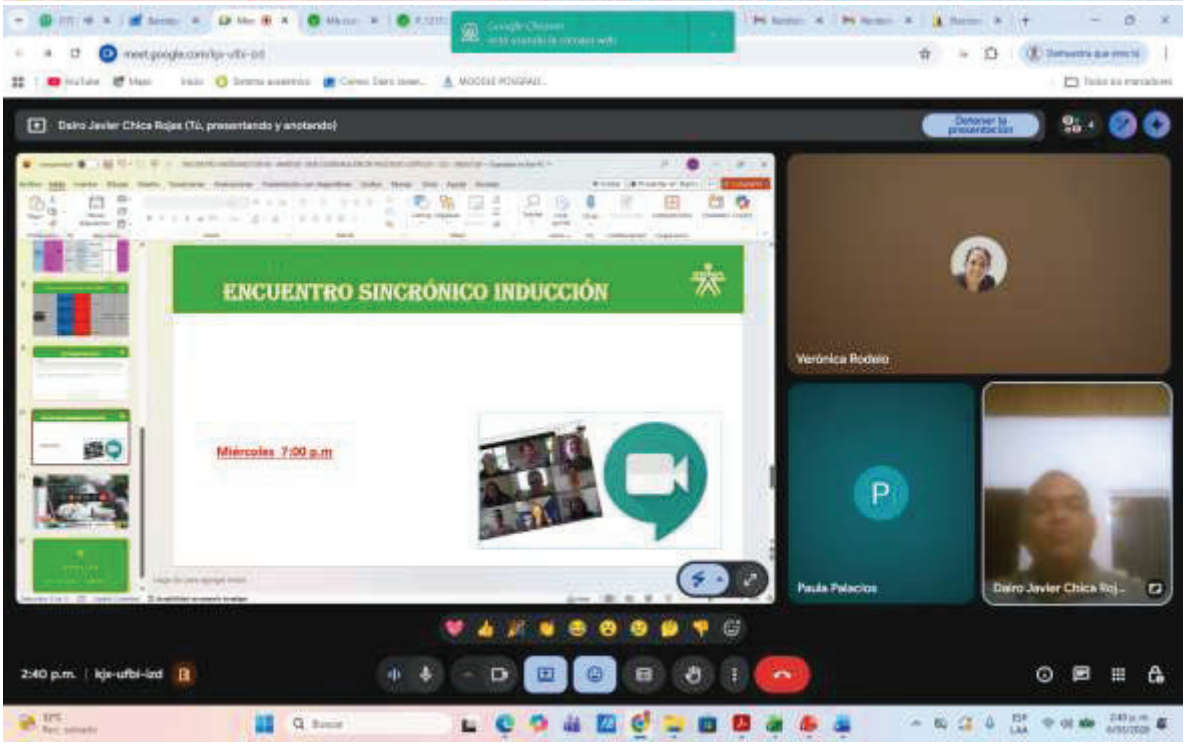

Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE PROYECTO 07
FECHA DE INICIO: 09/12/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN: 15/06/2026
TOTAL HORAS DE LA FASE: 626 HORAS
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:11 p.m. | kjx-ufbi-izd

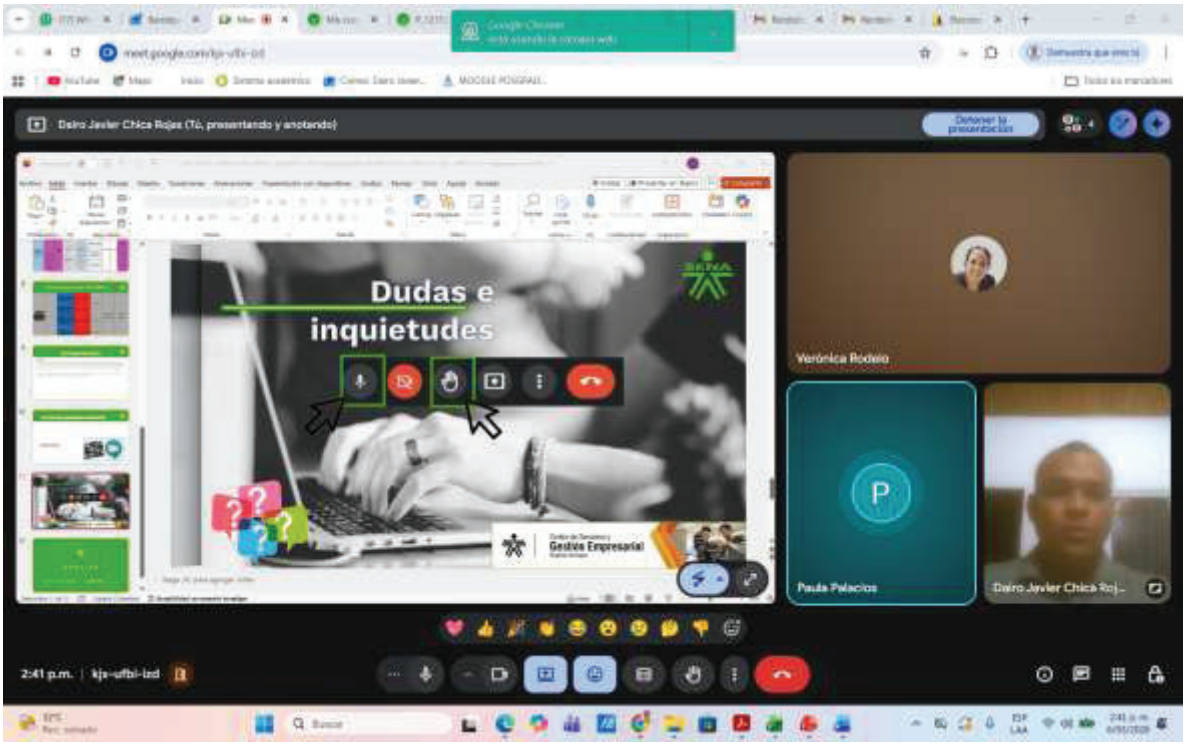

Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
C10 - 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
48
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:12 p.m. | kjx-ufbi-izd

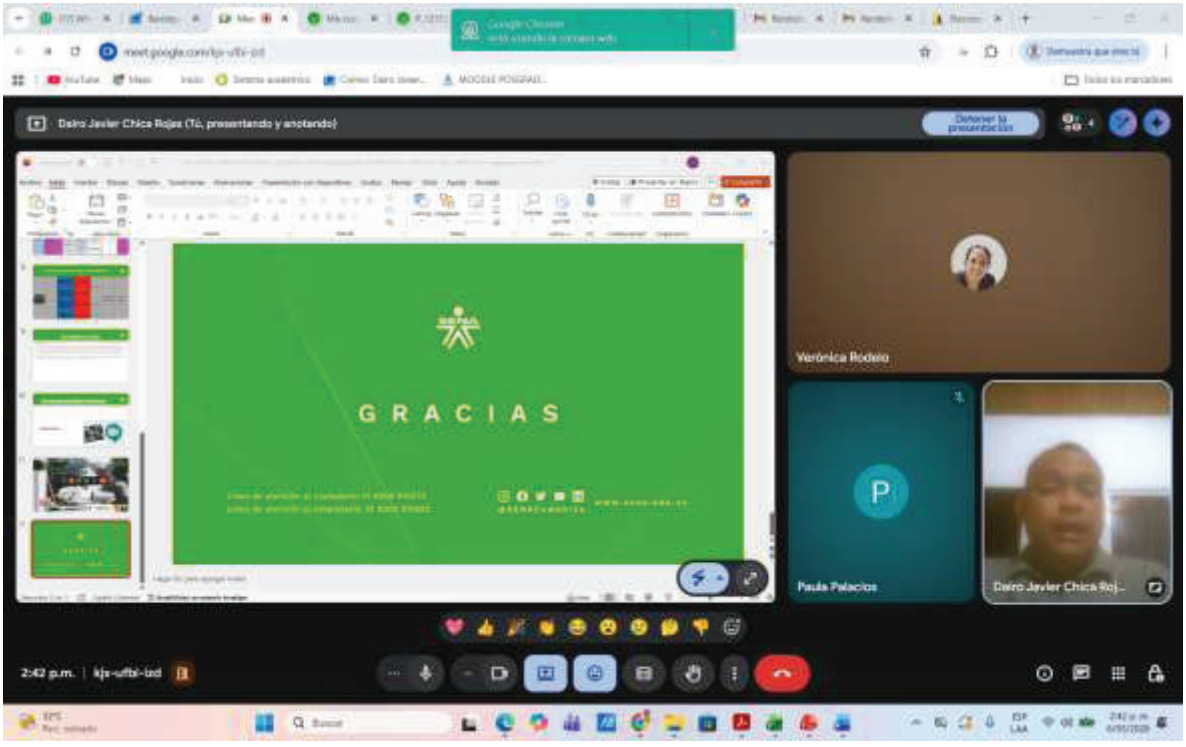

Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
Detener la presentación
C20 - 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
48
Verónica Rodelo
P
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:13 p.m. | kjx-ufbi-izd


Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
Detener la presentación
Plan de Concertacion y Trabajo - C20 - 240201526
48
25/03/25
01/04/25
Transversal de Ética Paula Palacios
24/03/2025 al 12/04/2025
Verónica Rodelo
P
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:30 p.m. | kjx-ufbi-izd


Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
Detener la presentación
RECOMENDACIONES
GUIA AVA:
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:37 p.m. | kjx-ufbi-izd


Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
Detener la presentación
ENCUENTRO SINCRÓNICO INDUCCIÓN
Miércoles 7:00 p.m
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:40 p.m. | kjx-ufbi-izd


Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
Detener la presentación
Dudas e inquietudes
Gestión Empresarial
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:41 p.m. | kjs-ufbi-izd


Dairo Javier Chica Rojas (Tú, presentando y anotando)
Detener la presentación
GRACIAS
Verónica Rodelo
Paula Palacios
Dairo Javier Chica Roj...
2:42 p.m. | kjs-ufbi-izd

Encuentro Sincrónico de Refuerzo pedagógico Fichas 3070138 – 3081286 Coordinación de Procesos logísticos - Transversalidad Comunicaciones – 09/03/2026

