Obando Valle del Cauca Marzo de2026

Actividades realizadas en el mes de marzo

CONTRATISTA: LINA FERNANDA VÁSQUEZ DIAZ

ASUNTO: presentación de informe

La estructura del informe se compone de la siguiente manera:

1) Información general del contrato

2) Actividades principales realizadas

3) Actividades adicionales

4) (Anexo) Registro fotográfico

CLASE DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CONTRATO: **202655**

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO , SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTUACIONES INSTITUCIONALES EN LA ALCALDIA DE OBANDO.
CONTRATANTE: MunicipiodeObandoValledelCauca
CONTRATISTA:LINA FERNANDA VÁSQUEZ DIAZ
C.CNo.1.113.594.149 DE OBANDO – VALLE DEL CAUCA
SUPERVISOR: Amayer de Jesús Márquez López - Secretaria de gobierno, seguridad y Convivencia ciudadana
VALORDELCONTRATOINICIAL: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 11.200.000)
VALORACOBRAR:
FECHADEINICIODELCONTRATO:DOS (2) DE FEBRERO DE 2026

2.ACTIVIDADES PARA EJECUTAR PARA DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO.

1. Brindar apoyo en la realización de actividades articuladas por la Secretaria de Gobierno de manera
integral, dichas actividades están relacionadas con: Celebraciones, conmemoraciones, actividades lúdicas, recreativas y culturales, reuniones y demás actividades que promuevan la oferta social y la atención a la comunidad en el municipio de Obando, Valle del Cauca.

2. Atender y orientar a usuarios sobre trámites y servicios de la Secretaría.

3. Gestión de agenda y coordinación de reuniones internas y externas del secretario de gobierno municipal.

4. Apoyo en la elaboración de reportes generales de gestión.

5. Actualización de bases de datos y
sistemas de información de la Secretaría

6. Las Demás actividades que sean asignadas por el
supervisor del contrato

3. INFORMEDE ACTIVIDADES REALIZADAS NUMERO 1.

OBLIGACIONESCONTRACTUALES	ACTIVIDADESREALIZADAS
1. Brindar apoyo en la realización de actividades articuladas por la Secretaria de Gobierno de manera integral, dichas actividades están relacionadas con: Celebraciones, conmemoraciones, actividades lúdicas, recreativas y culturales, reuniones y demás actividades que promuevan la oferta social y la atención a la comunidad en el municipio de Obando, Valle del Cauca.	Se brindó apoyo Secretaria de Gobierno en la realizacion de taller de seguridad para lideres comunales
2.Atender y orientar a usuarios sobre trámites y servicios de la Secretaría.	Se orientó a usuarios sobre los logares especificos donde se realizan los tramites requeridos
3.Gestión de agenda y coordinación de reuniones internas y externas del secretario de gobierno municipal.	Se apoyó y participó en la visita realizada por Gestión del Riesgo y la secretaria de Gobierno a la institución Educativa General Santander, para identificar los puntos que requerian atención en la obstrucción de la tuveria de aguas negras.
4.Apoyo en la elaboración de reportes generales de gestión.	
5.Actualización de bases de datos y sistemas de información de la Secretaría	Se brindó apoyo en la realización de invitaciones a instituciones y presidentes de las JAC a la rendición de cuentas del municipio
6. Las Demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se participó en la reunión Concejo de Política Social.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividades desarrolladas













LINA FERNANDA VÁSQUEZ DIAZ
1.113.594.149 DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA