PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo del 2026

Señor (a)
CLAUDIA MARIA LUJÁN VILLEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953398
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8953398 del año 2026

Alexandra María Morales Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.750.032 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS QUNIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UN PESOS ($50.533.301). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS $4.737.497 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se ha realizado la planeación para la ejecución de las fichas: 3168610-3435857-3437510.	Se evidencia en el portafolio del instructor.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	No he participado en jornadas de diseño y desarrollo curricular	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar	Se realizaron las siguientes acciones: Se realizó la concertación de las actividades a realizar con las fichas 3168610-3435857-3437510. No se presentaron novedades.	Se evidencia en el portafolio del instructor.

	mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Se cumplió con la ejecución mensual de 160 horas.	Se evidencia en el portafolio del instructor.
4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	No he participado en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	No se ha realizado esta acción	No aplica
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Me encuentro en la recolección de los documentos para la matrícula de la cuarta ficha del curso de Lectoescritura.	Se evidencia en WhatsApp y en el formato de inscripción de aspirantes.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad	Se realizaron las siguientes acciones:	

	defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Se verificó que la totalidad de los aprendices se encuentren en estado matriculado A la fecha no se han registrado juicios evaluativos No se han presentado novedades	Se evidencia en sofiaplus. No aplica No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Permanentemente se verifica el cumplimiento del porte correcto del uniforme.	No se cuenta con evidencias
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta acción.	No aplica
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	No se realizó esta acción.	No aplica

	equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.		
11	asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Participé el 27 de febrero en la reunión agendada por la coordinación, en la cual recibimos las orientaciones del apoyo a la supervisión de los contratos, Nicolás Poveda y el acompañamiento para la elaboración del portafolio del instructor con Marcela Loaiza, el viernes 28 de febrero de 11:00 a.m. a 4:00 p.m. Asistiré a reunión el 11 de marzo con Marcela Loaiza para recibir orientación pedagógica.	Se evidencia en las listas de asistencia. Se evidencia en el correo electrónico.
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes recibidas. Me inscribí para el el proceso de certificación laboral con los instructores Sena	Se evidencia en el correo electrónico Se evidencia en el formulario de inscripción.
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para	No se realizó esta acción	No aplica

	verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.		
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	No soy instructora de formación virtual.	No aplica
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	No me han solicitado participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	No aplica
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Permanentemente realizo la planeación de las actividades para la ejecución de la formación en las fichas asignadas.	Se evidencia en la guía de aprendizaje
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se aplican estrategias para evitar la deserción de los aprendices.	No se cuenta con evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los des plazamientos realizados y el No. de la planilla 83086112, expedida por el operador Arus correspondiente al mes de febrero del año 2026.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Alexandra María Morales Sánchez

Contratista

C.C. No. 43.750.032

Recibí a satisfacción:



Firma
CLAUDIA MARIA LUJÁN VILLEGAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8953398 de 2026
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

Obligación 1. 2026 PORTAFOLIO INSTRUCTOR - OneDrive

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA**

  - Código del Programa de Formación: 02000041
  - Competencia: ORIENTAR LA BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS

  - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  RAP 1: Identificar la estructura de diferentes textos y las estrategias para procesarlos de acuerdo con procesos lectores, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, y argumentar).
  RAP 2: Usar métodos de lectura comprensiva conforme a las necesidades cognitivas y la pertinencia del contexto.

  Duración de la Guía: 20 HORAS

2. PRESENTACIÓN

La presente guía tiene como objeto presentar a los aprendices los elementos que le permitirán identificar el paso previo al desarrollo de un pensamiento crítico, ya que sólo al comprender un texto en su totalidad, desentrañando el mensaje implícito del contenido, más allá de lo literal, es posible evaluar sus aseveraciones y formarse un juicio con fundamento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial

En un papel que previamente entrega el instructor, el aprendiz escribe (usando solamente 2 palabras) lo que más le gusta o aprecia de alguno de sus compañeros.Luego, se les invita a los aprendices que quieran participar, que compartan sus palabras y hablen al respecto.

Preguntas de reflexión: Trabajen en grupo y respondan de manera oral, las siguientes pregunta
¿La forma en que las nuevas generaciones redactan las ha llevado a sintetizar y abreviar erróneamente las palabras, siempre con la idea de economizar tiempo?

¿Qué papel juega en este nuevo proceso de escritura los emojis?

- **Ambiente requerido:** ambiente de formación.

- **Materiales**: papel de notas y lapiceros.

3.2 Actividad de Contextualización:

La actividad "Leer para vivir"

Para el desarrollo de la actividad se emplean materiales sencillos con situaciones reales, fragmentos cortos de textos (noticias, avisos legales, mensajes laborales, contratos breves, historias de vida o instructivos)

La actividad inicia con una fase de activación, en la que el docente formula preguntas orientadoras como: *¿Qué fue lo último que leyeron hoy?* y *¿Qué problemas han tenido por no leer bien o por leer de manera apresurada?*. Este momento busca generar un ambiente de confianza, promover la participación y reconocer la experiencia lectora de los participantes, sin emitir juicios ni valoraciones.

Posteriormente, se desarrolla la fase del reto, en la cual los participantes se organizan en pequeños grupos y reciben un fragmento con una situación real relacionada con la lectura, como firmar un contrato sin leerlo completo, interpretar un mensaje laboral, seguir instrucciones de un medicamento o identificar una noticia falsa en redes sociales. A partir de esta situación, cada grupo reflexiona sobre las consecuencias de no leer adecuadamente y los beneficios que se obtienen al realizar una lectura atenta y comprensiva.

Luego, se realiza una puesta en común, donde cada grupo comparte con el resto del curso lo que comprendió del texto y explica por qué la lectura fue determinante en la situación analizada. Este espacio favorece el intercambio de ideas, la argumentación oral y el aprendizaje colectivo.

Finalmente, la actividad cierra con un momento reflexivo, a partir de la frase: *"Leer no es solo decodificar palabras, es tomar mejores decisiones"*, escrita en el tablero. A partir de esta afirmación, el docente guía una reflexión sobre cómo la lectura influye en la vida diaria y qué oportunidades se generan cuando se comprende adecuadamente lo que se lee. **Duración 2 horas**

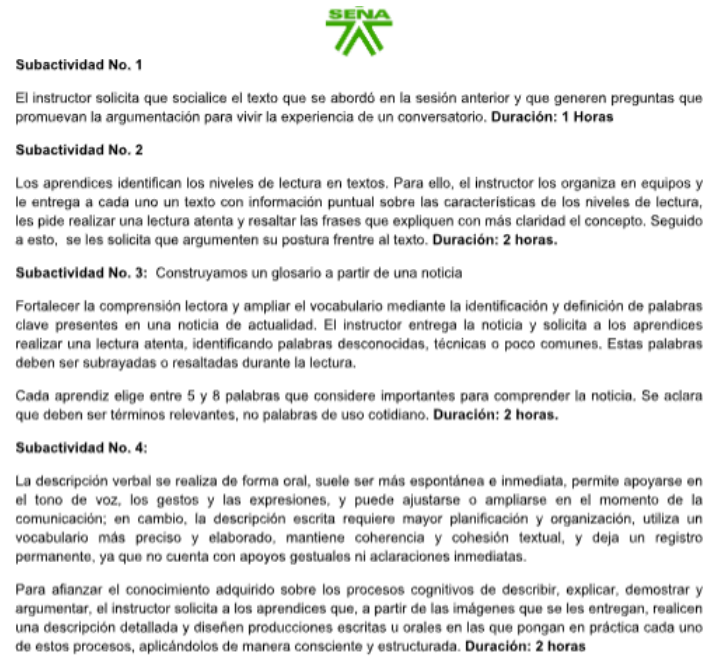
HERRAMIENTAS DEL PENSAMIENTO: El instructor realiza una exposición introductoria sobre las clases de texto, sus características, su función comunicativa y los esquemas de presentación más comunes. Posteriormente, organiza a los aprendices en equipos y les entrega esquemas correspondientes a diferentes tipos de textos con temáticas de actualidad. A partir de estos esquemas, solicita que cada equipo formule una pregunta relacionada con el contenido del texto y, a su vez, elabore una respuesta escrita en forma de texto argumentativo, con una extensión mínima de dos párrafos, en la que sustenten su postura de manera clara y coherente. **Duración: 4 horas**

3.3 Actividad de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

ESTRATEGIA: Aprendizaje colaborativo.

TÉCNICA: Taller de comprensión lectora. " Padre rico, padre pobre"

- **Actividad de aprendizaje**: Identificar la estructura de diferentes textos a través de habilidades cognitivas como: describir, explicar, demostrar, y argumentar.



Subactividad No. 1

El instructor solicita que socialice el texto que se abordó en la sesión anterior y que generen preguntas que promuevan la argumentación para vivir la experiencia de un conversatorio. **Duración: 1 Horas**

Subactividad No. 2

Los aprendices identifican los niveles de lectura en textos. Para ello, el instructor los organiza en equipos y le entrega a cada uno un texto con información puntual sobre las características de los niveles de lectura, les pide realizar una lectura atenta y resaltar las frases que expliquen con más claridad el concepto. Seguido a esto, se les solicita que argumenten su postura frentre al texto. **Duración: 2 horas.**

Subactividad No. 3: Construyamos un glosario a partir de una noticia

Fortalecer la comprensión lectora y ampliar el vocabulario mediante la identificación y definición de palabras clave presentes en una noticia de actualidad. El instructor entrega la noticia y solicita a los aprendices realizar una lectura atenta, identificando palabras desconocidas, técnicas o poco comunes. Estas palabras deben ser subrayadas o resaltadas durante la lectura.

Cada aprendiz elige entre 5 y 8 palabras que considere importantes para comprender la noticia. Se aclara que deben ser términos relevantes, no palabras de uso cotidiano. **Duración: 2 horas.**

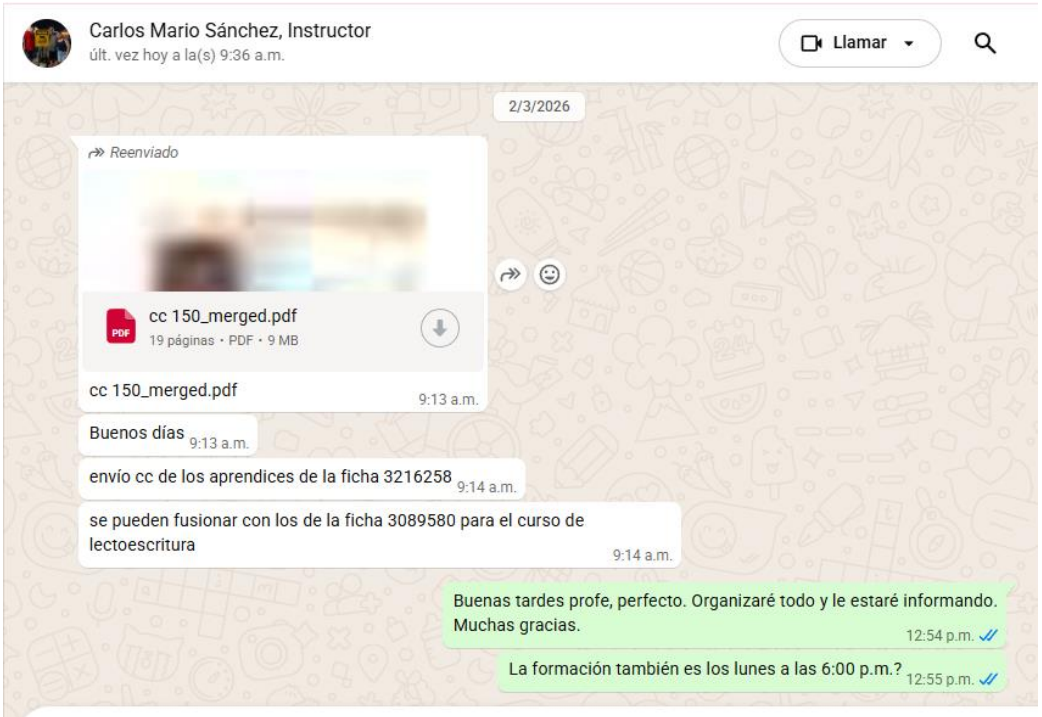
Subactividad No. 4:

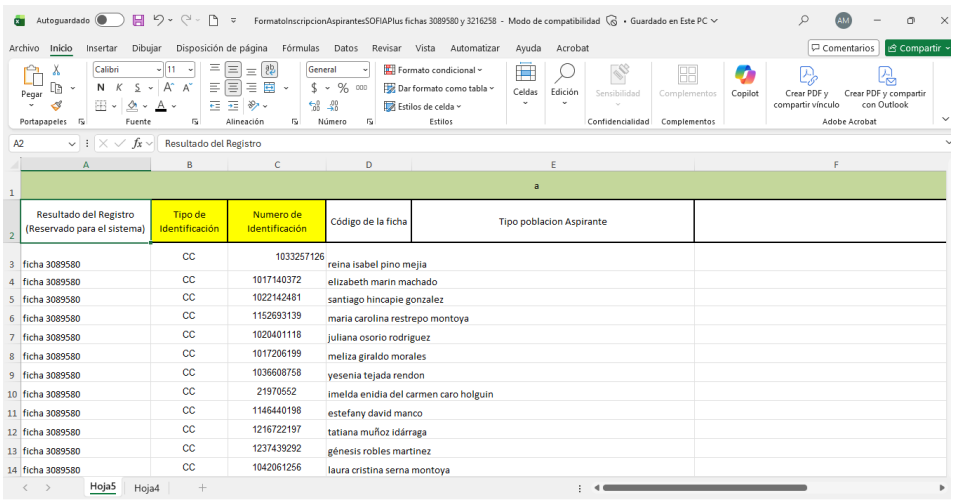
La descripción verbal se realiza de forma oral, suele ser más espontánea e inmediata, permite apoyarse en el tono de voz, los gestos y las expresiones, y puede ajustarse o ampliarse en el momento de la comunicación; en cambio, la descripción escrita requiere mayor planificación y organización, utiliza un vocabulario más preciso y elaborado, mantiene coherencia y cohesión textual, y deja un registro permanente, ya que no cuenta con apoyos gestuales ni aclaraciones inmediatas.

Para afianzar el conocimiento adquirido sobre los procesos cognitivos de describir, explicar, demostrar y argumentar, el instructor solicita a los aprendices que, a partir de las imágenes que se les entregan, realicen una descripción detallada y diseñen producciones escritas u orales en las que pongan en práctica cada uno de estos procesos, aplicándolos de manera consciente y estructurada. **Duración: 2 horas**

Obligación 3. [2026 PORTAFOLIO INSTRUCTOR - OneDrive]

Obligación 6.





	A	B	C	D	E	F
1	a					
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	
3	ficha 3089580	CC	1033257126	reina isabel pino mejia		
4	ficha 3089580	CC	1017140372	elizabeth marin machado		
5	ficha 3089580	CC	1022142481	santiago hincapie gonzalez		
6	ficha 3089580	CC	1152693139	maria carolina restrepo montoya		
7	ficha 3089580	CC	1020401118	juliana osorio rodriguez		
8	ficha 3089580	CC	1017206199	meliza giraldo morales		
9	ficha 3089580	CC	1036608758	yesenia tejada rendon		
10	ficha 3089580	CC	21970552	imelda enidia del carmen caro holguin		
11	ficha 3089580	CC	1146440198	estefany david manco		
12	ficha 3089580	CC	1216722197	tatiana muñoz idárraga		
13	ficha 3089580	CC	1237439292	génesis robles martinez		
14	ficha 3089580	CC	1042061256	laura cristina serna montoya		

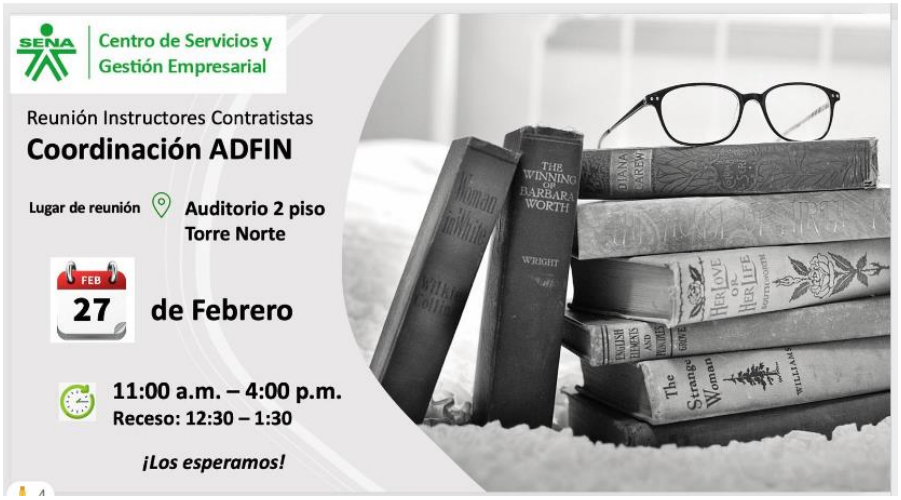
Obligación 7.

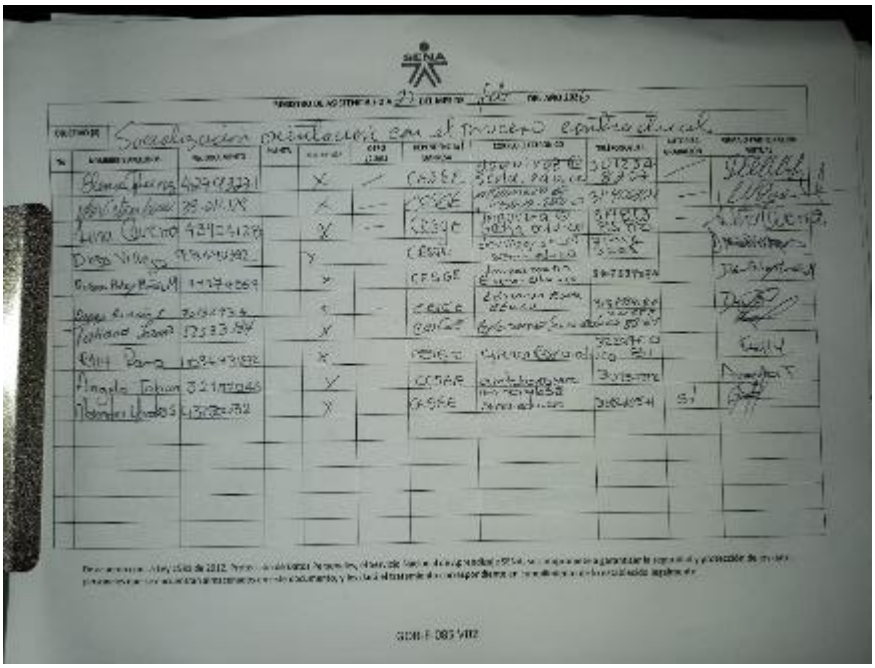
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3435857 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO □ ESCRITURA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	20/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1007143969	LUISA FERNANDA	GOMEZ GRISALES	3175989254	gomezgrisalesluisa11@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1017931682	MELANIE	RIVERA VASQUEZ	3052796790	vmelanie2008@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1022145462	JUAN SEBASTIAN	MORA ROMERO	3103772468	js.sebastianromero07@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1025880080	MIGUEL ANGEL	GALLEGO PULGARIN	3116673015	gallegopulgarinmiguelangel@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1026137419	ANA SOFIA	FLOREZ RAMIREZ	3135248704	anasofi7@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1027962895	KEREN SARAI	RIVAS ROJAS	3145839737	kerensarayrivasrojas@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1032013854	ISABELA	SUAREZ DAVILA	3225086611	isabelasuarezdavila56@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1033490315	SARA	JARAMILLO PANIAGUA	3004710666	sarajaramillo169@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1038139002	WILMER DARIO	AMADO MARTINEZ	3117682208	willmerdo@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	1041631712	VALERIA	AREIZA AREIZA	3332804541	valeriaareiza661@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1045425910	ANGIE SOFIA	SANCHEZ VEGA	3002345731	sanchezvega861@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1045606710	ANDRES GUILLERMO	CUADRADO CAÑO	3023167633	andrescuadrado2599@gmail.com	EN TRANSITO

Obligación 11.





Solicitud cita miércoles 11 de marzo

AM Alexandra Maria Morales Sanchez
Para Liliana Marcela Loaiza Garces

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 10/03/2026 10:29 a. m.

Pública

Cordial saludo Marcela,

La semana pasada le solicité agenda para el día de mañana, miércoles 11 de marzo a la 1:00 p.m., pero quiero solicitar muy amablemente la posibilidad de reunirnos a las 11:00 a.m. en el ambiente 707.

Quedo atenta a su respuesta y muchas gracias.

Obligación 12.



Comprobante de pago de seguridad social febrero

Alexandra Maria Morales Sanchez
Para Diego Nicolas Poveda Castro

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 3/03/2026 9:18 a. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 29/02/2036

Pública

SEGURIDAD SOCIAL ALEXANDRA MARIA MORALES SANCHEZ_83086112_unlocked.pdf
17 KB

Cordial saludo Nicolás,

De acuerdo con lo solicitado, me permito enviarle el comprobante de pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero.

Quedo atenta a sus inquietudes.



RE: Informes de supervisión pendientes por ingresar al Secop II

Alexandra Maria Morales Sanchez
Para Yuliana Andrea Cañas Bedoya
CC Yovanis Enrique Rincon Pretell

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 6/03/2026 3:09 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 3/03/2036

Pública

Informe de supervisión de DICIEMBRE- Coordinación YOVANIS 2025.xlsx
16 KB

Cordial saludo Yuliana,

De acuerdo con la solicitud del coordinador Yovanis, me permito informarle que la carpeta de los instructores ya fue compartida con usted. En ella se encuentran relacionados todos los contratistas correspondientes al año 2025 y, dentro de la carpeta de cada instructor, podrá encontrar el informe de supervisión en la subcarpeta correspondiente al mes de diciembre.

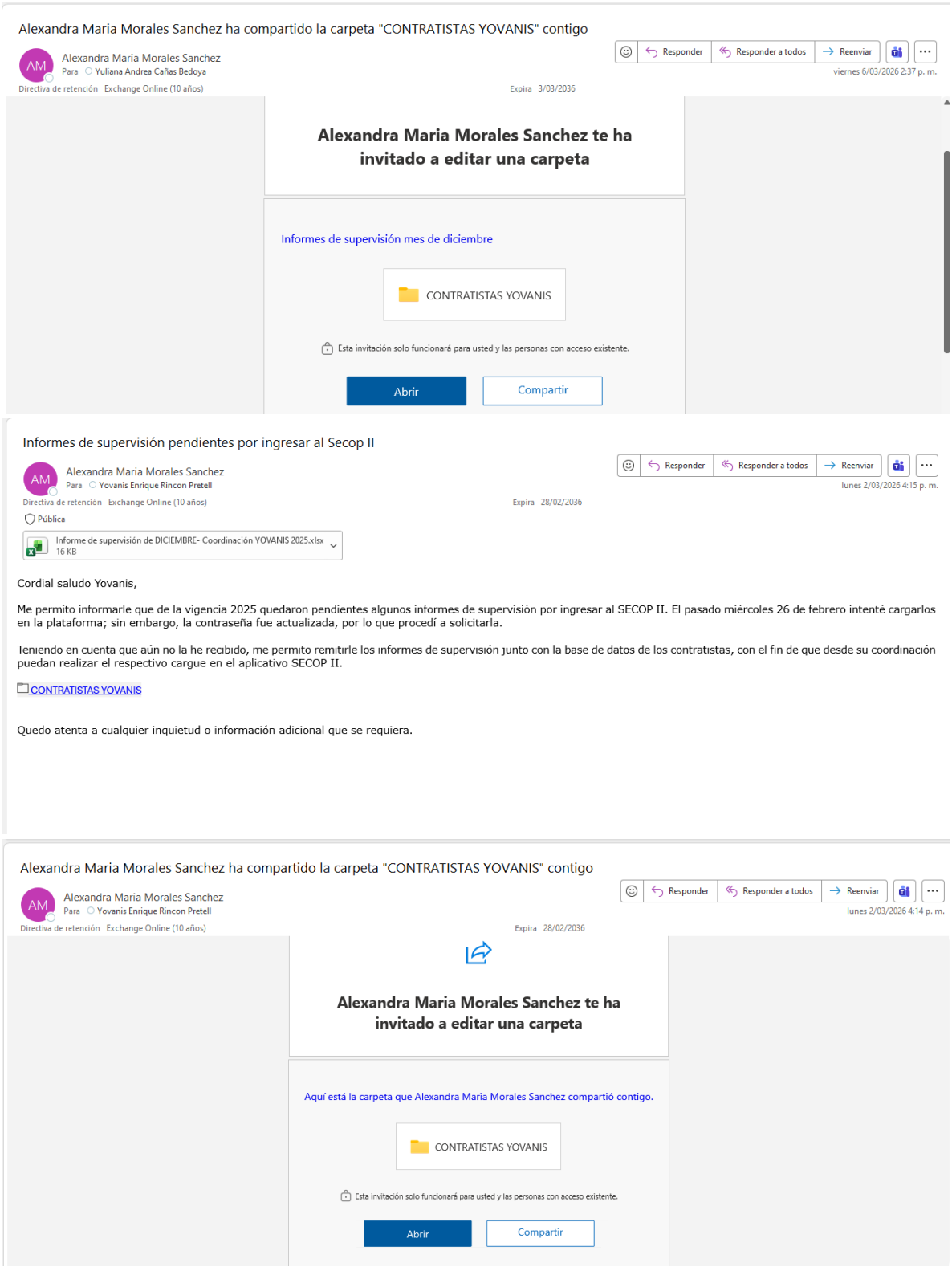
Asimismo, en la base de datos adjunta se incluye el nombre completo y el número de contrato de las personas a quienes debe ingresarse el informe de supervisión en el SECOP.

Quedo atenta a sus inquietudes.

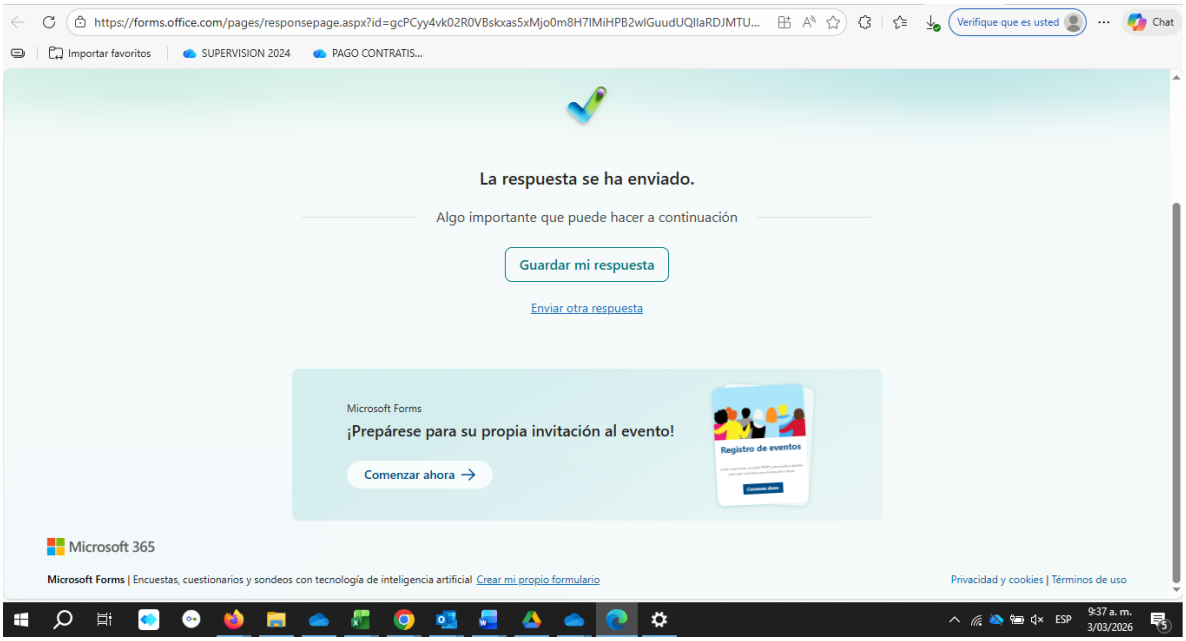
De: Yuliana Andrea Cañas Bedoya <ycanasb@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 5 de marzo de 2026 8:56 a. m.
Para: Yovanis Enrique Rincon Pretell <yrincon@sena.edu.co>; Alexandra Maria Morales Sanchez <ammorales@sena.edu.co>
Asunto: RE: Informes de supervisión pendientes por ingresar al Secop II

Cordial saludo,

Espero se encuentren bien


Alexandra Maria Morales Sanchez ha compartido la carpeta "CONTRATISTAS YOVANIS" contigo
AM
Alexandra Maria Morales Sanchez
Para Yuliana Andrea Cañas Bedoya
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 3/03/2036
Responder
Responder a todos
Reenviar
viernes 6/03/2026 2:37 p. m.
Alexandra Maria Morales Sanchez te ha invitado a editar una carpeta
Informes de supervisión mes de diciembre
CONTRATISTAS YOVANIS
Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.
Abrir
Compartir
Informes de supervisión pendientes por ingresar al Secop II
AM
Alexandra Maria Morales Sanchez
Para Yovanis Enrique Rincon Pretell
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 28/02/2036
Responder
Responder a todos
Reenviar
lunes 2/03/2026 4:15 p. m.
Pública
Informe de supervisión de DICIEMBRE- Coordinación YOVANIS 2025.xlsx
16 KB
Cordial saludo Yovanis,
Me permito informarle que de la vigencia 2025 quedaron pendientes algunos informes de supervisión por ingresar al SECOP II. El pasado miércoles 26 de febrero intenté cargarlos en la plataforma; sin embargo, la contraseña fue actualizada, por lo que procedí a solicitarla.
Teniendo en cuenta que aún no la he recibido, me permito remitirle los informes de supervisión junto con la base de datos de los contratistas, con el fin de que desde su coordinación puedan realizar el respectivo cargue en el aplicativo SECOP II.
CONTRATISTAS YOVANIS
Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.
Alexandra Maria Morales Sanchez ha compartido la carpeta "CONTRATISTAS YOVANIS" contigo
AM
Alexandra Maria Morales Sanchez
Para Yovanis Enrique Rincon Pretell
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 28/02/2036
Responder
Responder a todos
Reenviar
lunes 2/03/2026 4:14 p. m.
Alexandra Maria Morales Sanchez te ha invitado a editar una carpeta
Aquí está la carpeta que Alexandra Maria Morales Sanchez compartió contigo.
CONTRATISTAS YOVANIS
Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.
Abrir
Compartir

INSCRIPCIÓN PARA EL EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN LABORAL CON LOS INSTRUCTORES SENA



Obligación 16.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA**

- Código del Programa de Formación: 02000041
- Competencia: ORIENTAR LA BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RAP 1: Identificar la estructura de diferentes textos y las estrategias para procesarlos de acuerdo con procesos lectores, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, y argumentar).
RAP 2: Usar métodos de lectura comprensiva conforme a las necesidades cognitivas y la pertinencia del contexto.

Duración de la Guía: 20 HORAS

2. PRESENTACIÓN

La presente guía tiene como objeto presentar a los aprendices los elementos que le permitirán identificar el paso previo al desarrollo de un pensamiento crítico, ya que sólo al comprender un texto en su totalidad, desentrañando el mensaje implícito del contenido, más allá de lo literal, es posible evaluar sus aseveraciones y formarse un juicio con fundamento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial

En un papel que previamente entrega el instructor, el aprendiz escribe (usando solamente 2 palabras) lo que más le gusta o aprecia de alguno de sus compañeros.Luego, se les invita a los aprendices que quieran participar, que compartan sus palabras y hablen al respecto.

Preguntas de reflexión: Trabajen en grupo y respondan de manera oral, las siguientes pregunta
¿La forma en que las nuevas generaciones redactan las ha llevado a sintetizar y abreviar erróneamente las palabras, siempre con la idea de economizar tiempo?

¿Qué papel juega en este nuevo proceso de escritura los emojis?

- **Ambiente requerido:** ambiente de formación.

- **Materiales**: papel de notas y lapiceros.

3.2 Actividad de Contextualización:

La actividad "Leer para vivir"

Para el desarrollo de la actividad se emplean materiales sencillos con situaciones reales, fragmentos cortos de textos (noticias, avisos legales, mensajes laborales, contratos breves, historias de vida o instructivos)

La actividad inicia con una fase de activación, en la que el docente formula preguntas orientadoras como: *¿Qué fue lo último que leyeron hoy?* y *¿Qué problemas han tenido por no leer bien o por leer de manera apresurada?*. Este momento busca generar un ambiente de confianza, promover la participación y reconocer la experiencia lectora de los participantes, sin emitir juicios ni valoraciones.

Posteriormente, se desarrolla la fase del reto, en la cual los participantes se organizan en pequeños grupos y reciben un fragmento con una situación real relacionada con la lectura, como firmar un contrato sin leerlo completo, interpretar un mensaje laboral, seguir instrucciones de un medicamento o identificar una noticia falsa en redes sociales. A partir de esta situación, cada grupo reflexiona sobre las consecuencias de no leer adecuadamente y los beneficios que se obtienen al realizar una lectura atenta y comprensiva.

Luego, se realiza una puesta en común, donde cada grupo comparte con el resto del curso lo que comprendió del texto y explica por qué la lectura fue determinante en la situación analizada. Este espacio favorece el intercambio de ideas, la argumentación oral y el aprendizaje colectivo.

Finalmente, la actividad cierra con un momento reflexivo, a partir de la frase: *"Leer no es solo decodificar palabras, es tomar mejores decisiones"*, escrita en el tablero. A partir de esta afirmación, el docente guía una reflexión sobre cómo la lectura influye en la vida diaria y qué oportunidades se generan cuando se comprende adecuadamente lo que se lee. **Duración 2 horas**

HERRAMIENTAS DEL PENSAMIENTO: El instructor realiza una exposición introductoria sobre las clases de texto, sus características, su función comunicativa y los esquemas de presentación más comunes. Posteriormente, organiza a los aprendices en equipos y les entrega esquemas correspondientes a diferentes tipos de textos con temáticas de actualidad. A partir de estos esquemas, solicita que cada equipo formule una pregunta relacionada con el contenido del texto y, a su vez, elabore una respuesta escrita en forma de texto argumentativo, con una extensión mínima de dos párrafos, en la que sustenten su postura de manera clara y coherente. **Duración: 4 horas**

3.3 Actividad de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

ESTRATEGIA: Aprendizaje colaborativo.

TÉCNICA: Taller de comprensión lectora. " Padre rico, padre pobre"

- **Actividad de aprendizaje**: Identificar la estructura de diferentes textos a través de habilidades cognitivas como: describir, explicar, demostrar, y argumentar.

Subactividad No. 1

El instructor solicita que socialice el texto que se abordó en la sesión anterior y que generen preguntas que promuevan la argumentación para vivir la experiencia de un conversatorio. **Duración: 1 Horas**

Subactividad No. 2

Los aprendices identifican los niveles de lectura en textos. Para ello, el instructor los organiza en equipos y le entrega a cada uno un texto con información puntual sobre las características de los niveles de lectura, les pide realizar una lectura atenta y resaltar las frases que expliquen con más claridad el concepto. Seguido a esto, se les solicita que argumenten su postura frentre al texto. **Duración: 2 horas.**

Subactividad No. 3: Construyamos un glosario a partir de una noticia

Fortalecer la comprensión lectora y ampliar el vocabulario mediante la identificación y definición de palabras clave presentes en una noticia de actualidad. El instructor entrega la noticia y solicita a los aprendices realizar una lectura atenta, identificando palabras desconocidas, técnicas o poco comunes. Estas palabras deben ser subrayadas o resaltadas durante la lectura.

Cada aprendiz elige entre 5 y 8 palabras que considere importantes para comprender la noticia. Se aclara que deben ser términos relevantes, no palabras de uso cotidiano. **Duración: 2 horas.**

Subactividad No. 4:

La descripción verbal se realiza de forma oral, suele ser más espontánea e inmediata, permite apoyarse en el tono de voz, los gestos y las expresiones, y puede ajustarse o ampliarse en el momento de la comunicación; en cambio, la descripción escrita requiere mayor planificación y organización, utiliza un vocabulario más preciso y elaborado, mantiene coherencia y cohesión textual, y deja un registro permanente, ya que no cuenta con apoyos gestuales ni aclaraciones inmediatas.

Para afianzar el conocimiento adquirido sobre los procesos cognitivos de describir, explicar, demostrar y argumentar, el instructor solicita a los aprendices que, a partir de las imágenes que se les entregan, realicen una descripción detallada y diseñen producciones escritas u orales en las que pongan en práctica cada uno de estos procesos, aplicándolos de manera consciente y estructurada. **Duración: 2 horas**