



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2026

Señor (a)

DEYBI NIEBLES MORA

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9191210

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9191210 del año 2026

ISABEL MARÍA OSORIO CASADIEGO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.912.437, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciocho millones novecientos cuarenta y nueve mil novecientos ochenta y ocho pesos (\$18.949.988), esta suma será paga por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cuatro (4) pagos sucesivos mensuales de febrero a mayo por Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó el seguimiento de los aprendices del grupo 2921509 ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	Obligación 5: Pantallazo de seguimiento
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3)	Se realiza el proceso de evaluación en Sofia Plus de los resultados de aprendizaje ejecutados del grupo 2921509 de ASISTENCIA PARA LA	Obligación 8: Pantallazo Excel descargado de Sofía Plus



	días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	INTELIGENCIA EMPRESARIAL para el proceso de seguimiento de etapa productiva.	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataformas virtuales de aprendizaje, plataformas Sofia Plus, Biblioteca Virtual Sena y otras fuentes de consulta en línea.	Obligación 9: Pantallazo Biblioteca SENA
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Eventos programados en el registro de tiempo en la plataforma Sofia Plus	Obligación 13. Pantallazos de registro de tiempos en la plataforma Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar periódicamente el Portafolio del Instructor, según actividades desarrolladas durante el seguimiento de la etapa productiva y todas las actividades realizadas por los aprendices, de acuerdo con los descriptores de las actividades.	Obligación 14: Gestión del portafolio del Instructor en Google Drive.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo



16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la convocatoria de la Primera Oferta de Formación Virtual	Obligación 19: Pantallazo de publicidad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta informe con las evidencias del cumplimiento de las funciones asignadas en la ejecución de la formación en la etapa productiva en el grupo 2921509 ASISTENCIA PARA LA INTIGENCIA EMPRESARIAL,	Obligación 21: Pantallazo Informe de Actividades
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En el desarrollo de las actividades de seguimiento en etapa productiva se hace uso de las TIC como herramienta tecnológica.	Obligación 23: Pantallazo de correo electrónico



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Creación de Informe de ejecución contractual	Obligación 26. Pantallazo de informe contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501445837 referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Isabel María Osorio Casadiego".

Isabel María Osorio Casadiego

Contratista

C.C. No. 1082912437

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Deybi Alonso Nieves Mora".

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9191210 de 2026



ANEXOS

Obligación 5: Pantallazo del seguimiento

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQANP6RKmdEEFBqS9...

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Report Message Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insights Copilot

Favoritos

Bandeja de entr... 3

Elementos enviados

Borradores 1

iosorio@sena.edu.co

Bandeja de entr... 3

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Elementos e...

Madeline Sandoval; madelinesa...
Proceso para culminar etapa ... 22:14
Estimada MADELIN DEL PILAR SAND...

paterninaeduard76@gmail.com
Proceso para culminar etapa ... 22:12
Estimado EDUAR YESID PATERNINA ...

paterninaeduard76@gmail.com
Información de Bitácoras 22:11
Estimado EDUAR YESID PATERNINA ...

jlbarrera2k1@gmail.com
Información Etapa Productiva 22:09
Estimado JOSE ISAAC BECERRA NOG...

Delia Antonia Florez Ariza
Solicitud de certificación - Da... 22:05
Estimados ETAPA PRODUCTIVA SENA...

Semana pasada

Externo: daniela castro quant
DOCUMENTACIÓN PARA ... Jue 12/03

Solicitud de certificación - Daniela Castro

Isabel María Osorio Casadiego
Para: Delia Antonia Florez Ariza
Mié 18/03/2026 22:05

Documentos de certificación ...
8 MB

Estimados
ETAPA PRODUCTIVA
SENA - Centro de Logística y Promoción Ecoturística

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente y de la manera más formal me permito enviar adjunto los documentos seguidamente relacionados (todo en un PDF) para solicitar la certificación de la siguiente aprendiz:
- DANIELA DE LOS MILAGROS CASTRO QUANT identificada con CC 1082860382.

Reporte de Juicios de Evaluación

Solicitud de certificación - DOCUMENTACIÓN PARA ...

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAG2uaUnX%2BbHhg...

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda Mensaje Insertar Aplicar formato al texto Dibujar Opciones

Buscar

Portapapeles

Texto básico

Estilos

Ajustar archivo Vincular Firma Grabar Emblema Tabla

Imágenes

Aplicaciones Encuestas Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insights

Complementos

Componentes de Loop Colaborar

Dictar

Importancia Importancia alta

Copilot

Favoritos

Bandeja de entr... 3

Elementos enviados

Borradores 1

iosorio@sena.edu.co

Bandeja de entr... 3

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Elementos e...

jlbarrera2k1@gmail.com
Información Etapa Productiva 22:09
Estimado JOSE ISAAC BECERRA NOG...

Delia Antonia Florez Ariza
Solicitud de certificación - Da... 22:05
Estimados ETAPA PRODUCTIVA SENA...

Semana pasada

Externo: daniela castro quant
DOCUMENTACIÓN PARA ... Jue 12/03
Estimada Daniela Recibe un cordial s...

SEGUIMIENTO ... +18

deinertique12@gmail.com
Información Etapa Productiva 11:03
Estimado DEINER TIQUE Aprendiz SE...

RELACIÓN DE ...

kastrodany21@gmail.com
Información Etapa Productiva 11:03
Estimada Aprendiz SENA Recibe un c...

DOCUMENTACION PARA CERTIFICADO

Estimada Daniela

Recibe un cordial saludo,

Luego de revisar los documentos enviados se evidenció que:

1. El archivo llamado IMG_1569 no abre, por favor enviar la información correspondiente a esa imagen en PDF.
2. Falta certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Falta carnet estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
4. El formato de seguimiento debe estar firmado por ti y por tu jefe inmediato en las pestañas 2. Planeación, 3. Parcial y 4. Final.

Por lo anterior, reúna la documentación mencionada y me la envía devuelta por este mismo.

Quedo atenta,

Cordialmente,

Isabel María Osorio Casadiego

DOCUMENTACIÓN PARA C... DOCUMENTACIÓN PARA ...



outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRhYzY4MzJlWjRkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQABAyk4CFU1hHpA2y...

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Marcar Chinchetas Etiquetas Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva > Insight Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- losorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Elementos e...

- Estimada Daniela Recibe un cordial s... SEGUIMIENTO... +18
- deinertique12@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03 Estimado DEINER TIQUE Aprendiz SE... RELACIÓN DE ...
- kastrodany21@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03 Estimada Aprendiz SENA Recibe un C...
- Externo: kerwindavidp@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03 Estimado(a) Kerwin Patiño Aprendiz ... RELACIÓN DE ... +1
- marlycastrobenitez22@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03 Estimada Marly Yulieth Castro Benite...
- Externo: nerisylaz01@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03

Información Etapa Productiva

Isabel María Osorio Casadiego

Para: deinertique12@gmail.com

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 16:37

RELACIÓN DE APRENDICES 2... 10 KB

Estimado DEINER TIQUE Aprendiz SENA

Cordial saludo,

Mi nombre es Isabel M. Osorio Casadiego y he sido asignada como su instructora de seguimiento durante la etapa productiva por parte del SENA.

Con el fin de realizar el acompañamiento correspondiente a su proceso formativo, le solicito amablemente que me comparta la información relacionada con usted y la empresa donde se encuentra desarrollando su etapa productiva, esta información la va a diligenciar en el Excel adjunto y me lo envía devuelta en este correo.

Una vez me remita esta información, me pondré nuevamente en contacto con usted para coordinar una visita a la empresa o, en su defecto, una sesión virtual con su jefe inmediato, con el propósito de realizar el respectivo seguimiento a su proceso.

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRhYzY4MzJlWjRkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAFUpF2%2BdKhNs...

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Marcar Chinchetas Etiquetas Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva > Insight Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- losorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Elementos e...

- Estimada Daniela Recibe un cordial s... SEGUIMIENTO... +18
- deinertique12@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03 Estimado DEINER TIQUE Aprendiz SE... RELACIÓN DE ...
- kastrodany21@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03 Estimada Aprendiz SENA Recibe un C...
- Externo: kerwindavidp@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03 Estimado(a) Kerwin Patiño Aprendiz ... RELACIÓN DE ... +1
- marlycastrobenitez22@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03 Estimada Marly Yulieth Castro Benite...
- Externo: nerisylaz01@gmail.com Información Etapa Produc... Mié 11/03

Información Etapa Productiva

Isabel María Osorio Casadiego

Para: kerwindavidp@gmail.com

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 16:33

RELACIÓN DE APRENDICES 2... 10 KB

Estimado(a) Kerwin Patiño Aprendiz SENA

Cordial saludo,

Mi nombre es Isabel M. Osorio Casadiego y he sido asignada como su instructora de seguimiento durante la etapa productiva por parte del SENA.

Con el fin de realizar el acompañamiento correspondiente a su proceso formativo, le solicito amablemente que me comparta la información relacionada con usted y la empresa donde se encuentra desarrollando su etapa productiva, esta información la va a diligenciar en el Excel adjunto y me lo envía devuelta en este correo.

Una vez me remita esta información, me pondré nuevamente en contacto con usted para coordinar una visita a la empresa o, en su defecto, una sesión virtual con su jefe inmediato, con el propósito de realizar el respectivo seguimiento a su proceso.



outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRHyZ4MzJlWjknWitNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQADShCjBy2ROseMZ...

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Limpiar Leído / No leído Marcar Chincheta Etiquetas Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva > Insight Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Elementos e...

- Estimada Daniela Recibe un cordial s...
- deinertique12@gmail.com
- Información Etapa Produc... Mié 11/03
- Estimado DEINER TIQUE Aprendiz SE...
- RELACIÓN DE ... +18
- kastrodany21@gmail.com
- Información Etapa Produc... Mié 11/03
- Estimada Aprendiz Recibe un c...
- Extmo kerwindavidp@gmail.c...
- Información Etapa Produc... Mié 11/03
- Estimado(a) Kerwin Patiño Aprendiz ...
- RELACIÓN DE ... +1
- marycastrobenitez22@gmail.com
- Información etapa produc... Mié 11/03
- Estimada Mary Yulieth Castro Benite...
- Extmo nerisysdiaz01@gmail.com
- Información Etapa Produc... Mié 11/03

Información Etapa Productiva Pública Resumir

Isabel Maria Osorio Casadiego

Para: kastrodany21@gmail.com

Mié 11/03/2025 16:35

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 16:35

Estimada Aprendiz SENA

Recibe un cordial saludo,

Teniendo en cuenta que ya culminaste tu etapa productiva, dime que documentación necesitas de mi parte para enviártelos, así mismo te doy mi número de celular el cual me puedes contactar para seguir con tu proceso de culminación de etapa productiva, cel: 3014370601.

Cordialmente,

Isabel Maria Osorio Casadiego
Instructora

ESP LAA 10:27 p. m. 18/03/2026

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRHyZ4MzJlWjknWitNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQABayk4Cfu1hHpA2y...

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Limpiar Leído / No leído Marcar Chincheta Etiquetas Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva > Insight Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Elementos e...

- Estimada Daniela Recibe un cordial s...
- deinertique12@gmail.com
- Información Etapa Produc... Mié 11/03
- Estimado DEINER TIQUE Aprendiz SE...
- RELACIÓN DE ... +18
- kastrodany21@gmail.com
- Información Etapa Produc... Mié 11/03
- Estimada Aprendiz Recibe un c...
- Extmo kerwindavidp@gmail.c...
- Información Etapa Produc... Mié 11/03
- Estimado(a) Kerwin Patiño Aprendiz ...
- RELACIÓN DE ... +1
- marycastrobenitez22@gmail.com
- Información etapa produc... Mié 11/03
- Estimada Mary Yulieth Castro Benite...
- Extmo nerisysdiaz01@gmail.com
- Información Etapa Produc... Mié 11/03

Información Etapa Productiva Pública Resumir

Isabel Maria Osorio Casadiego

Para: deinertique12@gmail.com

Mié 11/03/2025 16:37

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 16:37

RELACIÓN DE APRENDICES 2...

Estimado DEINER TIQUE Aprendiz SENA

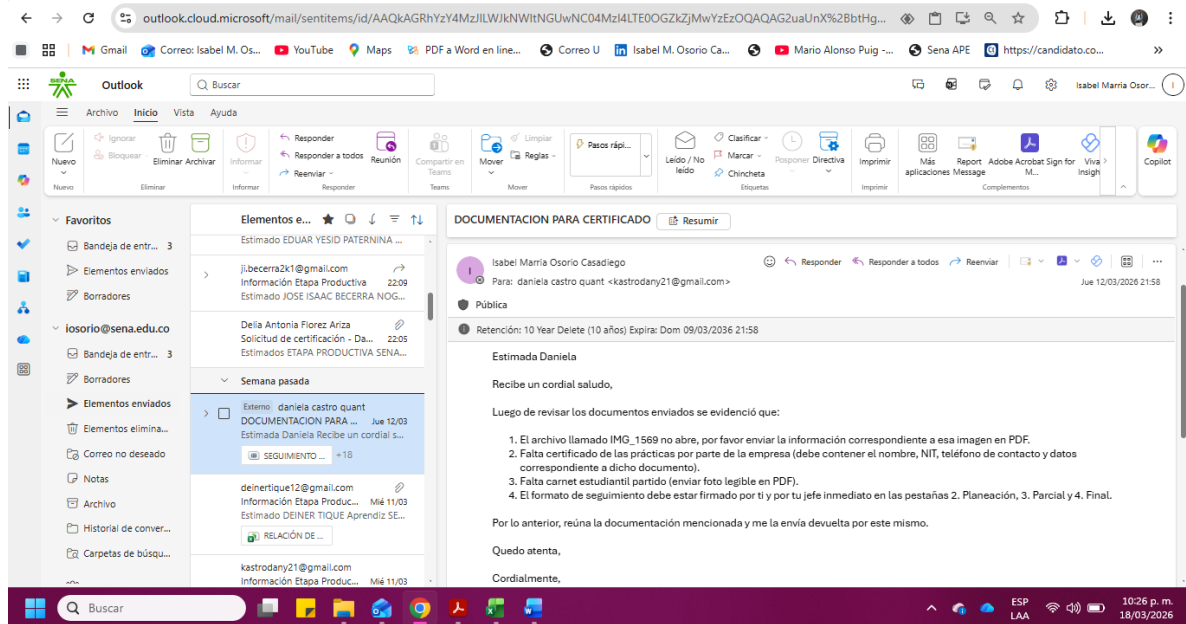
Cordial saludo,

MI nombre es Isabel M. Osorio Casadiego y he sido asignada como su instructora de seguimiento durante la etapa productiva por parte del SENA.

Con el fin de realizar el acompañamiento correspondiente a su proceso formativo, le solicito amablemente que me comparta la información relacionada con usted y la empresa donde se encuentra desarrollando su etapa productiva, esta información la va a diligenciar en el Excel adjunto y me lo envía devuelta en este correo.

Una vez me remita esta información, me pondré nuevamente en contacto con usted para coordinar una visita a la empresa o, en su defecto, una sesión virtual con su jefe inmediato, con el propósito de realizar el respectivo seguimiento a su proceso.

ESP LAA 10:27 p. m. 18/03/2026





outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRHyZ4MzJILWJKNWitNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAA9vzbqpydPkmvRkAG5OQw...

Elementos enviados... jibecerra2k1@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Etiquetas Responder Directiva Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insign Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Resultados

Resultados principales

- jibecerra2k1@gmail.com
- Información Etapa Productiva
- Estimado JOSE ISA...
- Elementos envi...

Información Etapa Productiva Pública Reservada Resumir

Isabel Maria Osorio Casadiego

Para: jibecerra2k1@gmail.com

Mié 18/03/2025 22:09

Pública Reservada

Estimado
JOSE ISAAC BECERRA NOGUERA
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente y de la manera más formal me permito comunicar que, usted fue bloqueado para iniciar etapa productiva dado que tiene pendiente por aprobar varios resultados de aprendizajes correspondientes a la siguiente competencia:

1. APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Por consiguiente, lo invitamos a comunicarse con el instructor a cargo de la competencia y subsanar los resultados de aprendizaje para que sean aprobados y posteriormente desbloquearlo para iniciar la etapa productiva.

Así mismo se le notifica que tiene hasta el 16 de junio de 2026 para realizar las practicas, de lo contrario no se podrá certificar.

Quedo atenta a cualquier inquietud,

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRHyZ4MzJILWJKNWitNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAH6N2rc%2FetBnW...

Outlook Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Etiquetas Responder Directiva Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insign Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Elementos e...

Hoy

- paterninaeduard76@gmail.com
- Proceso para culminar etapa ...
- 22:12
- Estimado EDUAR YESID PATERNINA ...
- paterninaeduard76@gmail.com
- Información de Bitácoras
- 22:11
- Estimado EDUAR YESID PATERNINA ...
- jibecerra2k1@gmail.com
- Información Etapa Productiva
- 22:09
- Estimado JOSE ISAAC BECERRA NOG...
- Delia Antonia Florez Ariza
- Solicitud de certificación - Da...
- 22:05
- Estimados ETAPA PRODUCTIVA SENA...
- Semana pasada
- Externo daniel castro quant
- DOCUMENTACION PARA ...
- Jun 12/03
- Estimada Daniela Recibe un cordial s...
- SEGUIMIENTO ...
- +18

Información de Bitácoras Pública Resumir

Isabel Maria Osorio Casadiego

Para: paterninaeduard76@gmail.com

Mié 18/03/2025 22:11

Estimado
EDUAR YESID PATERNINA ALTAHONA
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente y de la manera más formal me permito comunicar el proceso para la presentación de la bitácoras y seguimiento de la etapa productiva, el proceso a seguir es el siguiente:

Antes de iniciar el proceso debe tener en cuenta que la documentación para la presentación de bitácoras y seguimiento de etapa productiva lo puede encontrar en el siguiente enlace de Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-0z1a0Qc_JJFaf6lqncDaiQ_A7ah4Wep?usp=sharing

1. Debe diligenciar el formato GFPI-F-023V5_Formato_Planeacion_Seguimiento_y_Evaluacion_Etapa_Productiva-Nuevo(1), usted sólo debe diligenciar las pestañas 1. Información General y 2. Planeación, este formato debe estar diligenciado y firmado en el Excel por el aprendiz y el jefe inmediato: https://drive.google.com/drive/folders/1nWHwCPkoIVs_SdcOjUWQMtsUc6AH6scRC esta carpeta corresponde a la etapa productiva del aprendiz.

2. El aprendiz encontrará en la carpeta un documento en Excel donde encontrará las fechas de presentación de las bitácoras, por consiguiente, usted debe presentar al 2 de marzo del presente año doce (12) bitácoras, el formato a diligenciar de las bitácoras es GFPI-F-023V5_Formato_Planeacion_Seguimiento_y_Evaluacion_Etapa_Productiva-Nuevo(1).



outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAABnArsIDiku5Jlav0...

Outlook

Proceso para culminar etapa productiva

Isabel Maria Osorio Casadiego

Para: paterninaeduard76@gmail.com

Estimado
EDUAR YESID PATERNINA ALTAHONA
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>
6. Formatos de seguimiento legibles en PDF (los 3 seguimientos inicial, parcial y final). Deben de estar debidamente firmadas por el ente jefe inmediato y aprendiz.

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAGE56hTM2oFg0zI23yZPOE%...

Elementos enviados... <madelinesandoval16@gmail.com>

¿Quiso decir **madeline sandoval 16@gmail.com?**

Resultados

Resultados principales

madelinesandoval16@gmail.com
Proceso para culminar etapa... 19/02
Estimada MADELIN... Elementos envi...

madelinesandoval16@gmail.com
Información de Bitácoras
Estimada MADELIN... Elementos envi...

Externo **madelinesandoval16@gmail.c...**
Información Etapa Product... 16/09/2025
Estimado APRENDI... Elementos envi...

[Desconocido]
Información Etapa Product... 18/03/2025
Estimado APRENDI... Elementos envi...

Proceso para culminar etapa productiva

Isabel Maria Osorio Casadiego

Para: Madeline Sandoval <madelinesandoval16@gmail.com>

Pública

Estimada
MADELIN DEL PILAR SANDOVAL MONSALVO
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted está por terminar su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>
6. Formatos de seguimiento legibles en PDF (los 3 seguimientos inicial, parcial y final). Deben de estar debidamente firmadas por el ente jefe inmediato y aprendiz.



outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAMDAgFUpN0xOunjL%2FjLpM...

Elementos enviados... sulaykvr1301@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Report Message Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insign Copilot

Favoritos

Bandeja de entr... 3

Elementos enviados

Borradores

iosorio@sena.edu.co

Bandeja de entr... 3

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Resultados

Resultados principales

sulaykvr1301@gmail.com

Proceso para culminar etapa... Jue 19/02

Estimada SULAY KA... Elementos envi...

sulaykvr1301@gmail.com

Información Etapa Product... 09/12/2025

Estimada SULAY KA... Elementos envi...

sulaykvr1301@gmail.com

Información Bitácora 18/03/2025

Estimada SULAY KA... Elementos envi...

sulaykvr1301@gmail.com

Seguimiento etapa product... 15/08/2025

Estimada SULAY KA... Elementos envi...

[Desconocido]

Nuevo formato de bitácoras 18/07/2025

Estimados APREND... Elementos envi...

GPPI-F-147V6F...

Proceso para culminar etapa productiva

Isabel Marra Osorio Casadiego

Para: sulaykvr1301@gmail.com

Mié 18/03/2026 22:15

Pública

Estimada

SULAY KARELLYS VENEZAS ROSADO

Aprendiz

Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>

10:15 p. m. 18/03/2026

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAHak2KEP4d1U5m2u0obyuY%...

Elementos enviados... Thegestcool@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Report Message Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insign Copilot

Favoritos

Bandeja de entr... 3

Elementos enviados

Borradores

iosorio@sena.edu.co

Bandeja de entr... 3

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Resultados

Resultados principales

Externo Thegestcool@gmail.com

Información Etapa Productiva Jue 19/02

Estimado APREND... Elementos envi...

Thegestcool@gmail.com

Información Etapa Productiva 12/06/2025

Estimado JHONATA... Elementos envi...

thegetcool@gmail.com

Desbioje etapa productiva 18/07/2025

Estimado JHONATA... Elementos envi...

Información Etapa Productiva

Isabel Marra Osorio Casadiego

Para: The-pest Cool <thegetcool@gmail.com>

Mié 18/03/2026 22:16

Pública

Estimado

APRENDIZ

Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente y de la manera más formal me permito solicitar información sobre el estado de su etapa productiva, si aún no ha iniciado las prácticas por favor responder este correo manifestado que se aun no ha iniciado la etapa productiva, si por el contrario inició sus prácticas por favor responder este correo con los siguientes datos de la empresa donde está realizando las prácticas:

NIT de la empresa:
Razón social:
Departamento:
Ciudad:
Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:
Fecha de inicio:

10:16 p. m. 18/03/2026



outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAKNtTolYRGp8%2FWe3rgTs4...

Elementos envi... < angie15760@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Responder Directiva Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva > Insight Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Resultados

Resultados principales

- angie15760@gmail.com
- Proceso para culminar etapa productiva... Jue 19/02
- Estimada ANGIE MIL... Elementos envi...
- angie15760@gmail.com
- Información Etapa Productiva... 09/12/2025
- Estimada ANGIE MIL... Elementos envi...
- angie15760@gmail.com
- Información Etapa Productiva... 18/03/2025
- Estimada ANGIE MIL... Elementos envi...
- angie15760@gmail.com
- Seguimiento etapa productiva... 12/06/2025
- Estimada ANGIE MIL... Elementos envi...
- [Desconocido]
- Nuevo formato de bitácoras 18/07/2025
- Estimados APREND... Elementos envi...
- GPFI-F-147V4F...

Proceso para culminar etapa productiva Pública Resumir

Isabel Marra Osorio Casadiego

Para: angie15760@gmail.com

Mié 18/03/2026 22:19

Pública

Estimada
ANGIE MILENA NARANJO MANJARRES
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/Descargar-certificado-ape-sena/>

Descargar Certificado APE Sena - Sofia Plus

10:19 p. m.
18/03/2026

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAKNtTolYRGp8%2FWe3rgTs4...

Elementos envi... < irojasolaya6@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Responder Directiva Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva > Insight Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Resultados

Resultados principales

- irojasolaya6@gmail.com
- Información Etapa Productiva... Jue 19/02
- Estimada LINA MA... Elementos envi...
- [Desconocido]
- Nuevo formato de bitácoras 18/07/2025
- Estimados APREND... Elementos envi...
- GPFI-F-147V4F...

Información Etapa Producto Pública Reservada Resumir

Isabel Marra Osorio Casadiego

Para: irojasolaya6@gmail.com

Mié 18/03/2026 22:20

Pública Reservada

Estimada
LINA MARCELA ROJAS OLAYA
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente y de la manera más formal me permito recordar que, usted fue bloqueada para iniciar etapa productiva dado que tiene pendiente por aprobar varios resultados de aprendizajes correspondientes a las siguientes competencias:

1. **Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.**

Por consiguiente, lo invitamos a comunicarse con el instructor a cargo de las competencias y subsanar los resultados de aprendizaje para que sean aprobados y posteriormente desbloquearla para iniciar la etapa productiva.

Así mismo se le notifica que tiene hasta el 16 de junio de 2026 para realizar las prácticas, de lo contrario no se podrá certificar.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

10:20 p. m.
18/03/2026



outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQKAGRyYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LT00GZkzMwYzEzOQAQAECLRwX20tOvFq8v8hbpI%3...

Elementos envi... javierdavidarroycano3@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Pospone Directiva Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insign Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

¿Quiso decir javier david arroyo cano 3@gmail.com?

Resultados

Resultados principales

- javierdavidarroycano3@gmail.com
- Proceso para culminar etapa ... Jue 19/02
- Estimado JAVIER D... Elementos envi...
- Javier David Arroyo Cano
- Información Bitácora 14/11/2025
- Estimado JAVIER D... Elementos envi...
- [Desconocido]
- Información Etapa Product... 18/03/2025
- Estimado APREND... Elementos envi...
- [Desconocido]
- Nuevo formato de bitácoras 18/07/2025
- Estimados APREND... Elementos envi...
- GPI-F-147V4F...

Proceso para culminar etapa productiva Pública Resumir

Isabel Maria Osorio Casadiego

Para: Javier David Arroyo Cano <javierdavidarroycano3@gmail.com>

Mié 18/03/2025 22:22

Pública

Estimado

JAVIER DAVID ARROYO CANO

Aprendiz

Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>

Descargar Certificado APE Sena - Sofia Plus

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQKAGRyYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LT00GZkzMwYzEzOQAQAECLRwX20tOvFq8v8hbpI%3...

Elementos envi... keylinherrer31@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Pospone Directiva Imprimir Más aplicaciones Report Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insign Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 3
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 3
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

¿Quiso decir keylin herra31@gmail.com?

Resultados

Resultados principales

- keylinherrer31@gmail.com
- Proceso para culminar etapa ... Jue 19/02
- Estimada KEYLIN ... Elementos envi...
- keylinherrer31@gmail.com
- Información Bitácora 12/06/2025
- Estimada KEYLIN ... Elementos envi...
- [Desconocido]
- Solicitud de información 18/03/2025
- Estimada APREND... Elementos envi...
- [Desconocido]
- Nuevo formato de bitácoras 18/07/2025
- Estimados APREND... Elementos envi...
- GPI-F-147V4F...

Proceso para culminar etapa productiva Pública Resumir

Isabel Maria Osorio Casadiego

Para: keylin herra <keylinherrer31@gmail.com>

Mié 18/03/2025 22:22

Pública

Estimada

KEYLIN VIANETH HERRERA ROPAIN

Aprendiz

Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>

Descargar Certificado APE Sena - Sofia Plus



outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQKAGRHyZ4MzJlWjknWtNGUwNC04MzI4LTE0OGZKJmWYzEzOQAQANTUjnhQOdNjMzSr%2Bsk4...

Elementos envi... zzz123migue@gmail.com

Proceso para culminar etapa productiva

Isabel María Osorio Casadiego

Para: zzz123migue@gmail.com

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 17/02/2036 23:21

Estimado MIGUEL ANGEL JIMENEZ TORREGROZA

Aprendiz

Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://oficia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>
6. Formatos de seguimiento legibles en PDF (los 3 seguimientos inicial, parcial y final). Deben de estar debidamente firmados por el ente jefe inmediato y aprendiz.

RELACION DE APRENDICES INSTR. ISABEL OSORIO... Guardado en Este PC

	H	I	J	K	L	M	N	U	V	W	X	Y
1	Tipo	Numero doc	Nombres	Apellidos		Teléfono	Correo elect	Contrato inik	Contrato Fin	Regional	Fase	INSTR
2	CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECCERRA NOGUERA	JOSE ISAAC BECERRA NOGUERA	3022233506	jl.becerra2k@gmail.com			REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
3	CC	1004360762	NAYLETH VALERIA	DUICA RIVALDO	NAYLETH VALERIA DUICA RIVALDO	3122418859	naylethrival@gmail.com	01/10/2024	18/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
4	CC	1004374389	GUENDI YOLANIS	CRESPO BADILLO	GUENDI YOLANIS CRESPO BADILLO	3244432339	guendyyol@gmail.com	20/01/2025	19/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
5	CC	1004376307	EDUAR YESID	PATERNINA ALTAHONA	EDUAR YESID PATERNINA ALTAHONA	3104059437	paterninaed@gmail.com	19/08/2025	19/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
6	CC	1004378951	MADELIN DEL PILAR	SANDOVAL MONSALVO	MADELIN DEL PILAR SANDOVAL MONSALVO	3009087813	madelinesar@gmail.com	19/08/2025	19/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
7	CC	1004463555	SULAY KARELLYS	VENEGAS ROSADO	SULAY KARELLYS VENEGAS ROSADO	3022366833	sulaykvr130@gmail.com	17/02/2025	17/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
8	CC	1007759543	LILIA ROSA	BARRETO VENERA	LILIA ROSA BARRETO VENERA	3148202807	lilbarretos@gmail.com	23/01/2025	02/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
9	TI	1067602497	JHONATAN DAVID	BARRIOS ESCORCIA	JHONATAN DAVID BARRIOS ESCORCIA	3504404283	Thegestcool@gmail.com			REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
10	CC	1079912309	ROISER ALFONSO	GUTIERREZ OROZCO	ROISER ALFONSO GUTIERREZ OROZCO	571111111	gutierrezrois@gmail.com	15/01/2025	14/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
11	CC	1081792725	ALEXANDER	GARCIA MANCHEGO	ALEXANDER GARCIA MANCHEGO	5.73114E+11	arciamanch@gmail.com	03/02/2025	02/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
12	CC	1081802728	HAVID JAHEL	SALAZAR ESCORCIA	HAVID JAHEL SALAZAR ESCORCIA	3207180178	havidjalaza@gmail.com	13/01/2025	12/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
13	CC	1082636798	ANGIE MILENA	NARANJO MANJARRES	ANGIE MILENA NARANJO MANJARRES	3173461187	angie15760@gmail.com	BITA	08/06/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
14	CC	1082642136	LINA MARCELA	ROJAS OLAYA	LINA MARCELA ROJAS OLAYA	3148202807	lrojasolaya@gmail.com			REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
15	CC	1082654279	ANDREA CAROLINA	SANCHEZ VARGAS	ANDREA CAROLINA SANCHEZ VARGAS	3013917052	andrecarol@gmail.com	23/01/2025	22/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
16	CC	1082668659	NATALIA	DIAZ GUZMAN	NATALIA DIAZ GUZMAN	57312802962	nataliadiaz@gmail.com	23/01/2025	02/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
17	CC	1082671776	JUAN ESTEBAN	MENDOZA HERNANDEZ	JUAN ESTEBAN MENDOZA HERNANDEZ	3226595916	emendoh4@gmail.com	26/02/2025	26/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
18	CC	1082673007	DEINER DAVID	CONTRERAS CARPIO	DEINER DAVID CONTRERAS CARPIO	573103602204	deinerccar@gmail.com	30/01/2025	29/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
19	TI	1082900775	SHARON MICHEL	ORTIZ GRANADOS	SHARON MICHEL ORTIZ GRANADOS	3018710208	michellgran@gmail.com	21/02/2025	21/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
20	TI	1082905801	JAVIER DAVID	ARROYO CANO	JAVIER DAVID ARROYO CANO	3046506701	javierdavidar@gmail.com	10/04/2025	10/10/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
21	CC	1082906872	ISHARIHT KARINA	PAI AJO BERNES	ISHARIHT KARINA PAI AJO BERNES	3045682616	isharihtkar@gmail.com	21/02/2025	21/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL



Obligación 8: Pantallazo Excel

Autoguardado

Reporte de Juicios Evaluativos (48).xls - Modo de compatib...

Guardado en Este PC

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Programador

Ayuda

Buscar

Comentarios

Compartir

Portapapeles

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Complementos

Copilot

C10

PRESENCIAL

Reporte de Juicios de Evaluación						
1	Fecha del Reporte:					
2	Ficha de Caracterización:					
3	Código:					
4	Versión:					
5	Denominación:					
6	Estado de la Ficha de Caracterización:					
7	Fecha Inicio:					
8	Fecha Fin:					
9	Modalidad de Formación:					
10	Regional:					
11	Centro de Formación:					
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECEPRA NOGUERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	635945 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN LA ETAPA PRACTICA
CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECEPRA NOGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635983 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECEPRA NOGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635984 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE COMUNITARIO
CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECEPRA NOGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635985 - RA3 PROMOVER EL USO NACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y VALORES ETICOS
CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECEPRA NOGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtu-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635986 - RA5 PROMOVER LA DIVERSIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACION

Hoja

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

11:07 p.m.

18/03/2026

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda

Buscar

Obtener datos Actualizar todo Consultas & conexiones Tipos de datos Ordenar y filtrar Herramientas de datos Previsión Análisis

C7 TERMINADA POR FECHA

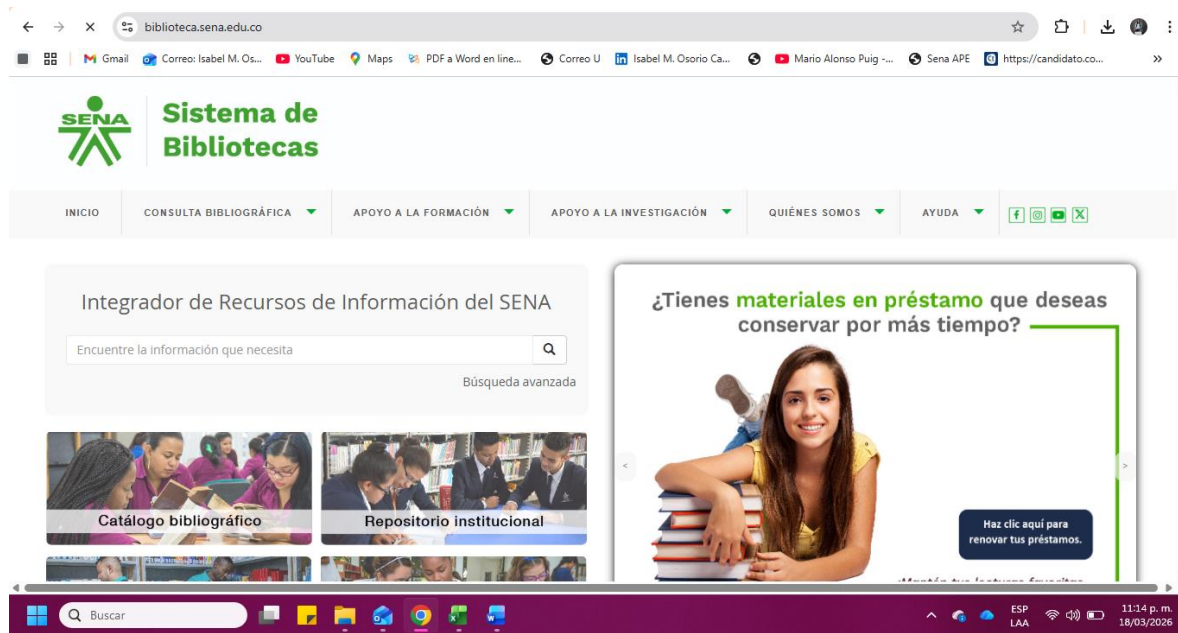
Reporte de Juicios de Evaluación						
1						
2	Fecha del Reporte:	18/03/2026				
3	Ficha de Caracterización:	2822566				
4	Código:	735319				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
8	Fecha Inicio:	02/10/2023				
9	Fecha Fin:	31/12/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA				
12	Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA				
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1082860382	DANIELA DE LOS MILAGROS	CASTRO QUANT	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	496202 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL EN LA ETAPA PRACTICA

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible



Obligación 9: Pantallazo de biblioteca





Obligación 13: Pantallazos de registro de tiempos en la plataforma Sofia Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISABEL MARIA OSORIO CASADIEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OTROS	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	06/03/2026	OTROS		168,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				168,00

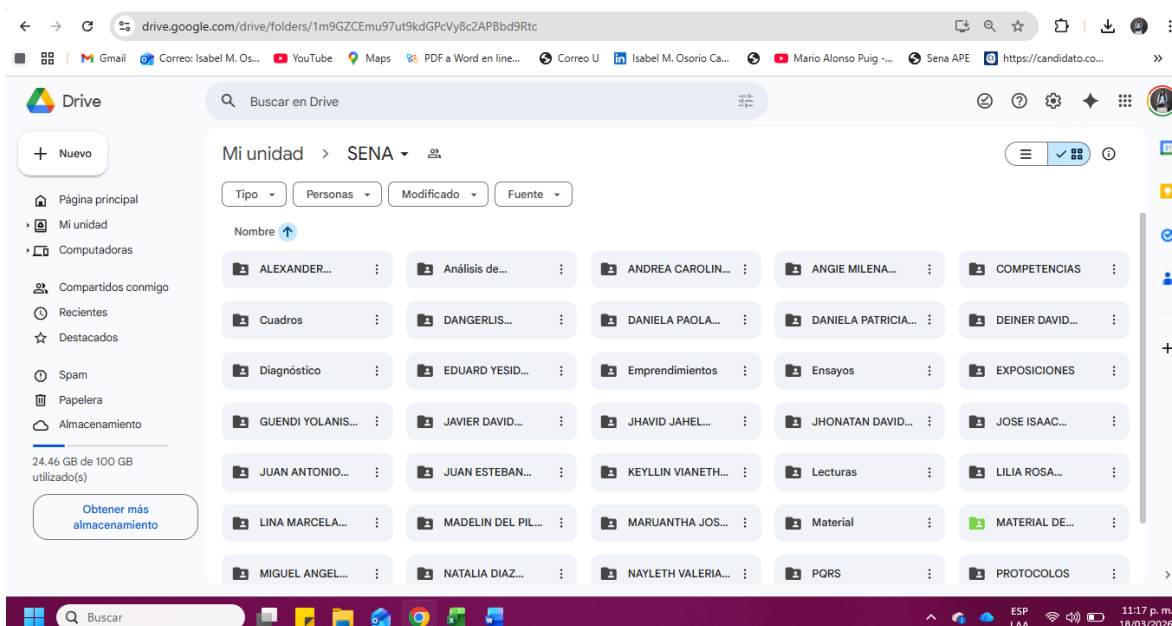
INSTRUCTOR: ISABEL MARIA OSORIO CASADIEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA



Obligación 14: Pantallazo de Drive

<https://drive.google.com/drive/folders/1m9GZCEmu97ut9kdGPcVy8c2APBbd9Rtc?usp=sharing>





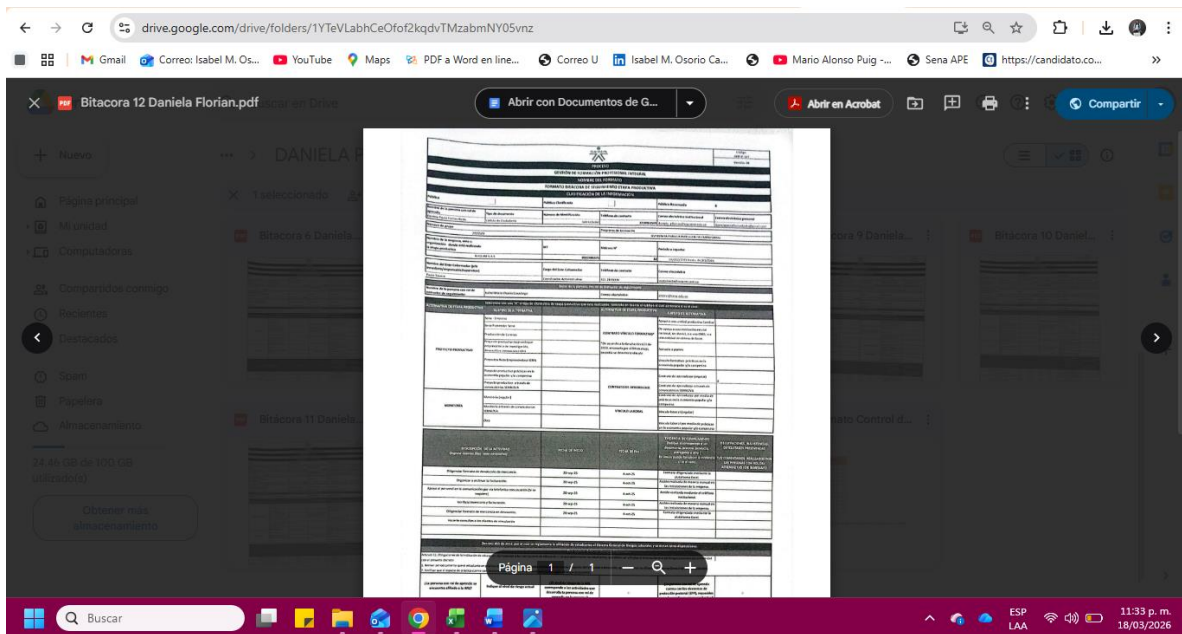
Obligación 19: Pantallazo de publicidad





Obligación 21: Pantallazo de informe

Obligación 23: Pantallazo de correo electrónico



Obligación 26: Pantallazo de informe de actividades

Autoguardado GCCON-F-087_Informe mensual de ejecución contractual_PDS...

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Calibri 11 A⁺ A⁻ Aa Fuente Párrafo Estilos Normal Sin espaciado Título 1 Edición Voz Com complementos Editor Copilot

Portapapeles Pegar

SENA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	×	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2026

Señor (a)
DEYBI NIERLES MORA
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCINTR.9191210
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026
Referencia: No CO1.PCINTR.9191210 del año 2026

ISABEL MARÍA OSORIO CASADIEGO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.962.437, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciocho millones novecientos cuarenta y nueve mil novecientos ochenta y ocho pesos (\$18.949.988), esta suma será paga por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cuatro (4) pagos sucesivos mensuales de febrero a mayo por

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
2	Planear y aplicar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó el seguimiento de los aprendices del grupo 2921505 ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	Obligación 5: Pantallazo de seguimiento
	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo	Esta obligación no se llevó a cabo durante este periodo

Página 23 de 23 1791 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

11:35 a. m. 20/03/2026