

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: pgc@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-24
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR
 NIT / Número de Documento 11150886464 Dirección: CR 30 13 41
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo maanugarcia511@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.120.19.13-1664 CONTRATO DEL 16 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600103055,, Nro planilla:PL: 1079535238 / CUS: 130183480,1.120.19.13-1664, CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-




MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:de4a71efdc33ca920a257735644d07c79a84910e5f2c9b945bb 211daf8c81901e74d0bf1ed849682c82661340df63a8e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 17

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-1664 del 16 de Ene/26, para el mes de Marzo de 2.026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos administrativos y financieros que le sean encomendados, en las diferentes materias y de su experiencia. 2. Apoyar a la Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, proyección, revisión y verificación de los procesos, trámites contractuales y los Actos Administrativos relacionadas con el Departamento Administrativo de Hacienda y sus Subdirecciones. 3. Apoyar en la revisión desde el aspecto financiero en los procesos de contratación Estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual, actas de liquidación y actas de cierre, inherentes al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca. 4. Apoyar en la revisión los procesos de contratación Estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual (verificación Registro al SIGEP Verificación Anexos del Contrato), inherentes al Despacho del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca. 5. Prestar apoyo en el seguimiento Técnico y/o de ejecución, financiero y contable al cumplimiento de la presentación de los informes de supervisión y de los requisitos exigidos como pago de seguridad social, entre otros, con sus respectivos anexos, para el reconocimiento de los honorarios de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas 6. Prestar apoyo en la elaboración y verificación de las actas de cierre en los contratos de prestación de servicios suscritos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. 7 Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 8. Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual. 9. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza
---	--

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 17

	es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Marzo de 2.026;	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		
Prorroga, suspensiones o adiciones		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

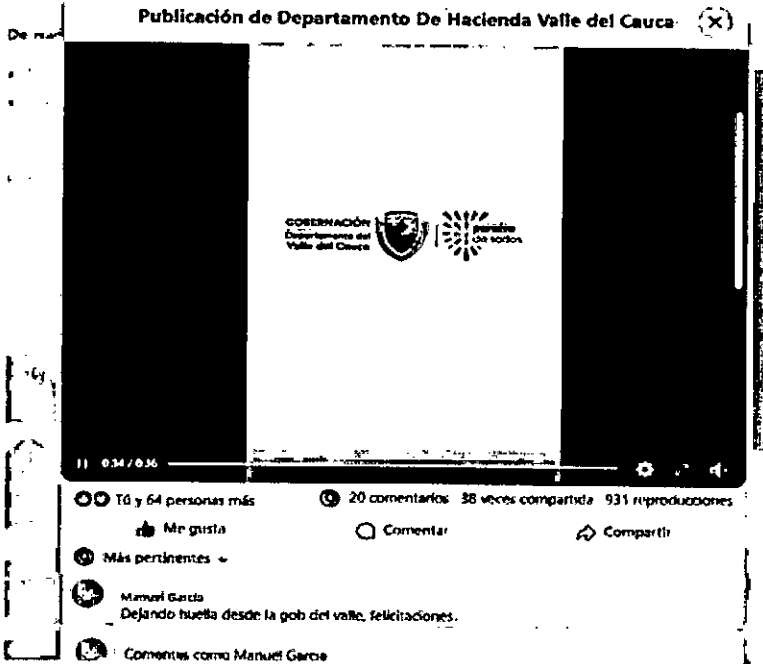
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. Prestó apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando: me gusta, comentario, en la red social Instagram y Facebook a través del usuario @manuelg032 en Instagram y Manuel García en Facebook.

Facebook: like, comentario
 link: <https://www.facebook.com/share/v/18MshqNWTP/>

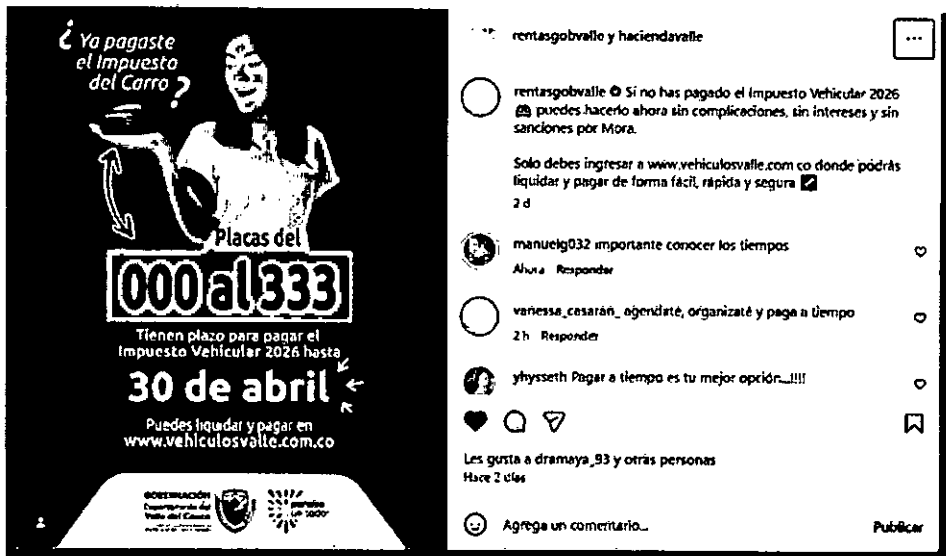


INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



Facebook: like, comentario

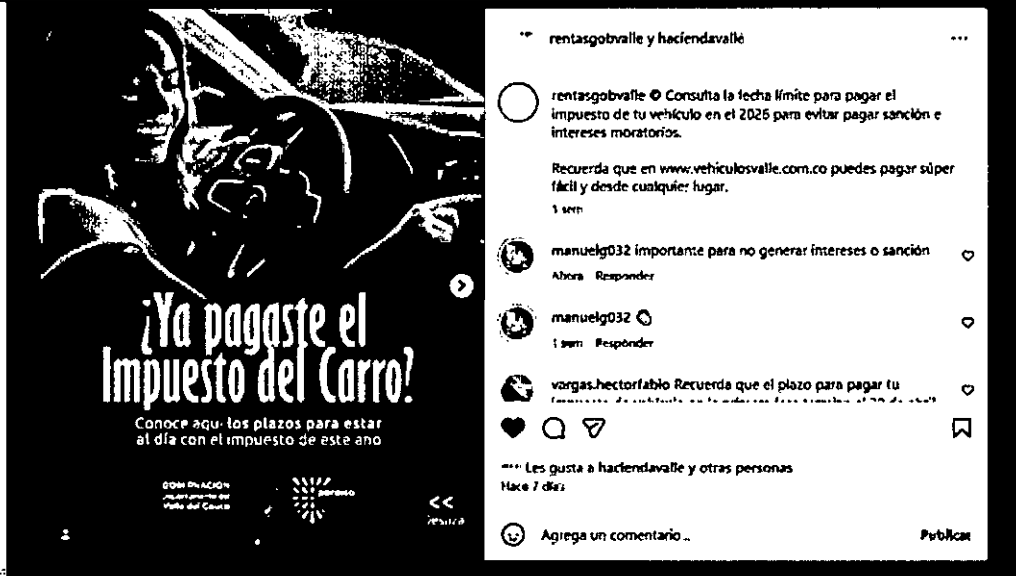
link: <https://www.facebook.com/share/r/1HxXk3cBr/I/>



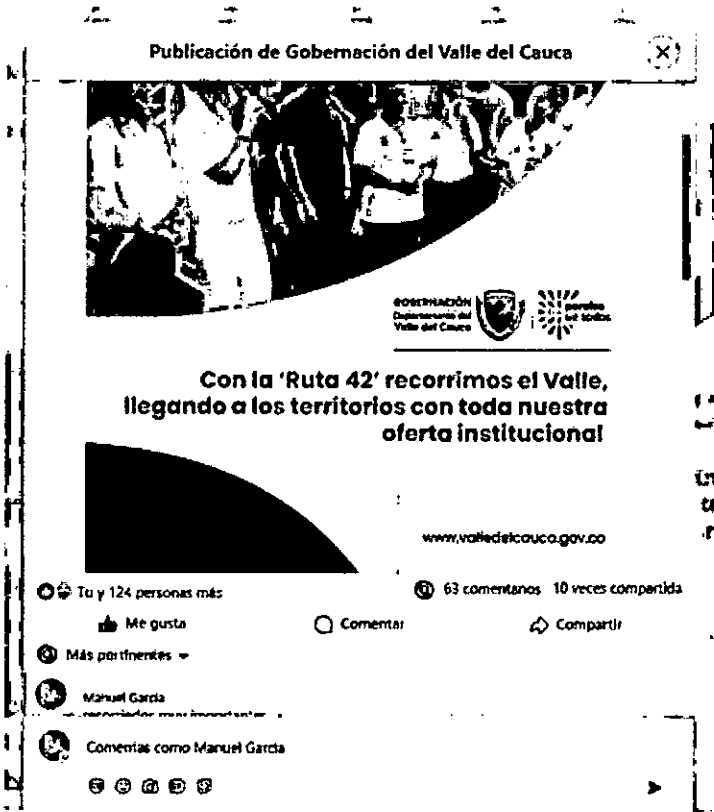
instagram: like, comentario

link: https://www.instagram.com/p/DVrJZkXEYx3/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZ


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 17



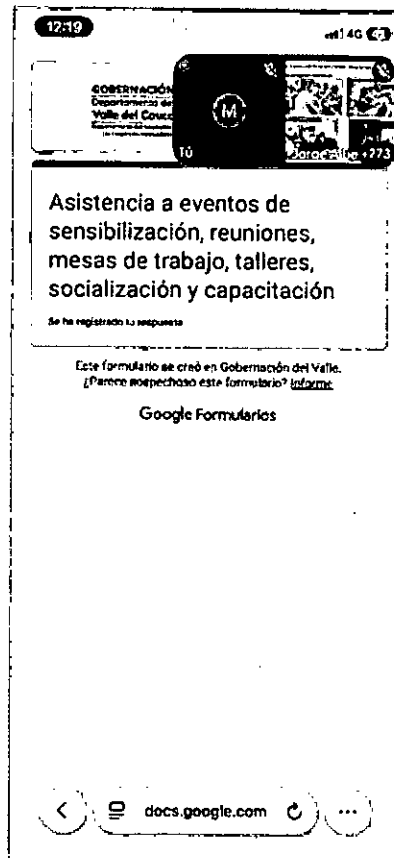
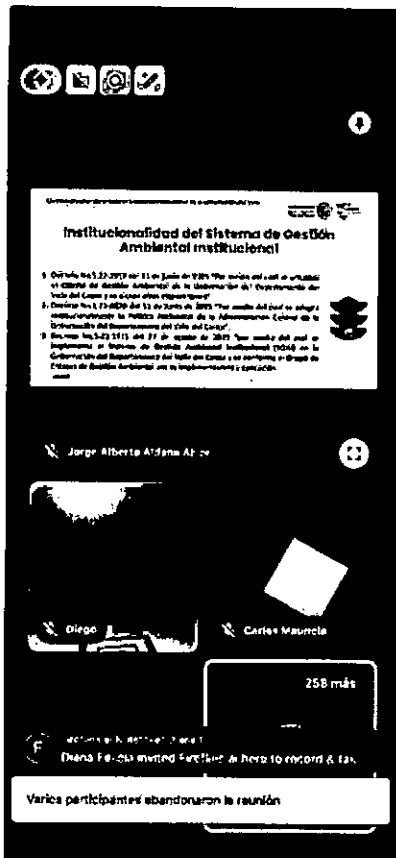
Instagram: like, comentario
 Link: https://www.instagram.com/p/DVef0poEdoM/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA==



Facebook gobernación: like, comentario
 link: <https://www.facebook.com/share/p/17ykefJyy1/>

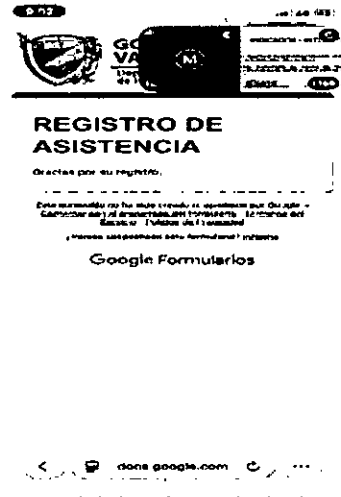
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 17

2. Participó de manera virtual en la contextualización de la gestión ambiental institucional de la Gobernación del Valle, dada por el facilitador Ing. Jorge Alberto Aldana Álvarez, implementador del SGAI, profesional de la SGRF-DADI.



3. Participó de manera virtual de la socialización de código de integridad, por el facilitador Caroll Pedraza, ingeniera industrial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 17



4. Asistió a la capacitación/sensibilización de manejo de residuos solidos a través de la plataforma google meet, a cargo de la CVC donde se abordaron temas de manejo y disposición de residuos en la beneficencia piso septimo, el día 10 de marzo del 2026.

CAPACITACIÓN


"En residuos sólidos"

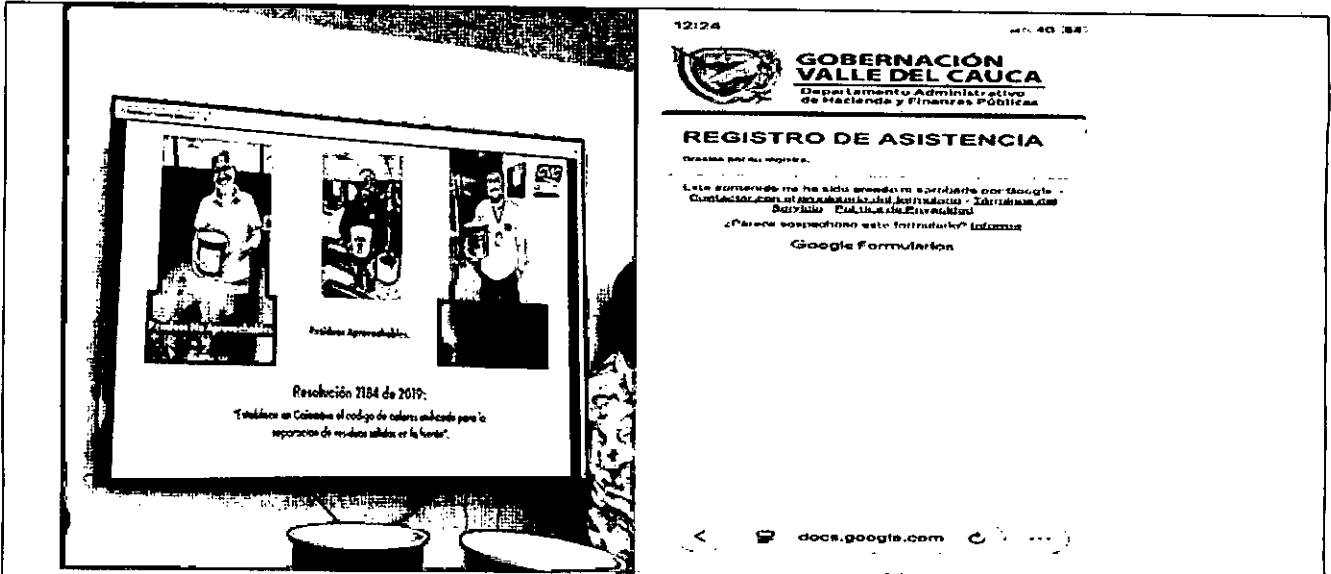
Facilitadora:
 Kelly Daravina
 Ingeniera ambiental
 Dirección de Gestión Ambiental de la CVC

Fecha: 10 de marzo

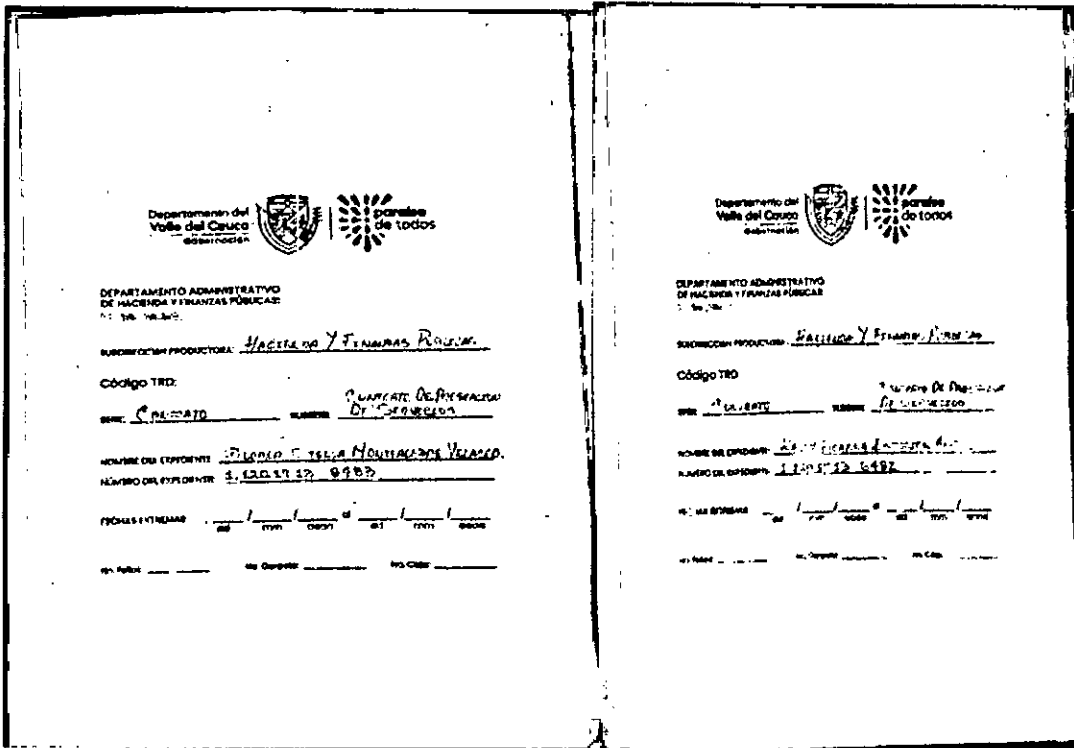
Subdirección: Jurídica Contaduría	Subdirección: Tesorería y Presupuesto	Subdirección: Apoyo a la Gestión Centro de Competencias
9:00 a.m.	10:05 a.m.	10:45 a.m.

Presencial
 Beneficencia del Valle
 Piso 7

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 17



5. Prestó apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas con la revisión y la incorporación de los documentos faltantes de los expedientes de los contratos del despacho vigencia julio-diciembre del 2025, dichos documentos fueron documentos soporte, pagos y cuentas de cobro.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

Comprobante Pago Contratación

DE EMPLEO AL SERVIDOR

Periodo N° de 2025

Descripción	Cant.	Valor Unit.	Valor Total
COMPENSACION SOCIAL	1.00	20000	20000
COMPENSACION ALTERNATIVA	1.00	35000	35000
COMPENSACION POR SERVICIOS	1.00	30000	30000
COMPENSACION POR INCENTIVO	1.00	25000	25000
COMPENSACION POR RIESGO	1.00	25000	25000
COMPENSACION POR VACACIONES	1.00	30000	30000
COMPENSACION POR FOMENTO	0.50	15000	7500

VALOR TOTAL: 2,262,000

Esta información deberá ser verificada por la dependencia donde se encuentre vinculado el empleado PS

DOCUMENTO SOPORTE EN ADMINISTRACION EFECTUADA A NO CANCELADOS A FACTURAR

N° DE DOCUMENTO: 00000000000000000000

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

Este documento es el soporte para el pago de los servicios contratados.

Fecha de Emisión: 17/06/2019

Fecha de Pago: 17/06/2019

Valor de Pago: 2,262,000

Tarifa de Supervisión: 0.00

INFORMACION DEL SERVIDOR Y CONTRATACION PERIODO

Nombre del Servidor: []

Identificación del Servidor: []

Fecha de Emisión: []

Fecha de Pago: []

Valor de Pago: []

Tarifa de Supervisión: []

DETALLE DE PAGOS

Fecha	Valor	Concepto	Estado
17/06/2019	2,262,000	PAGO DE SERVIDOR	PAGADO

DELEGACION Y AUTORIZACION DE PAGOS

Nombre: []

Cargo: []

OTROS DE REFERENCIA

Nombre: []

Cargo: []

OBSERVACIONES

Nombre: []

Cargo: []

GLORIA STELLA MONTAÑALGORE
C.C. 1131065182
CONTRATISTA

Cartago de Ind., 23 de octubre de 2025

SEÑOR JAFER JARAMILLO GIRALDO
Supervisor Técnico de Apoyo a la Gestión DAHPP

Después de haber cumplido con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas mediante contrato número 1120 17 13-0483 del 08 de julio de 2025, me permito presentar informe de las actividades realizadas en el mes de octubre de 2025 correspondientes al mencionado contrato.

Como informe referente a asuntos asignados y terminados se resume en las siguientes actividades ejecutadas:

EJECUCION DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

1. Presté apoyo a los funcionarios del DAHPP y a sus respectivas subdirecciones (Despacho, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Calidad, Archivo), en el mantenimiento y limpieza en las superficies de los pisos, paredes y escritorios de las diferentes oficinas para la mejoración de equipos técnicos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 17


6. Elaboró 24 hojas de control de los expedientes de los contratos del despacho vigencia julio-diciembre del 2025 suscritos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas para cierre del expediente y envío al área de archivo.

 Gobernación del Valle del Cauca	HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE	CODIGO: FO-M9-P3-17
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018

Nombre serie y/o subserie: **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Código TRD: **1.120.17-13-8483**

FECHA D/M/AA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN INCORPORA DOCUMENTOS
12/01/2024	Decreto No. 1.22-0073		MANUEL GARCIA
22/01/2024	Decreto No. 1.22-0108		MANUEL GARCIA
1/01/2024	Decreto No. 1-17-0001		MANUEL GARCIA
S/F	Acta de Posesión No. 0002		MANUEL GARCIA
S/F	Proyecto de Inversion		MANUEL GARCIA
S/F	Plan Anual de Adquisiciones		MANUEL GARCIA
25/06/2025	CDP		MANUEL GARCIA
3/07/2025	Autorizacion de contratacion		MANUEL GARCIA
9/07/2025	Solicitud de necesidad		MANUEL GARCIA
9/07/2025	Estudios previos		MANUEL GARCIA
9/07/2025	Anexo #1 Analisis del Sector		MANUEL GARCIA
07/2025	Anexo #2 matriz de riesgo		MANUEL GARCIA
07/2025	Certificado de insuficiencia		MANUEL GARCIA
7/06/2025	Comité estructurador		MANUEL GARCIA


 Gobernación del Valle del Cauca	HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE	CODIGO: FO-M9-P3-17
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018

Nombre serie y/o subserie: **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Código TRD: **1.120.17-13-8483**

FECHA D/M/AA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN INCORPORA DOCUMENTOS
1/07/2025	RUT		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Profesionales		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Policia		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Procuraduria		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Contraloria		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Medidas correctivas		MANUEL GARCIA
06/07/2025	Hoja de vida SIGEP		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Certificado EPS		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Certificado Pension		MANUEL GARCIA
17/01/2024	Examen medico		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Certificado bancario		MANUEL GARCIA

 Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 17

 Gobernación del Valle del Cauca	HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE	CODIGO: FO-M9-P3-17	
		Versión: 01	
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Nombre serie y/o subserie: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			
Código TRD: 1.120.17-13-8483			
FECHA OMIIAA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN INCORPORA DOCUMENTOS
11/07/2025	ARL		MANUEL GARCIA
25/07/2025	Cuenta #1		MANUEL GARCIA
21/08/2025	Cuenta #2		MANUEL GARCIA
22/09/2025	Cuenta #3		MANUEL GARCIA
23/10/2025	Cuenta #4		MANUEL GARCIA
20/11/2025	Cuenta #5		MANUEL GARCIA
15/12/2025	Cuenta #6		MANUEL GARCIA
15/12/2025	Acta de Pago Final		MANUEL GARCIA
31/12/2025	Acta de Informe Final		MANUEL GARCIA
31/12/2025	Acta de cierre		MANUEL GARCIA

7. Prestó apoyo en la publicación de los informes de supervisión de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas con fecha 20 de febrero 2026 en el módulo ejecución del contrato en la plataforma transaccional secop II.

Información general
 Ver
 Ejecución del Contrato
 Porcentaje
 Recepción de artículos
 Plan de Pagos

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que conciben con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balance de entregas

	Valor	% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	39.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de los envases:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	39.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendientes de entrega:	39.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> 20260129_Informe_Supervision.pdf	20260129_Informe_Supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL PALACIO MEDIANA.pdf	ARL PALACIO MEDIANA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> RPC PALACIO MEDIANA.pdf	RPC PALACIO MEDIANA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

ANEXAR DOCUMENTO

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Proyecto
20260220_informe_Supervision.pdf		20260220_informe_Supervision.pdf	DOCUMENTO ANEXO

Consulte la Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOOP

Recomendaciones al subir un documento:

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Conocer el tamaño del documento (por ejemplo 2b).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Detrás en los documentos al área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

- 1 Documentos del contrato
- 2 Información presupuestal
- 3 Ejecución del Contrato
- 4 Modificaciones del Contrato
- 5 Incumplimientos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor meta de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que concuerden con los criterios de búsqueda especificados.							

Balances de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	33 000 000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	33 000 000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	33 000 000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 20260129_informe_Supervision.pdf	20260129_informe_Supervision.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL PALACIO MEDIANA.pdf	ARL PALACIO MEDIANA.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RPC PALACIO MEDIANA.pdf	RPC PALACIO MEDIANA.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 20260220_informe_Supervision.pdf	20260220_informe_Supervision.pdf	Comprador Descargar Detalle

Documento del contrato cargado

Borrar Cargar nuevo



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- 1 Documentos del Proveedor
- 2 Documentos del contrato
- 3 Información presupuestal
- 4 Ejecución del Contrato
- 5 Modificaciones del Contrato
- 6 Incumplimientos

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de Factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balace de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	21.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	21.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	21.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> 20250129_Informe_Supervision.pdf	20250129_Informe_Supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> DEICY JOHANA MUÑOZ LARA (1).pdf	DEICY JOHANA MUÑOZ LARA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> RPC-0165.pdf	RPC-0165.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

ANEXAR DOCUMENTO

Para anular un documento puede hacer clic en "Borrar documento" o anular y editar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Cualificación de documento	Descripción	Progreso
2025020_Informe_Supervision.pdf		2025020_Informe_Supervision.pdf	DOCUMENTO ANEXO

Consulte la Lista de tipos de archivos permitidos en el GEOP

Recomendaciones al ingresar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip)
- Cargar los documentos desde una ubicación local en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- 1 Documentos del Proveedor
- 2 Documentos del contrato
- 3 Información presupuestal
- 4 Ejecución del Contrato
- 5 Modificaciones en Contrato
- 6 Incumplimientos

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	21.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	21.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	21.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 20260129_Informe_Supervision.pdf	20260129_Informe_Supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DEICY JOHANNA MUÑOZ LARA (1).pdf	DEICY JOHANNA MUÑOZ LARA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RPC-0185.pdf	RPC-0185.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> 20260220_Informe_Supervision.pdf	20260220_Informe_Supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Documento del contrato cargado

Borrar Cargar nuevo

Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI NO
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI NO
- **Cantidades programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.
SI NO
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI NO
- **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP**
SI NO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 17

- **Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.**
 SI / NO .
- **Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.**
 SI . NO .

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 1079535238 y CUS 130183480, del mes de Febrero de 2.026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 17

estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24,000,000.00	CUOTA 1	6 de Feb/26	\$4,000,000.00	PAGADO
Valor Adiciones		CUOTA 2	26 de Feb/26	\$4,000,000.00	PAGADO
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$24,000,000.00				
Valor pagado	\$8,000,000.00				
Valor causado que no se ha pagado	\$4,000,000.00				
Valor total ejecutado	\$12,000,000.00				
Valor saldo por ejecutar	\$12,000,000.00				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-1664 del 16 de Ene/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600103055 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 17 de 17

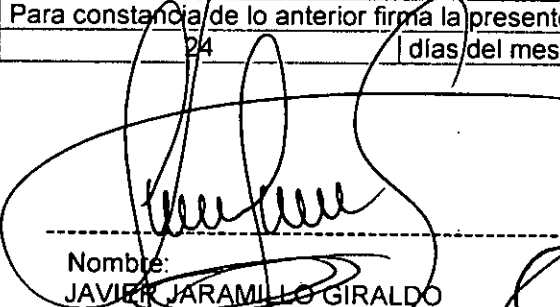
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES Sin novedad alguna
--

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS Sin novedad alguna
--

Fecha del próximo informe	Día 23	de	Mes: Abril	de	Año : 2.026
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
	24	días	del mes de	Marzo	de Año : 2.026


 Nombre:
 JAVIER JARAMILLO GIRALDO
 c.c. 11 6250763 de CALI (VAL)
 Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
 SUPERVISOR

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
CELULAR:3187779813
CONTRATISTA

Santiago de Cali, 24 de marzo del 2026.

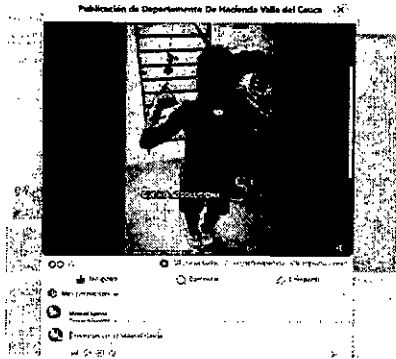
Doctor
JAVIER JARAMILLO GIRALDO
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión

Cordial saludo,

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y finanzas Públicas mediante contrato número 1.120.19.13-1664 del 16 de enero del 2026, me permito presentar informe consolidado de las actividades realizadas por mi parte durante el tiempo de ejecución del mencionado contrato.

Dicho informe referente a asuntos asignados y tramitados se resume en los siguientes puntos:

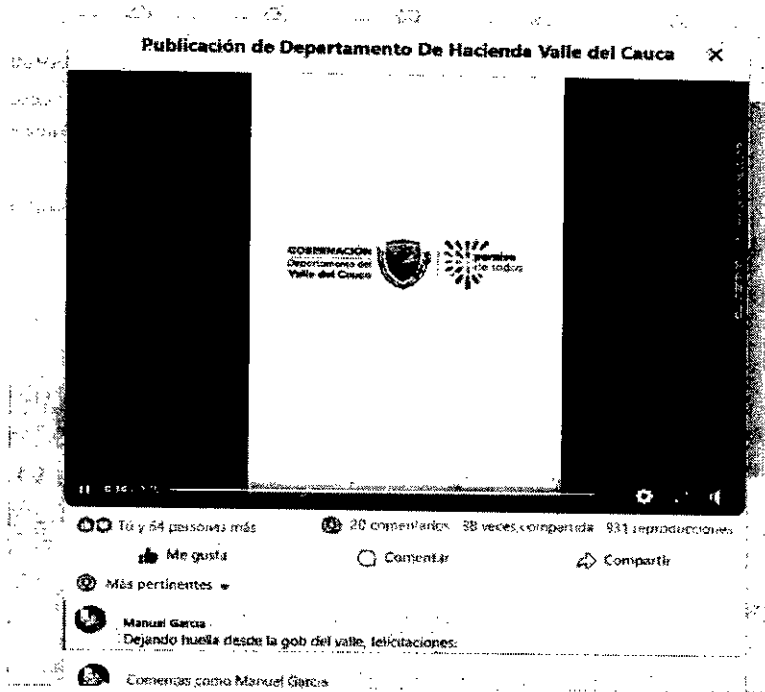
1. Presté apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando: me gusta, comentario, en la red social Instagram y Facebook a través del usuario @manuelg032 en Instagram y Manuel García en Facebook.



Facebook: like, comentario

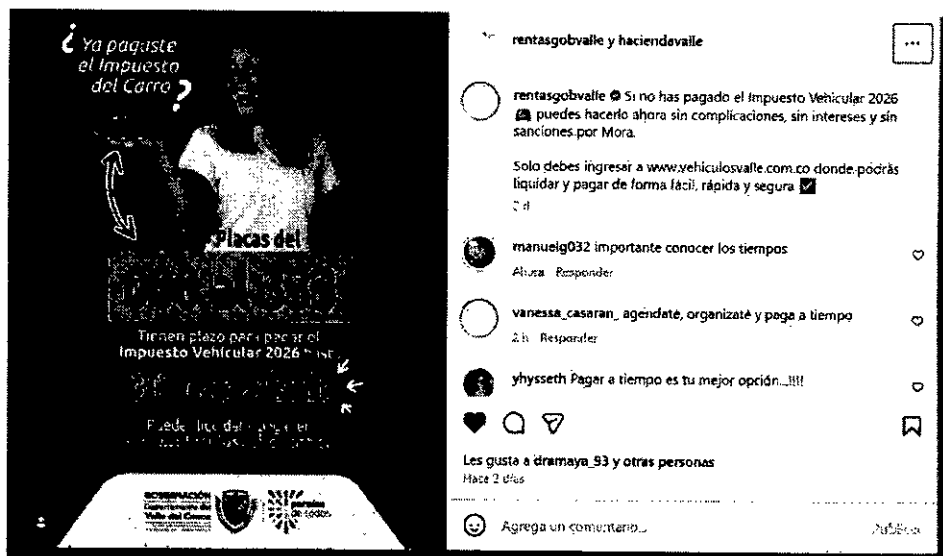
link: <https://www.facebook.com/share/v/18MshqNWTP/>

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
CELULAR:3187779813
CONTRATISTA



Facebook: like, comentario

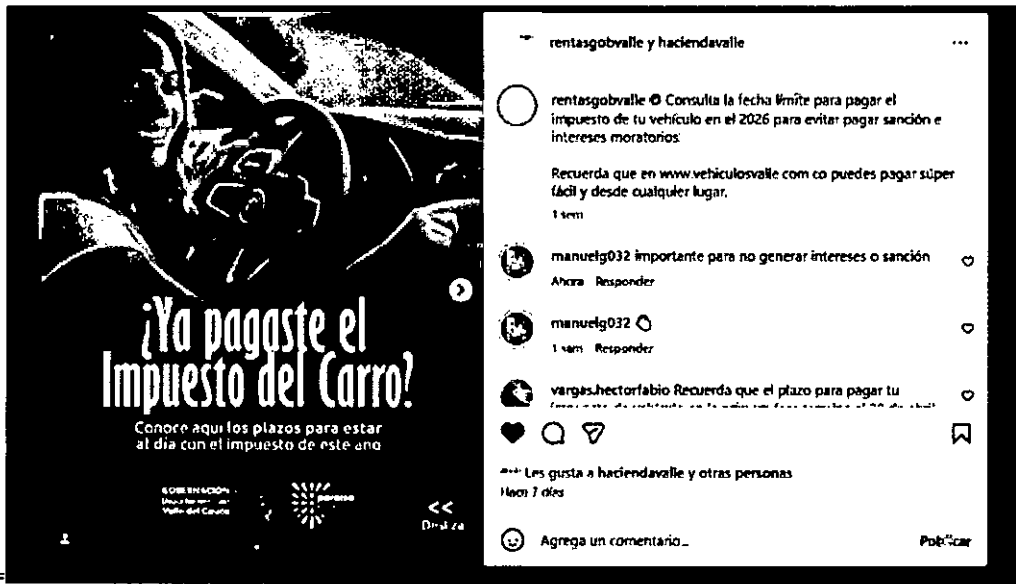
link: <https://www.facebook.com/share/r/1HxXk3cBrJ/>



instagram: like, comentario

link: https://www.instagram.com/p/DVrJZkXEYx3/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZ

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
CELULAR:3187779813
CONTRATISTA



Instagram: like, comentario

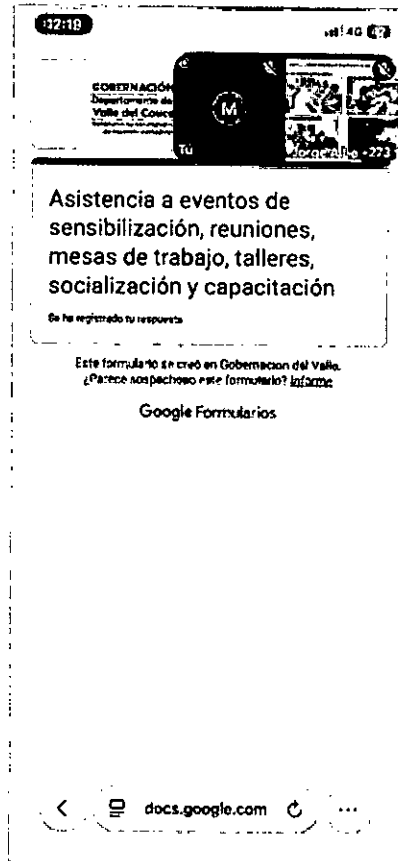
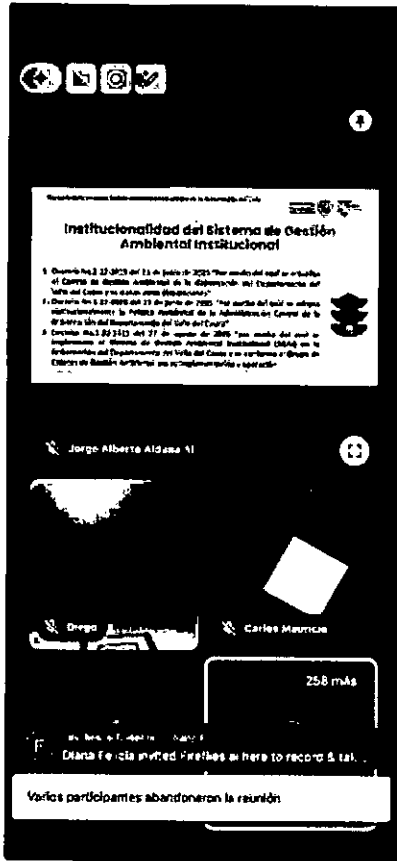
Link: https://www.instagram.com/p/DVeF0poEdoM/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA=



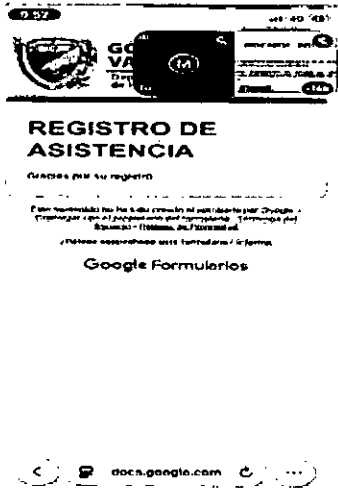
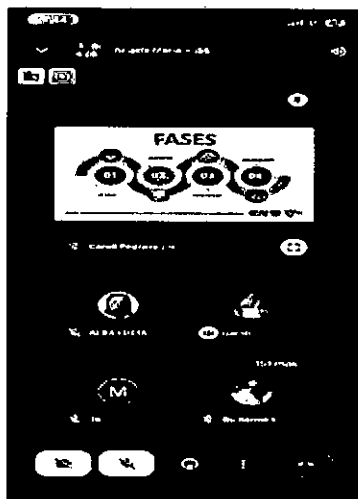
Facebook gobernación: like, comentario

link: <https://www.facebook.com/share/p/17ykc1JyyV/>

2. Participé de manera virtual en la contextualización de la gestión ambiental institucional de la Gobernación del Valle, dada por el facilitador Ing. Jorge Alberto Aldana Álvarez, implementador del SGAI, profesional de la SGRF-DADI.



3. Participo de manera virtual de la socialización de código de integridad, por el facilitador Caroll Pedraza, ingeniera industrial.



MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
CELULAR:3187779813
CONTRATISTA

4. Asistí a la capacitación/sensibilización de manejo de residuos sólidos a través de la plataforma google meet, a cargo de la CVC donde se abordaron temas de manejo y disposición de residuos en la beneficencia piso septimo, el día 10 de marzo del 2026.

CAPACITACIÓN
"En residuos sólidos"
Facilitadora:
Kelly Daravina
Ingeniera ambiental
Dirección de Gestión Ambiental de la CVC
Fecha: 10 de marzo

Subdirección: Jurídica Contaduría 9:00 a.m.	Subdirección: Tesorería y Presupuesto 10:05 a.m.	Subdirección: Apoyo a la Gestión Control de Competencias 10:45 a.m.
---	--	--

Presencial
Beneficencia del Valle
Piso 7

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
HACIENDA



12:24

140 54



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Departamento Administrativo
de Hacienda y Finanzas Públicas

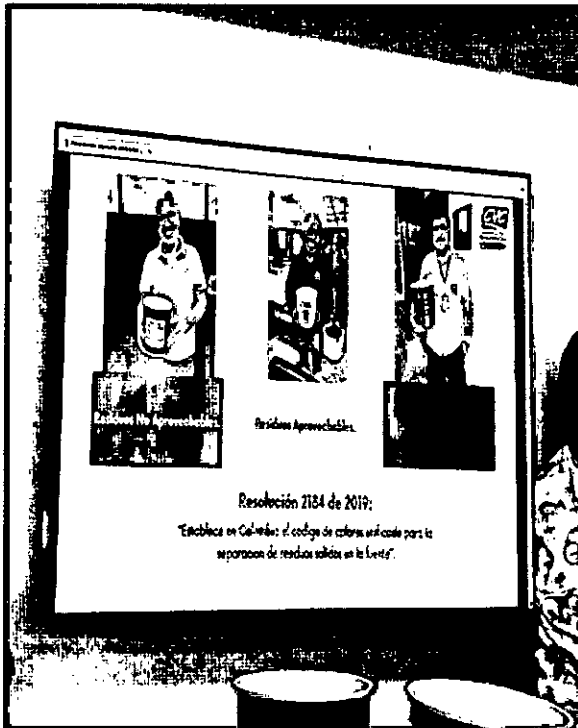
REGISTRO DE ASISTENCIA

Gratuito por su registro

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Contactar con el propietario del formulario - [Eliminar este formulario](#) - Política de Privacidad

¿Parece sospechoso este formulario? [Denunciar](#)

Google Formularios



< docs.google.com

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
CELULAR:3187779813
CONTRATISTA

5. Presté apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas con la revisión y la incorporación de los documentos faltantes de los expedientes de los contratos del despacho vigencia julio-diciembre del 2025, dichos documentos fueron documentos soporte, pagos y cuentas de cobro.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación		paralelo de todos	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS:			
SUBDIRECCIÓN PRODUCTORA: <u>Hacienda y Finanzas Públicas</u>			
Código TRD: <u>Cuarto De Prestación De Servicios</u>			
SOL: <u>Contrato</u>	SUBM: <u>Dr. Escobedo</u>		
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>Glenda Stella Montalvo Valencia</u>			
NÚMERO DEL EXPEDIENTE: <u>1.12.017.13-8983</u>			
FECHAS EXTREMAS: <u> / / </u> de <u> / / </u>			
No. Folio	No. Copias	No. Ctas	

Departamento del Valle del Cauca Gobernación		paralelo de todos	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS:			
SUBDIRECCIÓN PRODUCTORA: <u>Hacienda y Finanzas Públicas</u>			
Código TRD: <u>Cuarto De Prestación De Servicios</u>			
SOL: <u>Contrato</u>	SUBM: <u>Dr. Escobedo</u>		
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: <u>Glenda Stella Montalvo Valencia</u>			
NÚMERO DEL EXPEDIENTE: <u>1.12.017.13-8983</u>			
FECHAS EXTREMAS: <u> / / </u> de <u> / / </u>			
No. Folio	No. Copias	No. Ctas	

6. Elaboré 24 hojas de control de los expedientes de los contratos del despacho vigencia julio-diciembre del 2025 suscritos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas para cierre del expediente y envío al área de archivo.

 Gobernación del Valle del Cauca	HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE	CODIGO: FO-M9-P2-17
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018

Nombre serie y/o subserie: **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Código TRD: **1.120.17-13-8483**

FECHA D/M/AA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN INCORPORA DOCUMENTOS
12/01/2024	Decreto No. 1.22-0073		MANUEL GARCIA
22/01/2024	Decreto No. 1.22-0108		MANUEL GARCIA
1/01/2024	Decreto No. 1-17-0001		MANUEL GARCIA
S/F	Acta de Posesión No. 0002		MANUEL GARCIA
S/F	Proyecto de Inversion		MANUEL GARCIA
S/F	Plan Anual de Adquisiciones		MANUEL GARCIA
25/06/2025	CDP		MANUEL GARCIA
3/07/2025	Autorizacion de contratacion		MANUEL GARCIA
9/07/2025	Solicitud de necesidad		MANUEL GARCIA
9/07/2025	Estudios previos		MANUEL GARCIA
9/07/2025	Anexo #1 Analisis del Sector		MANUEL GARCIA
07/2025	Anexo #2 matriz de riesgo		MANUEL GARCIA
07/2025	Certificado de insuficiencia		MANUEL GARCIA
7/06/2025	Comité estructurador		MANUEL GARCIA

 Gobernación del Valle del Cauca	HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE	CODIGO: FO-M9-P2-17
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018

Nombre serie y/o subserie: **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Código TRD: **1.120.17-13-8483**

FECHA D/M/AA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN INCORPORA DOCUMENTOS
1/07/2025	RUT		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Profesionales		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Policia		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Procuraduria		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Contraloria		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Antecedentes Medidas correctivas		MANUEL GARCIA
05/07/2025	Hoja de vida SIGEP		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Certificado EPS		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Certificado Pension		MANUEL GARCIA
17/01/2024	Examen medico		MANUEL GARCIA
25/06/2025	Certificado bancario		MANUEL GARCIA

 Gobernación del Valle del Cauca	HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE	CODIGO: FO-419-P3-17
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/06/2018

Nombre serie y/o subserie: **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Código TRD:1.120.17-13-8483

FECHA DIA/M	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN INCORPORA DOCUMENTOS
11/07/2025	ARL		MANUEL GARCIA
25/07/2025	Cuenta #1		MANUEL GARCIA
21/08/2025	Cuenta #2		MANUEL GARCIA
22/09/2025	Cuenta #3		MANUEL GARCIA
23/10/2025	Cuenta #4		MANUEL GARCIA
20/11/2025	Cuenta #5		MANUEL GARCIA
15/12/2025	Cuenta #6		MANUEL GARCIA
15/12/2025	Acta de Pago Final		MANUEL GARCIA
31/12/2025	Acta de Informe Final		MANUEL GARCIA
31/12/2025	Acta de cierre		MANUEL GARCIA

7. Presté apoyo en la publicación de los informes de supervisión de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas con fecha 20 de febrero 2026 en el módulo ejecución del contrato en la plataforma transaccional secop II.

- 1 Información general
- 2 Correcciones
- 3 Símbolos y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incapacitaciones

[Enviar proveedor](#) | [Imprimir](#) | [Actualizar](#)

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Nº de pago	Número de factura	Fecha de envío	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen recibidos que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.							

Balanco de pagos y Balanco de entregas

	Valor	% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato	30 000.000.00 COP	-	-
Valor anticipo	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago	0,00 COP	0%	-
Valor pagado	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución	29 000.000.00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega	99 000 000.00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 20200129_Informe_Supervision.pdf	20200129_Informe_Supervision.pdf	Comprador Desobregue Delgado
<input type="checkbox"/> ARL PALACIO MEDIANA.pdf	ARL PALACIO MEDIANA.pdf	Comprador Desobregue Delgado
<input type="checkbox"/> RPC PALACIO MEDIANA.pdf	RPC PALACIO MEDIANA.pdf	Comprador Desobregue Delgado

> ANEXAR DOCUMENTO

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" e arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Descripción de documento	Descargado	Progreso
2026220_Informe_Supervision.pdf		2026220_Informe_Supervision.pdf	DOCUMENTO ANEXO

Consulte la Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOOP

Recomendaciones al anexo un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo 2ip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Detrás en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Anexo Cerrar

- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	33.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	33.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	33.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 20262179_Informe_Supervision.pdf	20262179_Informe_Supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL PALACIO MEDIANA.pdf	ARL PALACIO MEDIANA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RPC PALACIO MEDIANA.pdf	RPC PALACIO MEDIANA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 20262220_Informe_Supervision.pdf	20262220_Informe_Supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Documento del contrato cargado

Borrar Cargar nuevo

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
 CELULAR:3187779813
 CONTRATISTA

- 1 Documentos del Proveedor
- 2 Documentos del contrato
- 3 Información presupuestal
- 4 Ejecución del Contrato
- 5 Modificaciones del Contrato
- 6 Incumplimientos

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen registros que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	21.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	21.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	21.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 20200178 Informe Supervisión.pdf	20200178_Informe_Supervisión.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DEICY JOHANA MUÑOZ LARA (1).pdf	DEICY JOHANA MUÑOZ LARA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RPC-0166.pdf	RPC-0166.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

ANEXAR DOCUMENTO

Para anexas un documento puede hacer clic en "Buscar documento" e insertar y subir el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Progreso
20200178_Informe_Supervisión.pdf		20200178_Informe_Supervisión	DOCUMENTO ANEXO

Avanzar Detalle

Consulte la Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOOP

Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo ZIP).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR.
 CELULAR:3187779813
 CONTRATISTA

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	21.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	21.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	21.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> 20260129_Informe_Supervision.pdf	20260129_Informe_Supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> DEICY JOHANA MUÑOZ LARA (1).pdf	DEICY JOHANA MUÑOZ LARA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> RPC-0166.pdf	RPC-0166.pdf	Comprador	Cotizar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 20260220_Informe_Supervision.pdf	20260220_Informe_Supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

Documento del contrato cargado

Barra Cargar nuevo

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.

Atentamente,

Manuel Garcia

MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR

C.C 1.115.088.646 de BUGA (VAL)

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-10, 06:42:16 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR
CÉDULA CIUDADANIA	CC 1115088646
Código Sucursal (Nombre)	(.)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079535238
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	130183480
Banco	((1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229738	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300



PSE - Transacción Aprobada  CUS 130183480

<serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: <maanugarcia511@gmail.com>

mar, 10 de mar., 7:44 p.m.



¡Hola, Manuel Antonio García Escobar!

Estado de la Transacción: **Aprobada **

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300

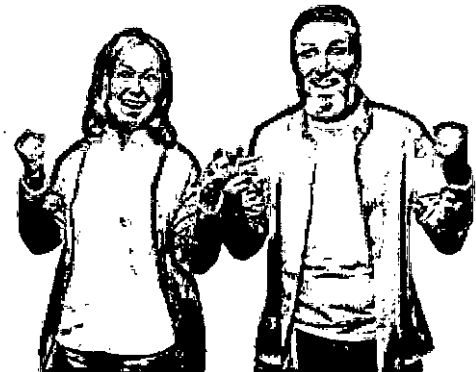
Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social






Fecha de la transacción: 10/03/2026

CUS: 130183480

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.psc.com.ec/web/quasi/persona-centro-de-ayuda-en-el-boton-hable-con-nosotros> y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con el propósito de evitar el envío de información confidencial a destinatarios no autorizados. Si usted es el destinatario de este mensaje, puede estar seguro de que el contenido de este mensaje es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A. ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias".