ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04 VERSIÓN: 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.3117 de 2020

Nombre completo del contratista: ALVARO FERNANDO QUINTERO ALVAREZ

Documento de identificación: 94.495.857 de Cali

Nombre del supervisor: JOAN ANDRES OSORIO HERRERA

Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN CON GIMNASIA DIRIGIDA, AERÓBICOS Y ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002764)

3. INFORME JURÍDICO

FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN
24/NOVIEMBRE/2020	31/DICEMBRE/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Doce millones seiscientos cincuenta y nueve mil novecientos diez pesos m/cte. ($12.659.910).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.659.910	$4.219.970	$8.439.940	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1729178811 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2508432300 Operador: SOI Fecha de Pago: 25/11/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2020

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.3117 de 2020 se verificó que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Brindó apoyo en los procesos administrativos del área de fomento solicitando y revisando los documentos para emitir los paz y salvos a prestadores de servicios de los diferentes programas del área de fomento, realizó llamadas a los contratistas, organizó y archivo en drive los documentos recibidos, validó la veracidad y legalidad de los documentos presentados por los diferentes contratistas, solicitó las correcciones que consideró necesarias.
2. Brindó apoyo en la planeación presupuestal de las fichas EBI que se proyectaron para los catorce programas del área de Fomento para la vigencia 2021, mediante reuniones con los coordinadores de los diferentes programas, de manera que se proyectaron las necesidades a partir de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiere cada programa del área de fomento, según lo establecido en el Plan de Desarrollo.
3. Brindó apoyo en la revisión de la documentación producida por los diferentes programas y aportada por el equipo del área de fomento para la realización del archivo del área, así como en la organización de las bases de datos de los prestadores de servicios que acompañan el desarrollo de actividades de cada programa, con la final de tener organizada la información para el comienzo de la vigencia 2021.
4. Brindó apoyo en la solicitud, verificación y actualización de documentos soporte para contratación y presentación de cuentas de cobro, correspondiente a cada contratista de los diferentes programas, de igual manera organizó el archivo digital en DRIVE del área de fomento, con los documentos soporte de la ejecución de los respectivos contratos.
5. Brindó apoyo con el diligenciamiento de los formatos y aplicación de los lineamientos establecidos por el área de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación a fin de dar cumplimiento a los estándares acordados, en busca de mantener la Certificación ISO 9001 que se obtuvo con el ente certificador ICONTEC, para las líneas de atención de los proyectos del área de fomento.
6. Participó de las actividades programadas para el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
7. Brindó apoyo en la verificación de las actividades desarrolladas por parte del equipo de trabajo vinculado al proyecto y de las evidencias que las soportan, en concordancia con las obligaciones previstas en sus contratos, revisando los informes presentados por los contratistas, con los cuales soportan las actividades desarrolladas mes a mes para tramitar sus cuentas de cobro mensual y haciendo cruce con las evidencias obtenidas durante el seguimiento realizado a las actividades transmitidas en la plataforma Facebook Live y los reportes presentados en la plataforma SIDER.
8. Brindó apoyo en la consolidación de respuestas oportunas a los requerimientos presentados por la comunidad y por usuarios internos de la Secretaria del Deporte y la Recreación mediante la plataforma ORFEO.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.3117 de 2020.

Constancia de Paz y Salvo: el contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades, así mismo se encuentra a PAZ Y SALVO con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOAN ANDRES OSORIO HERRERA / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de Diciembre de 2020