PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo de 2026

Señor
LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8958879
Coordinador Académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8958879 del año 2026

Yuly Andrea Herrera Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.436.527 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($ 42.479.556). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M.L ($4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre 2026

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución.	Guía de aprendizaje: Se realizó ejecución de la guía de aprendizaje para el proceso de formación, en asistencia administrativa y recursos humanos de grado 11 de reinducción. Proyecto formativo: Se realizó ejecución de la guía de aprendizaje de las competencias en proceso. Planeación pedagógica: Se realizó ejecución de la guía de aprendizaje de las competencias en proceso. Instrumentos de evaluación: Se aplicaron los instrumentos de evaluación pertenecientes a las guías en ejecución.	En el portafolio del aprendiz y en el portafolio del instructor En el plan de trabajo y portafolio del aprendiz. En el plan de trabajo y portafolio del aprendiz. En el portafolio del aprendiz y en el portafolio del instructor
2	Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Se realizó reunión virtual para dar indicaciones de actividades a realizar durante el mes de marzo 2026.	Enlace de reunión virtual -fotografía de encuentro

3	Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas.	Se descargó listados de Sofia Plus para verificar estado de los aprendices y proceder a retiros e inducción con fichas del grado 10°	Pantallazo carta de retiro, y listados de Sofia plus.
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Se realizó reuniones de inicio en las siguientes instituciones: I.E Asamblea departamental – Asistencia Administrativa día 2 de marzo/2026. I.E. San Antonio de Prado - Asistencia Administrativa el día 3 de marzo/2026. I.E Gonzalo del programa de Recursos Humanos el día 5 de marzo/2026. I.E Casd José María Espinosa Prieto- del programa Asistencia	Listados de asistencias a reunión de inicio con la comunidad educativa y fotos del evento.

		Administrativa el día 4 de marzo/2026. I.E San José Obrero – del programa de asistencia administrativa – 10 de marzo de 2026.	
5	Aplicar y acompañarlas estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizó la actividad	No Aplica
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus	No se realizó la actividad	No Aplica

7	Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan, teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se realizó la actividad	No Aplica
8	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió a reunión virtual de Transferencia Media Técnica – Portafolio del Instructor de 8:30 a 9:30am y Apoyo al proceso del matricula del 10 al 23 de febrero 2026.	Pantallazo de encuentro virtual. Listados de asistencia firmados.

9	Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato.	Se creó ruta de aprendizaje y también se asoció a los aprendices del grado 10°.	Pantallazo de ruta de aprendizaje y lista de aprendices asociados.
10	Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Se diligenció formulario de solicitud de informe contractual. Se realizó solicitud de documento financiero	Pantallazo de respuesta a solicitud.
11	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Se envío reporte de horas de Sofia plus y pantallazo de programación el día 2 de marzo 2026.	Pantallazo de envío de reporte de horas de Sofia plus – pantallazo de programación.

12	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Se diligencio formulario donde se anexo planilla de pago de la seguridad social y comprobante de pago el día 2 de marzo y se realizo envió de informe de ejecución contractual.	Pantallazo de envió de formulario, copia de planilla de pago y comprobante de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

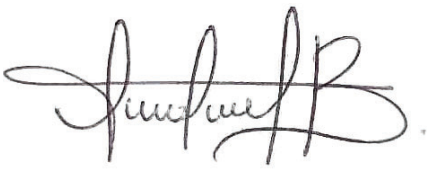
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados. Número de la planilla 83287250 expedida por Arus correspondiente al mes de febrero del año 20026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Cordialmente,



Yuly Andrea Herrera Becerra

Contratista

C.C. No. 1.128.436.527

Recibí a satisfacción:



LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 8958879 de 2026
Coordinador Académico

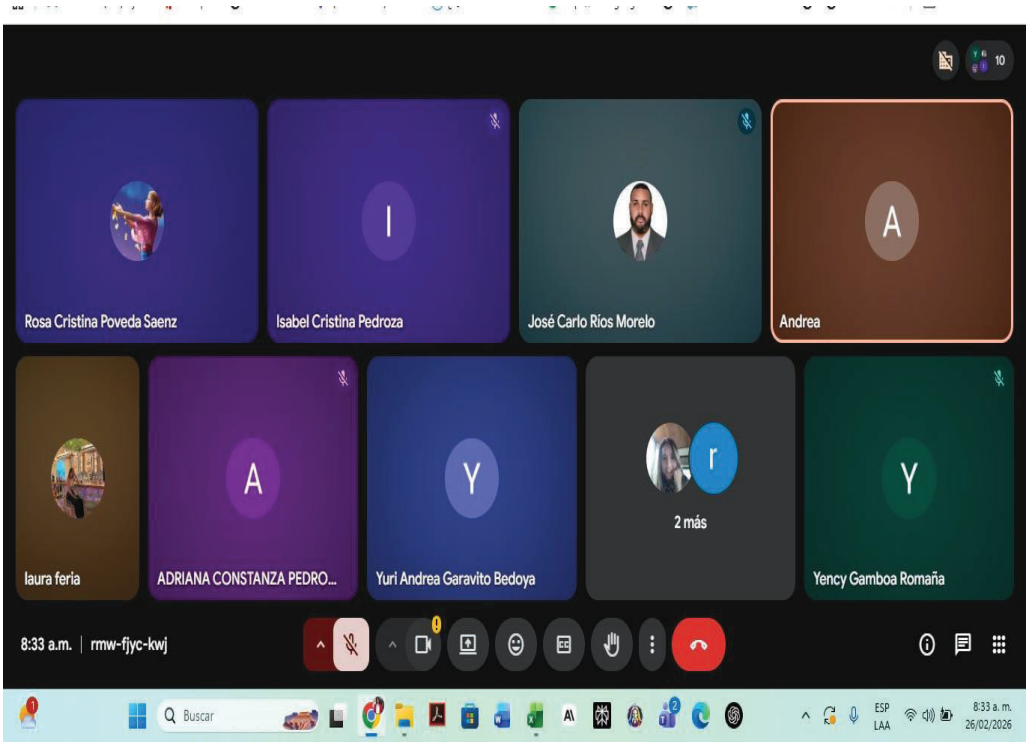
Evidencias en folios

Evidencia 1:

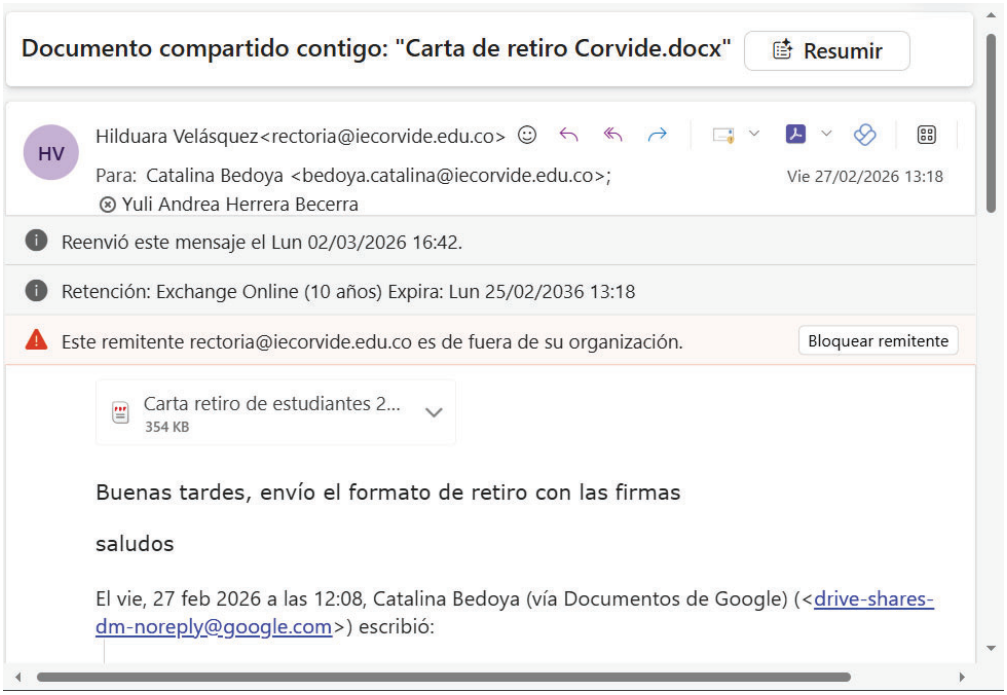


Evidencia 2: Enlace para reunión virtual el día 26 de Febrero 2026 hora 8:30 am

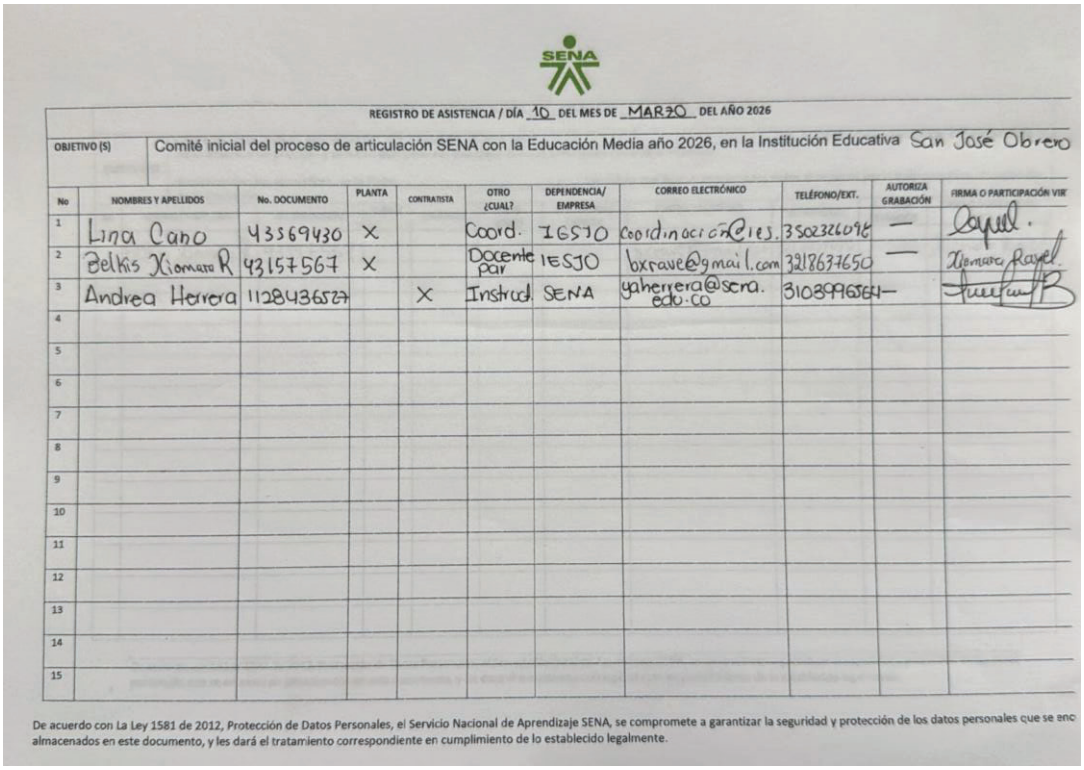




Evidencia 3: Listados de aprendices y carta de retiro



Evidencia 4: Listados de asistencias a reunión de inicio y fotografía del evento



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Comité inicial del proceso de articulación SENA con la Educación Media año 2026, en la Institución Educativa San José Obrero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIR
1	Lina Cano	43569430	X		Coord.	IESJO	coordinacion@ies.	3502326098	—	
2	Belkis Xiomara R	43157567	X		Docente par	IESJO	bxrave@gmail.com	3218637650	—	
3	Andrea Herrera	1128436527		X	Instruct	SENA	yaherrera@sena.edu.co	3103991684	—	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se enc almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

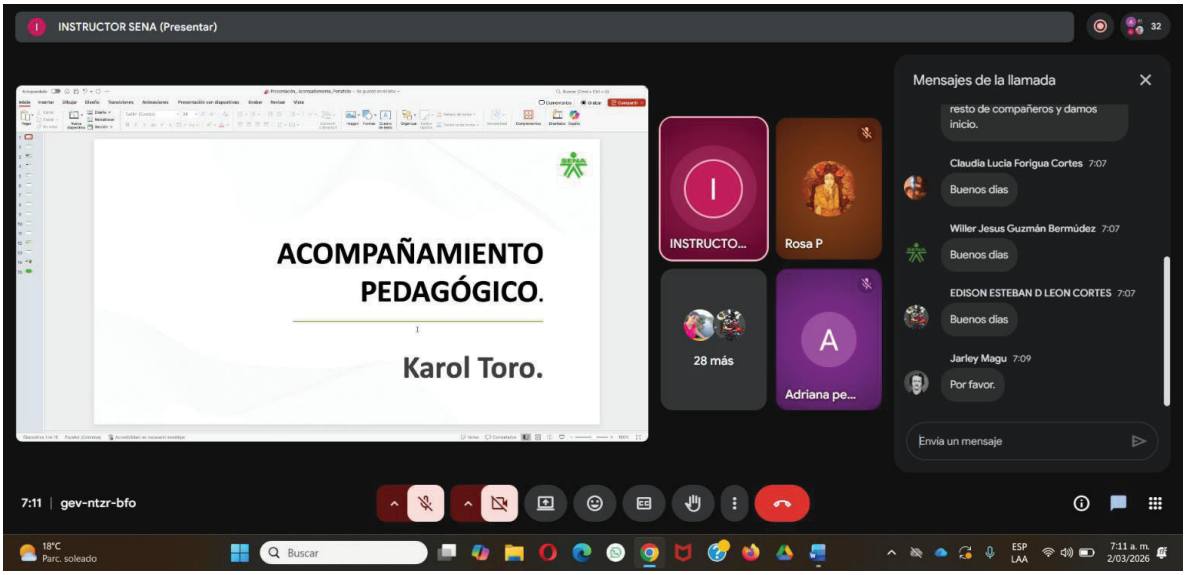
Evidencia 5: No Aplica

Evidencia 6: No Aplica

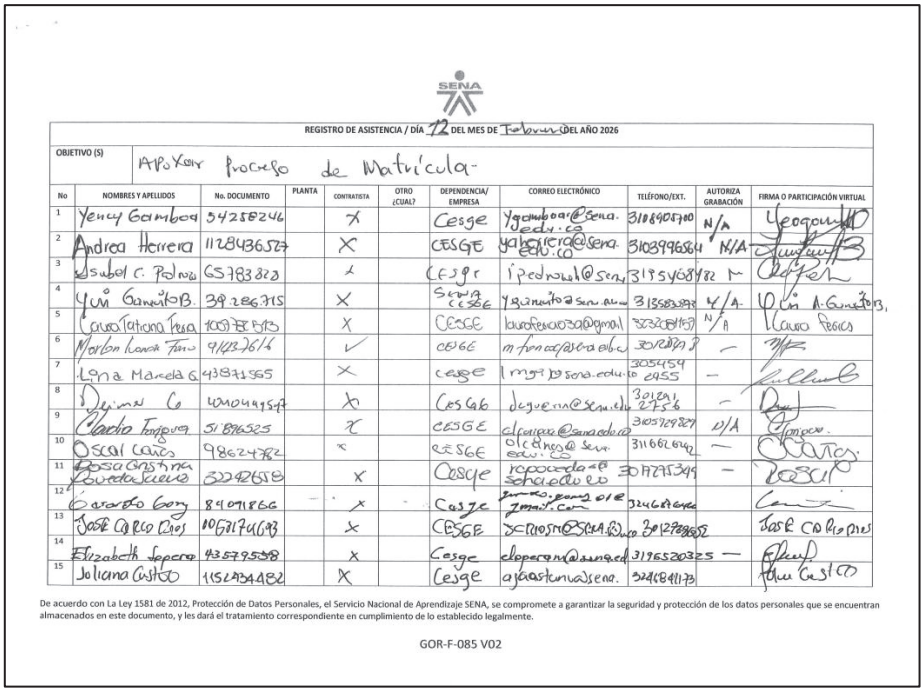
Evidencia 7: No Aplica

Evidencia 8: Asistencia a reunión virtual de Transferencia Media Técnica – Portafolio del Instructor

el día 2 de marzo 2026



Apoyo a proceso del matricula del 10 al 23 de febrero 2026.



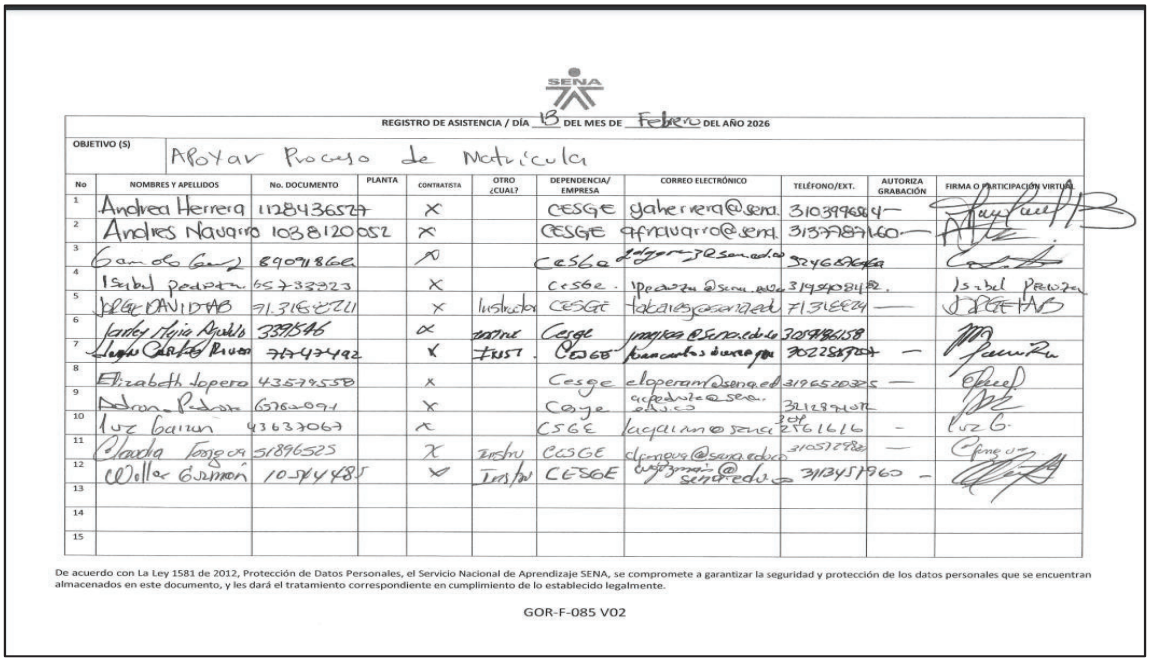
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apoyar proceso de Matrícula-

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yency Gamboa	54258246		X		Cesge	Ygamboa@sena.edu.co	3108407100	N/A	
2	Andrea Herrera	1128436527		X		CESGE	yaherrera@sena.edu.co	3103996584	N/A	
3	Isabel C. Pedroza	65783823		X		CESGE	ipedroza@sena.edu.co	3185768482	N/A	
4	Yuri Gamboa	39286715		X		Servicio CESGE	Yguiomar@sena.edu.co	3135833935	N/A	
5	Laura Tatiana Pena	1057878975		X		CESGE	laurafernanda20@gmail.com	3232084157	N/A	
6	Marlon Lancheros	9142276		V		CESGE	mlancheros@sena.edu.co	3012082	—	
7	Lina Maria G	43831565		X		cesge	lmgil@sena.edu.co	3054554 2455	—	
8	Dejanira Co	40404495		X		CESGE	dcguevara@sena.edu.co	3012[illegible] 2755	—	
9	Claudia Forigua	51896525		X		CESGE	clforigua@sena.edu.co	3105729827	N/A	
10	Oscar Cortes	98624782		X		CESGE	olcortes@sena.edu.co	3116626[illegible]	—	
11	Rosa Cristina Cubaka Kiteva	32242658		X		Cesge	rcpovedaa@sena.edu.co	3017275345	—	
12	Eduardo Gomez	84091866		X		Cesge	[illegible]	3246[illegible]		
13	Jose Carlos Rios	1067174693		X		CESGE	[illegible]	3012[illegible]		
14	Elizabeth Lopera	43579538		X		Cesge	elopera@sena.edu.co	3196520325	—	
15	Juliana Castro	1152434482		X		Cesge	ajcastano@sena.edu.co	3246841173		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



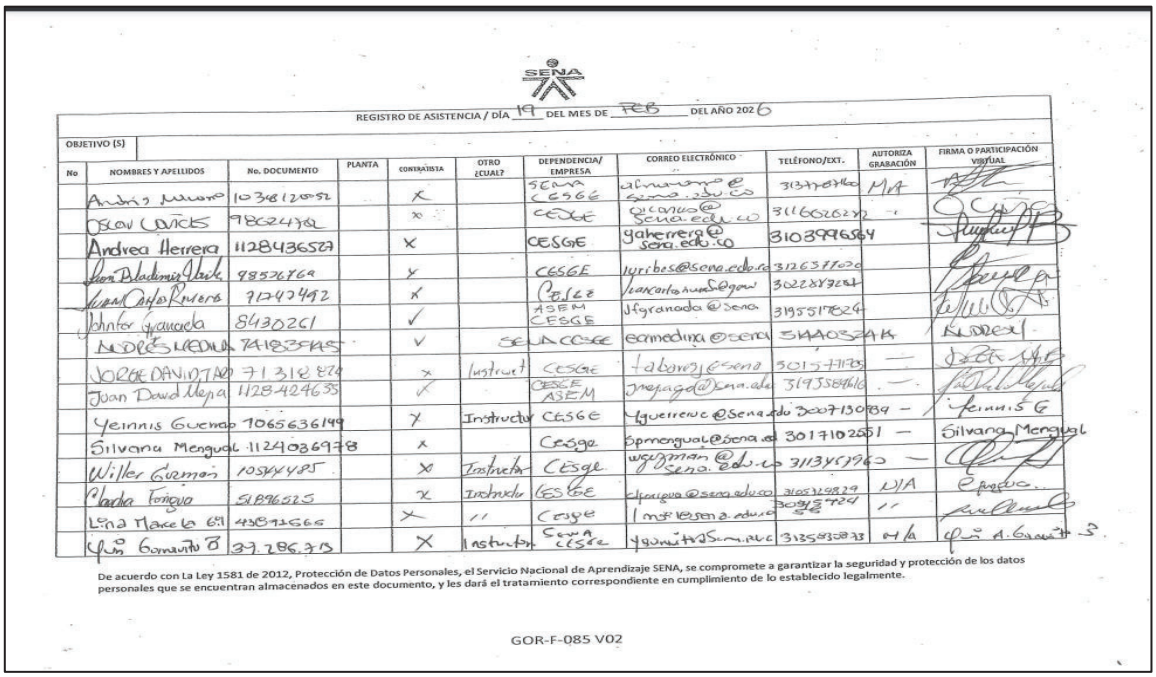
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apoyar Proceso de Matrícula

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Herrera	1128436527		X		CESGE	gaherrera@sena	3103996584	—	
2	Andres Navarro	1038120052		X		CESGE	afnavarro@sena	3137787460	—	
3	Camilo Garcia	80911866		X		CESGE		3246		
4	Isabel Pedraza	65733923		X		CESGE		3195		
5	JORGE DAVID AB	71.316.271		X	Instructor	CESGE		71.31	—	
6	Jaider Hyjio Agudelo	3391546		X		Cesge		3054		
7	Luigio Carlos Rivera	7747492		X		CESGE		3022	—	
8	Elizabeth Lopera	43579558		X		Cesge		3196	—	
9	Adan Ruiz	6376094		X		Cesge		3112		
10	Luz Garzon	43637067		X		CESGE		261616	-	
11	Claudia Fonseca	51896525		X		CESGE		3105	—	
12	Willer Guzmán	10744485		X		CESGE		3113	—	
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE FEB DEL AÑO 2026

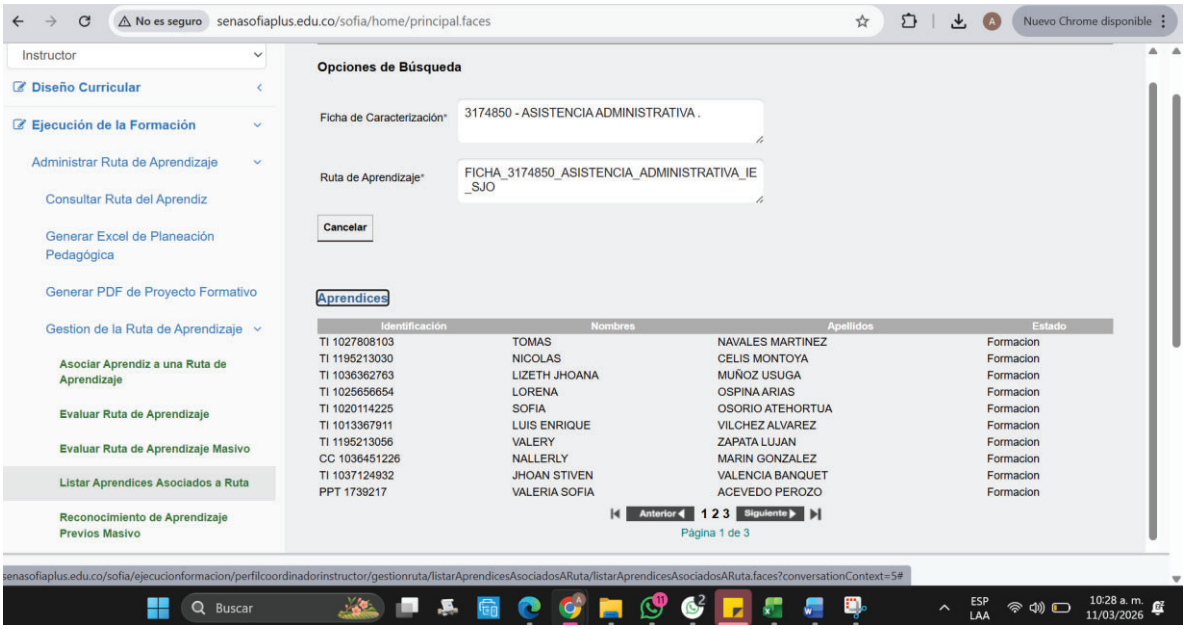
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Navarro	1038120052		X		SENA CESGE	afnavarro@sena.edu.co	3137787460	MA	
	Oscar Cortes	98624782		X		CESGE		3116	-	
	Andrea Herrera	1128436527		X		CESGE	gaherrera@sena.edu.co	3103996584		
	Jhon Alexander Jaramillo	98536769		X		CESGE		3126		
	Juan Carlos Rivera	7747492		X		Cesge		3022		
	Johnfer Granada	8430261		X		ASEM CESGE		3195		
	Nodier Medina	7418354		X		SENA CESGE		3144		
	JORGE DAVID TAB	71.318.879		X	Instruct	CESGE		3015	—	
	Juan David Mejia	1128424635		X		CESGE ASEM		3195	—	
	Yennis Guevara	1065636149		X	Instructo	CESGE		3007	—	
	Silvana Mengual	1124036978		X		Cesge		3017	—	
	Willer Guzmán	10744485		X	Instructo	CESGE		3113	—	
	Claudia Fonseca	51896525		X	Instructo	CESGE		3105	N/A	
	Lina Marcela Gil	43671566		X	"	Cesge		3054	"	
	Yuri Gonzalez B	37.286.713		X	Instructo	SENA CESGE		3135	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 9: Pantallazo de ruta de aprendizaje y lista de aprendices asociados.



Evidencia 10: Pantallazo de respuesta a solicitud.



Evidencia 11: Pantallazo de envío de reporte de horas de Sofia plus – pantallazo de programación.



Evidencia 12: Pantallazo de envió de formulario, copia de planilla de pago y comprobante de pago el día 2 de marzo 2026.

