Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**CARLOS FABIAN MENESES PAEZ**	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATO No :	**20260544**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Brindar Apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación MIPG y su articulación con el Sistema Integrado de gestión.	1. Se apoyó en el conversatorio de buenas prácticas y lecciones aprendidas para el reporte del FURAG dirigido a las entidades adscritas del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural 2. Se apoyó con la elaboración de la ficha metodologica y preguntas para el conversatorio de buenas prácticas y lecciones aprendidas para el reporte del FURAG	1. Presentación Conversatorio buenas practicas y lecciones aprendidas para el reporte del FURAG. 2. Ficha metodologica y Correo preguntas orientadores conversatorio
2	Brindar apoyo en la articulación, implementación y seguimiento de acciones para el fortalecimiento de las políticas de gestión y desempeño.	Se apoyó en la elaboracion de los oficios con el asunto: Convocatoria a Conversatorio sobre Buenas Prácticas y Lineamientos para el Reporte FURAG 2025 dirigido a las entidades adscritas.	Oficios Convocatoria a Conversatorio sobre Buenas Prácticas y Lineamientos para el Reporte FURAG 2025
3	Apoyar la la formulación y seguimiento del programa de Transparencia y Ética Pública y el plan de ejecución y Monitoreo.	Se apoyá en el seguimiento del programa de transparencia y eticpa publica y el plan de ejecución y monitoreo para la vigencia 2026	Programa de Transparencia y Etica Pública y Plan de Ejecución y Monitoreo
4	Brindar apoyo en el reporte de información del Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión FURAG, frente a las políticas de gestión y desempeño evaluadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	1. Se realizó taller para la socialización de la metodología para el reporte del FURAG 2025. 2. Se actualizaron las herramientas PREFURAG para la vigencia 2025 para el alistamiento de información. 3. Se apoyá en el diligenciamiento de información en los instrumentos PREFURAG y en el cargue de información en el aplicativo FURAG del DAFP.	1. Presentación Socialización Metodología reporte FURAG y listado de asistencia. 2. Presentación Herramientas PREFURAG 3. Herramientas PREFURAG diligenciadas y Aplicativo FURAG
5	Brindar apoyo en la incorporación de lineamientos, directrices y actos administrativos actuales y futuros que se adopten sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIP o el Sistema Integrado de gestión del MADR.	Se apoyó en las mesa de trabajo para la elaboración de la propuesta de funciones del equipo MIPG de la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	Mesa de trabajo funciones del equipo MIPG
6	Apoyar y acompañar metodológicamente a la Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva en lo relacionado con la implementación, seguimiento y articulación de elementos de la planeación estratégica institucional y sectorial con MIPG y el SIG según las asignaciones realizadas.	Se apoyó y acompañó las mesas de trabajo de comité operativo del Sistema Intergado de Gestión en los temas asignados relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el SIG	Mesas de trabajo del SIG-MIPG
7	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	1. Se apoyó con insumos para respuesta a derecho de petición relacionado con materia de riesgo de corrupción, transparencia y prevención del LA/FT 2. Se apoyó con el registro de los temas de capacitación que se tienes previstas para la vigencia 2026 de acuerdo a las tematicas a cargo.	1. Correo insumos respuesta derecho de petición 2. Plan de sensibilización 2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 105.333.333**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 105.333.333**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**9,49%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 10.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 15.333.333**
PORCENTAJE ACUMULADO	**14,56%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 90.000.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**CARLOS FABIAN MENESES PAEZ**	
C.C. No.	**1.110.472.454**	**Fecha Informe:**	13 DE MARZO DE 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20260544 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	Fabiola Amanda Vargas Vargas Firmado digitalmente por Fabiola Amanda Vargas Vargas	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**FABIOLA AMANDA VARGAS VARGAS**		Nombre:	
	Cédula No:	**23.418.004**		Cédula No:	
	Cargo:	**Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	