Barranquilla, **19 de marzo de 2026**

Doctor
MARCO ANTONIO BARROS ARIZA
Técnico administrativo, Código 219, Grado 09 adscrito a la Gerencia de Capital Social del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO de **20 febrero a 19 de marzo de 2026.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada en mi condición de Contratista de la Gerencia de Capital Social del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202601263**.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Prestar apoyo jurídico que se requiera en los centros de vida, en todo lo relacionado con los adultos mayores.	- Presté el apoyo jurídico requerido en los centros de vida, y elaboré documentos legales, como oficios, conceptos, respuesta de peticiones y proyectos de normativa. - Asistí a las reuniones programadas por el gerente de capital social en el transcurso del periodo.
• Brindar acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del departamento.	- Brindé acompañamiento y asesoría al proyecto sombrilla de la Gerencia y la Gobernación, llamado Misión Atlántico, que contempla un impacto a toda la población incluida la sección de persona mayor. Se proyectaron los planes de acción para 2026 y se evaluó el periodo anterior para medir el impacto de las acciones y proyectos ejecutados así como para trazar las metas de 2026.
• Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Se realizaron todas las tareas asignadas, reuniones programadas y demás consultas y asesorías. Cumplí con el objeto de mi contrato el cual es prestar servicios profesionales a la gerencia de capital social, para el seguimiento y fortalecimiento de actividades orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.
• Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Se atiende este ítem con el presente informe y otros adjuntos.

JUAN CARLOS AGÁMEZ VILLARRUEL
CC No. 1.129.582.603

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Asistencia a reuniones.



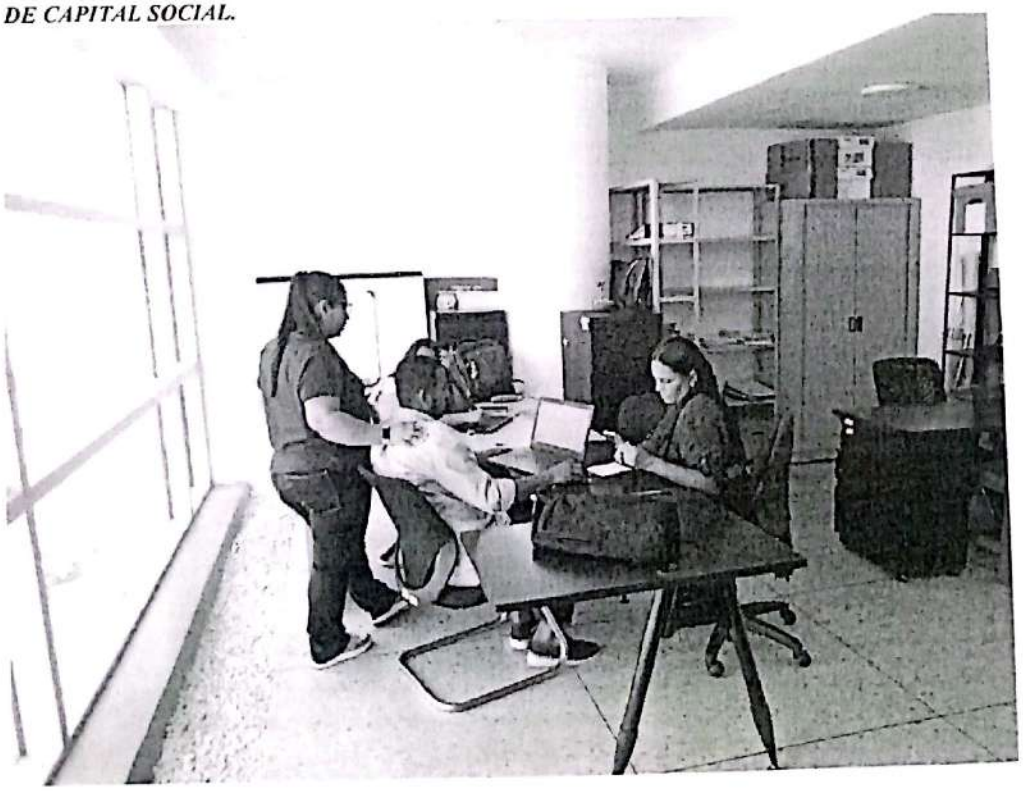
REUNIÓN DE SUPERVISION DE CONTRATISTAS. 23 DE FEBRERO. Gerencia de Capital Social



Powered by CamScanner



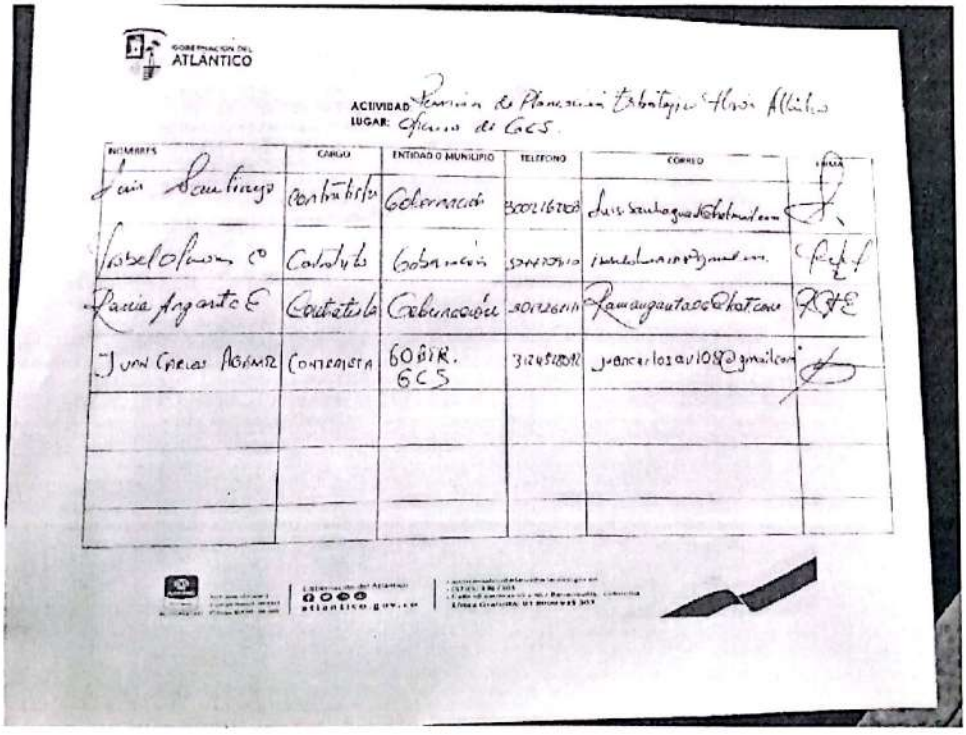
REUNIÓN DE TRABAJO DE APOYO JURÍDICO A PETICIONES E INFORMACIÓN. 4 DE MARZO. GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL.



Powered by CamScanner



REUNIÓN DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES 2026 EQUIPO M.A. 17 DE MARZO. G.C.S.



GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO

ACTIVIDAD: Reunión de Planeación Estratégica Mesa Alcalde
LUGAR: Oficina de GCS

NOMBRES	CARGO	ENTIDAD O MUNICIPIO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Luis Santiago	Contratista	Gobernación	3002116708	luis.santiagoa@hotmail.com	
Isabel Olivera C°	Contratista	Gobernación	3044700910	isabelolivera@gmail.com	
Maria Argente E	Contratista	Gobernación	3015268111	Mariaargentae@hotmail.com	
Juan Carlos Alonso	Contratista	GOBER. GCS	3126518281	juancarlos.av108@gmail.com	

Powered by CamScanner