1. SEGUIMIENTO ADMINSTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:	No.PSA-007-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	ENERO 15 DE 2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE FOTOGRAFIA Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS PLATAFORMAS TECNLOGICAS EXISTENTES EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TORO VALLE DEL CAUCA."
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000 M/CTE).
PLAZO:	El contrato estará vigente desde la fecha de su firma por el término de cinco (5) meses, contados a partir de la firma y legalización del acta de inicio, y en todo caso hasta el 30 de junio de 2026.. La fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato será la fecha en la cual se suscriba entre las partes el acta de inicio del contrato. La fecha de terminación del plazo del contrato será la fecha en la cual se suscriba el acta de terminación y/o recibo final del objeto contratado.
FECHA DE INICIO	FEBRERO 02 DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TORO
NIT:	891.900.985-4
DOMICILIO:	Calle 11 No. 3-09
REPRESENTANTE LEGAL:	JHON FREDY VALENCIA BEDOYA
C.C. No.	16.402.591 expedida en Toro
CONTRATISTA:	JULIO HERNÁN MARÍN MARÍN
C.C. No.	1.115.419.571 DE TORO VALLE
DOMICILIO:	CALLE 7 No 3-60
PERIODO REPORTADO:	DEL 01 AL 27 DE MARZO DE 2026
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE GOBIERNO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEIDI LIZETH RIVERA ECHEVERRY

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	% AVANCE PERIODO	% AVANCE TOTAL
1. Estructurar, diseñar, producir y editar material audiovisual relacionado con el accionar administrativo municipal, entre las que se encuentra eventos de asistencia masiva, rendición de cuentas y apoyo a actividades de cada una de las dependencias de la administración municipal.	• Edición de video entrega de kit alimentario en la vereda el Guineo. • Edición de video anuncio empresa de Servicios Públicos, con la Doctora Nallely. • Edición de video Ruta 42. • Edición de video entrega de auto mejoramientos de vivienda. • Edición de video mantenimiento de la vía el cedro. • Edición de video entrega de cuadernos. • Edición de video mercado campesino Marzo. • Edición de video entrega kit de la consejería presidencial. • Edición de video entrega de estufas ecoeficiente. • Edición de video Gaula Valle. • Edición de video de la Marina. • Edición de video comunicado oficial empresa de servicios públicos.	20%	40%

	Edición de video Barca		
2. Llevar registro fotográfico y de video de todos los eventos realizados por la administración municipal y en los que participe, de acuerdo a los requerimientos de las diferentes dependencias.	• Cubrir evento entrega de kits en la institución educativa nuestra señora de la consolación. • Cubrir evento entrega de materiales de auto mejoramiento de viviendas. • Cubrir jornada de fortalecimiento del carnaval de la Ruta 42. • Cubrir mercado campesino del mes de Marzo. • Cubrir evento de la entrega de kits de la consejería presidencial. • Cubrir evento entrega de kits del ingenio de Risaralda. • Cubrir evento dia de la mujer Toro	20%	40%
3. Realizar trasmisión en vivo en redes sociales de todos los programas institucionales radiales que se desarrolle y de los demás eventos que se requieran.	No fue necesario el desarrollo de esta actividad para este periodo.	20%	40%

4. Participar de la edición y publicación de material promocional de cada una de las actividades dirigidas a la comunidad por parte de la administración municipal.	• Flyer normas de articulo por elecciones. • Flyer curso de manipulación de alimentos. • Flyers de la celebración del dia de la mujer, corregimiento de San Francisco y Toro. • Flyer cursos del SENA para victimas.	20%	40%
5. Suministrar el material necesario para alimentar la página web del municipio, eventos, convocatorias, citaciones, etc en formato de video e imagen.	• Flyer Actualización de la plataforma municipal de juventudes.	20%	40%
6. Administrar la página web de la administración cumpliendo con la publicación oportuna de los actos administrativos que le sean indicados.	No fue necesario el desarrollo de esta actividad para este periodo.	20%	40%
7. Los demás que se le asignen en cumplimiento del objeto contractual.	No fueron designadas más actividades fuera de las inicialmente contratadas.	20%	40%

ALCALDÍA MUNICIPAL
TORO – VALLE DEL CAUCA

ACTA DE [illegible]
DE SEGUIMIENTO Y/O REVISIÓN DE CONTRATOS

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

2.2. OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3. CUMPLIMIENTO:

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	SI	X	NO		CUMPLE

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:

3.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
01 000013	05 DE ENERO DE 2026	2.3.2.02.02.008.16	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$10.000.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

C. TIPO DCTO	No. DCMTO	No. CUENTA	Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
RP	01 0000015	2.3.2.02.02.008.16	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	15/01/2026	$ 10.000.000

3.2. EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
PSA-007-	02 DE FEBRERO DE 2026	0	0	$10.000.000

2026				
PAGO NO. 1	04 DE MARZO DE 2026	$ 2.000.000	$2.000.000	$ 8.000.000

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
$ 1.750.905	$218.000	$280.200	$9.200	$508.300	11-03-2026

NO. PLANILLA: 4643482181

Nota: *EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.*

3.4. SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
NO APLICA		Pago Anticipado	NO APLICA
		Anticipo	
		Cumplimiento	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1. Por Parte del Supervisor:

Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido del 01 Y 27 DE MARZO DE 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la

presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

Para dejar constancia que en la fecha el contratista ha dado cumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales, por lo cual se autoriza un pago parcial del contrato por valor de **DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000).** Este pago corresponde a los servicios prestados del 01 al 27 de marzo de 2026.

4.2 Por Parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de FEBRERO de 2026, contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de Toro.

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado por ambas partes del contrato electrónico el SECOP II.

ALCALDÍA MUNICIPAL
TORO – VALLE DEL CAUCA

ADJUNTO No. 2
DE VALOR AGREGADO – SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

[illegible]