PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Diciembre 2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. .**CO1.PCCNTR.1319009**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Diciembre del año 2020

Referencia: No. **1319009** -2020

JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.223.833 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($42.868.489.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por El SENA al Contratista de la siguiente manera: a)un primer pago de Trescientos ochenta y seis mil , veinte tres pesos ($ 386.203) correspondiente al mes de Enero y Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL VEINTISEIS PESOS M/CTE ($3.862.026), correspondiente de Febrero a Diciembre del 2020, respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 08627693720 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es la Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales,

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020...

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo para liderar y responder por el desarrollo del programa de articulación con la media en la planeación seguimiento y evaluación del proceso en el Centro De Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico para la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

CLÁUSULA 4.

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Gestionar la vinculación de las Instituciones Educativas al Programa de Articulación con el SENA.	Interactuar con las Instituciones Educativas para llevar a cabo el debido proceso de la Articulación.	Llamadas , videoconferencias, reuniones meet y zoom con rectores de las I.E. para el seguimiento de la Formación.
2	Apoyar al coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofía Plus y manejo de la información	Verificación del registro y matricula de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus y manejo de la información.	Resolver dudas e inconvenientes referenet a los rgeistro y matriculas en el Aplicativo Sofía.
3	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA, en las Instituciones Educativas Articuladas.	Comunicación y organizaciòn de la formación en emergencia Sanitaria presentada por el Covid 19	Llamadas, videoconferencias reuniones meet y zoom con Instructores.
4	Conformar conjuntamente con los instructores del programa la lista maestra de los materiales de formación requeridos con las especificaciones técnicas clara, para entregar oportunamente al coordinador misional o administrativo según el caso	Realizar la información de materiales de formación de junto a los intructores	Ajustar Lista de materiales de formación de Gastronomia y Papeleria de acuerdo al presupueto, divido en lotes, anexo lotes

5	Realizar los informes requeridos del programa, con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinación Misional, Subdirección, Dirección Regional y General, según sea requerido.	Elaboración de Informes requeridos, de acuerdo a solicitudes.	Informes.
6	Programar las reuniones mensuales con los instructores, para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan.	Convocar a Reunión mensual.	Reuniones realizadas via Meet
7	Evaluar la calidad de la formación por parte de los instructores del programa de Articulación con la Media en las Instituciones Educativas.	Aplicación de instrumentos técnico-pedagógico.	Seguimiento a instructores
8	Cumplir con la asistencia a las reuniones que programe la Dirección Regional para presentar informes de gestión y avances del programa.	Participación activa y presentación de informes de acuerdo con requerimientos.	Asistencia a cada una de las reuniones e Informes
9.	Manejar archivos físicos con las evidencias de cada programa de Formación.	Organizar y Archivar, para cumplir con el debido orden administrativo.	Elementos y muebles de Archivo.
10	Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas.	Convocar reunión	Reuniones con las Instituciones Educativas via MEET
11	Las demas que se requieran de carácter administritivo asistencial dentro del proceso de gestión contractual para el cabal cumplimiento del contrato	Convocar reuniones con las Secretarias de Educacion,	Reuniones con Secretarias de Educación departamental y Distrital via MEET

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales , fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones , # 9413112650 Aportes en Línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2020, pagado por PSE del Banco Bancolombia, comprobante de liquidación y pago aportes en linea,

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 55.223.833
Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1319009**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.1319009___ ENERO 28 2020 HASTA DICIEMBRE 31 -2020__
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA C.C. 55223833

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo para liderar y responder por el desarrollo del programa de articulación con la media en la planeación seguimiento y evaluación del proceso en el Centro De Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico para la vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

Gestionar la vinculación de las Instituciones Educativas al Programa de Articulación con el SENA.

Apoyar al coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofía Plus y manejo de la información

Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA, en las Instituciones Educativas Articuladas.

Conformar conjuntamente con los instructores del programa la lista maestra de los materiales de formación requeridos con las especificaciones técnicas clara, para entregar oportunamente al coordinador misional o administrativo según el caso

Realizar los informes requeridos del programa, con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinación Misional, Subdirección, Dirección Regional y General, según sea requerido.

Programar las reuniones mensuales con los instructores, para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan.

Evaluar la calidad de la formación por parte de los instructores del programa de Articulación con la Media en las Instituciones Educativas.

Cumplir con la asistencia a las reuniones que programe la Dirección Regional para presentar informes de gestión y avances del programa

Manejar archivos físicos con las evidencias de cada programa de Formación.

Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas.

Las demas que se requieran de carácter administritivo asistencial dentro del proceso de gestión contractual para el cabal cumplimiento del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA – ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PLAZO DE EJECUCIÓN: **:** El Plazo de Ejecución es de 11 meses y 3 días, sin exceder el 31 de Diciembre del 2020 de la presente vigencia presupuestal. y empezará a contar a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __28_____ DE _____01____ DE _2020_____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ____31___ DE ___12_____ DE _2020__

VIGENCIA DEL CONTRATO: _28 ENERO HASTA____31 DIC 2020___

VALOR DEL CONTRATO: _____$42.868.489.00**_____**

SUPERVISOR: ___GABIS DE JESUS AMAYA TORRES_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ___C.C. _6763555

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.868.489.00
Valor Ejecutado	$ 42.868.489.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Articular a 95 Instituciones Educativas del Atlantico en los diferentes programas de formacion:

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

1 ASESORIA COMERCIAL
2 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

3	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
4	COCINA.
5	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
6	DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO
7	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
8	EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN
9	ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES
10	GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER
11	MESA Y BAR
12	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
13	OPERACIÓN DE EVENTOS
14	OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA
15	RECURSOS HUMANOS .
16	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Matricular a 6149 aprendices en el 2020

Gestionar la formacion optima de los 11770 aprendices matriculados en el 2020

Atender a I.E. en todo el Atlantico

MUNICIPIOS DEPARTAMENTO ATENDIDOS	NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS
PUERTO COLOMBIA	500
PALMAR DE VARELA	481
SABANALARGA	404
GALAPA	330
SABANAGRANDE	206
JUAN DE ACOSTA	193
CANDELARIA	178
SANTO TOMAS	139
CAMPO DE LA CRUZ	138
PONEDERA	77
BARANOA	31
SANTA LUCIA	28
TOTAL	2705

TOTAL DEPARTAMENTO	2705	FICHAS 81
BARRANQUILLA	6825	FICHAS 211
SOLEDAD	1652	FICHAS 53
MALAMBO	579	FICHAS 20
TOTAL FICHAS		365
TOTAL APRENDICES CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	11770	

Reorganización de cada programa de formación para ser implementado de manera virtual

Blog regional con contenido de cada programa de formación de libre acceso para aprendices de articulación con la media https://senaatlantico.blogspot.com/

Gestion para la realizacion optima de las Teleclases , y el desarrollo de la formación a pesar de la pandemia gestionando alternativas a través de llamadas individuales y entregas de material impreso a los aprendices sin conectividad

Sena al aire Programas emitidos por Centro de Comercio y Servicios

TEMA	AREA	# DE PROGRAMA	ESCUELA EN CASA FECHA DE EMISIÓN PROYECTADA
Importancia de los Contact Center como herramienta en la atención al cliente	Emprendimiento	Programa #5	3-sept-20
Imagen Personal	Ética	Programa #8	15-sept-20
Comunicaciones la carta	Organización de archivo	Programa # 11	24-sept-20
Profundizar acerca de la formación integral SENA	Organización de archivo	Programa # 15	8-oct-20
La Resiliencia	Ética	Programa # 19	22-oct-20

Las 4 R's Autoestima	Etica	Programa # 23	5-nov-20
Como convertirse en creador de oportunidades	Etica	Programa # 27	19-nov-20
El sistema financiero		Programa # 31	3-dic-20

Gestion para el optimo Acompañamiento individual y colectivo desde bienestar al aprendiz

Apertura de 15 grupos en cadena de formación

Concertación aspirantes 2021 aproximados en 6437

META 2020	11453	META 2021	12299
EJECUCIÓN	11770	PROYECCIÓN	12582

APRENDICES QUE PASAN A 11 GRADO	6145
ASPIRANTES PROYECTADOS PARA EL 2021	6437
TOTAL	12582

Proyección Certificación 2020

APRENDICES MATRICULADOS EN 11 GRADO	5621
DESERCIÓN Y / O RETIROS	800
CERTIFICACIÓN	4821

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el contratista cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros

establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

ASESORIA COMERCIAL
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
COCINA.
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO
DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN
ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES
GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER
MESA Y BAR
NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
OPERACIÓN DE EVENTOS
OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA
RECURSOS HUMANOS .
VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

MUNICIPIOS DEPARTAMENTO	NUMERO DE APRENDICES	
PUERTO COLOMBIA	500	
PALMAR DE VARELA	481	
SABANALARGA	404	
GALAPA	330	
SABANAGRANDE	206	
JUAN DE ACOSTA	193	
CANDELARIA	178	
SANTO TOMAS	139	
CAMPO DE LA CRUZ	138	
PONEDERA	77	
BARANOA	31	
SANTA LUCIA	28	
TOTAL	2705	FICHAS 81
BARRANQUILLA	6825	FICHAS 211
SOLEDAD	1652	FICHAS 53

MALAMBO	579	FICHAS 20
TOTAL FICHAS		365
TOTAL APRENDICES CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	11770	11453

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTO	
I.E. TECNICA FRANCISCO CARTUSCIELLO DE SABANAGRANDE	
I.E. TÉCNICA JUAN V PADILLA JUAN DE ACOSTA	
INSTITUCION EDUCATIVA COMERCIAL DE PALMAR	
INSTITUCION EDUCATIVA COMERCIAL FRANCISCO JAVIER CISNEROS	
INSTITUCION EDUCATIVA TURISTICA SIMON BOLIVAR	
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA	
INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN JOSE NIETO	
INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SE¿ORA DE LA CANDELARIA	
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA LUCIA	
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DE SANTO TOMAS	
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DE PONEDERA	
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL LA INMACULADA	
INSTITUCION EDUCATIVA DE SABANALARGA "CODESA"	
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE SABANALARGA	
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE VILLA OLIMPICA	

BARRANQUILLA
INST. DIST. TEC. MEIRA DEL MAR (ANT. C.E.B. # 145)

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL BETSABE ESPINOZA
INST. EDUC. DIST. MIGUEL ANGEL BUILES
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL CALIXTO ALVAREZ
INST. EDUC. DIST. LA ESPERANZA DEL SUR (ANT. CEB #030)
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL UNIVERSAL
COLEGIO DIST. LOS ROSALES (ANT. C.E.B. # 206)
COLEGIO DISTRITAL SAN GABRIEL (ANT. C.E.B. #090)
COLEGIO LIBERTADOR SIMON BOLIVAR
INST. EDUC. DIST. LA MAGDALENA (ANT. CEB # 159)
COLEGIO DISTRITAL JUAN JOSE RONDON
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL SAN MIGUEL ARCANGEL
INST. EDUC. DENIS HERRERA DE VILLA (ANT CEB # 211)
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL EL SILENCIO
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DISTRITAL MARIA AUXILIADORA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL HILDA MUÑOZ
INST. EDUC. DIST. MADRE MARCELINA (ANT. C.E.B. # 156)
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL TECNICA DE REBOLO
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JOSE EUSEBIO CARO
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL SONIA AHUMADA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL EL PUEBLO
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL ETNOEDUCATIVO PAULINO SALGADO BATATA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SALVADOR ENTREGAS
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL CIUDADELA ESTUDIANTIL
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL INSTITUTO TECNICO DE COMERCIO BARRANQUILLA
INST. EDUC. DIST. LA LUZ (ANT. C.E.B. # 008)

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL MARIA INMACULADA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL ISAAC NEWTON
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL HOGAR MARIANO
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JUAN ACOSTA SOLERA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL DE FORMACION TECNICA DIVERSIFICADA ALBERTO ASSA
INST. CULTURAL LAS MALVINAS (ANT. C.E.B #175)
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL NUEVO COLEGIO TECNICO DEL SANTUARIO
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL KARL PARRISH
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL VILLAS DE SAN PABLO
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL TÉCNICA NACIONAL DE COMERCIO
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL SANTA MAGDALENA SOFIA
INST. EDUC. DIST. SANTA BERNARDITA (ANT. #104)
INST. EDUC. DIST. MUNDO BOLIVARIANO (ANT. C.C.E.B. # 185)
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL DE FORMACION INTEGRAL
INST. TEC. DIST. CRUZADA SOCIAL
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL DE BARRANQUILLA CODEBA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JAVIER SANCHEZ
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL DEL DESARROLLO HUMANO Y CULTURAL DEL CARIBE
COLEGIO DE BACHILLERATO TECNICO COMERCIAL HELENA DE CHAUVIN
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LAS GARDENIAS
COLEGIO MADRE MARIA SARA ALVARADO

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LA MERCED
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JOSE CONSUEGRA HIGGINS
INST. EDUC. DIST. LA PRESENTACION (ANT. C.E.B. # 171)
INST. EDUC. DIST. COM. OCTAVIO PAZ (ANT. CEB - 182)
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL INOCENCIO CHINCA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LA SALLE
INST. EDUC. DIST. DEL BARRIO SIMON BOLIVAR
COLEGIO SANTA TERESITA
COLEGIO DIST. DE BARRANQUILLA GABRIEL GARCIA MARQUEZ (ANT. CEB #066)
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FUNDACION PIES DESCALZOS
INST. EDUC. DIST. COM. OCTAVIO PAZ (ANT. CEB - 182)

TECNICAS 24
ACADEMICAS 37

SOLEDAD
COLEGIO MIXTO MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
I.E. BICENTENARIO DE SOLEDAD
I.E. NUESTRA SE¿ORA DE FATIMA
INSTITUCION EDUCATIVA COMERCIAL NTRA SRA DE LAS MISERICORDIAS
INSTITUCION EDUCATIVA DOLORES MARIA UCROS DE SOLEDAD
INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS
INSTITUCION EDUCATIVA INEM MIGUEL ANTONIO CARO
INSTITUCION EDUCATIVA JESUS MAESTRO F.M.S.D.
INSTITUCION EDUCATIVA JOHN F KENNEDY DE SOLEDAD
INSTITUCION EDUCATIVA NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE SOLEDAD
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

MALAMBO
INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS DE MALAMBO
INSTITUCION EDUCATIVA BELLAVISTA
INSTITUCION EDUCATIVA DE MESOLANDIA
INSTITUCION EDUCATIVA EVA RODRIGUEZ ARAUJO
INSTITUCION EDUCATIVA SAN SEBASTIAN
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO COMERCIAL ALBERTO PUMAREJO DE MALAMBO
TOTAL I.E.