

INFORME No. 02	Fecha: Marzo de 2026	
	PERIODO DE PAGO	FEBRERO - MARZO
DESCRIPCIÓN	Informe Mensual de Actividades	
CONTRATISTA	PIKASA SAS - NIT 900484460-6	
CONTRATO No.	Contrato de Prestación de Servicios No. 247 de 2026 - R.P 310	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORÍA, ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y APOYO ESPECIALIZADO EN MATERIA TRIBUTARIA, COMPUTACIÓN EN LA NUBE (CLOUD COMPUTING), GEORREFERENCIACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LAS PQRS, SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA, COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA.	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<p>1. Prestar asesoría Jurídica y tributaria a la Secretaría de Hacienda Municipal en la formulación de las políticas y procesos de recaudo, cobro y fiscalización sobre los impuestos que se causan en el Municipio de Villamaría.</p>	<p>1. Fortalecimiento de la Presencialidad y Capacidad Técnica</p> <p>Durante el presente periodo, se garantizó una presencia institucional robusta en las instalaciones de la Alcaldía de Villamaría, orientada a la eficiencia administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Especializado: Se dispuso de un equipo de tres (3) abogados altamente capacitados en Derecho Administrativo y Tributario Territorial, asegurando una cobertura integral de las necesidades de la Secretaría. ● Continuidad Operativa: La presencialidad diaria permitió una interacción inmediata con el Despacho de Hacienda, facilitando la toma de decisiones jurídicas en tiempo real sobre expedientes de alta complejidad. <p>2. Asesoría y Orientación al Contribuyente (Servicio al Ciudadano)</p> <p>Se lideró la atención directa al público, enfocándose en la resolución de conflictos y la pedagogía tributaria:</p>

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas

	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención Personalizada: Resolución de consultas jurídicas a los contribuyentes sobre la determinación de sus obligaciones, especialmente en lo relacionado con la liquidación de intereses moratorios y la aplicación de beneficios vigentes. ● Normalización de Cartera: Orientación a los usuarios sobre los requisitos legales para la suscripción de acuerdos de pago, garantizando que el ciudadano comprenda las etapas de los procesos persuasivo y coactivo. <p>3. Apoyo Transversal al Área de Fiscalización</p> <p>Se brindó soporte jurídico constante al equipo de fiscalización para asegurar que sus actuaciones se ciñan estrictamente al ordenamiento legal.</p> <p>(VER ANEXO 1)</p>
<p>2. Proyectar los actos administrativos que acepten o nieguen solicitudes de los contribuyentes respecto de las obligaciones fiscales, así como los que requiera para la constitución de los títulos ejecutivos en la fase persuasiva del cobro, así mismo la proyección y revisión de acuerdos de pago, análisis de las garantías propuestas, mandamientos de pago y su seguimiento, resolución de excepciones propuestas, recursos, órdenes de embargo, adopción de medidas cautelares, medidas ejecutivas, órdenes de remate, terminación de procesos y archivos del mismo, así como todos los instrumentos que sea menester proyectar para que la Tesorería General pueda realizar su gestión de cobro sea en fase persuasiva y/o coactiva.</p>	<p>Durante este periodo, se proyectaron y sometieron a revisión de la Secretaría de Hacienda las siguientes siete (7) resoluciones técnicas, clasificadas según su naturaleza jurídica:</p> <p>1. Gestión de Prescripciones (Extinción de Obligaciones)</p> <p>Se proyectaron tres actos administrativos para declarar la pérdida de fuerza ejecutoria de obligaciones que cumplieron el término legal, permitiendo la depuración de la cartera de imposible recaudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RESOLUCIÓN SHT - 009 (23 de febrero de 2026): PRESCRIPCIÓN del impuesto de circulación y tránsito del vehículo de placas VIK 115 (Segundo Baudilio Largo Castellanos), por las vigencias 2013 a 2020. ● RESOLUCIÓN SHT - 011 (04 de marzo de 2026): PRESCRIPCIÓN de la acción de cobro del Impuesto Predial Unificado (Julieta Cardona Ceballos - Apto 201), respecto de las vigencias 2013 a 2019. ● RESOLUCIÓN SHT - 012 (04 de marzo de 2026): PRESCRIPCIÓN de la acción de cobro del Impuesto Predial Unificado (Julieta Cardona Ceballos - Apto 101), respecto de las vigencias 2017 a 2019. <p>2. Gestión de Compensaciones (Saneamiento por Pagos de lo no Debido)</p>

Se proyectaron dos actos para aplicar saldos a favor de los contribuyentes contra sus deudas vigentes, optimizando la cuenta corriente:

- **RESOLUCIÓN SHT - 013 (06 de marzo de 2026): COMPENSACIÓN** a favor de Maria Consuelo Serna Sanchez, derivada de un pago de lo no debido aplicado a su obligación de Predial Unificado.
- **RESOLUCIÓN SHT - 014 (06 de marzo de 2026): COMPENSACIÓN** a favor de Azucena Castaño Muñoz, por concepto de pago de lo no debido para la vigencia 2026.

3. Gestión de Devoluciones y Reembolsos

Se proyectaron dos actos administrativos para ordenar el reintegro de sumas de dinero por pagos sin causa legal o excesos:

- **RESOLUCIÓN SHT - 015 (19 de marzo de 2026): DEVOLUCIÓN** por pago de lo no debido a favor de la sociedad LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, relacionada con el contrato No. 410-2025.
- **RESOLUCIÓN SHT - 017 (19 de marzo de 2026): DEVOLUCIÓN / COMPENSACIÓN** a favor de Gonzalo Ortiz Rincón, originada por un doble pago (físico y virtual) del Impuesto Predial vigencia 2025.

4. Suscripción de Acuerdos de Pago

Se proyectaron 14 acuerdos de pago, los cuales se relacionan en el Anexo 2:

(VER ANEXO 2)

3. Atender los requerimientos y consultas que realicen los contribuyentes y/o deudores del fisco municipal, atendiendo las consultas de forma personalizada para brindar orientación sobre el estado de sus procesos de cobro, y las medidas de índole jurídico que puedan adoptarse para normalizar su situación y ponerse a paz y salvo con el tesoro Municipal.

1. Remisiones por Competencia (Trámites Interinstitucionales)

Se gestionaron traslados de expedientes hacia otras autoridades cuando el objeto de la consulta excedía la competencia de la Secretaría de Hacienda, dando cumplimiento al Art. 21 de la Ley 1437 de 2011:

- **Remisión al IGAC (Oficio SHT-026):** Traslado de la solicitud de revisión de avalúo catastral para la vigencia 2026 del predio de la señora **Karen Elena Estupiñán**, con el fin de verificar incrementos presuntamente

desproporcionados en la base gravable.

- **Remisión a Tránsito Departamental de Caldas (SHT/011):** Traslado de la petición de **Francisco Javier Gallego**, referente a la prescripción de comparendos, toda vez que el municipio no cuenta con organismo de tránsito local.
- **Remisiones Internas a Contabilidad (Oficios SHT-032 y SHT-033):** Notificación de las Resoluciones de compensación de las señoras **Maria Consuelo Serna** y **Azucena Castaño**, instruyendo los ajustes contables y financieros necesarios en la plataforma SIGAM.

2. Desembargos (Levantamiento de Medidas Cautelares)

Se proyectaron órdenes de levantamiento de medidas cautelares una vez verificada la extinción de la obligación o la normalización de la deuda:

- **Oficio SHT-036 (Banco Davivienada):** Orden de levantamiento inmediato de embargo bancario sobre los productos financieros del señor **Carlos Eduardo Lince Gómez**, tras la superación de la mora en el Impuesto Predial Unificado.

3. Certificaciones (Paz y Salvo y Situación Tributaria)

Se emitieron documentos que certifican el cumplimiento de obligaciones o la procedencia de beneficios legales:

- **Certificaciones de Paz y Salvo por Acuerdo de Pago:** Se expidieron certificados de cumplimiento total para los ciudadanos **Simón Mejía Cardona** (Acuerdo 3003), **Fabiola Medina Arias** (Acuerdo 3792) y para el **Banco Davivieda S.A.** (Acuerdo 3793), tras verificar el pago de todas las cuotas pactadas.
- **Certificación de Exoneración (Colegio Pío XII Llanitos):** Documento técnico que acredita la exención del Impuesto Predial para este predio de naturaleza pública destinado a la educación, según el Art. 11.5 del Estatuto Tributario Municipal.

(VER ANEXO 3)

4. Proyectar las respuestas a derechos de petición de la División de cobro coactivo liquidación y orientación

- **Respuestas de Fondo y Resolutivas**

<p>financiera al cliente, de la División de Tesorería y de la Secretaría de Hacienda del Municipio en general.</p>	<p>Se proyectaron contestaciones definitivas a ciudadanos y entidades privadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● MARÍA MARLENY GIRALDO - Revisión y cruce de pagos por proceso de desglobo de predio. ● LUZ YEEHINS JIMÉNEZ SANTANA - Solicitud de prescripción de la acción de cobro del impuesto predial. ● ALBERTO BUITRAGO HENAO - Solicitud de devolución de saldos por concepto de impuesto predial. ● JONNY DAVID LONDOÑO TORO - Solicitud de compensación de saldo a favor para la vigencia 2026. ● PEDRO JOSÉ ARIAS ZAPATA - Solicitud de exoneración del Impuesto Predial Unificado. ● TCI SOFTWARE SAS BIC (FONDO NACIONAL DEL AHORRO) - Solicitud de estado de cuenta y liquidaciones de predios bajo leasing habitacional. ● JHON MARIO MARTÍNEZ SALDARRIAGA - Reclamación por corrección técnica en la facturación del impuesto de alumbrado público. ● JUVENAL CALDERÓN RAIGOZA - Revisión y corrección de factura de impuesto predial derivado de mutación catastral. <p>(VER ANEXO 4)</p>
<p>5.Acompañar los procesos que adelante la Secretaría de Hacienda, mediante recorridos o campañas de impuestos, contribuciones y rentas municipales.</p>	<p>El personal de PIKASA S.A.S. participó activamente en la jornada de descentralización administrativa y atención al ciudadano (denominada "Alcaldía en los Barrios"), brindando soporte técnico y legal en el sector de La Pradera. Durante la actividad, se ejecutaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientación Tributaria: Atención personalizada a los contribuyentes para la resolución de dudas sobre el estado de sus obligaciones fiscales. ● Facturación Inmediata: Expedición y entrega de facturas actualizadas del Impuesto Predial Unificado (IPU) e Industria y Comercio (ICA) mediante el uso de herramientas digitales. ● Gestión de Cartera: Asesoría jurídica sobre los requisitos y procedimientos para la suscripción de acuerdos de pago, facilitando el saneamiento de las deudas en mora con el municipio.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Socialización de Servicios: Promoción de los canales virtuales y el software de gestión tributaria para incentivar el cumplimiento voluntario de las obligaciones. <p>(ANEXO 5)</p>
<p>6. Depurar, clasificar y archivar toda la información y los procesos de cobro persuasivo y coactivo del municipio, de conformidad con la ley 594 de 2000 ley general de archivo, las indicaciones propias del supervisor y de acuerdo a lo establecido a las tablas de retención documental del municipio.</p>	<p>Como parte del proceso de fortalecimiento de la cartera municipal y en cumplimiento de las Tablas de Retención Documental (TRD), el personal de PIKASA S.A.S. realizó la intervención técnica de los expedientes de cobro originados por infracciones al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Las acciones ejecutadas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistematización y Digitalización: Migración de la información física a matrices digitales en Excel de las multas de la Ley 1801 de 2016 remitidas por la Inspección de Policía de Villamaría. ● Depuración de Cartera: Validación de la firmeza de los actos administrativos y clasificación de las multas para la identificación de obligaciones exigibles y su posterior traslado a la etapa de cobro persuasivo y coactivo. ● Organización Archivística: Aplicación de los principios de la Ley 594 de 2000 para el archivo y foliación de los procesos, garantizando la trazabilidad de los títulos ejecutivos desde su recepción en la Secretaría de Hacienda hasta su registro en el software de gestión. ● Control de Recaudo: Generación de una base de datos centralizada que permite el seguimiento en tiempo real del estado de cada infracción, facilitando la expedición de paz y salvos y el control de la prescripción. <p>(ANEXO 6)</p>
<p>7. Servir de puente de comunicación entre el contribuyente y la entidad territorial, así como apoyar los requerimientos que realice los organismos de control y Boletín de Deudores Morosos (BDME), en temas concernientes con el estatuto tributario y su aplicación, así como el normal proceder del cobro persuasivo y coactivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención Ciudadana y Presencialidad: Se garantiza la presencia diaria de abogados especializados en las instalaciones del municipio, actuando como enlace directo para resolver los requerimientos de los contribuyentes y brindar soporte jurídico inmediato a la Secretaría de Hacienda. ● Organismos de Control y BDME: Se brinda apoyo técnico permanente en la atención de requerimientos de entes de control y en la gestión de la información necesaria para el reporte semestral al Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME), asegurando la correcta aplicación del Estatuto

	<p>Tributario y la trazabilidad de los procesos de cobro persuasivo y coactivo.</p>
<p>8. Realizar actividades de computación en la nube (cloud computing), para la georreferenciación, digitalización de las pqr, sistematización del cobro persuasivo y coactivo, así como asesoría jurídica y tributaria en la secretaria de hacienda del municipio de Villamaría, Caldas.</p>	<p>En el marco de la transformación digital de la Secretaría de Hacienda, el personal de PIKASA S.A.S. garantiza la operatividad y seguridad de la información tributaria mediante las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Plataformas Cloud: Mantenimiento y actualización permanente de la plataforma CO-COACTIVO, permitiendo la sistematización integral de los procesos de cobro persuasivo y coactivo en la nube. ● Gestión y Resguardo de Expedientes: Digitalización y almacenamiento seguro de la totalidad de los expedientes de cobro en la plataforma de Impuesto Predial, asegurando la disponibilidad inmediata de la información y la trazabilidad de las actuaciones administrativas. ● Sistematización de Fiscalización: Centralización y custodia digital de los consentimientos informados captados por los inspectores de Industria y Comercio durante las jornadas de campo, vinculándolos directamente a los registros de los contribuyentes. <p>(VER ANEXO 7)</p>
<p>9.Revisión general de la regulación aplicable a todos los impuestos, tasas, contribuciones, derechos, multas y sanciones del estatuto de rentas del municipio de Villamaría.</p>	<p>El equipo de PIKASA S.A.S. ejerce una vigilancia técnica y normativa permanente sobre el Estatuto de Rentas del Municipio de Villamaría, garantizando que cada actuación administrativa esté alineada con la legalidad vigente. Las actividades desarrolladas comprenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consultoría Jurídico-Tributaria Diaria: Emisión de conceptos técnicos orientados a la correcta interpretación y aplicación de las normas locales frente a impuestos, tasas, contribuciones, multas y sanciones. ● Actualización Normativa: Revisión constante de la regulación aplicable para asegurar que los procesos de liquidación y cobro guarden coherencia con las modificaciones legislativas nacionales y los acuerdos municipales vigentes (v.gr. Acuerdo 036 de 2021 y sus reformas). ● Control de Legalidad en Actos Administrativos: Supervisión de los fundamentos de derecho en las

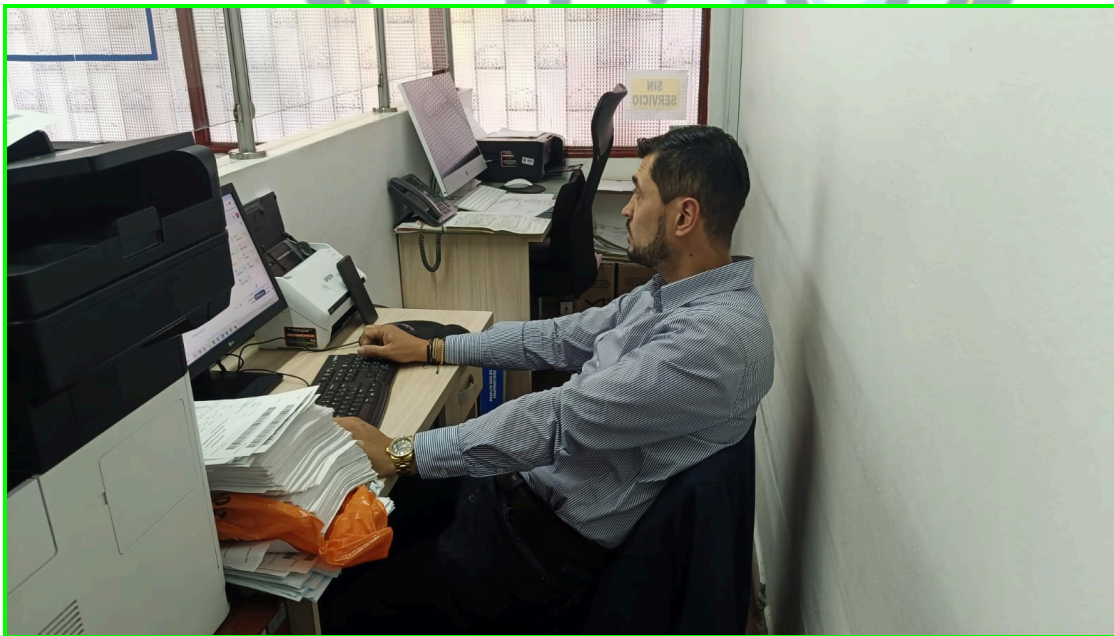
	<p>resoluciones de determinación, compensación, devolución y prescripción, minimizando el riesgo de nulidades y protegiendo los intereses del erario público.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soporte en la Aplicación de Sanciones y Multas: Asesoría especializada en la integración de las multas de la Ley 1801 de 2016 y otras rentas no tributarias al proceso de cobro coactivo, bajo los principios de debido proceso y equidad.
<p>10. Apoyar desde su competencia la proyección, revisión y aprobación de contestaciones de acciones constitucionales que corresponde a los procesos de cobro coactivo y cobro persuasivo que son adelantados por la Secretaría de Hacienda de la Administración Municipal.</p>	<p>En el marco de la protección de los intereses del municipio y el debido proceso, el personal de PIKASA S.A.S. brindó soporte jurídico especializado en la defensa de la Secretaría de Hacienda frente a garantías constitucionales, destacando las siguientes gestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Defensa Técnica en Acciones de Tutela: Proyección y revisión de contestaciones a acciones de tutela interpuestas por contribuyentes (v.gr. Fondo Nacional del Ahorro S.A., Rad. 17873408900220260007200), enfocadas en la resolución de peticiones sobre estados de cuenta y liquidaciones del Impuesto Predial Unificado. ● Argumentación Jurídica: Estructuración de argumentos basados en la configuración de Carencia Actual de Objeto por Hecho Superado, demostrando la atención efectiva de los requerimientos ciudadanos y el cumplimiento de los términos legales de respuesta. ● Soporte en Procesos de Cobro: Blindaje jurídico de las actuaciones de cobro persuasivo y coactivo, asegurando que las respuestas procesales guarden estricta coherencia con el Estatuto Tributario y la jurisprudencia constitucional vigente. ● Gestión Probatoria: Recopilación y presentación de material probatorio (constancias de envío de facturación, actos administrativos de liquidación y registros del sistema SIGAM) para sustentar la legalidad de los procedimientos adelantados por la Tesorería Municipal. <p>(VER ANEXO 8)</p>
<p>11. Socialización y capacitación con los servidores de la secretaria de hacienda del municipio respecto de los cambios afecte la normativa tributaria.</p>	<p>Disponibilidad y Soporte Técnico: Se manifiesta que el personal de PIKASA S.A.S. mantiene una actitud de servicio permanente y está atento a cualquier requerimiento de capacitación que la Secretaría de Hacienda considere necesario para el fortalecimiento de sus procesos internos.</p>

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
 Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
 Manizales - Caldas

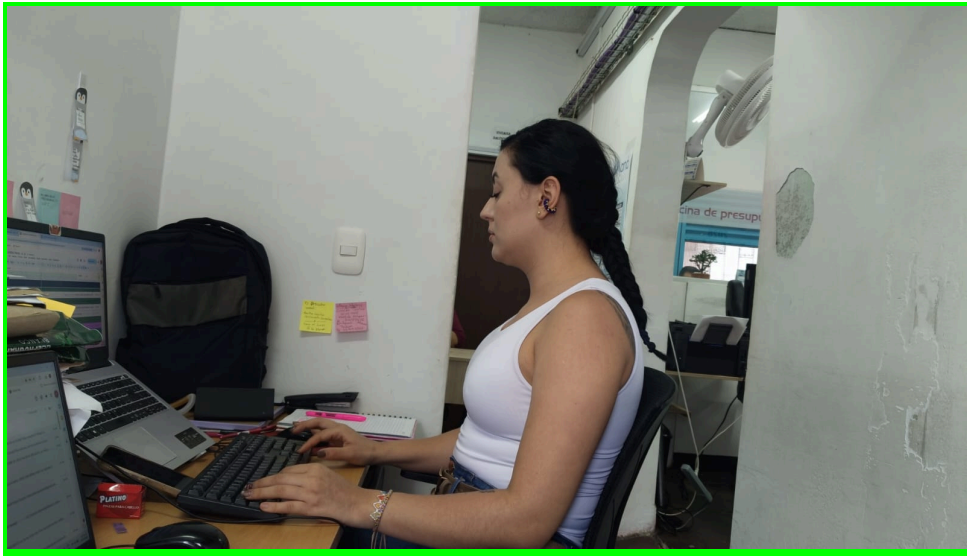
<p>12. Poner a disposición las actuaciones de cobro de cobro coactivo con el fin de difundirlas por diferentes medios de comunicación dando cumplimiento al principio de publicidad.</p>	<p>En observancia de las normas procesales y el régimen de notificaciones previsto en el Estatuto Tributario y el CPACA, el personal de PIKASA S.A.S. adelanta las siguientes gestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y Control de Expedientes: Auditoría permanente a los procesos de cobro coactivo activos en la plataforma digital, garantizando que cada etapa procesal cumpla con los requisitos de publicidad y debida notificación. • Sistematización de Títulos Ejecutivos (Ley 1801): Construcción y consolidación de la base de datos técnica necesaria para la expedición masiva de mandamientos de pago derivados de multas de policía en firme, asegurando la plena identificación de los deudores y la exigibilidad de la obligación.
<p>13. Asesorar a la división de cobro coactivo, liquidación y orientación financiera al cliente en todas las funciones de la secretaria técnica, las acciones necesarias para la convocatoria celebración y realización de las actas el comité de cartera.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones de asesoría jurídica y tributaria, el personal de PIKASA S.A.S. realizó el acompañamiento técnico en la gestión de cartera y el fortalecimiento de la relación con las entidades descentralizadas, ejecutando las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de Trabajo Interinstitucional: El día 18 de marzo de 2026, se llevó a cabo una sesión de trabajo con el área contable del Hospital San Antonio, con el propósito de fiscalizar y orientar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al municipio. • Asesoría en Retenciones y Calendario Tributario: Se emitieron conceptos técnicos basados en el Acuerdo 036 de 2021 (Estatuto Tributario Municipal), aclarando el procedimiento para la correcta aplicación, declaración y pago de la Retención de Industria y Comercio (RETEICA), así como el cumplimiento de las formalidades previstas en el calendario tributario vigente. <p>(VER ANEXO 9.)</p>
<p>14. Guardar absoluta reserva sobre la información confidencial a la cual tenga alcance con ocasión al desarrollo de sus actividades.</p>	<p>Garantía de Reserva: El personal de PIKASA S.A.S. mantiene estricta reserva sobre la información financiera, tributaria y de recaudo del municipio, asegurando que el uso de los datos sea exclusivo para los fines contractuales.</p> <p>Protección de Datos: Aplicación rigurosa de la Ley 1581 de 2012 (Habeas Data) en el manejo de estados de cuenta y expedientes de cobro en las plataformas CO-COACTIVO y SIGAM.</p>

	<p>Seguridad Jurídica: Se custodia la confidencialidad de los proyectados y actos administrativos para proteger la estrategia de defensa judicial y el derecho a la intimidad de los contribuyentes.</p>
<p>15. Las demás necesarias para una eficiente y correcta ejecución de actividades relacionadas con el objeto contractual y sus obligaciones.</p>	<p>Dentro del periodo en referencia no se solicitaron actividades adicionales por parte del supervisor del contrato.</p>

- ANEXO 1.



Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
 Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
 Manizales - Caldas



- ANEXO 2.

... > RESOLUCIONES 2022 -... > 2026 ▾

✦ Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

7 seleccionados Resumir estos archivos

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a
RESOLUCIÓN SHT - 017 - DEVOLUCION GONZALO ORTIZ RINCON 2026 .docx	P yo	20 mar yo	177 kB
RESOLUCIÓN SHT - 015 - DEVOLUCION PREVISORA 2026 .docx	P yo	19 mar yo	176 kB
OK. RESOLUCIÓN 013 - COMPENSACIÓN MARIA CONSUELO SERNA SANCHEZ .docx	P yo	10 mar yo	182 kB
OK. RESOLUCIÓN Nro 014 - COMPENSACIÓN AZUCENA CASTAÑO MUÑOZ.docx	P yo	10 mar yo	182 kB
RESOLUCIÓN SHT - 012- PRESCRIPCION PREDIAL JULIETA CARDONA APT101.docx	P yo	4 mar yo	177 kB
RESOLUCIÓN SHT - 011 - PRESCRIPCION PREDIAL JULIETA CARDONA APT201.docx	P yo	4 mar yo	177 kB
RESOLUCIÓN SHT - 009 - prescripción impuesto vehicular SEGUNDO BAUDILIO .docx	P yo	25 feb yo	177 kB

NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	NOMBRE SUSCRIPTO R	CUOTA INICIAL	NÚMERO DE CUOTAS	TOTAL NEGOCIADO
15	18-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	FRANCIA STELLA QUINTERO ARIAS	\$548,000	12	\$1,281,106
16	20-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	MARIA CRISTINA HENAO DE	\$4,000,000	12	\$2,511,782

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas

			GIRALDO			
17	20-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	OLGA RUBY JIMENEZ JIMENEZ	\$700,000	9	\$1,842,908
18	20-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	RICARDO AREVALO PARRA	\$1,624,119	12	\$3,850,548
19	23-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	MARIA ELENA OROZCO DE ZULUAGA	\$1,000,000	12	\$3,991,544
20	23-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	MARIA CLEMENCIA RUIZ OCAMPO	\$422,000	6	\$996,286
21	23-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	BLANCA ESNEDA ALARCON PAEZ	\$340,000	4	\$803,134
22	23-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	MARIA PASTORA GIRALDO GONZALEZ	\$1,400,000	6	\$1,669,401
23	24-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	ARLEX VICENTE DUQUE ARISTIZABAL	\$739,000	10	\$1,767,547
24	25-03-2026	IMPUESTO PREDIAL	SANDRA MILENA LONDOÑO ALVAREZ	\$7,000,000	36	\$15,582,021
25	26-02-2026	INDUSTRIA Y COMERCIO	ERIC ALFONSO RAMIREZ QUEZADA	\$1,000,000	12	\$1,599,936
26	26-02-2026	INDUSTRIA Y COMERCIO	JUAN DAVID RIOS ORTIZ	\$700,000	12	\$1,369,212
27	27-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	MARIA ALEJANDRA DUQUE GONZALEZ	\$1,550,000	12	\$3,681,990
28	27-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	ZORAIDA GONZALEZ	\$2,250,000	12	\$1,291,170

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas

			CASTAÑO			
29	27-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	DOLLY OMAIRA HINCAPIÉ LARGO	\$1,000,000	24	\$4,228,003
30	27-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	YANETH ARANGO VALENCIA	\$1,205,000	12	\$2,811,029
31	27-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	JAVID ANTONIO CHAVES RIOS	\$1,000,000	10	\$1,446,298
32	27-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	LUZ MERY TOVAR CASTAÑO	\$350,000	12	\$759,217
33	27-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	MARIA LUZMILA SANCHEZ DE MONTOYA	\$400,000	8	\$944,673
34	27-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	CIELO LONDOÑO BUITRAGO	\$300,000	4	\$705,072
35	28-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	ALBA INES MARIN	\$2,634,759	12	\$6,147,763
36	28-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	ANDRES HERNANDO CARDENAS ZULUAGA	\$651,243	12	\$1,555,159
37	28-02-2026	INDUSTRIA Y COMERCIO	MARIA SUREYA VARON OSORIO	\$1,000,000	18	\$3,954,132
38	28-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	DIANA MARITZA SALAZAR VALENCIA	\$4,000,000	24	\$14,538,213
39	28-02-2026	IMPUESTO PREDIAL	EDUARD ESTIVEN RODRIGUEZ RENDON	\$1,800,000	3	\$4,566,227
40	03-03-2026	INDUSTRIA Y COMERCIO	PAOLA FERNANDA CASTAÑO ARBELAEZ	\$0	60	\$12,275,940













Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas















41	02-03-2026	IMPUESTO PREDIAL	JUAN CARLOS MONTES RINCON	\$828,000	12	\$1,958,346
42	03-03-2026	IMPUESTO PREDIAL	JOSE ALIRIO GONZALEZ GRISALES	\$1,856,000	3	\$4,328,765
43	03-03-2026	INDUSTRIA Y COMERCIO	ROY GERMAN AGUIRRE SUAREZ	\$600,000	10	\$1,877,530
44	03-03-2026	IMPUESTO PREDIAL	MARIA CIELO SEPULVEDA PATIÑO	\$280,000	9	\$811,881
45	04-03-2026	INDUSTRIA Y COMERCIO	JUAN CARLOS FRANCO RIVERA	\$600,000	12	\$1,271,172
46	05-03-2026	IMPUESTO PREDIAL	JHOANA CHAURA HENAO	\$300,000	2	\$203,774
47	09-03-2026	IMPUESTO PREDIAL	ALBERTO MARIN RAMIREZ	\$700,000	4	\$813,629
48	09-03-2026	INDUSTRIA Y COMERCIO	MALORY SUAREZ DIAZ	\$300,000	12	\$786,108
49	12-03-2026	INDUSTRIA Y COMERCIO	JUAN ALBERTO VALENCIA BEDOYA	\$1,300,000	24	\$3,419,256
50	16-03-2026	IMPUESTO PREDIAL	SANDRA MILENA MONTOYA SANCHEZ	\$164,000	4	\$383,622

En total se recaudaron **\$44,542,121** por concepto de cuotas iniciales de los acuerdos suscritos en el periodo correspondiente al mes de febrero / marzo de 2026, en los cuales se negociaron obligaciones morosas por valor **\$112,024,394**.

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas


● ANEXO 3.







 OKCERTIFICACION paz y salvo acuerdo de pago -01-00-0000006900260000000000 .docx 	
 OK CERTIFICACION EXONERACIÓN - COLEGIO PIO XII LLANITOS.docx 	
 OK CERTIFICACION paz y salvo acuerdo de pago 00-01-0000002400910000000000.docx 	
 OK CERTIFICACION paz y salvo acuerdo de pago 01-00-0000039600250000000000.docx 	


































 OK. RESOLUCIÓN Nro 014- COMPENSACIÓN AZUCENA CASTAÑO MUÑOZ.docx 
 OK. RESOLUCIÓN 013 - COMPENSACIÓN MARIA CONSUELO SERNA SANCHEZ .docx 
 OK. RESOLUCIÓN SHT - 009 - prescripción impuesto vehicular SEGUNDO BAUDILIO .docx 
 OK. RESOLUCIÓN SHT - 011 - PRESCRIPCION PREDIAL JULIETA CARDONA APT201.docx 
 OK. RESOLUCIÓN SHT - 012- PRESCRIPCION PREDIAL JULIETA CARDONA APT101.docx 
 OK. RESOLUCIÓN SHT - 015 - DEVOLUCION PREVISORA 2026 .docx 
 OK. RESOLUCIÓN SHT - 017 - DEVOLUCION GONZALO ORTIZ RINCON 2026 .docx 

● ANEXO 4.

... > 2026 > DERECHOS DE PETICIÓN... ▾

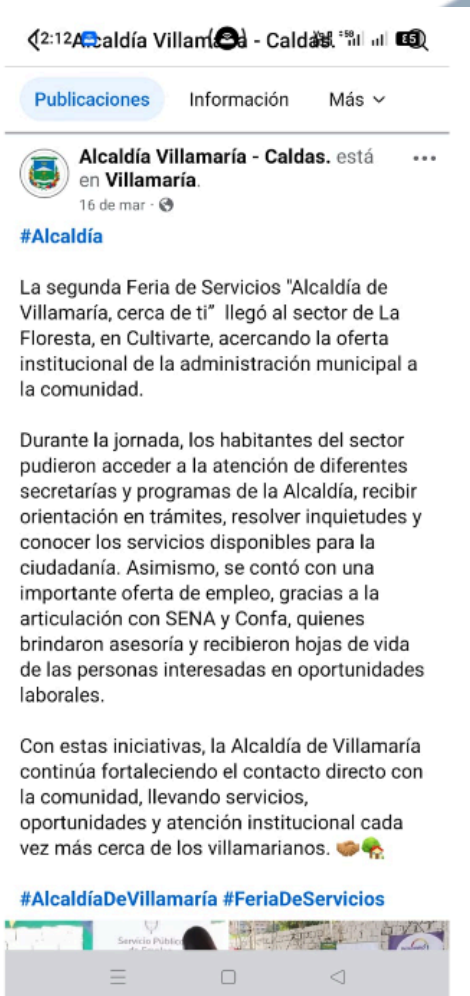
 Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

X 8 seleccionados  Resumir estos archivos     

Nombre	Propietario
 19. REMISION CHEC - PABLO ANTONIO GIRALDO .docx 	
 20. RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN-PABLO ANTONIO GIRALDO .docx 	
 21. Respuesta de Fondo a Derecho de Petición – Radicado 2025121267F3C48 - MARIA NORRY VARGAS VÁSQUEZ.docx 	
 22. RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN-MARIA MARLENY GIRALDO .docx 	
 23. RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN- LUZ YEEHINS JIMÉNEZ SANTANA.docx 	
 24. RESPUESTA DERECHO DE PETICION - ALBERTO BUITRAGO HENAO .docx 	
 25. RESPUESTA DERECHO DE PETICION - JONNY DAVID LONDOÑO TORO .docx 	
 26. RESPUESTA DERECHO DE PETICION PEDRO JOSE ARIAS ZAPATA .docx 	
 27. Respuesta a Solicitud de Liquidación Impuesto Predial Vigencia 2026 – Inmuebles bajo Leasing Habitacional del F... 	
 28. SEGUNDO REQUERIMIENTO - JHON MARIO MARTINEZ SALDARRIAGA .docx 	
 29. RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN VERBAL - JUVENAL CALDERON RAIGOZA .docx 	

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas

● ANEXO 5.



● ANEXO 6.

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Expediente No.	Infractor	Identificación	Dirección	Correo	Telefono	Tipo de Multa	No. de Resolucio	Fecha
2	17-873-6-2022-3	DANIEL STIVEN	1.060.655.581	Villamaría (Cald	No está en la fue	300899774 / 312	MULTA GENER	086 / 088	09 de
3	17-873-6-2022-2	CARLOS ALBER	1.060.652.251	Calle 9 # 9 - 02,	No está en la fue	3116050045	MULTA GENER	081	09 de
4	17-873-6-2022-2	BRAYAN STEVE	1.002.542.042	Carrera 17 # 3 -	No está en la fue	3242600011	MULTA GENER	082	09 de
5	17-873-6-2022-2	HELI ANTONIO	1.060.656.653	Villamaría (Cald	No está en la fue	No está en la fue	MULTA GENER	083	09 de
6	17-873-6-2022-3	NORBAY ARRO	9.971.269	Calle 9 # 1 - 76,	No está en la fue	3136373280	MULTA GENER	084	09 de
7	17-873-6-2022-3	JOHN MARIO P	1.060.655.306	Calle 22 # 6a - 1	No está en la fue	3224543961	MULTA GENER	085	09 de
8	17-873-6-2022-3	ANTONY GONZ	1.060.654.654	Villamaría (Cald	No está en la fue	3117172039	MULTA GENER	087	09 de

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas

Buscar en Drive

CNP > Cobro multas 2022

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de es

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Fecha de m
Expedientes de Multas de la Inspección de Villamaria - 2...	20 mar
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220022.pdf	6 mar
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220021.pdf	6 mar
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220020.pdf	21 feb
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220019.pdf	21 feb
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220018.pdf	20 feb
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220017.pdf	20 feb
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220016.pdf	20 feb
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220015.pdf	20 feb
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220014.pdf	12 feb
MULTAS CNP VILLAMARIA 20220013.pdf	12 feb

- ANEXO 7.

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
 Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
 Manizales - Caldas



Co-Coactivo

Descarga la aplicación para iPhone®, iPad® y Android™



Iniciar sesión

¿Olvidó su contraseña? [Clic aquí](#) para recuperarla.

© Co-Coactivo. Todos los derechos reservados 2026

- Alcaldías >
- Consentimientos
- Departamentos
- Documentos Firmados
- Funcionario Ejecutor
- FuncionarioEjecutor
- Geolocalizacion
- Gestion de Usuarios >
- Gestionar Men >
- Inicio
- Mapa
- Mi Cuenta >
- Municipios
- Propletarios
- Servicios públicos >

Alcaldías

Villamaria

Show 10 entries Search:

Numero de documento	Telefono	Correo	Dirección	Tipo Documento Firmado	Número de Ficha	Fecha registro*
1053805638	3148665181	annelyce01@hotmail.com	carr8# 7-40 he	Industria y comercio	---	2024-05-28T10:34:09.1
93291967	##	@@	c5# 11A-04 he	Industria y comercio	22554	2023-12-13T11:08:14.7
1059814330	3218037196	gloria.montoyam@correo.policia.gov.co. AA	callé 10#5-60	Industria y comercio	-----	2025-05-27T11:24:27.2
1053799759-2	3108930576	academlamilitargarciaroviera@gmail.com	carrera 1# 60-194	Industria y comercio	---	2024-03-20T10:41:34.1
900342778-3	###	@@	c8# 5-30 he	Industria y comercio	01868	2023-09-25T09:45:52.0
24267065	3116372624	sin correo	calle 9 frente alcaldia	Industria y comercio	00578	2024-03-20T10:44:58.1
10271058	32455444284	sin@ AA	calle416a22	Industria y comercio	23316	2025-06-24T11:36:34.4
4478795	#####	@@ usuario fallecido	c6 # 5-16. he	Industria y comercio	01955	2023-11-22T10:38:37.6
1017136186	3234284466	juloc86@gmail.com	kra 23	Industria y comercio	1213	2025-05-16T09:24:39.6
31686419.4	3003413231	alixavil@hotmail.com	cra4#8.15	Industria y		2024-03-

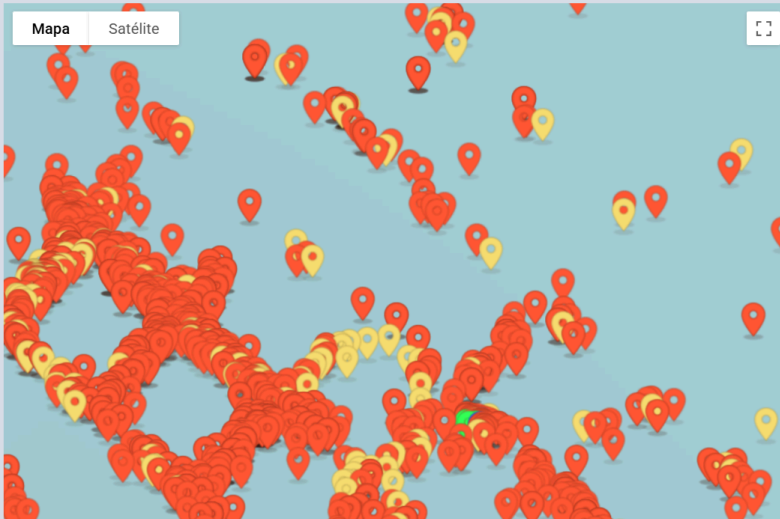
Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas

CO-COACTIVO superadminvria

- Alcaldías
- Consentimientos
- Departamentos
- Documentos Firmados
- Funcionario Ejecutor
- FuncionarioEjecutor
- Geolocalizacion
- Gestion de Usuarios
- Gestionar Men
- Inicio
- Mapa
- MI Cuenta
- Municipios
- Propietarios
- Servicios públicos

Mapa

Mapa
Satélite




Municipio: Villamaría N. Documento: Consultar

Encuestadores	#
No Registrado	4216
Administrador	5
Deyanira Tellez Tarquino	1
Jose Hernan Gallego Gonzales	369
Julian Gonzalez	4
Liseth Yuely Montoya Rendon	9

ESP 📶 🔊 🔋 12:51 a. m.

● ANEXO 8.

Contestació ... - FNH.docx Abrir... Compartir



Municipio de Villamaría
Secretaría de HACIENDA

Villamaría, Caldas, marzo de 2026

**SEÑOR
JUEZ SEGUNDO PROMISCO MUNICIPAL DE VILLAMARÍA - CALDAS
E. S. D.**

Ref: Contestación Acción de Tutela.
Radicado: 17873408900220260007200.
Accionante: FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A. (Representado por Luis Felipe Chusco Apointe - TCI Software SAS BIC) .
Accionado: Secretaría de Hacienda de Villamaría - Caldas.

El suscrito Tesorero Municipal, adscrito a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Villamaría, Caldas, por medio del presente escrito me dirijo a su Despacho para dar contestación a la Acción de Tutela de la referencia, notificada a mi representada mediante el Auto Admisorio No. 464 del 12 de marzo de 2026, en los siguientes términos:

I. PRONUNCIAMIENTO SOBRE LOS HECHOS

Frente a los hechos expuestos por el apoderado de la parte accionante en el escrito de tutela, esta entidad se pronuncia manifestando que **SON CIERTOS**.

Efectivamente, la sociedad TCI SOFTWARE SAS BIC presentó las solicitudes de información y liquidación del impuesto predial unificado en las fechas indicadas (23 de enero y 17 de febrero de 2026), requiriendo el estado de cuenta y paz y salvos de los inmuebles descritos en su escrito, y dichas peticiones no fueron atendidas dentro de los términos legales inicialmente previstos.

II. CONSIDERACIONES Y RAZONES DE LA DEFENSA

Si bien se presentó una omisión en la emisión de la respuesta oportuna a los correos

Página 1 de 3 - 🔍 +

ESP 📶 🔊 🔋 12:58

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas

- ANEXO 9.



Anexos:

- Factura.Seguridad Social empleados Pikasa.
- Certificado de paz y salvo en parafiscales.
- Tarjeta Profesional.
- Copia para contratación.

Atentamente,

Wilson López Londoño

Gerente

CC: 16'054.661Proyectó

Julián González Restrepo – Pikasa S.A.S.

Calle 71 No. 19ª - 41 Alta Suiza
pikasajuridico@gmail.com
Cel: 312 759 51 10 – 323 428 44 66
Manizales - Caldas

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
b3a78432dee0b1bd2dd00fd38f6f469f849082c783cd4dd542010e6f93b92d639aeb3d24a72c8dd8ac47e885826fee0e
Número de Factura: E-503
Fecha de Emisión: 24/03/2026
Fecha de Vencimiento: 23/04/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: PIKASA S.A.S.
Nombre Comercial: PIKASA S.A.S.
Nit del Emisor: 900484460
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6311
País: Colombia
Departamento: Caldas
Municipio / Ciudad: Manizales
Dirección: CL 71 19 A 41 BRR ALTA SUIZA
Teléfono / Móvil: 3127595110
Correo: wilsonlopez01asesoriasjuridicas@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE VILLAMARIA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890801152
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Caldas
Municipio / Ciudad: Villamaría
Dirección: CL 9 CR 4 ESQ
Teléfono / Móvil: 8 7 7 3 4 3 4
Correo: hacienda@villamaria-caldas.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	Computacion en la nube	Computación en la nube Villamaría	NIU	1,00	\$ 7.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 7.500.000,00

Notas Finales

Prestacion de Servicios Profesionales para Georeferenciacion, sistematizacion y digitalizacion del cobro coactivo, del periodo febrero - marzo de 2026
Línea de negocio: Prestación de Servicios

Datos Totales



Documento generado el:
 24/03/2026 15:19:09
Documento validado por la DIAN:
 24/03/2026 15:19:10
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	7500000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	7500000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	7500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 7500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	7.500.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	7.500.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	7.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 7.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764107530385 Rango desde: 501 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2028-03-24



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-10, 11:12:31 AM

Tipo Planilla:

E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS.

Número Planilla:

84303890

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

marzo de 2026

PAGADO 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PIKASA SAS	Nombre Sucursal	PIKASA2	Código Sucursal	01
Documento	NI900484460	Dirección	CL 71 #19 A - 41		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	0		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL		
Ciudad	MANIZALES	Departamento	CALDAS		
Representante Legal	LONDOÑO WILSON LOPEZ	Identificación	CC 16054661		
Total Afiliados	2	ARP	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	RET E	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1053854643	KELLY VALENTINA VERGARA GRANADA	01	00	X														0	12	12	12	(230201) PROTECCION	\$ 700.362	\$ 112.100	(EPS041) NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	\$ 700.362	\$ 28.100	6,960	\$ 700.362	\$ 48.800	(CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS	\$ 700.362	\$ 28.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 217.100
CC 1054924173	VALERIA CARMONA ARANGO	01	00	X														0	19	19	19	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.108.907	\$ 177.500	(EPS041) NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	\$ 1.108.907	\$ 44.400	6,960	\$ 1.108.907	\$ 77.200	(CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS	\$ 1.108.907	\$ 44.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 343.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.809,269	\$ 1.809,269	\$ 1.809,269	\$ 1.809,269	\$ 289,600	\$ 72,500	\$ 126,000	\$ 72,500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 560,600	\$ 0	\$ 560,600



PAGADO 03/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PIKASA SAS	Nombre Sucursal	PIKASA2	Código Sucursal	01
Documento	NI900484460	Dirección	CL 71 #19 A - 41		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	0		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL		
Ciudad	MANIZALES	Departamento	CALDAS		
Representante Legal	LONDOÑO WILSON LOPEZ	Identificación	CC 16054661		
Total Afiliados	3	ARP	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SAI	IGI	UMI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1017136186	JULIAN GONZALEZ RESTREPO	01	00																		0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 70.100	6,960	\$ 1.750.905	\$ 121.900	(CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS	\$ 1.750.905	\$ 70.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 542.300
CC 10254783	HERNEY DE JESUS MORALES	01	00																		0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 70.100	6,960	\$ 1.750.905	\$ 121.900	(CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS	\$ 1.750.905	\$ 70.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 542.300
CC 1060656514	ESTEFANIA OSORIO JIMENEZ	01	00																		0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 70.100	6,960	\$ 1.750.905	\$ 121.900	(CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS	\$ 1.750.905	\$ 70.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 542.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 5.252.715	\$ 5.252.715	\$ 5.252.715	\$ 5.252.715	\$ 840.600	\$ 210.300	\$ 365.700	\$ 210.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.626.900	\$ 0	\$ 1.626.900

DIEGO HERNANDO GIL ISAZA
CONTADOR PÚBLICO TITULADO

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO TITULADO DIEGO HERNANDO GIL ISAZA
CON TARJETA PROFESIONAL QUE APARECE AL PIE DE MI FIRMA

CERTIFICA:

Con base en lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 párrafo 4 Certifico:

Que la empresa **PIKASA S.A.S.**, con N.I.T. 900.484.460-6 realizo pagos a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar y se encuentra exonerado del pago de parafiscales (Servicio Nacional de aprendizaje Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) y a la fecha se encuentra a paz y salvo por dichos conceptos.

Finalmente, que la causación y los pagos de estas obligaciones están registrados en libros de contabilidad.

Para constancia se firma a los dos (02) días del mes de marzo de 2026.



DIEGO HERNANDO GIL ISAZA
T.P. 71.730-T

CALLE 18 No 12-46 CEL.311-6490132
MANIZALES

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **10.288.352**
GIL ISAZA
 APELLIDOS
DIEGO HERNANDO
 NOMBRES
 FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **11-AGO-1970**
MANIZALES
 (CALDAS)
 LUGAR DE NACIMIENTO
1.72 **O+** **M**
 ESTATURA G.S. RH SEXO
30-SEP-1988 MANIZALES
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
 REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO




A-0900100-00099881-M-0010288352-20081017 0004532491A 2 4490003492


República de Colombia
 Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

71730-T
DIEGO HERNANDO
GIL ISAZA
 C.C. 10288352
 RESOLUCION INSCRIPCION 055
 UNIVERSIDAD DE MANIZALES
 DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ



FECHA 11/05/2000
 79905

188177
 Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
 CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
 la ley 43 de 1990.
 Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
 al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
 Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.



www.dccs.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

E F 7 A 0 0 3 0 5 0 8 3 0 8 9 7

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **DIEGO HERNANDO GIL ISAZA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 10288352 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 71730-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado