16. GESTION ADMINISTRATIVA

16.1. Sistema integral de seguridad social

Del Contratista de obra

Los reportes presentados de salud y pensión corresponden a la afiliación del periodo de cotización de diciembre 2025, enero y febrero de 2026. Se adjuntan copias de las planillas y la constancia del pago a la seguridad social por parte del contratista.

Tabla 8. Seguridad Social Del Contratista

Se anexa listado impreso.

Ver anexo, soportes de salud y pensión del personal de la construcción

17. OBSERVACIONES DE LA INTERVENTORÍA

Para el cumplimiento del objeto, la interventoría por intermedio de sus profesionales ha realizado las actividades que se refieren al ejercicio de las labores propias de la Interventoría de obra (Residente – Administrador), desde los puntos de vista técnico, ambiental, institucional, administrativo, financiero, contable y de gestión por tanto ha acompañado al municipio en los diferentes procesos de capacitación, seguimiento, control y coordinación.

A continuación se relaciona las actividades más relevantes durante este periodo:

- Revisión y verificación de la documentación legal, administrativa y técnica aportado por el contratista como seguridad social, oficios y ensayos de concreto.
- Control y Seguimiento Técnico a lo autorizado a realizar suministrados por el municipio, para la ejecución de la obra, en relación al contrato LP-SF-002-2025.

- Apoyo constante en obra de acuerdo a la aprobación por comités de obra municipal, teniendo en cuenta, las modificaciones solicitadas (Cambios solicitados por la ejecutora de obra y Supervisor Municipio).
- Requerimientos ambientales al Interior del Proyecto y fuera de él evitando riesgos e impactos a terceros.
- Control de materiales, estados de clima, control de maquinaria, control de volquetas y demás elementos necesarios para la ejecución de la obra.
- Asistencia a los comités de obra que se realizan. A la fecha se han llevado a cabo 5 reuniones. Se ha contado con la asistencia del personal presentado en tabla 1.
- Residencia de interventoría, en la cual se realizan: Mediciones/Revisiones), Comités de Obra, Observaciones, Registro Fotográfico, Seguimiento al Personal, Seguimiento al Manejo Ambiental, Revisión de material, acompañamiento al contratista y cumplimiento a las indicaciones dadas por el mismo.
- A la fecha se ha ejecutado un 21.36% de obra en acta 1 de contratista, teniendo en cuenta cantidades contractuales.

EVALUACIÓN Y AVANCE DEL PROYECTO

Avance financiero

Durante el periodo de ejecución del presente informe no se han tramitado actas de cobro parcial. Se espera tramitar la primer acta de cobro parcial, así:

Relación de ACTA	Valor facturado
No. 1	**$ 888.356.165,00**

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- A la fecha se tiene un avance de obra que en acta de cobro de obra es el 21.36% ejecutando labores demoliciones, movimiento de tierra y vaciados de concreto y llenos.

- Se han ejecutado las actividades necesarias para dar cumplimiento al objeto del contrato, todo lo ejecutado ha cumplido con los estándares de calidad en materiales y mano de obra.

- Se ha llevado un buen control en cuanto a la seguridad de la obra, señalizando debidamente los frentes de trabajo, se le solicito al contratista un punto a mejorar en el cargue y descargue de material, donde como interventoría le solicitamos tener disponible un obrero para que controle el flujo peatonal y evitar accidentes.

- No se presentaron accidentes en la obra, el contratista cuenta con los paz y salvos solicitados (maquinaria, proveedores y trabajadores).ya retirados.

Juan Pablo Villa Roldan
Representante Legal
Interventoría
Alma D&C

Luis Hernando Henao
Coordinador de obras
Interventoría

PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026

INFORME DE NOVIEMBRE DE 2025 A 10 MARZO DE 2026 INTERVENTORIA PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.

FECHA DE ELABORACION	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
PERIODO	DESDE EL 11 DE NOVIEMBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FRENTE	COLISEO MUNICIPAL
INFORME NUMERO	1
RESPONSABLE DEL INFORME:	LINA MARCELA BLANQUICETT BARRIENTOS
PROYECTO	INTERVENTORIA PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
OBRA:	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA.

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de la normatividad vigente en Colombia, especialmente lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, se realiza el presente informe de interventoría en

PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026

Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el fin de verificar la correcta implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema por parte del contratista de obra.

El SG-SST se estructura bajo el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), el cual permite la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos, promoviendo condiciones de trabajo seguras y saludables para todo el personal vinculado al proyecto.

La interventoría realiza seguimiento técnico y administrativo al cumplimiento de los estándares mínimos del sistema, evidenciando el compromiso del contratista con la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y la protección integral de los trabajadores.

OBJETIVO GENERAL

Verificar y evaluar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) por parte del contratista, asegurando la implementación de medidas de prevención, control de riesgos y mejora continua en las condiciones de trabajo durante la ejecución del proyecto.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Identificar, evaluar y valorar los peligros presentes en cada actividad constructiva mediante matrices de riesgos actualizadas.

Verificar la implementación de controles operacionales, administrativos y de protección personal en obra.

Evaluar el cumplimiento de la normatividad vigente en riesgos laborales aplicable al sector construcción.

Realizar seguimiento a la ejecución del plan anual de trabajo en SST.

Promover la cultura de prevención mediante capacitaciones, inducciones y pausas activas.

Verificar el reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

Controlar el uso adecuado de elementos de protección personal (EPP).

Evaluar las condiciones locativas, orden y aseo en el frente de obra.

Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

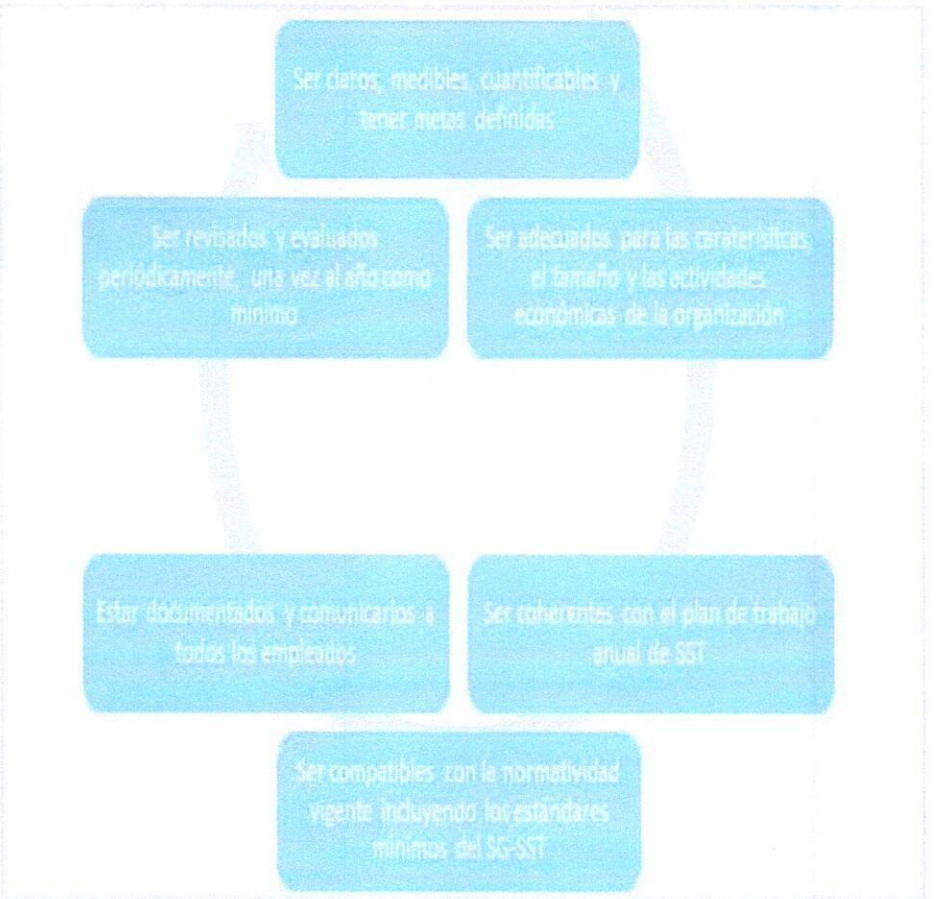
Cada organización deberá establecer los objetivos del SG-SST, para lo que se debe tener en cuenta:

PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026

El estado actual del SG-SST en la organización, según la evaluación inicial de los peligros y riesgos críticos de la organización, la política de seguridad y salud en el trabajo, el plan anual de trabajo, normatividad vigente de los riesgos laborales, auditorías que se lleven a cabo, etc. todo esto para conseguir la implementación con éxito del SG-SST.

Se deberá determinar el grado de cumplimiento de los objetivos del SG-SST. Se tienen que definir los mecanismos que permiten el seguimiento de su implantación. Los objetivos que deben alcanzar y deben realizar la mejora continua.

Se debe tener presente que los objetivos del SG-SST, se debe cumplir con.



PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026

Actividades de obra

Durante el periodo evaluado se ejecutaron actividades propias del proyecto, entre ellas:

- Movimiento de tierras y adecuación del terreno
- Construcción de estructura de placa en concreto
- Instalación de redes eléctricas
- Obras complementarias de urbanismo
- Actividades de acabado

Cada una de estas actividades presenta riesgos específicos como:

- Caídas a nivel y altura
- Golpes por herramientas y materiales
- Exposición a polvo y ruido
- Riesgo eléctrico
- Sobreesfuerzos

Se evidenció la implementación de controles como:

- Señalización preventiva en áreas de trabajo
- Uso obligatorio de EPP (casco, botas, guantes, gafas, arnés cuando aplica)
- Delimitación de zonas de riesgo
- Procedimientos seguros de trabajo
- Supervisión permanente en actividades críticas

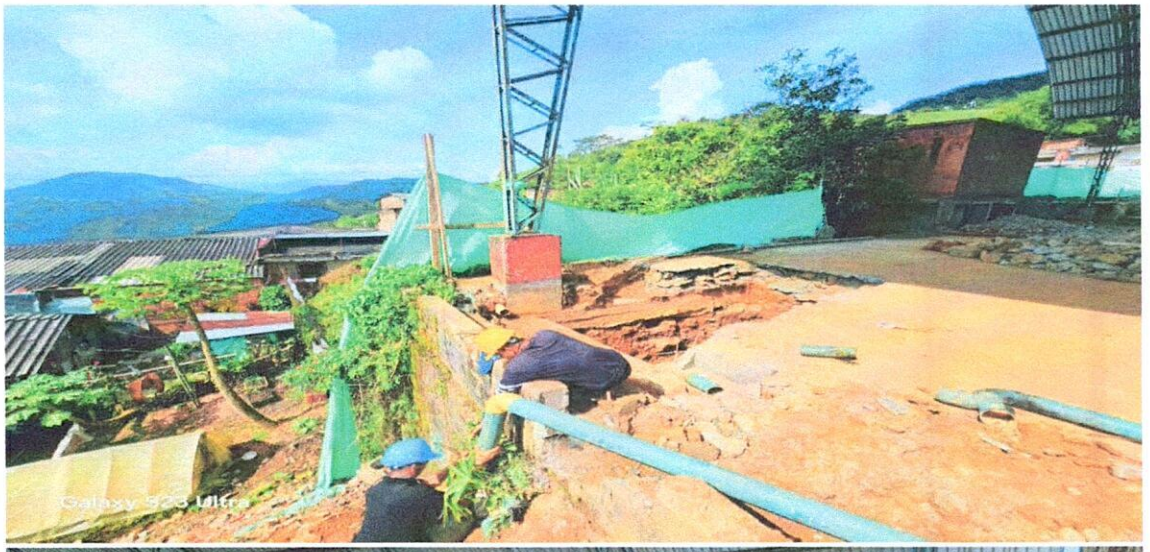
Observación de interventoría:
Se recomienda fortalecer la actualización periódica de la matriz de riesgos conforme al avance de obra.

PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026





PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026





PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026





PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026



PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026





PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026



Capacitación y pausas activas

Para el mes de NOVIEMBRE – DICIEMBRE – ENERO Y FEBRERO se realizaron dos capacitaciones, una relacionada con la salud y la seguridad en el trabajo y la otra sobre cuidado y preservación del medio ambiente, todas ellas en compañía de la profesional de la empresa CONSORCIO GRUPACK CIVIL.

Trabajo en equipo

El trabajo en equipo es fundamental para el éxito en cualquier tipo de trabajo, además es un recurso para el desarrollo de distintos ámbitos, el cual se caracteriza por impulsar la cohesión de los miembros de trabajo, fortalecer el vínculo de estos con la empresa, mejorar la productividad y elevar la moral.

Es una manera de trabajar entre varias personas con el fin de alcanzar metas comunes. En el trabajo en equipo las habilidades de los integrantes son complementarias, mantienen una responsabilidad individual y mutua, además de un marcado compromiso común por los objetivos. Generan una sinergia

positiva a través del esfuerzo coordinado de sus integrantes. Como resultado, logran un mayor rendimiento, productividad y satisfacción personal.

Ventajas del trabajo en equipo

1. Trabajar juntos facilita la generación de ideas y la creatividad.

2. El trabajo en equipo mejora la productividad y genera mejores resultados.

3. Trabajar en equipo eleva la moral y la motivación de los empleados.

4. El trabajo en equipo favorece el aprendizaje.

5. El trabajo en equipo alivia el estrés y mejora el clima laboral.

6. El trabajo en equipo fomenta la asunción de riesgos saludables

Importancia del trabajo en equipo

Los talentos individuales son indispensables para el rendimiento, sin duda, pero lo son mucho más cuando se integran a grupos con una serie de objetivos concretos. ¿Por qué es necesario insistir en este método de desempeño? ¿Qué nos aporta como individuos y como grupo?

- Creación de sinergias
- Estructuras mas flexibles y participativas
- Empoderamiento y responsabilidad
- Fomenta el desarrollo de habilidades sociales
- Fortalece al cambio, tanto a las empresas como a los trabajadores

Las capacitaciones fueron pertinentes, sin embargo, se recomienda aumentar su frecuencia y dejar registros más detallados (listas de asistencia, evaluaciones).

La interventoría realizó inspecciones periódicas evidenciando:

Aspectos positivos:

- Uso adecuado de EPP en la mayoría del personal
- Orden general en el frente de trabajo
- Señalización básica implementada

Aspectos por mejorar:

PROYECTO	ALMA DYC NIT 900496721-5
INFORMES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES: NOVIEMBRE 2025 A MARZO 2026

- Mayor control en almacenamiento de materiales
- Refuerzo en señalización en zonas de riesgo
- Seguimiento a contratistas y subcontratistas

Durante el periodo evaluado:

- No se reportan accidentes graves
- Se presentaron incidentes menores controlados oportunamente

Recomendación:
Fortalecer la cultura de reporte inmediato y análisis de causas raíz.

Atentamente,

Lina Blanquicett B.

Lina Marcela Blanquicett Barrientos

C.C 1.042.768.949

Licencia No 2019060300300

Administración en salud ocupacional

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:39:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82222537

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 10/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHJANN SANUBER LOPEZ ENCISO		
Documento	CC1121912279	**Dirección**	AV 37 #55 - 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2398457
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1121912279	JOHJANN SANUBER LOPEZ ENCISO	57	00										X							0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.500.000	$ 400.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.500.000	$ 312.500	6,960	$ 2.500.000	$ 174.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 886.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 0	$ 400.000	$ 312.500	$ 174.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 886.500	$ 0	$ 886.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:25:43 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 82120375

Nro Planilla Corregida: 81838674 **Periodo Cotización:** noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 04/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN PABLO VILLA ROLDAN		
Documento	CC71336740	**Dirección**	AV 26 #52 - 200 TORRE 1 APARTAMENTO 1731
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4873102
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 71336740	JUAN PABLO VILLA ROLDAN	03	00									A								0	30	30	0	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.680.000	$ 268.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.680.000	$ 210.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 478.800
CC 71336740	JUAN PABLO VILLA ROLDAN	03	00									C	X							0	30	30	0	0	(231001) COLFONDOS	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 250.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 570.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 320.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 51.200	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 91.200	$ 0	$ 91.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:28:08 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83901751

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 24/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN PABLO VILLA ROLDAN		
Documento	CC71336740	**Dirección**	AV 26 #52 - 200 TORRE 1 APARTAMENTO 1731
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4873102
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 71336740	JUAN PABLO VILLA ROLDAN	03	00																	0	30	30	0	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100	$ 0	$ 499.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:26:22 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 81838674

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 21/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN PABLO VILLA ROLDAN		
Documento	CC71336740	**Dirección**	AV 26 #52 - 200 TORRE 1 APARTAMENTO 1731
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4873102
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 71336740	JUAN PABLO VILLA ROLDAN	03	00																	0	30	30	0	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.680.000	$ 268.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.680.000	$ 210.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 478.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.680.000	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 268.800	$ 210.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 478.800	$ 0	$ 478.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:27:35 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83243553

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 27/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN PABLO VILLA ROLDAN		
Documento	CC71336740	**Dirección**	AV 26 #52 - 200 TORRE 1 APARTAMENTO 1731
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4873102
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 71336740	JUAN PABLO VILLA ROLDAN	03	00																	0	30	30	0	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100	$ 0	$ 499.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:40:07 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83519334

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 18/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHJANN SANUBER LOPEZ ENCISO		
Documento	CC1121912279	**Dirección**	AV 37 #55 - 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2398457
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1121912279	JOHJANN SANUBER LOPEZ ENCISO	57	00										X							0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.500.000	$ 400.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.500.000	$ 312.500	6,960	$ 2.500.000	$ 174.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 886.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 0	$ 400.000	$ 312.500	$ 174.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 886.500	$ 16.600	$ 903.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:39:38 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82913519

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025

PAGADO 14/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHJANN SANUBER LOPEZ ENCISO		
Documento	CC1121912279	**Dirección**	AV 37 #55 - 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2398457
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1121912279	JOHJANN SANUBER LOPEZ ENCISO	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	6,960	$ 1.423.500	$ 99.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 504.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 99.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 504.900	$ 0	$ 504.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:29:11 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 82092108

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025

PAGADO 09/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALMA DISENO Y CONSTRUCCION SAS		
Documento	NI900496721	**Dirección**	CL 30C #44 A - 32 BARRIO LA GABRIELA
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3216048183
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	VILLA ROLDAN JUAN PABLO	**Identificación**	CC 71336740
Total Afiliados	6	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007418183	ALEXIS ZAPATA MOLINA	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.423.500	$ 57.000	6,960	$ 1.423.500	$ 99.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.900
CC 1041146672	ELKIN DARIO MALDONADO VALENCIA	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.423.500	$ 57.000	6,960	$ 1.423.500	$ 99.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.900
CC 1041148476	YEISON ALBERTO JARAMILLO GUZMAN	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 57.000	6,960	$ 1.423.500	$ 99.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.900
CC 1042768949	LINA MARCELA BLANQUICETT BARRIENTOS	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 57.000	6,960	$ 1.423.500	$ 99.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.900
CC 8466260	JORGE MARIO HOYOS CASTAÑEDA	01	00	X																0	7	7	7	7	(230301) PORVENIR	$ 332.150	$ 53.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 332.150	$ 13.300	6,960	$ 332.150	$ 23.200	(CCF04) COMFAMA	$ 332.150	$ 13.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 103.000
CC 98682386	LUIS HERNANDO HENAO GUZMAN	01	00										X							0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 80.000	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(CCF04) COMFAMA	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 619.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 8.026.150	$ 8.026.150	$ 8.026.150	$ 8.026.150	$ 1.284.400	$ 321.300	$ 558.800	$ 321.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.485.800	$ 8.300	$ 2.494.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:32:55 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 84380936

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 18/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALMA DISENO Y CONSTRUCCION SAS		
Documento	NI900496721	**Dirección**	CL 30C #44 A - 32 BARRIO LA GABRIELA
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3216048183
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	VILLA ROLDAN JUAN PABLO	**Identificación**	CC 71336740
Total Afiliados	2	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1042768949	LINA MARCELA BLANQUICETT BARRIENTOS	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 542.300
CC 98682386	LUIS HERNANDO HENAO GUZMAN	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 542.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.501.810	$ 3.501.810	$ 3.501.810	$ 3.501.810	$ 560.400	$ 140.200	$ 243.800	$ 140.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.084.600	$ 9.900	$ 1.094.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:30:05 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 83518892

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 05/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALMA DISENO Y CONSTRUCCION SAS		
Documento	NI900496721	**Dirección**	CL 30C #44 A - 32 BARRIO LA GABRIELA
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3216048183
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	VILLA ROLDAN JUAN PABLO	**Identificación**	CC 71336740
Total Afiliados	2	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1042768949	LINA MARCELA BLANQUICETT BARRIENTOS	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 542.300
CC 98682386	LUIS HERNANDO HENAO GUZMAN	01	00										X							0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 80.000	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(CCF04) COMFAMA	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 619.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.750.905	$ 3.750.905	$ 3.750.905	$ 3.750.905	$ 600.200	$ 150.100	$ 261.100	$ 150.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.161.500	$ 20.800	$ 1.182.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:29:41 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 82725247

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 14/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALMA DISENO Y CONSTRUCCION SAS		
Documento	NI900496721	**Dirección**	CL 30C #44 A - 32 BARRIO LA GABRIELA
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3216048183
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	VILLA ROLDAN JUAN PABLO	**Identificación**	CC 71336740
Total Afiliados	5	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007418183	ALEXIS ZAPATA MOLINA	01	00	X																0	1	1	1	1	(230301) PORVENIR	$ 47.450	$ 7.600	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 47.450	$ 1.900	6,960	$ 47.450	$ 3.400	(CCF04) COMFAMA	$ 47.450	$ 1.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.800
CC 1041146672	ELKIN DARIO MALDONADO VALENCIA	01	00	X																0	15	15	15	15	(230301) PORVENIR	$ 711.750	$ 113.900	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 711.750	$ 28.500	6,960	$ 711.750	$ 49.600	(CCF04) COMFAMA	$ 711.750	$ 28.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.500
CC 1041148476	YEISON ALBERTO JARAMILLO GUZMAN	01	00	X																0	1	1	1	1	(230201) PROTECCION	$ 47.450	$ 7.600	(EPS037) NUEVA EPS	$ 47.450	$ 1.900	6,960	$ 47.450	$ 3.400	(CCF04) COMFAMA	$ 47.450	$ 1.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.800
CC 1042768949	LINA MARCELA BLANQUICETT BARRIENTOS	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 57.000	6,960	$ 1.423.500	$ 99.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.900
CC 98682386	LUIS HERNANDO HENAO GUZMAN	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 57.000	6,960	$ 1.423.500	$ 99.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.653.650	$ 3.653.650	$ 3.653.650	$ 3.653.650	$ 584.700	$ 146.300	$ 254.600	$ 146.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.131.900	$ 5.200	$ 1.137.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:40:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84442907

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 18/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHJANN SANUBER LOPEZ ENCISO		
Documento	CC1121912279	**Dirección**	AV 37 #55 - 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2398457
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1121912279	JOHJANN SANUBER LOPEZ ENCISO	57	00										X							0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.500.000	$ 400.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.500.000	$ 312.500	6,960	$ 2.500.000	$ 174.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 886.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 0	$ 400.000	$ 312.500	$ 174.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 886.500	$ 800	$ 887.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 06:27:06 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82383831

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8901854948

PAGADO 15/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN PABLO VILLA ROLDAN		
Documento	CC71336740	**Dirección**	AV 26 #52 - 200 TORRE 1 APARTAMENTO 1731
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4873102
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 71336740	JUAN PABLO VILLA ROLDAN	03	00																	0	30	30	0	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.680.000	$ 268.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.680.000	$ 210.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 478.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.680.000	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 268.800	$ 210.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 478.800	$ 0	$ 478.800

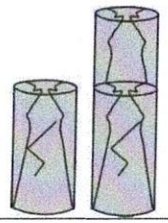
Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ENSASE
ENSAYOS Y ASESORIAS
DE MATERIALES PARA SUELOS, PAVIMENTOS Y CONCRETOS
FABIO HERNÁN JARAMILLO CARDONA
Nit. 3.371.227-7

ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN SOBRE CILINDROS DE CONCRETO
Procedimiento de acuerdo con las normas NTC 673-ASTMC39-94



FABIO HERNAN JARAMILLO CARDONA

Cliente: ALMA DISEÑO Y CONSTRUCCION SAS
Obra: Coliseo San Francisco
Dirección: San Francisco
Teléfonos : 3216048183
N.I.T.#: 900496721-5
Dirección de la Obra: Coliseo San Francisco

Características:
Agregado Fino: INGETIERRAS
Agregado Grueso: INGETIERRAS
Cemento: Alion
Dosificación:
Interventor: ALMA DYC SAS

Fecha de Informe : MARZO 2026
Contacto: Ingo. juan
Factor de Proyección. 3 días:
Factor de Proyección. 7 días: X
0.9633 + 82.673

Cilindro No.	Localización	Fecha (día /mes/año)		Días curado	Diámetro (cm)	Peso (g)	Área (cm^2)	Altura (cm)	Volumen (cm^3)	Resis. Teorica	Densidad (g/cm^3)	Carga (lb)	Resistencia a 7 y 14 días (Kg/cm^2)	Resistencia A 28 días $(Kg/cm)^2$
		Vaciado	Prueba											
1	Zapata B6	3-03-26	10-03-26	7	10.0	3872	12.38	20.0	1571	210	2.459	39500	210	216
2	Zapata B3	4-03-26	11-03-26	7	10.0	3864	12.38	20.0	1571	210	2.459	39200	209	219
3	Pila A1	4-03-26	11-03-26	7	10.0	3830	12.38	20.0	1571	210	2.439	38900	211	219
4	Pila A3	5-03-26	12-03-26	7	10.0	3835	12.38	20.0	1571	210	2.445	37700	212	221

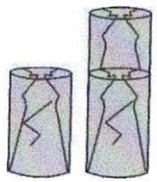
ENSAYADO POR:
Fabio Jaramillo Cardona
Laboratorista de Materiales

ENSASE ENSAYOS Y ASESORIAS NIT 3.371.227-7

REVISADO POR: INGO. JHON EDILBERTO MUNERA
M.P. 0520207546 ANT.

ENSASE
ENSAYOS Y ASESORIAS
DE MATERIALES PARA SUELOS, PAVIMENTOS Y CONCRETOS
FABIO HERNAN JARAMILLO CARDONA
Nit. 3.371.227-7

RESUMEN DE RESULTADOS
FABIO HERNAN JARAMILLO CARDONA



Cliente: ALMA DISEÑO Y CONSTRUCCION
Obra: Coliseo San Francisco
Dirección: San Francisco Antioquia
Teléfono: 3216048183
NIT: 900496721-5
Dirección de la obra: Municipio de San Francisco Antioquia

Fecha del informe: Marzo de 2026
Norma del ensayo: IMVE 164
Contacto:
Interventor:

Dmax = (D humeda x 1)+ Dseca) / Proctor

Concepto general: Toma de ensayos de densidad de campo en mezcla subbase procedente de INGETIERRAS
Los ensayos se realizaron con el densímetro nuclear Troxler modelo 3430 serie 35364

VARIABLE	UNIDAD	Ensayo # 1	Ensayo # 2	Ensayo # 3							
MATERIAL		base	base	base							
LOCALIZACIÓN		Estructura PLACA	Estructura PLACA	Estructura PLACA							
FECHA DE REALIZACIÓN		13/03/26	13/03/26	13/03/26							
DENSIDAD HÚMEDA	g/cm3	2371	2367	2361							
DENSIDAD SECA	g/cm3	2197	2182	2184							
HUMEDAD	%	7,9	8,5	8,1							
DENSIDAD MÁXIMA	%	99,3	98,6	98,7							
PROCTOR DE LA BASE		2212									

ENSAYADO POR: Fabio Jaramillo Cardona
Laboratorista de Materiales

ENSASE ENSAYOS Y ASESORIAS NIT. 3.371.227-7

REVISADO POR: INGO. JHON EDILBERTO MUNERA
M.P. 0520267546 ANT.

ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	
CONTRATISTA	CONSORCIO GRUPACK CIVIL	
INTERVENTORIA	ALMA DISEÑO Y CONSTRUCCION S.A.S	

ACTA DE REUNION Nº 001			
FECHA	DIA	MES	AÑO
	11	12	2025

COMITÉ OBRA 01

CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO: CASCO URBANO MPIO SAN FRANCISCO

CONTRATO DE OBRA N: LP–SF 002 DE 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 3 MESES.

FECHA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO: 02 de DICIEMBRE de 2025.

PARTICIPANTES

No.	Nombre	Empresa	Cargo
1	JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO
2	JOHJANN LOPEZ	INTERVENTORIA	RESIDENTE INTERVENTORIA
3	LUIS HENAO	INTERVENTORIA	COORDINADOR OBRAS INTERVENTORIA
4	CRISTIAN TEJADA	CONTRATISTA	RESIDENTE DE OBRA
5	MATEO GIRALDO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO
6	SEBASTIAN CIRO NAVA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO

TEMAS TRATADOS

1. Se inicia el comité con la intervención del secretario JOHAN ZAMIR BECHARA, el cual hace observaciones referentes porque el personal de obra e interventoría no están en la zona de ejecución y solicita una explicación referente, no hay movimiento en el coliseo y hay actividad que se pueden ir adelantando como lo son las demociones y localización de ejes en campo para analizar si es necesario demoler la estructura existente. Aclara que van trece días de perdida de tiempo desde la firma del acta de inicio.
2. Interviene el resiente de obra ing Cristian tejada, el cual indica por tema de fin de año ha sido difícil iniciar la ejecución solicita un poco de plazo para acomodar los cronogramas para iniciar obra.
3. Interviene el coordinador de obras del interventoría ing Luis henao e indica el días anteriores se le solicito a la empresa contratista por medio de correo electrónico oficial d el amepresa la información respectiva básica para iniciar evaluación y hacer balance tentativo de obra, y no se ha recibido respuesta ni comunicado, el ing henao solicita al contratista puede entregar parcialmente la información para ir analizándola.

"

1. *Hojas de vida del personal que estará vinculado al proyecto Presentados en la propuesta.*
2. *Listado de personal administrativo y operativo donde se relacione, nombre completo, identificación, cargo y porcentaje de dedicación, además de la Administradora de Riesgos Profesionales donde se encuentran afiliados.*
3. *Afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión).*
4. *Certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
5. *Propuesta económica y análisis de precios unitarios en extensión editable (Excel).*
6. *Programación de obra con todas las actividades contempladas en el presupuesto oficial, ruta crítica y flujo de caja.*
7. *Plan de Inversión del Anticipo (si lo hubiere)*
8. *Balance financiero inicial del proyecto por cada frente de trabajo.*
9. *Copia del contrato de obra firmado por las partes.*
10. *Copia de las pólizas del contrato de obra debidamente aprobadas por la entidad contratante.*
11. *Presupuesto de obra.*
12. *APUs correspondientes a las actividades contractuales.*
13. *Cálculo del AU del contratista.*
14. *Plan de Manejo Ambiental del proyecto.*
15. *Actas de vecindad y de entorno: En conjunto contratista, interventoría y delegado de la entidad contratante, deberán realizar las actas de vecindad y entorno, con su respectivo registro fotográfico (si se requiere). El contratista deberá entregar un formato de actas de vecindad y entorno firmado por las tres partes.*
16. *Plan de Manejo de Tránsito del proyecto.*
17. *Certificados del sitio de disposición final (Botaderos-Escombrera) certificados, para la disposición final de materiales sobrantes.*
18. *El personal administrativo y operativo debe contar con los elementos de protección personal y deberá llevar un formato de entrega, firmado por cada uno de ellos.*

19. *En caso de presentarse subcontratos, allegar el listado de personal donde se relacione, nombre completo, identificación, afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión) y certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
20. *Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá por cada 5 m3 realizar 3 muestras de cilindros de concreto y pruebas de asentamiento, llevando un formato de control diario de esta actividad, además de hacer entrega de los resultados de laboratorio.*
21. *Durante la ejecución el contratista deberá realizar memorias de cálculo de cada una de las actividades ejecutadas.*
22. *Si se llegaran a presentar obras extras durante la ejecución del contrato, éstas deberán ser notificadas previamente a la interventoría antes de su ejecución para ser aprobadas por la entidad contratante. Una vez sea aprobada la actividad, el contratista deberá presentar su respectivo análisis de precios unitarios."*

Se le hizo gran énfasis en copia de la propuesta económica presentada al mpio en el proceso de licitación para hacer un análisis a profundidad de este tema ya que es necesario hacer un balance urgente de obra.

4. Se hace una solicitud al contratista de obra de parte de la interventoría el ing johhan lopez y de parte de la administración arq joham bechara para que la empresa CONSORCIO GRUPACK CIVIL realice urgentemente el tramite de la solicitus de servicios provisionales de energía para la construcción de la obra, esta recomendación se hace poruqe en obras anteriores dentro del territorio de san francsico se han conectado a contadores a nombre de la administración y quedan cuentas muy altas de consumo de energia que la adminsitracion ha tenido que asumir y este es una responsabilidad del contratista de obra, haciendo énfasis que la obra de este comité tiene mucho sistema de cerrajería elaborado en campo.
5. El ing Cristian tejada interviene y que se pondrá al tanto de realizar los trámites ante la entidad competente.
6. Se solicita de parte de la interventoría hacer una visita de campo en el frente de obra para analizar y despejar dudas referente a la ejecución, la administración municipal de pare de sus representantes están presto para ello, igual que la interventoría, faltaría que personal de obra confirme, y esta queda como tarea de confirmación de parte del CONSORCIO GRUPACK CIVIL y su representante en el comité.
7. En contratista de obra indica ya realizo el levantamiento topográfico presenta una superposición de la estructura existente con la nueva estructura el cual se ve que los mismos ejes coindicen por lo tanto se debe analizar los diseños, pero se hace la claridad de parte de la interventoría que si lo sejes coinciden se debe demoler la estructura existente, por lo tanto es necesario un visita de campo urgente ya que en reuniones anteriores preliminares se opto que si los ejes no coincidían , no era necesario la demolición y se trabajaría en seco, la estructura metálica seria una de las ultimas actividades para aprovechar la estructura existente.
8. Se solicita urgentemente al contratista entregar un análisis del presupuesto ya que ese sería la base fundamental para programar actividades adicionales o extras en su defecto.

Se termina la reunión programando un nuevo comité de obra el día 16 de diciembre en campo y a esperars de la confirmación del contratista.

RELACION DE TAREAS Y COMPROMISOS

No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento
1	Dar Respuesta oficio interventoría	Residente obra	Antes del 16 de diciembre de 2025
2	Confirmar visita de campo el día 16 de diciembre	Residente obra	Antes del 15 de diciembre de 2025
3	Iniciar proceso de tramite de epm tema provisional eléctrico	Residente obra	Antes del 15 de diciembre de 2025
4	Entregar balance preliminar de presupuesto	Residente obra	Antes del 15 de diciembre de 2025
5	Analizar información entregada por el contratista	Interventoría	Después de entrega total o parcial por el contratista de la informacion.

FIRMAS:

No.	Nombre	CARGO	FIRMA
1	JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	
2	JOHAN LOPEZ	INTERVENTORIA	
3	LUIS HENAO	CONTRATISTA OBRA	
4	CRISTIAN TEJADA	CONTRATISTA	

5	MATEO GIRALDO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	
6	SEBASTIAN CIRO NAVA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	

ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	
CONTRATISTA	CONSORCIO GRUPACK CIVIL	
INTERVENTORIA	ALMA DISEÑO Y CONSTRUCCION S.A.S	

ACTA DE REUNION Nº 001			
FECHA	DIA	MES	AÑO
	07	01	2026

COMITÉ OBRA 02

CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO: CASCO URBANO MPIO SAN FRANCISCO

CONTRATO DE OBRA N: LP–SF 002 DE 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 3 MESES.

FECHA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO: 02 de DICIEMBRE de 2025.

PARTICIPANTES

No.	Nombre	Empresa	Cargo
1	JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO
2	JOHJANN LOPEZ	INTERVENTORIA	RESIDENTE INTERVENTORIA
3	LUIS HENAO	INTERVENTORIA	COORDINADOR OBRAS INTERVENTORIA
4	CRISTIAN TEJADA - VIRTUAL-	CONTRATISTA	RESIDENTE DE OBRA
5	MATEO GIRALDO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO
6	SEBASTIAN CIRO NAVA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO

TEMAS TRATADOS

1. Se inicia el comité con la intervención del secretario JOHAN ZAMIR BECHARA, el cual REITERA Y hace observaciones referentes porque el personal de obra no está en la zona de ejecución. La ejecución de obra está muy lento muy poco personal de obra en campo solo ayudantes rasos sin oficial y personal administrativo no ingresa de las vacaciones navideñas. no hay movimiento en el coliseo representativos solo algunas demoliciones, y hay actividad que se pueden ir adelantando como lo son las excavaciones. Aclara que van 25 días de pérdida de tiempo desde la firma del acta de inicio.
2. El dia 16 de diciembre fue imposible la reunión por no estar personal de contratista de obra.
3. Interviene el resiente de obra ing Cristian tejada, el cual indica por tema de fin de año ha sido difícil iniciar la ejecución solicita un poco de plazo para acomodar los cronogramas para iniciar obra y poco personal en el mpio por la temporada navideña se espera la próxima semana conseguir más personal.
4. Nuevamente Interviene el coordinador de obras del interventoría ing Luis henao e indica el días anteriores se le solicito a la empresa contratista por medio de correo electrónico oficial de la Empresa nuevamente la información respectiva básica para iniciar evaluación y hacer balance tentativo de obra, y no se ha recibido respuesta ni comunicado, el ing henao solicita al contratista puede entregar parcialmente la información para ir analizándola.

"

1. *Hojas de vida del personal que estará vinculado al proyecto Presentados en la propuesta.*
2. *Listado de personal administrativo y operativo donde se relacione, nombre completo, identificación, cargo y porcentaje de dedicación, además de la Administradora de Riesgos Profesionales donde se encuentran afiliados.*
3. *Afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión).*
4. *Certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
5. *Propuesta económica y análisis de precios unitarios en extensión editable (Excel).*
6. *Programación de obra con todas las actividades contempladas en el presupuesto oficial, ruta crítica y flujo de caja.*
7. *Plan de Inversión del Anticipo (si lo hubiere)*
8. *Balance financiero inicial del proyecto por cada frente de trabajo.*
9. *Copia del contrato de obra firmado por las partes.*
10. *Copia de las pólizas del contrato de obra debidamente aprobadas por la entidad contratante.*
11. *Presupuesto de obra.*
12. *APUs correspondientes a las actividades contractuales.*
13. *Cálculo del AU del contratista.*
14. *Plan de Manejo Ambiental del proyecto.*
15. *Actas de vecindad y de entorno: En conjunto contratista, interventoría y delegado de la entidad contratante, deberán realizar las actas de vecindad y entorno, con su respectivo registro fotográfico (si se requiere). El contratista deberá entregar un formato de actas de vecindad y entorno firmado por las tres partes.*
16. *Plan de Manejo de Tránsito del proyecto.*
17. *Certificados del sitio de disposición final (Botaderos-Escombrera) certificados, para la disposición final de materiales sobrantes.*

18. *El personal administrativo y operativo debe contar con los elementos de protección personal y deberá llevar un formato de entrega, firmado por cada uno de ellos.*
19. *En caso de presentarse subcontratos, allegar el listado de personal donde se relacione, nombre completo, identificación, afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión) y certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
20. *Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá por cada 5 m3 realizar 3 muestras de cilindros de concreto y pruebas de asentamiento, llevando un formato de control diario de esta actividad, además de hacer entrega de los resultados de laboratorio.*
21. *Durante la ejecución el contratista deberá realizar memorias de cálculo de cada una de las actividades ejecutadas.*
22. *Si se llegaran a presentar obras extras durante la ejecución del contrato, éstas deberán ser notificadas previamente a la interventoría antes de su ejecución para ser aprobadas por la entidad contratante. Una vez sea aprobada la actividad, el contratista deberá presentar su respectivo análisis de precios unitarios."*

Se le hizo gran énfasis en copia de la propuesta económica presentada al mpio en el proceso de licitación para hacer un análisis a profundidad de este tema ya que es necesario hacer un balance urgente de obra. Solo el dia de hoy fue entregada la propuesta presentada en la licitación.

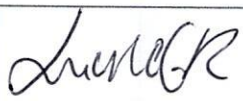
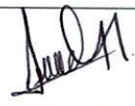
5. Se reitero la solicitud al contratista de obra de parte de la interventoría el ing johhan lopez y de parte de la administración arq joham bechara para que la empresa CONSORCIO GRUPACK CIVIL realice urgentemente el tramite de la solicitud de servicios provisionales de energía para la construcción de la obra. "e*sta recomendación se hace porque en obras anteriores dentro del territorio de san Francisco se han conectado a contadores a nombre de la administración y quedan cuentas muy altas de consumo de energía que la administración ha tenido que asumir y este es una responsabilidad del contratista de obra, haciendo énfasis que la obra de este comité tiene mucho sistema de cerrajería elaborado en campo*
6. El ing Cristian tejada interviene y ya inicio los trámites ante la entidad competente.
7. Se solicita de parte de la interventoría hacer una visita de campo en el frente de obra para analizar y despejar dudas, el contratista indica se puede hacer la próxima semana cuando la parte administrativa de la obra este presente..
8. Se solicita Nuevamente y se reitera urgentemente al contratista entregar un análisis del presupuesto ya que ese sería la base fundamental para programar actividades adicionales o extras en su defecto.

Se termina la reunión programando un nuevo comité de obra el día 20 de Enero en campo y a esperar de la confirmación del contratista.

RELACION DE TAREAS Y COMPROMISOS

No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento
1	Dar Respuesta oficio interventoría	Residente obra	Antes del 10 de ENERO de 2025
2	Confirmar visita de campo el día 16 de diciembre NO SE DIO	Residente obra	Antes del 10 de ENERO de 2025 SE REPROGRAMA
3	SE CUMPLIO Iniciar proceso de tramite de epm tema provisional eléctrico	Residente obra	SE CUMPLIO
4	Entregar balance preliminar de presupuesto NO SE ENTREGO QUEDA PENDIENTE	Residente obra	NO SE CUMPLIO SE REPROGRAMA 10 DE ENERO
5	Analizar información entregada por el contratista	Interventoría	NO SE CUMPLIO SE SIGUE ESPERANDO Después de entrega total o parcial por el contratista de la información.

FIRMAS:

No.	Nombre	CARGO	FIRMA
1	JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	
2	JOHAN LOPEZ	INTERVENTORIA	
3	LUIS HENAO	CONTRATISTA OBRA	
4	CRISTIAN TEJADA	CONTRATISTA	VIRTUAL
5	MATEO GIRALDO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	
6	SEBASTIAN CIRO NAVA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	

ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	
CONTRATISTA	CONSORCIO GRUPACK CIVIL	
INTERVENTORIA	ALMA DISEÑO Y CONSTRUCCION S.A.S	

ACTA DE REUNION Nº 001			
FECHA	DIA	MES	AÑO
	20	01	2026

COMITÉ OBRA 03

CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO: CASCO URBANO MPIO SAN FRANCISCO

CONTRATO DE OBRA N: LP–SF 002 DE 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 3 MESES.

FECHA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO: 02 de DICIEMBRE de 2025.

PARTICIPANTES

No.	Nombre	Empresa	Cargo
1	JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO
2	JOHJANN LOPEZ	INTERVENTORIA	RESIDENTE INTERVENTORIA
3	LUIS HENAO	INTERVENTORIA	COORDINADOR OBRAS INTERVENTORIA
4	CRISTIAN TEJADA - VIRTUAL-	CONTRATISTA	RESIDENTE DE OBRA
5	MATEO GIRALDO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO
6	SEBASTIAN CIRO NAVA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO

TEMAS TRATADOS

1. Se inicia el comité con la intervención del secretario JOHAN ZAMIR BECHARA, el cual REITERA Y hace observaciones referentes porque el personal de obra no está en la zona de ejecución. La ejecución de obra está muy lento muy poco personal de obra en campo solo ayudantes rasos sin oficial y personal administrativo no ingresa de las vacaciones navideñas. no hay movimiento en el coliseo representativos solo algunas demoliciones, y hay actividad que se pueden ir adelantando como lo son las excavaciones. Aclara que van 25 días de pérdida de tiempo desde la firma del acta de inicio.
2. El dia 16 de diciembre fue imposible la reunión por no estar personal de contratista de obra.
3. Interviene el resiente de obra ing Cristian tejada, el cual indica por tema de fin de año ha sido difícil iniciar la ejecución solicita un poco de plazo para acomodar los cronogramas para iniciar obra y poco personal en el mpio por la temporada navideña se espera la próxima semana conseguir más personal.
4. Nuevamente Interviene el coordinador de obras del interventoría ing Luis henao e indica el días anteriores se le solicito a la empresa contratista por medio de correo electrónico oficial de la Empresa nuevamente la información respectiva básica para iniciar evaluación y hacer balance tentativo de obra, y no se ha recibido respuesta ni comunicado, el ing henao solicita al contratista puede entregar parcialmente la información para ir analizándola.

"

1. *Hojas de vida del personal que estará vinculado al proyecto Presentados en la propuesta.*
2. *Listado de personal administrativo y operativo donde se relacione, nombre completo, identificación, cargo y porcentaje de dedicación, además de la Administradora de Riesgos Profesionales donde se encuentran afiliados.*
3. *Afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión).*
4. *Certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
5. *Propuesta económica y análisis de precios unitarios en extensión editable (Excel).*
6. *Programación de obra con todas las actividades contempladas en el presupuesto oficial, ruta crítica y flujo de caja.*
7. *Plan de Inversión del Anticipo (si lo hubiere)*
8. *Balance financiero inicial del proyecto por cada frente de trabajo.*
9. *Copia del contrato de obra firmado por las partes.*
10. *Copia de las pólizas del contrato de obra debidamente aprobadas por la entidad contratante.*
11. *Presupuesto de obra.*
12. *APUs correspondientes a las actividades contractuales.*
13. *Cálculo del AU del contratista.*
14. *Plan de Manejo Ambiental del proyecto.*
15. *Actas de vecindad y de entorno: En conjunto contratista, interventoría y delegado de la entidad contratante, deberán realizar las actas de vecindad y entorno, con su respectivo registro fotográfico (si se requiere). El contratista deberá entregar un formato de actas de vecindad y entorno firmado por las tres partes.*
16. *Plan de Manejo de Tránsito del proyecto.*
17. *Certificados del sitio de disposición final (Botaderos-Escombrera) certificados, para la disposición final de materiales sobrantes.*

18. *El personal administrativo y operativo debe contar con los elementos de protección personal y deberá llevar un formato de entrega, firmado por cada uno de ellos.*
19. *En caso de presentarse subcontratos, allegar el listado de personal donde se relacione, nombre completo, identificación, afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión) y certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
20. *Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá por cada 5 m3 realizar 3 muestras de cilindros de concreto y pruebas de asentamiento, llevando un formato de control diario de esta actividad, además de hacer entrega de los resultados de laboratorio.*
21. *Durante la ejecución el contratista deberá realizar memorias de cálculo de cada una de las actividades ejecutadas.*
22. *Si se llegaran a presentar obras extras durante la ejecución del contrato, éstas deberán ser notificadas previamente a la interventoría antes de su ejecución para ser aprobadas por la entidad contratante. Una vez sea aprobada la actividad, el contratista deberá presentar su respectivo análisis de precios unitarios."*

Se le hizo gran énfasis en copia de la propuesta económica presentada al mpio en el proceso de licitación para hacer un análisis a profundidad de este tema ya que es necesario hacer un balance urgente de obra. Solo el dia de hoy fue entregada la propuesta presentada en la licitación.

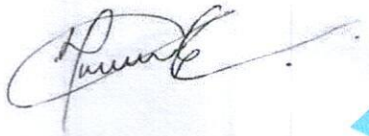
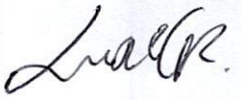
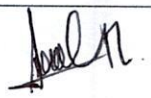
5. Se reitero la solicitud al contratista de obra de parte de la interventoría el ing johhan lopez y de parte de la administración arq joham bechara para que la empresa CONSORCIO GRUPACK CIVIL realice urgentemente el tramite de la solicitud de servicios provisionales de energía para la construcción de la obra. "e*sta recomendación se hace porque en obras anteriores dentro del territorio de san Francisco se han conectado a contadores a nombre de la administración y quedan cuentas muy altas de consumo de energía que la administración ha tenido que asumir y este es una responsabilidad del contratista de obra, haciendo énfasis que la obra de este comité tiene mucho sistema de cerrajería elaborado en campo*
6. El ing Cristian tejada interviene y ya inicio los trámites ante la entidad competente.
7. Se solicita de parte de la interventoría hacer una visita de campo en el frente de obra para analizar y despejar dudas, el contratista indica se puede hacer la próxima semana cuando la parte administrativa de la obra este presente..
8. Se solicita Nuevamente y se reitera urgentemente al contratista entregar un análisis del presupuesto ya que ese sería la base fundamental para programar actividades adicionales o extras en su defecto.

Se termina la reunión programando un nuevo comité de obra el día 20 de Enero en campo y a esperar de la confirmación del contratista.

RELACION DE TAREAS Y COMPROMISOS

No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento
1	Dar Respuesta oficio interventoría	Residente obra	Antes del 10 de ENERO de 2025
2	Confirmar visita de campo el día 16 de diciembre NO SE DIO	Residente obra	Antes del 10 de ENERO de 2025 SE REPROGRAMA
3	SE CUMPLIO Iniciar proceso de tramite de epm tema provisional eléctrico	Residente obra	SE CUMPLIO
4	Entregar balance preliminar de presupuesto NO SE ENTREGO QUEDA PENDIENTE	Residente obra	NO SE CUMPLIO SE REPROGRAMA 10 DE ENERO
5	Analizar información entregada por el contratista	Interventoría	NO SE CUMPLIO SE SIGUE ESPERANDO Después de entrega total o parcial por el contratista de la información.

FIRMAS:

No.	Nombre	CARGO	FIRMA
1	JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	
2	JOHAN LOPEZ	INTERVENTORIA	
3	LUIS HENAO	CONTRATISTA OBRA	
4	CRISTIAN TEJADA	CONTRATISTA	VIRTUAL
5	MATEO GIRALDO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	
6	SEBASTIAN CIRO NAVA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	

	ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
	CONTRATISTA	CONSORCIO GRUPACK CIVIL
	INTERVENTORIA	ALMA DISEÑO Y CONSTRUCCION S.A.S

ACTA DE REUNION Nº 001			
FECHA	DIA	MES	AÑO
	29	01	2026

COMITÉ OBRA 04

CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO: CASCO URBANO MPIO SAN FRANCISCO

CONTRATO DE OBRA N: LP–SF 002 DE 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 3 MESES.

FECHA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO: 02 de DICIEMBRE de 2025.

PARTICIPANTES

No.	Nombre	Empresa	Cargo
1	JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO
2	JOHJANN LOPEZ	INTERVENTORIA	RESIDENTE INTERVENTORIA
3	LUIS HENAO	INTERVENTORIA	COORDINADOR OBRAS INTERVENTORIA
4	ANDRES GIRON	CONTRATISTA	RESIDENTE DE OBRA
5	MATEO GIRALDO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO
6	SEBASTIAN CIRO NAVA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SUPERVISOR COORDINADOR MPIO

TEMAS TRATADOS

Se inicia el comité, y se presenta el nuevo residente de obra Ing. ANDRES GIRON; se le pone al tanto de todas las solicitudes que van a la fecha que se le realizaron al anterior residente el cual a cumplido parcialmente. Se le informan van 3 oficios y varios requerimientos los cuales se enviaron al correo de empresa y quedaran anexo en esta acta para evidencia respectiva.

1. Se inicia el comité con la intervención del secretario JOHAN ZAMIR BECHARA, el cual REITERA nuevamente, hace observaciones referentes porque el personal de obra está poco ya están todos los frentes abiertos a ejecución, para lo cual el nuevo residente informa esta semana ingresara 10 personas nuevas que están en análisis medico par respectivo ingreso.
2. Las actividades que se han realizado son democión y excavaciones menores por lo tanto en visita de campo se da visto bueno y se localizan los ejes respectivos para excavaciones de cimentación en los dos ejes; adicionalmente en el lote colindante se autorizo por parte del propietario utilizarlo para almacenaje de material de excavación.
3. Se hace llamada con el calculista para que verifique algunas observaciones, las cuales hay en campo se nota que la estructura de la cubierta metálica no cubriría el ancho del lote y se estaría generando ingreso de agua lluvias por los laterales por lo tanto se le solcito verificara y corrigiera los diseños si fueran necesarios.
4. De parte de la interventoría se le solicita al diseñador entregar los diseños de los muros de fondo ya que estos están el presupuesto, pero no aparece en ningún plano detalles de las fundaciones de esta estructura y según visita tiene una altura aproximada de 8.5 m.
5. Se solicita de parte de la interventora a la administración municipal gestionar los permisos para el pase de la red de aguas lluvias y sanitaras por el lote donde está ubicado bomberos ya que es la única alternativa viable y sencilla la evacuación de estas aguas por lo encerrado del coliseo.
6. Nuevamente Interviene el coordinador de obras del interventoría ing Luis Henao e indica la solicitud realizada a la Empresa nuevamente la información respectiva básica para iniciar evaluación y hacer balance tentativo de obra, y no se ha recibido respuesta ni comunicado, el ing henao solicita al nuevo residente esta información con urgencia.

"

1. *Hojas de vida del personal que estará vinculado al proyecto Presentados en la propuesta.*
2. *Listado de personal administrativo y operativo donde se relacione, nombre completo, identificación, cargo y porcentaje de dedicación, además de la Administradora de Riesgos Profesionales donde se encuentran afiliados.*
3. *Afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión).*
4. *Certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
5. *Propuesta económica y análisis de precios unitarios en extensión editable (Excel).*
6. *Programación de obra con todas las actividades contempladas en el presupuesto oficial, ruta crítica y flujo de caja.*
7. *Plan de Inversión del Anticipo (si lo hubiere)*

8. *Balance financiero inicial del proyecto por cada frente de trabajo.*
9. *Copia del contrato de obra firmado por las partes.*
10. *Copia de las pólizas del contrato de obra debidamente aprobadas por la entidad contratante.*
11. *Presupuesto de obra.*
12. *APUs correspondientes a las actividades contractuales.*
13. *Cálculo del AU del contratista.*
14. *Plan de Manejo Ambiental del proyecto.*
15. *Actas de vecindad y de entorno: En conjunto contratista, interventoría y delegado de la entidad contratante, deberán realizar las actas de vecindad y entorno, con su respectivo registro fotográfico (si se requiere). El contratista deberá entregar un formato de actas de vecindad y entorno firmado por las tres partes.*
16. *Plan de Manejo de Tránsito del proyecto.*
17. *Certificados del sitio de disposición final (Botaderos-Escombrera) certificados, para la disposición final de materiales sobrantes.*
18. *El personal administrativo y operativo debe contar con los elementos de protección personal y deberá llevar un formato de entrega, firmado por cada uno de ellos.*
19. *En caso de presentarse subcontratos, allegar el listado de personal donde se relacione, nombre completo, identificación, afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión) y certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
20. *Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá por cada 5 m3 realizar 3 muestras de cilindros de concreto y pruebas de asentamiento, llevando un formato de control diario de esta actividad, además de hacer entrega de los resultados de laboratorio.*
21. *Durante la ejecución el contratista deberá realizar memorias de cálculo de cada una de las actividades ejecutadas.*
22. *Si se llegaran a presentar obras extras durante la ejecución del contrato, éstas deberán ser notificadas previamente a la interventoría antes de su ejecución para ser aprobadas por la entidad contratante. Una vez sea aprobada la actividad, el contratista deberá presentar su respectivo análisis de precios unitarios."*

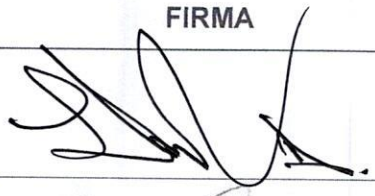
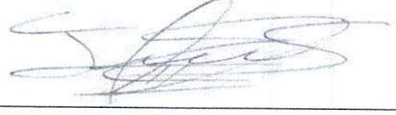
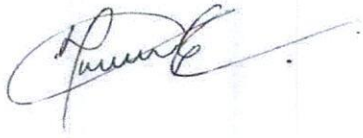
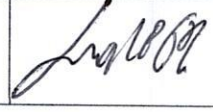
7. En reuniones anteriores el contratista presento su propuesta económica y la interventoría presento un balance de las actividades que se van a realizar en obra se hace la presentación de este, la administración sugirió algunas actividades necesarias y el contratista se compromete ha entregar Apus para analizar si son viables la ejecución.
8. Ya la solicitud de EPM fue aprobada para la acometida provisional.
9. Se solicita de parte de la interventoría hacer una visita de campo en el frente de obra para analizar y despejar dudas.
10. Se solicita Nuevamente Reprogramación de obra por el atrazo en mes de diciembre e inicio de enero.

Se termina la reunión programando un nuevo comité de obra el día 10 de Enero en campo y a esperar de la confirmación del diseñodor.

RELACION DE TAREAS Y COMPROMISOS

No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento
1	Dar Respuesta oficio interventoría	Residente obra	Antes del 10 de febrero de 2026
2	Reprogramación de obra con flujo de caja	Residente obra	Antes del 10 de febrero
3	Asistencia del calculista	Residente de obra y administración	Antes del 10 febrero
4	Entregar balance preliminar de presupuesto	Residente obra	NO SE CUMPLIO SE REPROGRAMA 10 DE ENERO queda 10 de febrero
5	Analizar información entregada por el contratista	Residente de obra	NO SE CUMPLIO SE SIGUE ESPERANDO Después de entrega total o parcial por el contratista de la información.

FIRMAS:

No.	Nombre	CARGO	FIRMA
1	JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	
2	JOHAN LOPEZ	INTERVENTORIA	
3	LUIS HENAO	CONTRATISTA OBRA	
4	CRISTIAN TEJADA	CONTRATISTA	VIRTUAL
5	MATEO GIRALDO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	

6	SEBASTIAN CIRO NAVA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	

Oficio No. 011 INT

San Francisco, 10 de marzo de 2026

Señores:
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ADMINSITRACION MUNICIPAL SAN FRANCISCO
obras@sanfrancisco-antioquia.gov.co
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
coliseosanfrancisco0@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: V°B° para aprobación de pago 01 del contrato LP–SF 002 DE 2025.

Cordial saludo:

Atendiendo la información presentada por el contratista para tramite del pago 01 del contrato LP–SF 002 DE 2025, se revisa y este cumple con los requerimientos y se da Visto Bueno para el pago correspondiente.

Durante el periodo de ejecución del presente informe no se han tramitado actas de cobro parcial. Se espera tramitar la primer acta de cobro parcial, así:

Relación de ACTA	Valor facturado
No. 1	$ 888.356.165,00

El contrato de la referencia NO incluyo anticipo por lo tanto no hay que hacer ninguna amortización al acta.

Atento a sus aclaraciones,

Juan Pablo Villa Roldan
Representante Legal
Interventoría
Alma D&C

Luis Hernando Henao
Coordinador de obras
Interventoría

Oficio No. 012 INT

San Francisco, 10 de marzo de 2026
Señores:
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ADMINSITRACION MUNICIPAL SAN FRANCISCO
obras@sanfrancisco-antioquia.gov.co
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: ENTEGA DE DOCUMENTACION PARA PAGO INTERVENTORIA.

Cordial saludo:

En la presente se hace entrega de carpeta con la información correspondiente al pago 01 del contrato N° SA-SF 007 DE 2025 cuyo objeto es "INTERVENTORIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO."

Durante el periodo de ejecución del presente informe no se han tramitado actas de cobro parcial. Se espera tramitar la primera acta de cobro, así:

Relación de ACTA	Valor facturado
No. 1	**$ 125,616,222.99** Iva incluido

Atento a sus aclaraciones,

Juan Pablo Villa Roldan
Representante Legal
Interventoría
Alma D&C

Luis Hernando Henao
Coordinador de obras
Interventoría

Oficio No. 010 INT

San Francisco, 27 de febrero de 2026

Señores:
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ADMINSITRACION MUNICIPAL SAN FRANCISCO
obras@sanfrancisco-antioquia.gov.co
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
coliseosanfrancisco0@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: aprobación de GARANTIAS.

Cordial saludo:

Atendiendo las consideraciones del oficio y pólizas presentadas correspondiente al contrato LP–SF 002 DE 2025, se hace la aprobación de las garantías presentadas referente al OTRO AI N. 01.

Anexo 0 - CONTRATO DE OBRA					
Aseguradora	Zurich		**No Poliza**	**SGPL-231437258-1**	
SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR					
AMPARO	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**SUMA ASEGURADA**	**VIGENTE**
Cumplimiento del contrato	25/11/2025	19/11/2025	19/08/2026	$ 829,785,391.20	Si
Prestaciones sociales	25/11/2025	19/11/2025	19/02/2029	$ 414,892,695.60	Si
Estabilidad y calidad de la obras	25/11/2025	19/02/2026	19/02/2031	$ 622,339,043.40	Si
Anexo 0 - CONTRATO DE OBRA					
Aseguradora	Zurich		**No Poliza**	**LBCO-231441727-1**	
POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL					
AMPARO	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**SUMA ASEGURADA**	**VIGENTE**
Predios, labores y operaciones	25/11/2025	19/11/2025	19/02/2026	$ 569,400,000.00	Si
Lucro cesante	25/11/2025	19/11/2025	19/02/2026	$ 284,700,000.00	Si

RC Contratistas y subcontratistas independientes	25/11/2025	19/11/2025	19/02/2026	$ 284,700,000.00	Si
RC Patronal	25/11/2025	19/11/2025	19/02/2026	$ 284,700,000.00	Si
RC Vehículos propios y no propios	25/11/2025	19/11/2025	19/02/2026	$ 284,700,000.00	Si
Anexo 1 - ACTA DE INICIO - OTROSI No. 1 (Prórroga No. 1)					
Aseguradora	Zurich		**No Poliza**	**SGPL-231437258-1**	
SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR					
AMPARO	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**SUMA ASEGURADA**	**VIGENTE**
Cumplimiento del contrato	27/02/2026	2/12/2025	1/03/2027	$ 829,785,391.20	Si
Prestaciones sociales	27/02/2026	2/12/2025	1/09/2029	$ 414,892,695.60	Si
Estabilidad y calidad de la obras	27/02/2026	1/09/2026	1/09/2031	$ 622,339,043.40	Si
Anexo 1 - ACTA DE INICIO - OTROSI No. 1 (Prórroga No. 1)					
Aseguradora	Zurich		**No Poliza**	**LBCO-231441727-1**	
POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL					
AMPARO	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**SUMA ASEGURADA**	**VIGENTE**
Predios, labores y operaciones	27/02/2026	2/12/2025	1/09/2026	$ 569,400,000.00	Si
Lucro cesante	27/02/2026	2/12/2025	1/09/2026	$ 284,700,000.00	Si
RC Contratistas y subcontratistas independientes	27/02/2026	2/12/2025	1/09/2026	$ 284,700,000.00	Si
RC Patronal	27/02/2026	2/12/2025	1/06/2026	$ 284,700,000.00	Si
RC Vehículos propios y no propios	27/02/2026	2/12/2025	1/06/2026	$ 284,700,000.00	Si
Anexo 2 - ACTUALIZACION VALOR ASEG. ACTA DE INICIO - OTROSI No. 1 (Prórroga No. 1)					
Aseguradora	Zurich		**No Poliza**	**LBCO-231441727-1**	
POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL					
AMPARO	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**SUMA ASEGURADA**	**VIGENTE**
Predios, labores y operaciones	27/02/2026	2/12/2025	1/09/2026	$ 569,400,000.00	Si
Lucro cesante	27/02/2026	2/12/2025	1/09/2026	$ 350,181,000.00	Si
RC Contratistas y subcontratistas independientes	27/02/2026	2/12/2025	1/09/2026	$ 350,181,000.00	Si
RC Patronal	27/02/2026	2/12/2025	1/06/2026	$ 350,181,000.00	Si
RC Vehículos propios y no propios	27/02/2026	2/12/2025	1/06/2026	$ 350,181,000.00	Si

Las garantías del resumen son enviadas por correo electrónico a las partes involucradas.

Atento a sus aclaraciones,

Juan Pablo Villa Roldan
Representante Legal
Interventoría
Alma D&C

Luis Hernando Henao
Coordinador de obras
Interventoría

Oficio No. 09-INT

San Francisco, 26 de febrero de 2026

Señor:
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
coliseosanfrancisco0@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: Respuesta de APUS extras.

Cordial saludo:

Atendiendo las consideraciones del oficio enviado el 18 de febrero de 2026," *Durante la ejecución del contrato No. LP-SF-002-2025, correspondiente al proyecto de la referencia, se han identificado actividades no contempladas inicialmente en el alcance contractual, pero que resultan técnicamente indispensables para garantizar la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento de las especificaciones establecidas. En virtud de lo anterior, se somete a consideración de la Interventoría la respectiva solicitud de aprobación. A continuación, se enuncian las actividades puestas en solicitud con la respectiva justificación"* y haciendo las respectivas correcciones del oficio 07 del 19 de febrero de 2026 y las actividades realizadas en la mesa de trabajo del 25 de febrero de 2026, Se precisan que los Apus son aprobados por la interventoría, estos serán enviados a la Administración Municipal de San Francisco para su chequeo final.

Atento a sus aclaraciones,

Juan Pablo Villa Roldan
Representante Legal
Interventoría
Alma D&C

Luis Hernando Henao
Coordinador de obras
Interventoría

Oficio No. 08-INT

San Francisco, 19 de febrero de 2026

Señor:
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
coliseosanfrancisco0@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: Aprobacion de diseño de mezclas.

Cordial saludo:

Atendiendo el diseño de mezclas enviado por el CONSORCIO GRUPACK CIVIL, se aprueba los resultados presentados en ellos.

Cordialmente ,

Juan Pablo Villa Roldan
Representante Legal
Interventoría
Alma D&C

Luis Hernando Henao
Coordinador de obras
Interventoría

Oficio No. 07-INT

San Francisco, 19 de febrero de 2026

Señor:
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
coliseosanfrancisco0@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: Respuesta petición de APUS extras, observaciones y solicitud.

Cordial saludo:

Atendiendo las consideraciones del oficio enviado el 18 de febrero de 2026," *Durante la ejecución del contrato No. LP-SF-002-2025, correspondiente al proyecto de la referencia, se han identificado actividades no contempladas inicialmente en el alcance contractual, pero que resultan técnicamente indispensables para garantizar la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento de las especificaciones establecidas. En virtud de lo anterior, se somete a consideración de la Interventoría la respectiva solicitud de aprobación. A continuación, se enuncian las actividades puestas en solicitud con la respectiva justificación"* SE precisan las siguientes observaciones.

ítem	Descripción	Justificación
AD1	Demolición de concreto reforzado h>15 cm	Se considera necesario incluir esta actividad debido a que, en el sitio de obra existe concreto reforzado con espesor superior a 15 cm que es necesario demoler para la implantación completa del proyecto, y contractualmente el ítem de demolición que existe considera elementos con un espesor inferior a los 15 cm. se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.

AD2	Excavación manual de material común de H: 2 - 4 m	Es necesario incluir esta actividad debido a que, de conformidad con los diseños estructurales del proyecto se considera la construcción de dados para los contrafuertes, para los cuales el nivel de desplante es superior a los 2 m, es decir que para la construcción de los mismos es necesario considerar una profundidad mayor a las zapatas, y teniendo en cuenta que dentro de las actividades no existe una excavación que comprenda profundidades superiores a los 2 m, se requiere su inclusión. se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.
AD3	Excavación manual de material de lleno con rocas menores a 0,035 m3	Como es de su conocimiento, dentro del marco de ejecución del contrato, se requirió la demolición de cerámica, mortero y la respectiva losa existente, bajo la cual hay un lleno que se evidencia contiene todo tipo de material, como rocas, ladrillo, arenas, etc, y el mismo, no se encuentra debidamente compactado, por lo que puede representar un riesgo para la implantación del proyecto, por lo cual se considera necesario su retiro, de modo que se asegure una buena superficie para la posterior construcción de la losa proyectada, para esto se requiere la inclusión de la presente actividad. se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.
AD4	Mampostería estructural de 0- 2 m de altura	De conformidad con los diseños aprobados, se contempla la ejecución de muro en mampostería estructural hasta una altura total de 5,00 m. En el presupuesto contractual no existen ítems que contemplen esta actividad por rangos de altura. Se incluye el presente ítem correspondiente al tramo de 0–2 m, como base de ejecución del muro, permitiendo una correcta desagregación técnica y económica de la actividad. . se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.
AD5	Mampostería estructural de 2 - 4 m de altura	Se incluye el presente ítem debido a que el muro proyectado alcanza una altura aproximada de 5,00 m y el contrato no contempla actividades con estas características. El tramo comprendido entre 2–4 m presenta mayor complejidad constructiva, afectación en rendimientos y necesidad de medios auxiliares, por lo cual requiere reconocimiento independiente dentro del análisis de precios unitarios. . se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.

AD6	Mampostería estructural de 4 - 6 m de altura	Se incluye el presente ítem para cubrir el tramo superior del muro proyectado (hasta 5,00 m), actividad no contemplada en el alcance contractual. Este rango de altura implica trabajo en alturas, uso de andamios certificados, mayores exigencias de seguridad y por su complejidad, representa igualmente una disminución en el rendimiento de la mano de obra, razones por las cuales debe reconocerse como actividad diferenciada. . se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.
AD7	Caisson de 1 metro efectivo de ancho, incluye refuerzo de acero, excavación D=1,2 en material común	Durante la ejecución de las excavaciones en el eje 2 se evidenció que la estratigrafía encontrada corresponde a material de lleno, condición que no garantiza la capacidad portante requerida para la cimentación proyectada. Al revisar esta situación con el especialista, se recomendó técnicamente la construcción de caisson con profundidad aproximada de hasta cinco (5,00) metros, con el fin de alcanzar estratos competentes y garantizar la adecuada transmisión de cargas al terreno natural. Dado que esta solución de cimentación profunda no se encuentra contemplada dentro de las actividades contractuales iniciales, se hace necesaria la inclusión del presente ítem para asegurar la estabilidad estructural y el correcto comportamiento de la obra. . se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.
AD8	Tubería de 4" para manejo provisional de agua	De conformidad con las recomendaciones recibidas por parte de la interventoría para el manejo de aguas lluvias de las bajantes, se requiere la inclusión de esta actividad. . se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel. SE ACLARA YA ESTA CONTRACTUAL
AD9	Tubería aguas residuales 8"	Se solicita incluir el presente ítem con el fin de optimizar la evacuación de aguas residuales provenientes de baños y camerinos proyectados, CDI y servidumbre existente, buscando evitar su saturación y garantizando capacidad suficiente para el correcto funcionamiento del sistema, esta actividad no se encuentra contemplada en el alcance contractual inicial. . se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.

AD10	Tubería aguas lluvias 10"	Se solicita incluir este ítem debido a la necesidad de generar subdivisión de ramales y teniendo en cuenta la existencia de servidumbre en el área del proyecto. Se proyecta conducir las aguas lluvias hacia un canal exclusivo para este fin, evitando la saturación de la red sanitaria existente. . se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.
AD11	Techo provisional en plástico y guadua	Se considera incluir este ítem para el manejo y control de aguas lluvias en áreas donde actualmente no existe cubierta, con el fin de proteger excavaciones, materiales y frentes de trabajo, garantizando estabilidad del terreno y continuidad en las actividades constructivas, esto, igualmente producto de recomendaciones por parte de la interventoría. . se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.
AD12	Lleno con afirmado compactado	Es necesaria la pactación de este ítem debido a que el material de lleno existente encontrado en la zona en donde se demolió cerámica, mortero y losa existente no presenta condiciones técnicas adecuadas para soportar la nueva losa proyectada. Se requiere reemplazo por material seleccionado y debidamente compactado que garantice capacidad portante y estabilidad estructural. . se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel.
AD13	Trasiego de material al hombro	Se incluye el presente ítem para el transporte manual del material producto del retiro del lleno no competente y la posterior conformación del área de trabajo con afirmado y subbase. Esta actividad es necesaria para permitir la correcta ejecución de las excavaciones y posterior conformación del terreno donde se encontrará la nueva losa. NO SE ACEPTA LOS ITEM CONTRACTUALES PRESENTADOS EN LA PROPUESTA INCLUYEN LA ACTIVIDAD ITEM 1.4-1.5-1.6-1.7-1.8-1.13 Y 2.1
AD14	Transporte de material	Para la ejecución de las excavaciones y/o demoliciones proyectadas dentro de los adicionales, se generará material sobrante que no puede ser reutilizado dentro del área del proyecto. Al revisar el presupuesto contractual y el listado de cantidades de obra, se evidencia que no se encuentra contemplado un ítem específico para el transporte externo y disposición final de este material hacia botadero autorizado, por lo cual dicha actividad no hace parte del alcance económico inicialmente contratado para las excavaciones y/o demoliciones adicionales consideradas. NO SE ACEPTA LOS ITEM CONTRACTUALES PRESENTADOS EN LA PROPUESTA INCLUYEN LA

		ACTIVIDAD ITEM 1.4-1.5-1.6-1.7-1.8-1.13 Y 2.1
AD15	Disposición de botadero	Al revisar el presupuesto contractual y el listado de cantidades de obra, se evidencia que no se encuentra contemplado un ítem específico que cubra la disposición de botadero autorizado, por lo cual dicha actividad no hace parte del alcance económico inicialmente contratado para las excavaciones y/o demoliciones adicionales consideradas y se hace necesaria su inclusión. NO SE ACEPTA LOS ITEM CONTRACTUALES PRESENTADOS EN LA PROPUESTA INCLUYEN LA ACTIVIDAD ITEM 1.4-1.5-1.6-1.7-1.8-1.13 Y 2.1
AD16	Demolición con cuña	Se solicita la inclusión de esta actividad toda vez que dentro de las excavaciones realizadas se han encontrado rocas y por su tamaño no pueden ser retiradas sin previamente demolerlas con cuña hidráulica, razón por la cual se propone esta actividad. NO SE ACEPTA NO SE OBSERVA EN LA OBRA ESTA ACTIVIDAD
AD17	Suministro transporte e instalación de Acero estructural PTS, PHR-C, PTE para elementos de cubierta según diseño ASTM A500, A572, A992, A53, A106, de acero al carbón de alta resistencia, según diseño, incluye suministro de materiales, anclajes, soldaduras, soportes, instalación, pintura anticorrosivo y acabado final en pintura epóxica, andamio certificado	Se solicita la inclusión de esta actividad considerando que una vez se realizó la revisión y de acuerdo con lo hablado en comité, debido a la ampliación de la luz entre columnas, es necesario implementar la instalación de perfil rectangular HSS con calibre especifico de acuerdo con la recomendación estructural recibida. Y teniendo en cuenta que no se cuenta con un ítem contractual que contenga las características técnicas requeridas, es necesaria su inclusión. se acepta la consideración- se hacen observaciones al Apu presentado en el archivo Excel SE DEBE JUSTIFICAR BIEN LOS MATERIALES

adicionalmente solicitamos el acta consorcial donde se enuncie la modificación del nuevo representante legal para archivo del proceso.

Atento a sus aclaraciones,

Juan Pablo Villa Roldan
Representante Legal
Interventoría
Alma D&C

Luis Hernando Henao
Coordinador de obras
Interventoría

Oficio No. 05-INT

San Francisco, 12 de febrero de 2026

Señor:
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
gerencia.niogrupp@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: Intervención urgente y Análisis de Precio Unitario

Cordial saludo,

La presente para hacer solicitud de información y aclarar temas de obra.

Es válido aclarar que la generación de oficios se debe a que en obra no hay bitácora y es necesario hacer observaciones.

En visita de Campo realizada el día hoy en obra se observan con gran preocupación que el tema de manejo de aguas no ha sido atacado en las recomendaciones iniciales y se adicionan algunas observaciones la cuales es de carácter obligatorio cumplir para llevar a un óptimo ejecución de obras, por lo anterior se solicita al contratista de obra y residente acatar las recomendaciones como lo son, en los zonas de excavación de eje 1 de zapatas sección a-b-c-d aledaños al CDI utilización de plástico de invernadero con pendientes adecuadas para llevar a la red de aguas lluvias existente conectadas a la red de alcantarillado externo.

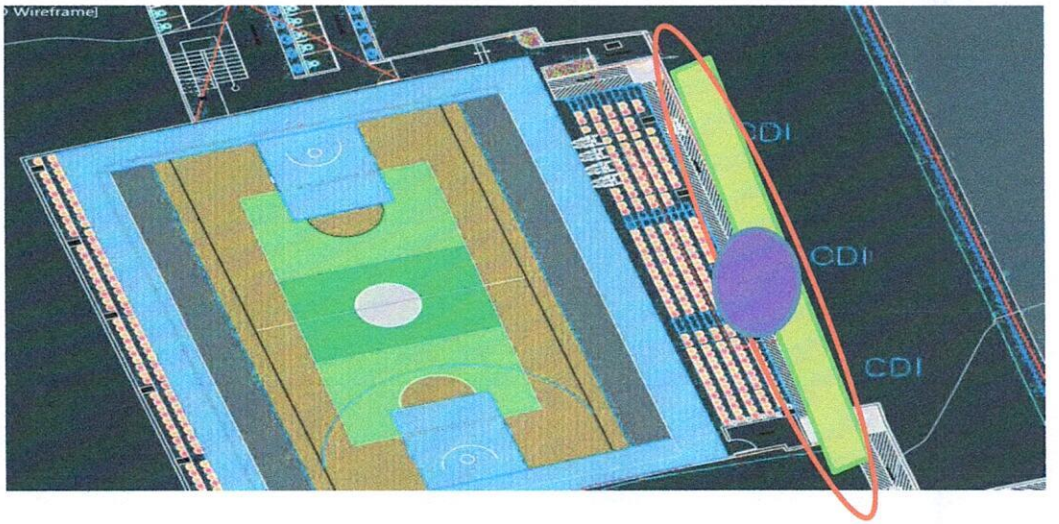


Lo anterior debido a que se está presentando mucha saturación de aguas lluvias y estas generando gran desestabilización del muro cerramiento con CDI y el material aledaño excavaciones para las cimentaciones desprendimiento de rocas y limo.



El tema es tan delicado que es necesario suspender cualquier tipo de actividad de excavación o labor en el eje 1 sección c-d-e por el riesgo inminente de colapso, es necesario hacer entibados con urgencia.
En modo de recomendación utilizar el manejo de aguas elevado para no interferir en actividades de fundiciones de concreto y demás.

En el presupuesto oficial no muestra ningún sistema de filtración, por lo anterior se solicita al contratista presentar ítem de obra extra de un sistema de filtración para construirlo en la zona del CDI; es válido aclarar que en la visita de campo se observó que el CDI no tiene ningún sistema de canoas y parte de las aguas lluvias de la cubierta de este descargan de forma natural a la zona verde que divide las espacio. Por lo tanto, es necesario que en el plan de manejo de aguas que ese esta implementado en la obra del coliseo o incluya la zona verde del CDI. Rojo localización de zona verde, morado zona en riesgo de deslizamiento.



Por otra parte, se observa que en la zona de circulación central del coliseo hay mucho material reciclaje de escombro, hierro y mallas que se deben retirar de forma inmediata porque estas obstruyen la circulación de las zonas de trabajo. Se les reitera la obligación de señalar las zonas de excavación mayores a 1.5 metros hace días se dio la recomendación y no ha sido acatada generando un riesgo inminente para el personal que esta en obra.





Atento a sus aclaraciones,

Luis Hernando Henao Guzmán
Coordinador de obras
Interventoría
Alma dyc

Oficio No. 03-INT

San Francisco, 04 de febrero de 2026

Señor:
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
gerencia.niogrupp@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO."

Asunto: Respuesta solicitud de prórroga con Visto Bueno condicionado.

Cordial saludo,

La presente para dar respuesta al oficio de asunto "Solicitud prorroga contrato de obra LP-SF-002-2025 "enviado mediante correo electrónico el día 2 de febrero de 2026.

Es claro para esta interventoría, que la justificación enunciada en el oficio del 2 de febrero de 2026 es válida y el cronograma presentado es acertado a la realidad de la obra; Se estará enviando un comunicado a la administración municipal de San Francisco Antioquia, dando visto a la solicitud realizada por CONSORCIO GRUPACK CIVIL, pero antes de ello es necesario reiterar de todos los pendientes del oficio 01 enviado el diciembre 2025 y oficio 02 enviado en enero 2006 a los cuales solo han presentado el 5% de la información solicitada, le reiteramos el compromiso de hacer llegar los documentos lo antes posible para seguir con la gestión de la prórroga al contrato.

Cabe anotar que en los últimos comités se ha estado solicitando al contratista la presentación de algunos ítems de obra extra que han surgido en la ejecución, los cuales es necesario que ustedes como CONSORCIO GRUPACK CIVIL lo presenten para así dar una rápida revisión y aprobación por las partes involucradas y así dar inicio de ejecución de esas nuevas actividades.

Se REITERAR lo faltante en los oficios 1 y 2:

1. *Hojas de vida del personal que estará vinculado al proyecto Presentados en la propuesta.*

2. *Listado de personal administrativo y operativo donde se relacione, nombre completo, identificación, cargo y porcentaje de dedicación, además de la Administradora de Riesgos Profesionales donde se encuentran afiliados.*
3. *Afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión).*
4. *Certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
5. ***Propuesta económica** y análisis de precios unitarios en extensión editable **(Excel).***
6. ***Programación de obra** con todas las actividades contempladas en el presupuesto oficial, ruta crítica y flujo de caja.*
7. *Plan de Inversión del Anticipo (si lo hubiere)*
8. *Balance financiero inicial del proyecto por cada frente de trabajo.*
9. *Copia del contrato de obra firmado por las partes.*
10. ***Copia de las pólizas del contrato de obra debidamente aprobadas por la entidad contratante.***
11. ***Presupuesto de obra- propuesta oficial entregada.***
12. *APUs correspondientes a las actividades contractuales.*
13. *Cálculo del AU del contratista.*
14. *Plan de Manejo Ambiental del proyecto.*
15. ***Actas de vecindad y de entorno: En conjunto contratista, interventoría y delegado de la entidad contratante, deberán realizar las actas de vecindad y entorno, con su respectivo registro fotográfico (si se requiere). El contratista deberá entregar un formato de actas de vecindad y entorno firmado por las tres partes.***
16. *Plan de Manejo de Tránsito del proyecto.*
17. *Certificados del sitio de disposición final (Botaderos-Escombrera) certificados, para la disposición final de materiales sobrantes.*
18. *El personal administrativo y operativo debe contar con los elementos de protección personal y deberá llevar un formato de entrega, firmado por cada uno de ellos.*
19. *En caso de presentarse subcontratos, allegar el listado de personal donde se relacione, nombre completo, identificación, afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión) y certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
20. *Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá por cada 5 m3 realizar 3 muestras de cilindros de concreto y pruebas de asentamiento, llevando un formato de control diario de esta actividad, además de hacer entrega de los resultados de laboratorio.*
21. *Durante la ejecución el contratista deberá realizar memorias de cálculo de cada una de las actividades ejecutadas.*
22. *Si se llegaran a presentar obras extras durante la ejecución del contrato, éstas deberán ser notificadas previamente a la interventoría antes de su ejecución para ser aprobadas por la entidad contratante. Una vez sea aprobada la actividad, el contratista deberá presentar su respectivo análisis de precios unitarios.*

Los numerales del 1 al 15 deben ser entregados a la mayor brevedad posible, los restantes en el momento que se presenten durante la ejecución de la obra.

Adicionalmente se reitera tener énfasis en el personal presentado en la licitación los cuales deben cumplir perfiles específicos, se anexará el "Anexo 1 - Anexo técnico CCE-EICP-IDI-32-FIRMADO" el cual en sus paginas 24-25-26-27-28 presenta al detalle el perfil profesional y su dedicación el cual debe estar discriminado en el U.A.

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
Código	CCE-EICP-IDI-32	Página	Página **24** de **29**
Versión No.	1		

8.1. Personal Clave

El Proponente con la presentación de su propuesta manifiesta que conoce y cuenta con los requisitos mínimos que deben cumplirse para el personal clave para cada cargo, los cuales se destallan en esta sección.

El personal relacionado corresponde al siguiente:

- Un (1) Director de Obra.
- Dos (2) Residentes del proyecto (Ing Estructural).
- Un (1) Residente de Proyecto.
- Un (1) Especialista en Estructuras.
- Un (1) Ingeniero Electricista.
- Un (1) Ingeniero Sanitario.
- Un (1) Profesional PGIO.
- Dos (2) Inspector de Obra.
- Un (1) comisión topográfica con aparatos.

Por último, una solicitud especial manejar los formatos que correspondan a ello en Excel editables.

atento a sus aclaraciones,



Luis Hernando Henao Guzmán
Coordinador de obras
Interventoría
Alma dyc

Oficio No. 06-INT

San Francisco, 13 de febrero de 2026

Señor:
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
gerencia.niogrupp@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: Intervenciones urgente.

Cordial saludo,

La presente para hacer observaciones recomendaciones y solicitudes.

Es válido aclarar que la generación de oficios se debe a que en obra no hay bitácora y es necesario hacer observaciones.

En visita de Campo realizada el día hoy en obra se reitera la observación "*con gran preocupación que el tema de manejo de aguas no ha sido atacado en las recomendaciones iniciales y se adicionan algunas observaciones la cuales es de carácter obligatorio cumplir para llevar a un óptimo ejecución de obras, por lo anterior se solicita al contratista de obra y residente acatar las recomendaciones como lo son, en los zonas de excavación de eje 1 de zapatas sección a-b-c-d aledaños al CDI utilización de plástico de invernadero con pendientes adecuadas para llevar a la red de aguas lluvias existente conectadas a la red de alcantarillado externo" "Lo anterior debido a que se está presentando mucha saturación de aguas lluvias y estas generando gran desestabilización del muro cerramiento con CDI y el material aledaño excavaciones para las cimentaciones desprendimiento de rocas y limo."* Se reitera esta observación, se anexa fotos de evidencia.







desestabilización y asentamiento zona verde CDI



Zona de afloramiento colindante zona verde

El día de ayer 12 de febrero en la noche se presentó una fuerte precipitación la cual genero demasiada desestabilidad en obra, y se reitera es urgente la intervención de esta zona, en el momento de la visita se le informa al encargado de obra estar pendiente del tema, adicional a ello el afloramiento de agua que aparece en el eje 1 sección D, se debe a las aguas lluvias que la zona verde del CDI está absorbiendo, como se indicó en el oficio del día 12 de febrero de 2026 es necesario hacer manejo de aguas en esta zona verde y es válido aclarar que esta institución está prestando el servicio normalmente a niños menores de 5 años y sería un gran riesgo no intervenir.

"El tema es tan delicado que es necesario suspender cualquier tipo de actividad de excavación o labor en el eje 1 sección c-d-e por el riesgo inminente de colapso, es necesario hacer entibados con urgencia."





No hay justificación de No aceptación de la suspensión de labores en este eje 1 sección C-D-E, colocando en riesgo la integridad de los trabajadores, se solicitó verbalmente nuevamente la afiliación de los trabadores al Sistema de ARL, no ha sido entregada.

Otro de los temas de este oficio, es que recibimos visita de la empresa de servicio públicos de San francisco e hicieron una serie de observaciones a los procedimiento utilizados en la evacuación de aguas estancadas en las excavaciones de cimentación, debido a que sale mucho pantano-lodo sedimentando las redes de alcantarillado municipal y está generando grandes problemas en la planta de tratamiento de aguas residuales, he hicieron una

advertencia que si se sigue utilizando las redes para ello el contratista asumiría la multa de la entidad reguladora. Por lo tanto, es de suma urgencia tratar las actividades de evacuación de aguas lluvias, implementando la red aprobada por la administración municipal, esta red se les recuerda es de 10".



Agua depositada en red alcantarillado



salida al red alcantarillada

Para empeorar la situación, resulta inaudito que después de las observaciones anteriores por parte de la empresa de servicios públicos, el personal de obra tome decisiones "extrañas" como lo es evacuar estas aguas ubicadas en estas excavaciones eje 1 sección A-B-C-D-E en los apiques que se realizaron en las placas existente del coliseo.



Deposito aguas con lodo



Deposito aguas con lodo

El día 11 de febrero en comité de obra y recorrido de campo se tomó la decisión de demoler estos pisos y hacer excavación de 50cm para reemplazar material de escombros que está bajo toda la placa de concreto, aclarando esto; Se le advierte al contratista de obra que si al momento de la demolición y reemplazo se debe reemplazar una profundidad mayor a los

50cm será bajo su coste, no el de la obra, por las malas prácticas de evacuación de aguas con lodo que serían la causante de generación de más reemplazo.







Adicionalmente, la interventoría solicita antes de cualquier actividad de fundición de las cimentaciones de todos los ejes 1 y 2 y secciones A-B-C-D-E-F- **"realizar un shelby para fallar a compresión y verificar la resistencia del terreno y de un análisis de muestra para determinar la humedad del mismos".** Por los grandes estancamientos de aguas lluvias.

El día 12 de febrero se recibe queja de una propietaria de una casa colindante al proyecto y esta indica presenta ya fallas en su vivienda generadas por la obra, se le indica al residente de obra hacer la verificación, este hace caso omiso, por lo tanto, se solicita a la empresa contratista personal de apoyo para este proceso y no tener futuras demandas o problemas para liquidar la obra. Adicional a ello se recomendó tener mucho cuidado en el depósito de los escombros, no generemos daños en las casas colindantes y esta observación tampoco fue considerada, se muestra evidencia de escombros mal depositados, golpeando las casas vecinas.





Atento a sus aclaraciones,

Luis Hernando Henao Guzmán
Coordinador de obras
Interventoría
Alma dyc

Oficio No. 04-INT

San Francisco, 12 de febrero de 2026

Señor:
ANTONIO JOSÉ TEJADA -R/L
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
gerencia.niogrupp@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO." LP–SF 002 DE 2025.

Asunto: Solicitud y aclaraciones.

Cordial saludo,

La presente para hacer solicitud de información y aclarar temas de la programación presentada.

En comité realizado la semana del 10 de febrero del presente año, se dio algunas aclaraciones en el proceso constructivo y se van a enunciar a continuación las cuales son de rápida ejecución por lo crudo de la temporada invernal. **1.** la bitácora de obra debe ser física y estar siempre en obra, por lo tanto, se solicita tenerla al día para el 16 de febrero de 2026 y así cumplir los requerimientos de la entidad contratante. **2.** Por motivos de no tener bitácora al día se deja las siguientes instrucciones de los descoles y puntos de conexión de aguas residuales y aguas lluvias por lo tanto solicitamos realizar esta actividad lo más rápido posible para así controlar las aguas lluvias que están generando estragos en obra, red lluvia en 10" y red residuales en 8" presentar urgentemente los respectivos Análisis de Precios Unitarios. **3.** Se solicita al contratista presenta el Apus de plan de manejo de aguas lluvias aprovechando la estructura existente y la ejecución inmediata, debido a que la visita de campo del comité revelo lo enunciado por la interventoría constantemente en semanas anteriores que las aguas lluvias están afectando las excavaciones realizadas para la cimentación. **4.** Se reitera la presentación de las hojas de vida del equipo de trabajo presentado en la propuesta económica (AU) y la seguridad social incluyendo la afiliación de los 2 meses ya transcurridos del personal que ha estado en obra y la novedad de retiro si se han hecho.**5.**Se solicita mayor señalización en obra para evitar accidentes hay mucho materiales de escombros y materiales metálicos dificultado la movilidad en la zona de trabajo, adicionalmente en el Eje 2 del corte A al F ya tenemos excavaciones mayores a 1.5 metros de profundidad es necesario mucha señalización en estos punto críticos ya que tenemos -2.5 y -3.0 me de profundidad. **6.** Se solicita urgentemente hacer el retiro de la maquinaria amarilla ubicada en el lote aledaño ya que esta obstaculizando el proceso de botada de material y la acumulación de este material esta próximo hacer afectaciones a las

viviendas aledañas. **7.** Se les reitera la **gran urgencia** de presentar los Análisis de Precios Unitarios de las obras extras ya identificadas, discutidos el día de comité de obra ya que son de vital importación para hacer un correcto balance económico de la obra.

Ya en tema de la programación se presentan algunas observaciones para que por favor se realice la respectiva corrección y se les reitera la necesidad que esta programación se presente en el programa de **EXCEL** ya que es el formato solicitado por las entidades contratantes, como lo son Ministerio del Deporte y Municipio de San Francisco.

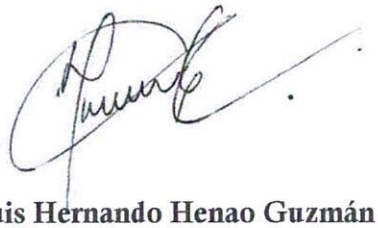
1. La programación presentada debe estar ajustada desde la fecha de acta de inicio **2-12-2025** y aprovechando el tiempo que va de ejecución ajustar a la realidad y reprogramar desde 13 de febrero en adelante lo más asertivo posible.
2. Dentro de la programación se observan varios detalles que no son consecuentes entre actividades se darán algunos ejemplos ya que el formato que pasaron en pdf no es fácil identificar si hay más inconsistencias. **2.1** ítem *1.4 Desmonte, retiro de teja existente, Incluye disposición final de las mismas hasta sitio autorizado por la interventoría,* esta actividad debe programarse fechas mas adelante ya que no podríamos trabajar en seco. **2.2** Se instalaría primero la subbase y después material de préstamo? **2.3** La fabricación de pedestales muestran ejecución inmediata con estructura metálica se debe respetar tiempo de curado de concreto. **2.4** El 95% parte del capítulo eléctrico se instalará antes de la fabricación e instalación de estructura metálica y cubierta, se analiza y este debe corregirse. **2.5** el retiro de la estructura metálica se propone debe ser antes de la construcción de la nueva estructura. **2.6** los ítem 3.8 y 3.9 deber ser antes del ítem 3.7 y 3.10 referente al capítulo de cerramiento.

Se REITERAR lo faltante en los oficios 1 – 2 y 3:

1. *Hojas de vida del personal que estará vinculado al proyecto Presentados en la propuesta.*
2. *Listado de personal administrativo y operativo donde se relacione, nombre completo, identificación, cargo y porcentaje de dedicación, además de la Administradora de Riesgos Profesionales donde se encuentran afiliados.*
3. *Afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión).*
4. *Certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
5. ***Propuesta económica** y análisis de precios unitarios en extensión editable **(Excel).***
6. *Programación de obra con todas las actividades contempladas en el presupuesto oficial, ruta crítica y flujo de caja. (debe corregirse a la realidad la presentada muchas observaciones)*
7. *Plan de Inversión del Anticipo (si lo hubiere)*
8. *Balance financiero inicial del proyecto por cada frente de trabajo.*
9. *Copia del contrato de obra firmado por las partes.*
10. ***Copia de las pólizas del contrato de obra debidamente aprobadas por la entidad contratante.***
11. ***Presupuesto de obra- propuesta oficial entregada.***
12. *APUs correspondientes a las actividades contractuales.*
13. ***Cálculo del AU del contratista.***
14. *Plan de Manejo Ambiental del proyecto.*

15. ***Actas de vecindad y de entorno: En conjunto contratista, interventoría y delegado de la entidad contratante, deberán realizar las actas de vecindad y entorno, con su respectivo registro fotográfico (si se requiere). El contratista deberá entregar un formato de actas de vecindad y entorno firmado por las tres partes.***
16. *Plan de Manejo de Tránsito del proyecto.*
17. *Certificados del sitio de disposición final (Botaderos-Escombrera) certificados, para la disposición final de materiales sobrantes.*
18. *El personal administrativo y operativo debe contar con los elementos de protección personal y deberá llevar un formato de entrega, firmado por cada uno de ellos.*
19. *En caso de presentarse subcontratos, allegar el listado de personal donde se relacione, nombre completo, identificación, afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión) y certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).*
20. *Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá por cada 5 m3 realizar 3 muestras de cilindros de concreto y pruebas de asentamiento, llevando un formato de control diario de esta actividad, además de hacer entrega de los resultados de laboratorio.*
21. *Durante la ejecución el contratista deberá realizar memorias de cálculo de cada una de las actividades ejecutadas.*
22. *Si se llegaran a presentar obras extras durante la ejecución del contrato, éstas deberán ser notificadas previamente a la interventoría antes de su ejecución para ser aprobadas por la entidad contratante. Una vez sea aprobada la actividad, el contratista deberá presentar su respectivo análisis de precios unitarios.*

Atento a sus aclaraciones,



Luis Hernando Henao Guzmán
Coordinador de obras
Interventoría
Alma dyc

Oficio No. 02-INT

San Francisco, 13 de ENERO de 2026

Señor:
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
gerencia.niogrupp@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO."

Asunto: REITERACION DE Requerimientos de la Interventoría.

Cordial saludo,

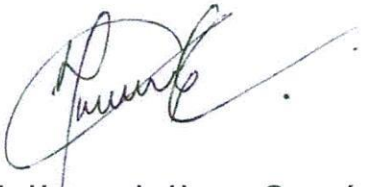
Por medio de la presente, la interventoría del contrato de la referencia, se permite REITERAR la solicitar la siguiente información:

1. Hojas de vida del personal que estará vinculado al proyecto Presentados en la propuesta.
2. Listado de personal administrativo y operativo donde se relacione, nombre completo, identificación, cargo y porcentaje de dedicación, además de la Administradora de Riesgos Profesionales donde se encuentran afiliados.
3. Afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión).
4. Certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).
5. Propuesta económica y análisis de precios unitarios en extensión editable (Excel).
6. Programación de obra con todas las actividades contempladas en el presupuesto oficial, ruta crítica y flujo de caja.
7. Plan de Inversión del Anticipo (si lo hubiere)
8. Balance financiero inicial del proyecto por cada frente de trabajo.
9. Copia del contrato de obra firmado por las partes.
10. Copia de las pólizas del contrato de obra debidamente aprobadas por la entidad contratante.
11. Presupuesto de obra- propuesta oficial entregada.
12. APUs correspondientes a las actividades contractuales.
13. Cálculo del AU del contratista.
14. Plan de Manejo Ambiental del proyecto.

15. Actas de vecindad y de entorno: En conjunto contratista, interventoría y delegado de la entidad contratante, deberán realizar las actas de vecindad y entorno, con su respectivo registro fotográfico (si se requiere). El contratista deberá entregar un formato de actas de vecindad y entorno firmado por las tres partes.
16. Plan de Manejo de Tránsito del proyecto.
17. Certificados del sitio de disposición final (Botaderos-Escombrera) certificados, para la disposición final de materiales sobrantes.
18. El personal administrativo y operativo debe contar con los elementos de protección personal y deberá llevar un formato de entrega, firmado por cada uno de ellos.
19. En caso de presentarse subcontratos, allegar el listado de personal donde se relacione, nombre completo, identificación, afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión) y certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).
20. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá por cada 5 m3 realizar 3 muestras de cilindros de concreto y pruebas de asentamiento, llevando un formato de control diario de esta actividad, además de hacer entrega de los resultados de laboratorio.
21. Durante la ejecución el contratista deberá realizar memorias de cálculo de cada una de las actividades ejecutadas.
22. Si se llegaran a presentar obras extras durante la ejecución del contrato, éstas deberán ser notificadas previamente a la interventoría antes de su ejecución para ser aprobadas por la entidad contratante. Una vez sea aprobada la actividad, el contratista deberá presentar su respectivo análisis de precios unitarios.

Los numerales del 1 al 15 deben ser entregados a la mayor brevedad posible, los restantes en el momento que se presenten durante la ejecución de la obra.
En el mes de diciembre de 2025 de solicitud la información y a la fecha no se ha recibido ninguno de los puntos solicitados, se les reitera se pueden hacer entregas parciales para ir analizando los datos entregados.

Atentamente,



Luis Hernando Henao Guzmán
Coordinador de obras
Interventoría
Almadyc

Oficio No. 01-INT

San Francisco, 10 de diciembre de 2025

Señor:
Contratista-CONSORCIO GRUPACK CIVIL-
gerencia.niogrupp@gmail.com
La Ciudad.

Referencia: Contrato de obra: "CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE PLACA POLIDEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO."

Asunto: Requerimientos de la Interventoría.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, la interventoría del contrato de la referencia, se permite solicitar la siguiente información:

1. Hojas de vida del personal que estará vinculado al proyecto Presentados en la propuesta.
2. Listado de personal administrativo y operativo donde se relacione, nombre completo, identificación, cargo y porcentaje de dedicación, además de la Administradora de Riesgos Profesionales donde se encuentran afiliados.
3. Afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión).
4. Certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).
5. Propuesta económica y análisis de precios unitarios en extensión editable (Excel).
6. Programación de obra con todas las actividades contempladas en el presupuesto oficial, ruta crítica y flujo de caja.
7. Plan de Inversión del Anticipo (si lo hubiere)
8. Balance financiero inicial del proyecto por cada frente de trabajo.
9. Copia del contrato de obra firmado por las partes.
10. Copia de las pólizas del contrato de obra debidamente aprobadas por la entidad contratante.
11. Presupuesto de obra.
12. APUs correspondientes a las actividades contractuales.
13. Cálculo del AU del contratista.
14. Plan de Manejo Ambiental del proyecto.

15. Actas de vecindad y de entorno: En conjunto contratista, interventoría y delegado de la entidad contratante, deberán realizar las actas de vecindad y entorno, con su respectivo registro fotográfico (si se requiere). El contratista deberá entregar un formato de actas de vecindad y entorno firmado por las tres partes.
16. Plan de Manejo de Tránsito del proyecto.
17. Certificados del sitio de disposición final (Botaderos-Escombrera) certificados, para la disposición final de materiales sobrantes.
18. El personal administrativo y operativo debe contar con los elementos de protección personal y deberá llevar un formato de entrega, firmado por cada uno de ellos.
19. En caso de presentarse subcontratos, allegar el listado de personal donde se relacione, nombre completo, identificación, afiliaciones al sistema de seguridad social y/o pago de seguridad social (Arl, Salud, Pensión) y certificaciones en altura del personal administrativo y operativo (si se requiere).
20. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá por cada 5 m3 realizar 3 muestras de cilindros de concreto y pruebas de asentamiento, llevando un formato de control diario de esta actividad, además de hacer entrega de los resultados de laboratorio.
21. Durante la ejecución el contratista deberá realizar memorias de cálculo de cada una de las actividades ejecutadas.
22. Si se llegaran a presentar obras extras durante la ejecución del contrato, éstas deberán ser notificadas previamente a la interventoría antes de su ejecución para ser aprobadas por la entidad contratante. Una vez sea aprobada la actividad, el contratista deberá presentar su respectivo análisis de precios unitarios.

Los numerales del 1 al 15 deben ser entregados a la mayor brevedad posible, los restantes en el momento que se presenten durante la ejecución de la obra.

Atentamente,



Luis Hernando Henao Guzmán
Coordinador de obras
Interventoría