



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7361828 del 29/01/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO GARCIA PINEDA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 70908917

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA YA LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
3. Realizar los entrenamientos y Bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.
6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.
16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.
17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.
18. Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.
19. Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.
20. Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.
21. Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales

LUGAR DE EJECUCIÓN: Rionegro

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 MESES Y 15 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 28/12/2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05/05/2026

VALOR DEL CONTRATO: \$51.292.500

SUPERVISOR: Hernando Alonso Posada Lopera

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 98551876



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor inicial del contrato	\$51.292.500
Valor reducción del contrato	\$325.667
Valor total actual de Contrato	\$50.966.833
Valor bruto pagado al contratista	\$17.423.167
Valor pendiente por pagar al contratista	\$0
Valor total por ejecutar	\$35.543.366

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- ✓ De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor certifico que, durante el periodo de la ejecución del contrato, el contratista cumplió a satisfacción las actividades y objeto del Contrato, realizando y ejecutando los indicadores de Otras Fuentes de Financiación, FondoEmprender, Fortalecimiento y Fomento, además con el pago del Sistema de Seguridad Social, establecidos por la norma.

Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso	Acumulado total
Planes de Negocio Formulados	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Planes de Negocio Formulados	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Empresas Creadas (OFF)	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Puesta en Marcha (OFF)	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Empleos Generados Empresas (	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Planes de Negocio Viabilizados	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Empresas Creadas (FE)	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Puesta en Marcha (FE)	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Empleos Potenciales Directos (I	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Nro. Empresas con Plan de acci	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Nro. Empresas en Fortalecimier	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Nro. Empleos en Fortalecimient	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Número de personas orientada	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	30	30
Número de entrenamientos	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0
Número de personas entrenada	Gustavo Adolfo Garcia Pineda	0	0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Como supervisor, dejo expresa constancia que he recibido a satisfacción los bienes/servicios objeto del contrato referenciado, al igual que los expedientes de los emprendedores atendidos durante la vigencia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

HERNANDO ALONSO POSADA LOPERA
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR. 7361828 de 2025