INFORME DE SUPERVISIÓN No 10
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 035 DE 2025

"Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.""

A los treinta y un (31) días del mes de octubre del dos mil veinticinco (2025), el suscrito secretario de Planeación e Infraestructura de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de prestación de servicios No 035 de 2025, por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 10.

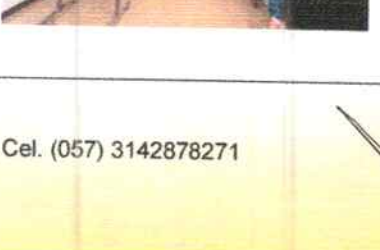
1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

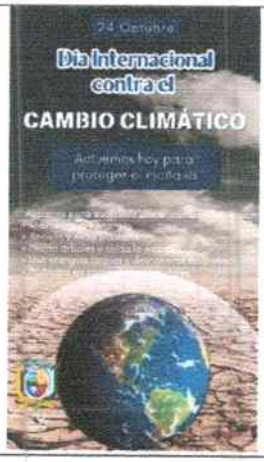
El Municipio de Otanche suscribió el contrato de prestación de servicios N° 035 de 2025 cuyo objeto es "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025." por un valor de **veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE** y un plazo de ejecución de **ONCE (11) MESES.**

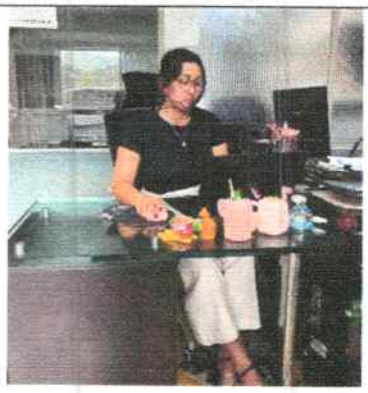
2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE**
CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA CORTES LOPEZ**
C.C. No	1007426926
OBJETO	Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.
VALOR	**Veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE**
PLAZO	Once (11) meses
FECHA DE INICIO	14 de enero del 2024
FECHA TERMINACION	14 de diciembre del 2025
SUPERVISOR	**Andry Fabian Jimenez Mendez**
FECHA INFORME	31 de octubre
PERIODO	**DEL 01 de octubre al 31 de octubre del 2025**

3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1.	**Apoyo a la gestión de la alcaldía ante entidades territoriales, departamentales, nacionales con radicación de documentación y seguimiento de resultados**	• Asistencia al Foro Ambiental Institucional realizado en la Institución Educativa San Ignacio de Loyola. En el espacio denominado *"Estrategias para la restauración ecológica en zonas mineras"* se abordaron temas relacionados con la biodiversidad presente en el municipio y las acciones y estrategias orientadas a la restauración ecológica en estas áreas. • Se asistió a la reunión del programa "Entornos Saludables", convocada por la Secretaría de Salud de Boyacá, en la cual se trataron temas relacionados con los sistemas de acueducto y el uso adecuado de plaguicidas.	  

		• Se llevó a cabo una reunión con la Secretaría de Salud para revisar los avances obtenidos en el desarrollo del CIDEA (Comité Interinstitucional de Educación Ambiental) y establecer las actividades pendientes por ejecutar. Este encuentro permitió fortalecer la coordinación interinstitucional y definir estrategias para el cumplimiento del plan de trabajo ambiental.	  
2.	**Apoyar en la elaboración de informes, conceptos técnicos y socialización de resultados en referencia a temas ambientales.**	Se realizó la publicidad sobre el cambio climático, con el propósito de sensibilizar y generar conciencia en la comunidad acerca de la importancia de proteger el medio ambiente. La actividad incluyó la difusión de material informativo orientados a promover acciones cotidianas para mitigar los efectos del cambio climático.	

3.	**Apoyar con el registro y la socialización de reportes en plataforma a entes de control y entidades externas (DANE, CORPOBOYACÁ, IPOC) entre otras.**	Se presentó ante la Corporación el reporte del Plan de Acción para el control del caracol africano, en el cual se expusieron las principales actividades ejecutadas durante el año, así como las ventajas y desventajas que se han evidenciado en el desarrollo del proceso. Este informe permitió evaluar los avances obtenidos, identificar dificultades en la implementación de las estrategias y plantear acciones de mejora para fortalecer el manejo y control de esta especie invasora en el territorio	 1. OBJETIVO DEL PLAN DE ACCIÓN 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE 3. RESULTADOS ALCANZADOS 4. DIFICULTADES PRESENTADAS 5. RECOMENDACIONES Y ACCIONES A SEGUIR
4.	**Apoyo técnico a la oficina de secretaría de planeación en temas archivísticos.**	Se prestó apoyo en la organización de documentos solicitados por la Secretaria, desarrollando una revisión minuciosa de la documentación y oficios varios. Esta labor permitió asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos establecidos.	

5.	**Atención y/o acompañamiento de visitas técnicas de campo por problemáticas ambientales.**	Se realizó una jornada de capacitación casa a casa en el barrio El Porvenir, orientada a promover la adecuada clasificación de los residuos sólidos. Durante la actividad, se brindó información a los habitantes sobre la separación en la fuente, el manejo responsable de los desechos reciclables y orgánicos, y la importancia de mantener un entorno limpio y sostenible para el bienestar de la comunidad.	   

6.	**Coordinadora del CIDEA y PEAM.**	• Se realizó el reporte de los avances de las huertas escolares, en el cual se presentó el seguimiento a las actividades de siembra, mantenimiento y aprovechamiento de los cultivos. Este informe permitió evaluar el progreso de los proyectos ambientales escolares, destacando la participación activa de los estudiantes y el fortalecimiento de las prácticas sostenibles dentro de las instituciones educativas.	 INTRODUCCIÓN Dentro del proceso de fortalecimiento de los Proyectos Ambientales Escolares – PRAE, que en este caso está enfocado en huertas escolares, el CIDEA apoyó el trabajo ambiental y pedagógico que se desarrolla en las instituciones educativas mediante la entrega de herramientas la cual se hizo el día 27 de agosto del 2025 para uso exclusivo de los proyectos. Las instituciones educativas que tienen reconocidas las huertas escolares en su PRAE y que fueron seleccionadas para la entrega de esta herramienta fueron: I.E. San Ignacio de Loyola (Sede Central); I.E. Samuel Ignacio Santamaría (Sede Ponjanio) e I.E. San José de Nazareth (San Pablo). DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTA ENTREGADA • pala con cabo. • pala/rega sencilla • Zapalico corona 5 libras con cabo • machete barrigón • semillas (tomate, cebolla, zanahoria, cilantro, lechuga y habichuela) • manila palmera LOGROS ALCANZADOS CON LA HERRAMIENTA Avances observados en las huertas escolares tras la entrega y uso de la herramienta • Se dio inicio al proyecto con la siembra de las semillas entregadas (tomate, cebolla, zanahoria, cilantro, lechuga y habichuela) • Se mejoró la preparación del terreno • Los estudiantes trabajan de manera más conjunta y frecuente ya que hay disponibilidad de herramienta • Se evidencia una calidad en el proceso ya que se trabaja con herramientas en buen estado REGISTRO FOTOGRAFICO I.E. San Ignacio de Loyola (Sede Central)
		• Se realizó el acompañamiento al Simulacro Nacional de Emergencias, brindando apoyo en el seguimiento de las actividades preventivas. Esta participación permitió fortalecer la cultura del riesgo, promover la preparación ante situaciones de emergencia y fomentar la respuesta oportuna de la comunidad frente a posibles	

		desastres naturales o eventos adversos.	 
7.	**Apoyo en la formulación, elaboración y seguimiento en proyectos ambientales que asignen en la secretaría de planeación.**	Se realizó el seguimiento a los avances del Plan Estratégico Ambiental Municipal (PEAM), evaluando las acciones implementadas en materia de protección ambiental, conservación de recursos naturales y educación ecológica. Dentro de los avances se destacan la ejecución de actividades de sensibilización comunitaria, la promoción de prácticas sostenibles y el fortalecimiento de la articulación interinstitucional para el cumplimiento de los objetivos ambientales del municipio.	 PLAN DE EDUCACION AMBIENTAL MUNICIPAL – PEAM MUNICIPIO DE OTANCHE WILLIAM PEÑA GUATEMA ALCALDE MUNICIPAL Adoptado a través de XXXXXXXX XXXXXX del 2021 XXXXXX, 2021 TABLA DE CONTENIDO

8.	**Acompañamiento en campañas de Educación Ambiental en el sector rural y perímetro urbano.**	Se realizó una capacitación en la sede El Oasis de la Institución Educativa Samuel Ignacio Santamaria sobre biodiversidad, con un enfoque en el Parque Natural Regional Serranía de las Quinchas (PNRSQ), como apoyo al Proyecto Ambiental Escolar (PRAE). Durante la jornada también se abordaron temas relacionados con el cambio climático y clasificación adecuada de los residuos sólidos, promoviendo la conciencia ambiental y el fortalecimiento de las acciones ecológicas dentro de la comunidad educativa	   

9.	**Apoyo en la construcción de rutas de sistemas de información y atención al usuario, seguimiento de PQRS y desarrollo de mecanismos para atención al cliente externo, con capacidad al cliente interno.**	Se dio respuesta al oficio N.° 235, relacionado con la visita ocular realizada en el barrio Vélez Arango, atendiendo los requerimientos establecidos y aportando la información correspondiente para el seguimiento del cas Se expidió el certificado de estratificación socioeconómica, atendiendo la solicitud presentada por el ciudadano y conforme a la información registrada en la base de datos municipal. Se emitió oficio al Cuerpo de Bomberos, solicitando la poda y tala de varios árboles que interfieren con el alumbrado público en el sector correspondiente, con el fin de garantizar la adecuada iluminación y seguridad del área	

10.	**Apoyo a la realización de estudios previos y/o estudios del sector.**	Se realizo él apoyó en la elaboración y análisis de estudios preliminares y/o estudios del sector relacionados con los diferentes proyectos que se van a realizar en el municipio en este caso se trabajó en el estudio previo de la construcción de pozo séptico y mantenimiento de redes e instalaciones hidrosanitarias a la Institución Educativa Samuel Ignacio Santamaria sede Cunchalita en , en él, se recopilo y sistematizo la información técnica, económica, pertinente al contexto local, con el propósito de sustentar la viabilidad, pertinencia y alineación estratégica de los proyectos con las necesidades del territorio y las normativas aplicables.	
11.	**Coordinación en campañas y problemáticas de origen ambiental.**	Se realizó capacitación sobre biodiversidad, con enfoque en el Parque Natural Regional Serranía de las Quinchas (PNRSQ), dirigidas a la Institución Educativa San Ignacio de Loyola como apoyo al Proyecto Ambiental Escolar (PRAE). Durante las jornadas se promovió el reconocimiento de la riqueza natural del municipio y la importancia de su conservación mediante actividades de sensibilización ambiental.	 

		Se realizó un acompañamiento a la jornada de recolección de residuos posconsumo, brindando apoyo en la organización, orientación a la comunidad sobre la adecuada disposición de estos elementos y verificación del cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos para este tipo de actividades. Esta labor contribuyó al manejo responsable de residuos especiales.	   

			 
12.	**Atención a visitas de campo y realización de informes técnicos por problemáticas ambiental.**	Se realizó una capacitación en la vereda del Carmen, corregimiento de Betania sobre prevención de riesgos naturales y clasificación adecuada de los residuos sólidos. La actividad tuvo como propósito fortalecer el conocimiento comunitario en gestión del riesgo y promover buenas prácticas ambientales que contribuyan al cuidado del entorno y a la reducción de impactos negativos en el medio ambiente.	







CAPACITACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS NATURALES Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CENTRO POBLADO BETANIA DE LA VEREDA EL CARMEN

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	**$27´500.000**
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	$2´500.000
VALOR POR EJECUTAR	$13´916.334

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No 10
2. Informe de Actividades presentado por la Contratista.
3. Planilla de seguridad social No 9492095651
4. Certificación bancaria

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

La Supervisión estuvo a cargo del secretario de Planeación e Infraestructura quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que la contratista se encuentra al día en los pagos de ARL y seguridad social del mes de octubre, **se anexan** fotocopias de pago de salud allegados por la contratista con número de planilla 9492095651.

La anterior se expide en Otanche el dia **treinta y uno (31)** del mes de **octubre** de 2025.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACION NIT 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 30/04/2025 — VERSION: 1

CIUDAD Y FECHA	31 DE OCTUBRE DEL 2025, OTANCHE - BOYACÁ						
CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ				C.C. O NIT:	1,007,426,926	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)							
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS	COMÚN	X	SIMPLIFICADO		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° CONTRATO: CPS-035-2025	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	14 DE ENERO	HASTA:	14 DE DICIEMBRE	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, COMO APOYO PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y TAREAS PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ 2025.						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	01 DE OCTUBRE	HASTA:	31 DE OCTUBRE	PAGO No.	10	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ						

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 27,500,000	
(+) Valor adiciones	$ 0	
(=) Valor total contrato	$ 27,500,000	
(-) Anticipo		
(-) Valor Pagos Realizados		**$ 18,916,666**
(-)Valor a pagar		**$ 2,500,000**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 6,083,334
SUMAS IGUALES	$ 27,500,000	$ 27,500,000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2´500.000,00)

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACIÓN NIT: 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 30/01/2025 — VERSION: 1

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	9492095651	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$	178,000.00	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$	227,800.00	APORTES ARL (*):	$	34,700.00			
VALOR APORTES SENA(**)	$ -	VALOR APORTES ICBF (**)			VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**)			AUTORRETENEDOR CREE (***)					
PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA										77.88%			
ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES		SI	X	NO	TOTAL ANEXOS	No FOLIOS			CD				

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a titulo de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato de obra pública No. CPS-035-2025 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ	Alcalde Municipal
Secretario de Planeacion e infraestructura	ADM. WILIAR PEÑA SUATERNA
SUPERVISOR	

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACÁ

CERTIFICA QUE:

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con C.C. No. 1.00.742.6926 de Otanche, ha dado cumplimiento con el objeto del contrato de prestación de servicios No. C.P.S 035 DE 2025 "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingenieria ambiental y tareas propias de la secretaria de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025. Periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre de 2025. De acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato:

CONTRATO No. C.P.S 035 de 2025	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
OTROS SI No	$000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
PAGOS ACTAS PARCIALES	$18´916.666
VALOR PRESENTE ACTA	$2.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUCIÓN	$6.083.334

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.00.742.6926 de Otanche, ha cumplido con el pago de seguridad social y las actividades asignadas.

Para constancia se firma a treinta y un (31) días del mes de octubre del 2025, para los fines pertinentes.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR