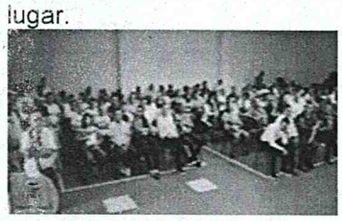
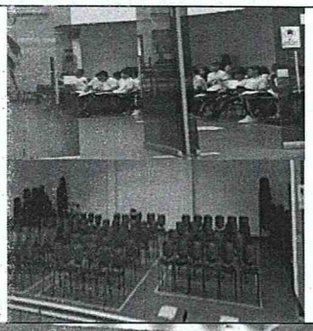
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.044-2026
CONTRATISTA:	CONSTANZA LÓPEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.900.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.900,000). EL CONTRATANTE cancelara el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1- Apoyar la recepción, registro y control de las solicitudes de préstamo del recinto, conforme a los procedimientos establecidos.	Apoyé en los préstamos solicitados en el mes de marzo por las diferentes entidades y/o dependencias administrativas.	Sesiones del concejo mes de marzo:  Registros de préstamos del recinto recibidas en el mes de marzo, radicadas en el aplicativo Orfeo de ventanilla única. Cronograma de préstamos de marzo: 	Oficios de solicitud de préstamo y respuesta del mes de marzo custodiados en expediente "prestamos 2026" ubicados en la oficina del 1° piso, ventanilla única. Responsable Carmenza Claros.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

2- Brindar apoyo en la organización y adecuación del recinto antes, durante y después de las actividades programadas.	Apoyé con la acomodación de ayudas audiovisuales en las diferentes sesiones como la presentacione de Hospital Local de Yumbo el pasado 13 de marzo.		Registros fotográficos en la página web del Concejo Municipal de Yumbo.
3- Realizar acompañamiento y orientación a los usuarios durante el uso del recinto velando por el cumplimiento de las normas internas.	Apoyé realizando el acompañamiento a la Secretaria de Bienestar Social, y sus diferentes programas como aduito mayor, de discapacidad, y madres cabeza de hogar, brindándoles información sobre el buen uso del recinto en préstamo.	Registro fotográfico de que todo se encuentra en buen estado y cada cosa en su lugar. 	Registros fotográficos reportados en cada informe. Evidencia en el oficio de respuestas de préstamos donde se manifiesta las recomendaciones que se debe de tener en el momento de tomar el recinto en préstamo.
4- Apoyar el control de ingreso y salida de personas mobiliario y equipos, así como la verificación del estado del recinto.	Apoyé con el control de ingreso del personal a diferentes reuniones realizadas en el mes de marzo. No se evidencio ni registro solicitud de entrada y salida de ningún equipo en préstamo.		Se evidencia ocularmente que todo está organizado y en su lugar. Recinto del Concejo Municipal de Yumbo entregado sin novedades.
5- Ejecutar las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Apoyé con la instalación y manejo de las ayudas audiovisuales, y manejo de micrófonos para los señores conejales durante las sesiones ordinarias del mes de marzo.		Registro de las sesiones en la página web del concejo.
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000030	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$ 20.900.000
Registro Presupuestal	000039	2.1.2.02.02.008	14/01/2026	$ 20.900.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$1.900.000	$5.700.000	$ 15.200.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.750.905	$218.900	$280.200	$ 9.200	$ 508.350	1079437868	10-03-2026

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de MARZO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 27 días del mes de MARZO del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Constanza López

Firma del Contratista
Nombre: CONSTANZA LOPEZ
Cedula de Ciudadanía No 29.973.839

Reviso: Jorge Mauricio Martan Rico (Profesional de apoyo a la Gestión)
Reviso: Nahomy Quintero (Profesional de apoyo a la Gestión)

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-10, 09:27:11 AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1079437868

Periodo Cotización: febrero de 2026 | Periodo Servicio: febrero de 2026 | Referencia pago 8823873299

PAGADA 09/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CONSTANZA LOPEZ		
Documento	CC29973839	Dirección	CR 17C #10 C - 38 AMERICAS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128397563
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29973839	CONSTANZA LOPEZ	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(EPS018) S.O.S EPS	$1,750,905	$218,900	0.522	$1,750,905	$9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$508,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$508,300	$0	$508,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.