SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 23897

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO LUIS MORALES MONDRAGÓN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 94.227.696

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa REGULAR del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. En el área de, Comercio, Procesos Administrativos, matemáticas, etc.,

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: **A**. Planear y ejecutar actividades para Impartir formación a Aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. **B**. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos. **C**. Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación. **D**. Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. **E**. Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056". **F**. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores. **G**. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc. **H**. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. **I**. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de

aprendizajes previos. **J.** El Coordinador Académico podrá designarlo como líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales. **K**. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. **L**. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá. **M**. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. **N**. Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación. **Ñ**. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación. **O**. El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera. **P. Q**. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica. **R**. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA CLEM

PLAZO DE EJECUCIÓN: 155 días, Cinco meses, cuatro días (5.4) , desde el 7 de julio hasta el 11 de diciembre de 2020, , el cual fue ejecutado, desde el 7 de julio hasta el 11 de diciembre de 2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **07 DE JULIO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **11 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: El contrato 23897 de 2020 se pactó en 155 días, Cinco meses, cuatro días (5.4) , desde el 7 de julio hasta el 11 de diciembre de 2020, , el cual fue ejecutado, desde el 7 de julio hasta el 11 de diciembre de 2020, el cual será liquidado de acuerdo al plazo ejecutado.

VALOR DEL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 19.582.442). incluido IVA.

SUPERVISOR: Jhon Fernando Villada Serna

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 16794967

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 19.582.442,00
Valor Ejecutado	$ 19.582.442,00
Valor descontado por suspensión	$ 0
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS programa/Ficha	Actividad	Objetivo
Ficha: 2206628 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Impartir formación Profesional Integral.	Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a… RA: caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización. Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes Se realizaron actividades de aprendizaje como: Exposiciones, talleres, debates, casos de estudio e investigación de cada uno de los aprendices, y sustentación.

		Se desarrollan las diferentes estrategias virtuales con que cuenta la entidad para dar continuidad a los procesos formativos, dando cumplimiento a las directrices nacionales para prevención de la propagación COVID - 19 Sin evaluar
Ficha: 2074996 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Impartir formación Profesional Integral.	Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a… RA: caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización. Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes Se realizaron actividades de aprendizaje como: Exposiciones, talleres, debates, casos de estudio e investigación de cada uno de los aprendices, y sustentación. Se desarrollan las diferentes estrategias virtuales con que cuenta la entidad para dar continuidad a los procesos formativos, dando cumplimiento a las directrices nacionales para prevención de la propagación COVID - 19 Sin evaluar
Ficha 2069330 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:	Impartir formación Profesional Integral.	apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a… RA: caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización. Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes. Se realizaron actividades de aprendizaje como: Exposiciones, talleres, debates, casos de estudio e investigación de cada uno de los aprendices, y sustentación.

		Se desarrollan las diferentes estrategias virtuales con que cuenta la entidad para dar continuidad a los procesos formativos, dando cumplimiento a las directrices nacionales para prevención de la propagación COVID - 19 Sin evaluar.
Ficha 2069646 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA.	Impartir formación Profesional Integral.	Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización … RA: contabilizar los diferentes tipos de operación en el desarrollo del objeto social de la empresa. Identificar la dinámica organizacional del Sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. Evaluada
Ficha 2069329 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:	Impartir formación Profesional Integral.	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a… RA: racaracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización. Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

		Se realizaron actividades de aprendizaje como: Exposiciones, talleres, debates, casos de estudio e investigación de cada uno de los aprendices, y sustentación. Se desarrollan las diferentes estrategias virtuales con que cuenta la entidad para dar continuidad a los procesos formativos, dando cumplimiento a las directrices nacionales para prevención de la propagación COVID - 19 Sin evaluar.
Ficha 1904946 GESTIÓN DOCUMENTAL:	Impartir formación Profesional Integral.	Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de conservación de los documentos de archivo de acuerdo con la… RA: alistar los documentos de archivo que se van a microfilmar, digitalizar y/o automatizar teniendo en cuenta Las tablas de retención y de valoración documental, el código de ética, las normas, principios y técnicas Archivísticas, y la legislación vigente. . Se realizaron actividades de aprendizaje como: Exposiciones, talleres, debates, casos de estudio e investigación de cada uno de los aprendices, y sustentación. Se desarrollan las diferentes estrategias virtuales con que cuenta la entidad para dar continuidad a los procesos formativos, dando cumplimiento a las directrices nacionales para prevención de la propagación COVID - 19 Evaluada.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se inicia un año normal, se hizo la planeación de las diferentes actividades las cuales apuntaban al fortalecimiento del ser, tales como, trabajo en equipo, comunicación asertiva y talleres vivenciales, de manera presencial, ya en marzo, la situación cambio debido al Covid 19, se buscaran diferentes estrategias para seguir con la formación, debimos apoyarnos en la ayudas tecnológicas, como el WhatsApp, meet, Teams y plataforma Territorium, todo esto cambio un poco el estilo de enseñanza debido a que muchos aprendices presentaban problemas de conectividad. Se generaron varios logros, como el compromiso de la buena actitud, en cuanto al desempeño de la formación y por ende el laboral. Es importante destacar que siempre desde la estrategia se acompañó a los aprendices en este proceso con el fin de mejorar su vida, espiritual y social.

SANCIONES: SI___ NO _X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X__NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JHON FERNANDO VILLADA SERNA
SUPERVISOR DE CONTRATO