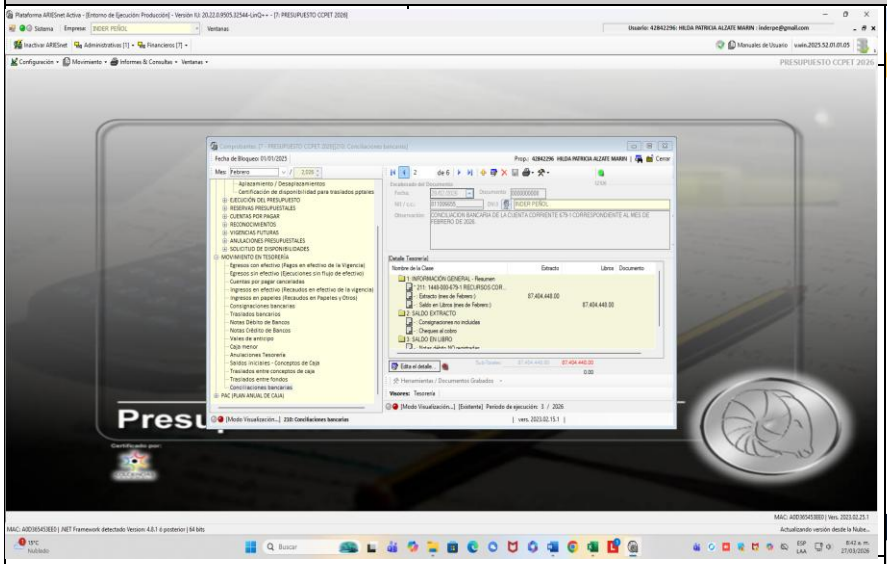
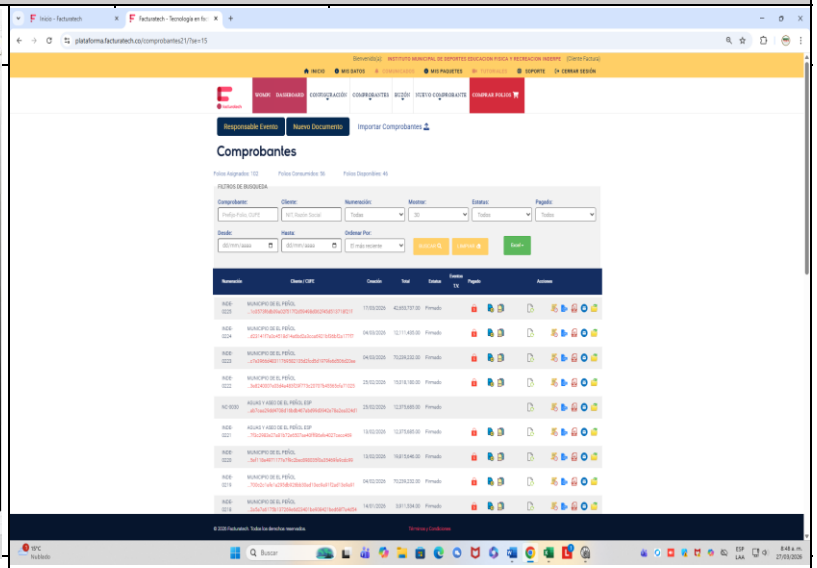
INFORME DE ACTIVIDADES

DEPENDENCIA:	Gerencia	**CONTRATO No:**	PS-03-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DORA ELENA GIRALDO RAMIREZ	**IDENTIFICACIÓN:**	42.840.736
DIRECCIÓN:	CARRERA 23 NUMERO 5-37	**TELÉFONO**	310 534 4149
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO	**FECHA DEL CONTRATO**	Enero 10 de 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	**Objeto del contrato:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo administrativo en el área de presupuesto y tesorería del Instituto para el Deporte, la Educación Física y la Recreación de El Peñol - INDERPE.	**DURACIÓN DEL CONTRATO:**	350 Días (Desde el 10 de enero hasta el 30 de diciembre de 2026)
PERIODO A INFORMAR	Desde el 01 de marzo hasta el 30 de marzo de 2026.	**INFORME No.**	3

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las actividades específicas)	EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Actividad 1• Apoyar el cierre de la vigencia fiscal 2025 determinando el superávit fiscal y la constitución de las reservas presupuestales.,	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	NO APLICA
Actividad 2 • Apoyar la configuración del presupuesto vigencia 2026, creación de rubros presupuestales, configuración de clasificadores en el programa ARIES NET.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	NO APLICA
Actividad 3 • Apoyar la Gerencia y la Tesorería en el tema presupuestal y de tesorería	Se resuelve dudas en el tema presupuestal y de tesorería.	NO APLICA
Actividad 4 • Colaborar con la digitación de las adiciones e incorporación de recursos de convenios y otros ingresos al presupuesto de la vigencia 2026, de igual manera, los traslados presupuestales autorizados por el Gerente de la entidad, en el programa ARIES.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	NO APLICA
Actividad 5 • Liquidar cada mes la seguridad social de los empleados de la entidad en las fechas previstas para tal fin.	Se liquidó la seguridad social del mes de febrero de 2026 de empleados y contratistas.	Plataforma ASOPAGOS
Actividad 6 • Elaborar la facturación electrónica por todos los conceptos que la entidad requiera	Se elaboró facturación electrónica del mes de marzo de 2026. (Consecutivo del INDE-223 al INDE-225).	Plataforma FACTURATECH

Actividad 7 • Elaborar las conciliaciones bancarias de todas las cuentas de la entidad	Se concilió todas las cuentas de la entidad del mes de febrero de 2026 (consecutivo del 007 al 012).	Plataforma ARIES NET, Solicitar clave de acceso si es necesario
Actividad 8• Acompañar el proceso de proyección del presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2027 para ser presentado por el Gerente, ante la Junta Directiva para su estudio y aprobación	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	NO APLICA
Actividad 09: • Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto contractual.	Se elaboró actas de liquidación de contratos CTT-INT-33-2024 y CTT-INT-41-2024, celebrados con la empresa autónoma del municipio de Guatapé.	Carpetas de procesos contractuales
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		22,73%
EVIDENCIAS:		
		
Anexo 1: Conciliacion Bancaria mes de FEBRERO-2026		**Anexo 2 Pantallazo facturacion MES DE MARZO DE 2026**

Dora Elena Giraldo R.

FIRMA DEL CONTRATISTA

VB.FIRMA DEL SUPERVISOR - ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO