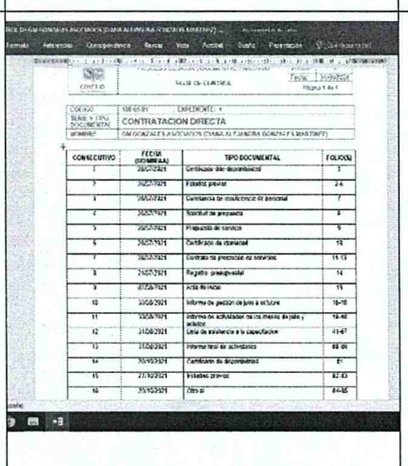
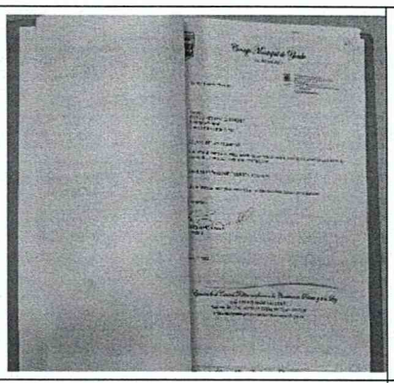
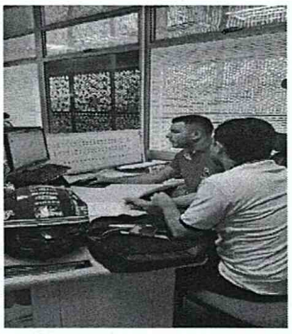
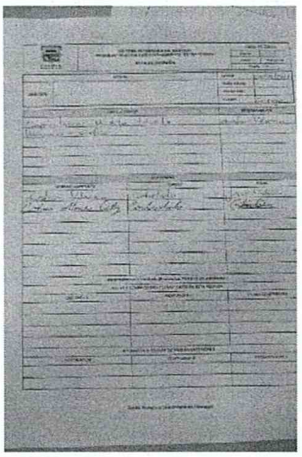
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**100.0501.041.2026**
CONTRATISTA:	**CRISTAN ALONSO ORTIZ QUICENO**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (19,000,000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO:	15 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 de octubre del 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (19,000,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	PAOLA ANDREA MUÑOZ GUTIERREZ Secretario General. Ejecutiva Concejo Municipal.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO 2026

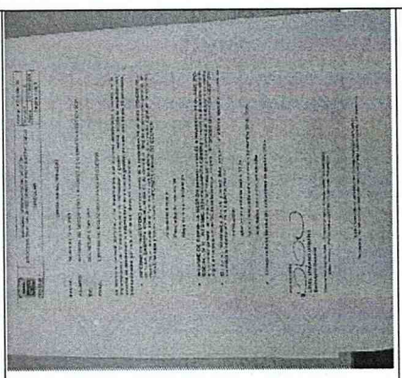
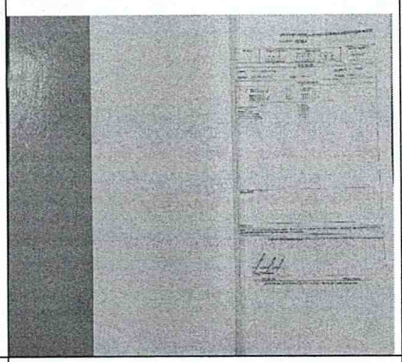
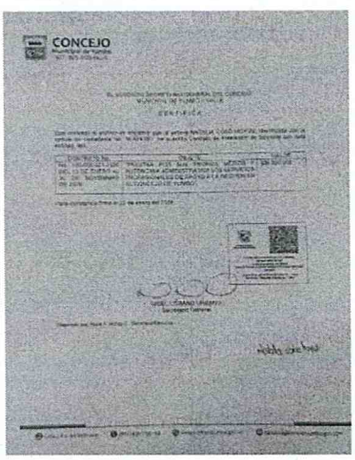
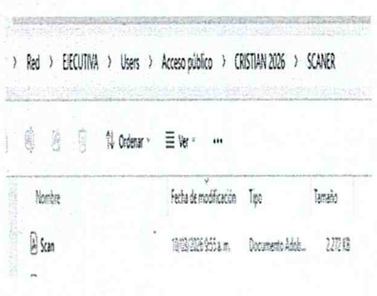
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1.Brindar apoyo organizando los expedientes y en las transferencias documentales al archivo central de la serie de contratación mínima y selección abreviada desde el año 2015 al 2022 y de contratación directa año 2023.	Se realiza foliación y la hoja de control de 2 expedientes de 2019 conforme a su serie y directrices de la tabla de retención		Se encuentra en el archivo de talento humano

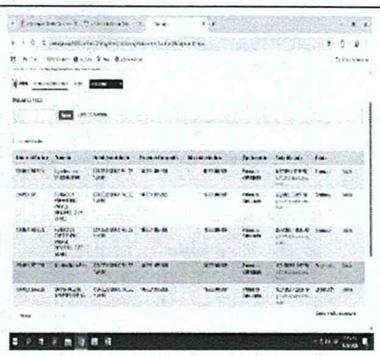
Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

2. Brindar apoyo al proceso de talento humano realizando y consolidado el inventario documental de los expedientes de las series de talento humano a través de un mecanismo donde se pueda verificar la serie, el número del expediente y la ubicación.	Se están revisando la serie de historias laborales de los empleados del concejo municipal, se hace foliación de los oficios y se ordenan cronológicamente de la funcionaria Ana Lenis		Se encuentra en el archivo de talento humano
3. Brindar apoyo al proceso de talento humano actualizando las historias laborales digitales en la plataforma de ORFEO a cada uno de los empleados de la entidad.	Durante el mes de marzo se realiza la desactivación de Oscar Rengifo y se crea el perfil de Shirley Catalina Zambrano se adjunta a la plataforma lo documentos correspondientes. Se recibe capacitación por parte de Cristian Valencia para el manejo de la plataforma de Orfeo Modulo Talento Humano.	Gestión de Talento Humano - CMY   	Plataforma ORFEO. Acta de reunión en el archivo de talento humano

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

4. Brindar apoyo al proceso de talento humano llevando el archivo de gestión de cada una de las series que pertenecen al proceso.	Se brinda apoyo archivando la resolución 100-06-032 de programación de vacaciones, se archiva citación a laborar de los empleados Laura García, Carmenza Claros y Iván Herrera, también se archiva dos certificados de seguros de los concejales William Jramillo y Deisy Mancilla y oficio varios, circulares 100-22-032 y 100-22-33	 	Se encuentra en el archivo de talento humano
5. Brindar apoyo en las labores de oficina y secretariales que sean requeridas en el proceso de talento humano.	Se realizan certificados laborales de. • NATALIA MORENO GARCIA • LINA MARCELA GAVIRIA LEMOS Se brinda apoya escaneando documentos, sacando copias y llevando documentos a ventanilla	 	Se encuentra en sus respetivas carpetas custodiadas por talento humano PC – Red Ejecutiva.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Se brinda apoyo subiendo lo informes en la plataforma del SECOP II		Se encuentra en la plataforma del SECOP II
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**CX**	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000051	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	19.000.000
Registro Presupuestal	000037	2.1.2.02.02.008	14/01/2026	19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
1.900.000	5.700.000	13.300.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200	$ 508.300	1079428817	06/03/2026

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

5. CERTIFICACIÓN:

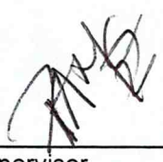
a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de MARZO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 27 días del mes de MARZO de año 2026.



Firma de Supervisor
Nombre: Paola Andrea Muñoz Gutiérrez
Cargo: secretaria Ejecutiva Concejo Municipal.



Firma del Contratista
Nombre: Cristan Alonso Ortiz Quiceno
Cedula de Ciudadanía N° 1118300557

Reviso: Nahomy Quintero, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-06, 12:07:13 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079428817

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8810527741

PAGADO 06/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTAN ALONSO ORTIZ QUICENO		
Documento	CC1118300557	**Dirección**	CL 23 #9 - 12 PARQUES DEL PINAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102052850
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118300557	CRISTAN ALONSO ORTIZ QUICENO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.