Digitally signed by Monica Maria Martinez Sanchez
Date: 2026.03.06 17:21:01 COT
Reason: Firma - 372160
Cargo: Asesor del Despecho
Location: CO

Período
Del 02 de febrero al 28 de febrero de 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO 37-2026 **INFORME** 1

OBJETO DEL CONTRATO

GC - 41- 4 Prestación de servicios profesionales, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para apoyar a la Auditoría General de la República en la orientación metodológica y en el acompañamiento editorial de la revista institucional Control Visible, así como en la estructuración, revisión y consolidación de los productos asociados a los procesos de apropiación social del conocimiento desarrollados por el Observatorio de Política Pública de Control Fiscal – OPPCF.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO 2 (Día) Febrero (Mes) **DE** 2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 1 (Día) octubre (Mes) **DE** 2026 (Año)

ÍTEM	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1	Suscribir acta de inicio con el supervisor del contrato en forma oportuna y diligente, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contra-to.	El acta fue suscrita el día 2 de febrero de 2026. Se adjunta al presente informe como **ANEXO No. 1 en físico**	Se anexa en el presente informe con el Anexo 1
2	Orientar toda su capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual.	Se orientó la capacidad profesional en el desarrollo de las labores del contrato.	
3	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del presente contrato.	Se tuvo la debida reserva en todos los aspectos relacionados con el contrato.	
4	Disponer del tiempo necesario para cumplir con el objeto contractual.	Se dispuso el tiempo para el debido cumplimiento del objeto contractual.	
5	Constituir los amparos exigidos para la ejecución del presente contrato y realizar las modificaciones que en ejecución del contrato se requieran.	Se constituyó la Poliza No. 360 47 994000061627 con la Compañía Aseguradora Solidaria de Colombia el día 27 de enero de 2026. Se adjunta al presente informe como **ANEXO No. 2**	Se entregan los amparos exigidos con la póliza 360 47 994000061627. Anexo 2
6	Obrar con diligencia y el cuidado necesario en el desarrollo de las obligaciones del contrato.	Se obró con diligencia y cuidado en todos los aspectos asignados por el supervisor del contrato.	
7	Elaborar un informe mensual de ejecución del objeto y obligaciones del contrato, en el que se especifiquen las actividades desarrolladas durante ese periodo, el cual debe tener anexo los documentos en donde se evidencie la realización de éstas y los avances del contrato.	Con el presente informe se cumple la entrega del **INFORME No. 1** de actividades.	
8	Presentar al supervisor del contrato un informe final donde se reflejen las activida-des o productos desarrollados en el marco del contrato.		
9	Presentar de manera oportuna respectivamente las facturas o cuentas de cobro.	Se presenta la Cuenta de Cobro No. 1 adjunta al presente informe. **ANEXO 3.**	Se adjunta cuenta de cobro No. 01 de 2026 en anexo 3
10	Atender los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Calidad de la Audi-toría General de la República en lo		
11	Realizar y mantener al día los aportes de ley al Sistema Integral de Seguridad So-cial SISS.	Realice el pago de aportes de Seguridad Social, Planilla No. 6010059844. **ANEXO 4**	Se adjunta certificado de pago de los aportes de seguridad social mes de febrero de 2026.Planilla No. 6010059844. anexo 4
12	Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP.	Se actualizó la Hoja de Vida en el SIGEP. **ANEXO 5**	Se adjunta hoja de vida actualizada en el SIGEP en anexo 5.
13	De conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015, el contratista se compromete a practicarse un examen pre ocupacional y allegar el certificado respectivo a LA AUDITORÍA. El costo de los exámenes pre ocupacionales será asumido por el contratista.	Me practique el examen preocupacional	Se adjunta certiicado de examen preocupacional realizado en anexo 6.
14	Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarro-llo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas, al igual que aten-der las peticiones y/o consultas que le realice el supervisor referente al objeto con-tractual.		
15	Participar de manera activa en las actividades desplegadas por la Entidad para la planificación, documentación, implementación, mantenimiento y mejora del Siste-ma de Gestión Antisoborno – SGAS., bajo la norma ISO 37001:2016, de acuerdo con lo dispuesto por la AGR.	Realice el curso antisoborno en la plataforma correspondiente.	Se adjunta el certificado en anexo 7.
16	Cumplir con la Política del Sistema de Gestión Antisoborno, así como, lo estableci-do en las normas, la documentación y reglamentación interna y externa relaciona-da con la prevención del soborno, reportando a su supervisor cualquier duda razo-nable sobre un posible episodio de soborno y las demás actividades relacionadas con el SGAS, bajo la norma ISO 37001:2016.		
17	Advertir e informar al ordenador del gasto de forma escrita cuando se advierta que se está incurriendo en subordinación del contrato, para evitar el daño antijuridico de la entidad.		

Período
Del 02 de febrero al 28 de febrero de 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO 37-2026 **INFORME** 1

OBJETO DEL CONTRATO

GC - 41- 4 Prestación de servicios profesionales, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para apoyar a la Auditoría General de la República en la orientación metodológica y en el acompañamiento editorial de la revista institucional Control Visible, así como en la estructuración, revisión y consolidación de los productos asociados a los procesos de apropiación social del conocimiento desarrollados por el Observatorio de Política Pública de Control Fiscal – OPPCF.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO 2 (Día) Febrero (Mes) **DE** 2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 1 (Día) octubre (Mes) **DE** 2026 (Año)

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA		ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**		
18	Cumplir con las disposiciones legales sobre prevención y control de lavado de acti-vos y financiación del terrorismo (LA/FT) que le sean aplicables, implementando con eficiencia y oportunidad las políticas y los procedimientos necesarios para tal fin. Se obliga a establecer los mecanismos necesarios con la prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo. Manifiesta que los recursos que compo-nen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contra-to no serán destinados a ninguna de las actividades		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**		
1	Orientar metodológicamente la realización de análisis, estudios e investigaciones del Plan Anual de Investigación 2026, de acuerdo con los requerimientos de publi-cación de la Revista Control Visible o de las series editoriales donde se presentan los trabajos de investigación del Observatorio de Política Pública de Control Fiscal.	Se realizó orientación metologica de analisis, estudio e investigaciones del plan anual de investigación.	
2	Desarrollar las actividades del flujo editorial de acuerdo con el procedimiento ges-tión y producción editorial de la Revista Control Visible.	Se realizaron las actividades requeridas del flujo editorial, de acuerdo con el procedimiento de gestión y producción editorial	Se socializó informe de seguimiento de los envios activos para el #6 de la revista. Anexo 8
3	Asistir a las reuniones y mesas técnicas a las que sea convocado.	He asitido a las diferentes reuniones a las que he sido convocada	
4	Elaborar al menos un (1) documento de investigación publicables, de manera indi-vidual o en coautoría, de análisis, investigación o estudios sobre la vigilancia de la gestión fiscal, control fiscal participativo o lucha contra la corrupción.	En proceso de elaboración	
5	Presentar y preparar para la divulgación y difusión los estudios, análisis e investiga-ciones de la Revista Control Visible.		
6	Capacitar y orientar, en caso de que se le solicite, a funcionarios, contratistas o ciu-dadanos sobre procesos, procedimientos y métodos de su área y dominio de cono-cimiento que contribuyan a la mejora de su comprensión de la gestión y producción editorial de la Revista Control Visible.		
7	Aplicar las políticas contempladas en el Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Gestión del Conocimiento- GC.		
8	Inscribir su currículo en CvLAc y mantenerlo actualizado con los productos desarro-llados para el Observatorio de Política Pública de Control Fiscal.		
9	Asistir y participar activamente en las sesiones de los eventos de apropiación social del conocimiento del Observatorio y de la entidad como: seminarios, cafés del mundo, foros, conferencias, rendiciones de cuenta, lanzamientos de		
10	Coordinar la estrategia café del mundo de las investigaciones que estén en curso o como potenciales artículos de la Revista Control Visible.	Se coordinó el cronograma de eventos para el año 2026, incluyendo la estrategía de café del mundo.	
11	Participar de las reuniones, plenarias y eventos que se le indiquen para la visibiliza-ción del OPPCF.	He asitido a las diferentes reuniones a las que he sido convocada	
12	Apoyar las actividades de apropiación social del conocimiento que realice el OP-PCF.		

Período
Del 02 de febrero al 28 de febrero de 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO 37-2026 **INFORME** 1

OBJETO DEL CONTRATO

GC - 41- 4 Prestación de servicios profesionales, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para apoyar a la Auditoría General de la República en la orientación metodológica y en el acompañamiento editorial de la revista institucional Control Visible, así como en la estructuración, revisión y consolidación de los productos asociados a los procesos de apropiación social del conocimiento desarrollados por el Observatorio de Política Pública de Control Fiscal – OPPCF.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	2 (Día)	Febrero (Mes)	**DE**	2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	1 (Día)	octubre (Mes)	**DE**	2026 (Año)

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA		**ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**		
13	Mantener actualizado su CVLAC de acuerdo con los lineamientos de MinCiencias.		
14	Aplicar el Reglamento de Propiedad Intelectual del Observatorio y diligenciar el Formato de Cesión de Derechos sobre los contenidos desarrollados en el marco del objeto contractual.		
15	Aplicar la política de seguridad informática de la entidad.		
16	Entregar mensualmente los productos con los avances del objeto contractual de acuerdo con el cronograma elaborado con el equipo de coordinación del Observa-torio.		
17	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.		

Observaciones: Se adjuntan los soportes de las actividades descritas.

APROBADO Y REVISADO POR:		ELABORADO POR:	Nidia Robles.
NOMBRE	**MÓNICA MARÍA MARTÍNEZ SÁNCHEZ**	**NIDIA JOHANNA ROBLES VILLABONA**	
Cargo:	ASESORA DE GESTIÓN	CONTRATISTA	