INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANIA DE APARTADÓ								
Nombre del Contratista:	SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ				**Identificación:**	1.028.006.097			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE COMUNICACIONES PARA LOS PROCESOS CULTURALES Y DE CIUDADANÍA, INFORMACIÓN, Y COMUNICACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.				**No. Contrato:**	**053**			
Fecha de inicio del contrato:	02	02	2026		**Fecha de terminación del contrato:**	01	06	2026	
Nombre del supervisor (a):	LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ				**Cargo:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVA			
Periodo del informe:	02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026				**N° de pago:**	01			
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	**X**	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**				
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		Np	**X**	**Periodo de Suspensión**				

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1	Apoyar los procesos de comunicación, información y difusión de los programas, proyectos, actividades y eventos culturales y de ciudadanía que adelante el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA.	Apoyé los procesos de comunicación, información y difusión de los diferentes programas, proyectos, actividades y eventos culturales adelantados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA durante el periodo reportado. Durante este tiempo acompañé diversas actividades institucionales como el Concierto de la Esperanza el 06 de febrero de 2026, actividades desarrolladas en la Biblioteca Pública Municipal los días 10, 18, 22 y 25 de febrero de 2026 , acciones en el marco del convenio entre la Corporación Rosalba Zapata Cardona, Comfenalco, IMCCA y la Alcaldía de Apartadó el día 6 de febrero de 2026, así como actividades relacionadas con el Instituto Débora Arango 14 de febrero de 2026 y la presentación de la obra de teatro Dúo Piú el día 21 de febrero de 2026, brindando apoyo a los procesos de comunicación del instituto.	Registro fotográfico
2	Apoyar la creación, producción y difusión de contenidos comunicacionales (piezas gráficas, textos, fotografías, videos, boletines y material audiovisual) para redes sociales, medios digitales, radiales y demás canales institucionales.	Apoyé la creación, producción y difusión de contenidos comunicacionales para los canales institucionales del IMCCA, mediante la elaboración de copys para redes sociales, registro fotográfico, y grabación y edición de material audiovisual relacionado con diferentes actividades y procesos culturales desarrollados por la entidad. Durante el periodo reportado realicé apoyo comunicacional en la generación de contenidos para actividades como la presentación de teatro Dúo Piú,	Registro Fotográfico

		conversatorios realizados en la Biblioteca Pública Municipal, y diferentes actividades de cultura ciudadana adelantadas por el instituto, contribuyendo a la visibilización y difusión de estos procesos en los medios digitales institucionales.	
3	Acompañar la planeación, ejecución y cobertura comunicacional de los eventos, actividades y procesos culturales, artísticos y ciudadanos desarrollados por el IMCCA y la Administración Municipal.	Durante este tiempo participé en reuniones de planeación de actividades con el equipo de coordinación del IMCCA, incluyendo la reunión de articulación para la organización del Concierto de la Esperanza realizada el 06 de febrero de 2026. De igual manera, asistí a un espacio de trabajo con el equipo de comunicaciones del instituto el día 23 de febrero de 2026, en el cual se abordaron temas relacionados con la planificación y difusión de las actividades institucionales.	Registro fotográfico
4	Apoyar el fortalecimiento de la imagen institucional del IMCCA, garantizando coherencia gráfica y comunicativa en los contenidos y mensajes emitidos.	Apoyé el fortalecimiento de la imagen institucional del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA mediante la elaboración y revisión de contenidos comunicacionales destinados a los canales institucionales. Durante el periodo reportado contribuí a que los contenidos publicados mantuvieran coherencia gráfica y comunicativa, apoyando la redacción de textos para redes sociales, la selección de material fotográfico y audiovisual y la difusión de información relacionada con las actividades y procesos culturales desarrollados por el instituto. Asimismo, brindé recomendaciones al equipo de comunicaciones en relación con el uso adecuado del logo institucional del IMCCA, teniendo en cuenta lineamientos asociados a la Ley Chao Marca, con el fin de fortalecer la correcta aplicación de la identidad institucional en las piezas comunicacionales.	Registro fotográfico

5	Apoyar la difusión permanente de la oferta cultural, procesos formativos, resultados y acciones de las Escuelas Sociales de Arte y Cultura y demás programas institucionales.	Durante el periodo reportado acompañé diferentes eventos en los cuales los formadores realizaron promoción de la oferta formativa del instituto, incluyendo actividades desarrolladas en la Biblioteca Pública Municipal los días 10, 18, 22 y 25 de febrero de 2026. Asimismo, apoyé la visita guiada realizada en articulación con Comfenalco el día 06 de febrero de 2026, y la difusión del video de Victoria como pieza audiovisual de promoción de los procesos formativos del IMCCA.	Registro fotográfico
6	Brindar apoyo al supervisor del contrato en la elaboración, revisión y consolidación de actas, informes y demás documentos de supervisión que le sean asignados, conforme a las directrices impartidas.	Durante el periodo reportado brindé apoyo a la supervisora de mi contrato en la organización y consolidación de información relacionada con actividades y procesos desarrollados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA. Asimismo, recibí indicaciones por parte de la supervisora del contrato para apoyar la recopilación de información correspondiente a apoyos interinstitucionales realizados por el IMCCA, con el fin de consolidar un cuadro de relación de informes y registro de la cantidad de personas atendidas por el personal del instituto en las diferentes actividades y procesos desarrollados durante el periodo.	Registro fotográfico
7	Elaborar y presentar los informes mensuales de actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes, dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	Elaboré y presenté el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 02 de febrero y el 01 de marzo de 2026, atendiendo las directrices establecidas por la supervisora del contrato. Asimismo, realicé la recopilación y organización de los soportes correspondientes, tales como registros fotográficos, publicaciones digitales y demás evidencias que dan cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Este informe

8	Apoyar las actividades administrativas y logísticas relacionadas con el área de comunicaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo reportado brindé apoyo en la organización de información y acompañamiento a la cobertura comunicacional de diferentes actividades institucionales, entre ellas el Concierto de la Esperanza el 06 de febrero de 2026, las actividades desarrolladas en la Biblioteca Pública Municipal los días 10, 18, 22 y 25 de febrero de 2026, la presentación de la obra de teatro Dúo Piú el 21 de febrero de 2026, así como actividades adelantadas en articulación con Comfenalco y el Instituto Débora Arango el 06 y 14 de febrero de 2026, contribuyendo a la adecuada difusión y desarrollo de estos espacios culturales.	Registro fotográfico
9	Asistir a las reuniones, jornadas de planeación y espacios de articulación convocados por el IMCCA, relacionados con los procesos de comunicación y cultura ciudadana.	Asistí a diferentes reuniones, jornadas de planeación y espacios de articulación convocados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA, relacionados con los procesos de comunicación y cultura ciudadana desarrollados por la entidad. Durante el periodo reportado participé en una reunión de coordinación realizada en el IMCCA el día 23 de febrero, así como en un espacio de planeación para la organización del Concierto de la Esperanza y en una reunión con el equipo de comunicaciones, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la planificación y difusión de las actividades institucionales. Asimismo, sostuve un espacio de trabajo con la supervisora del contrato, con el fin de coordinar y definir el desarrollo de otras actividades relacionadas con el área de comunicaciones durante el periodo.	Registro fotográfico
10	Cumplir las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden	Atendí las demás actividades afines al objeto contractual que fueron asignadas por la supervisora del contrato, relacionadas con los procesos de comunicación y apoyo a las actividades institucionales del IMCCA.	Registro fotográfico

	relación directa con la naturaleza del mismo.	Durante el periodo reportado di cumplimiento a las indicaciones impartidas por la supervisora, especialmente en lo relacionado con el apoyo a procesos interinstitucionales adelantados por el instituto, la recopilación y organización de información para la elaboración de informes y el seguimiento a las actividades desarrolladas por el personal del IMCCA, con el fin de consolidar registros que permitan evidenciar el alcance de las acciones y la cantidad de personas atendidas en los diferentes procesos.	

No.	**2. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.**	**JUSTIFICACIÓN**

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Para constancia de los anterior se firma en Apartadó a los 26 días del mes de marzo de 2026.

Sebas Puerta

Sebastián Puerta Ortiz
C.C 1.028.006.097

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA