

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 5
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 4 DEL CONTRATO 523 del 2025

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:	523 del 04 de junio del 2025		
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA CALDERON CONTRERAS		
Nit o C.C. No.	1098792493 de Bucaramanga		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIRECCION DE SISTEMA POLICIVO Y FAMILIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GIRON DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LAS INSPECCIONES DE POLICIA EN LA RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS CIUDADANOS MEDIANTE LA MEDIACION Y LA CONCILIACION EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER - 4		
VALOR INICIAL:	\$13.200.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	25-00196		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	25-01486		
VALOR ADICIONAL:	No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	No aplica		
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES		
PLAZO PRÓRROGA:	No aplica		
SUPERVISOR:	NEYLA LICETH GARCIA GARZON DIRECTORA OPERATIVA DEL SISTEMA POLICIVO Y FAMILIA (E) Periodo de supervisión: 05/09/2025 al 16/09/2025 JUAN CARLOS PINTO LORZA DIRECTOR OPERATIVA DEL SISTEMA POLICIVO Y FAMILIA (E) Periodo de supervisión: 22/01/2026 Resolución: 00222 de 22/01/2026 Por medio de la cual se hace un encargo. NEYLA LICETH GARCIA GARZON DIRECTORA OPERATIVA DE SISTEMA POLICIVO Y FAMILIA Periodo de supervisión: 23/01/2026 al 09/02/2026 Resolución 00220 de 22/01/2026 Acta de posesión: 055 del 23/01/2026		
FECHA DE INICIACION:	05/06/2025		
ACTA DE SUSPENSION	Nº1	Nº	Nº
ACTA DE REINICIO	Nº1	Nº	Nº
FECHA DE TERMINACION:	04/12/2025		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	09/04/2026		
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y FAMILIA		
VALOR A PAGAR	\$ 2.200.000		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	DESDE:	HASTA:	
	05/09/2025	16/09/2025	
	DESDE:	HASTA:	
	22/01/2026	09/02/2026	

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.200.000)**, correspondiente al pago parcial No. 4 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Brindar apoyo para la atención de la comunidad gironesa en la sensibilización y socialización del nuevo modelo Diferencial del servicio de Policía "Comandos de Atención inmediata Vecinos del Cai" tanto con los funcionarios de la Policía Nacional como a la Comunidad Gironesa.	Se realizó el apoyo para la atención de la comunidad gironesa en la sensibilización y socialización del nuevo modelo Diferencial del servicio de Policía "Comandos de Atención inmediata Vecinos del Cai" tanto con los funcionarios de la Policía Nacional como a la Comunidad Gironesa.	 Descripción: Taller de prevención del delito en colegio Roberto Gómez-Estrategia CAI VECINO
2	Brindar apoyo en la elaboración de las bases de datos de las actividades de formación, talleres, charlas y campañas de comunicación para la implementación del nuevo modelo diferencial del servicio de policía para la comunidad Gironesa.	Se brindó apoyo en la elaboración de las bases de datos de las actividades de formación, talleres, charlas y campañas de comunicación para la implementación del nuevo modelo diferencial del servicio de policía para la comunidad Gironesa.	 Descripción: Acompañamiento a policía comunitaria a encuentros comunitarios en parques
3	Brindar apoyo para la prevención del delito, incluyendo acciones de seguridad ambiental y programa de prevención enfocados a la juventud, para mejorar el comportamiento inadecuado de las personas mediante la promoción de valores cívicos y cultura ciudadana.	Se brindó apoyo para la prevención del delito, incluyendo acciones de seguridad ambiental y programa de prevención enfocados a la juventud, para mejorar el comportamiento inadecuado de las personas mediante la promoción de valores cívicos y cultura ciudadana.	 Descripción: Talleres a estudiantes sobre sexualidad y prevención de consumo de sustancias  Descripción: Taller para padres de familia sobre crianza respetuosa y establecimiento de límites 2025
4	Brindar apoyo en la digitalización de las caracterizaciones a los grupos	Se brindó apoyo en la digitalización de las caracterizaciones a los grupos etarios dentro de los procesos que alleguen en la	Se mantiene el registro de las bases de datos dentro de los sistemas de información de la dirección como Drive, correos etc.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

	etarios dentro de los procesos que alleguen en la Secretaria de Seguridad y Familia del Municipio de Girón.	Secretaria de Seguridad y Familia del Municipio de Girón.	
5	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios	Se apoyó y se participó de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios	 Descripción: Campañas de prevención de violencia de genero y socialización de rutas – Sector Poblado  Descripción: Jornada de psicosocial a menores de edad
6	Brindar apoyo en asistir a los eventos de afluencia masiva de público de los diferentes eventos que realice la Administración Municipal en el Municipio de Girón y diferentes entidades e instalación del Puesto de Mando Unificado "PMU".	Se brindó apoyo en asistir a los eventos de afluencia masiva de público de los diferentes eventos que realice la Administración Municipal en el Municipio de Girón y diferentes entidades e instalación del Puesto de Mando Unificado "PMU".	 Descripción: Acompañamiento a policía comunitaria a estrategias de prevención de la violencia  Descripción: Talleres de prevención del delito en colegios en enlace con SRPA de la gobernación de Santander
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su	Se responde por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo mi cuidado para	Observación directa del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.36	Pág. 4 de 5
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

	cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	desarrollar las actividades u obligaciones propias del objeto contractual.	
8	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y la normatividad vigente, al finalizar sus actividades deberá entregar toda la documentación debidamente organizada e inventariada.	Se mantienen los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y la normatividad vigente, al finalizar sus actividades deberá entregar toda la documentación debidamente organizada e inventariada.	Se realiza el correcto manejo de los archivos de gestión.
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza la presentación de la cuenta de cobro.
10	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina	Se realiza el pago de la seguridad social y el pago de las estampillas departamentales.	Se realiza la presentación de la cuenta de cobro.

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE 2025	ENERO 2026
	Fecha de pago	02/10/2025	13/02/2026
	Nº de Planilla	9491311271	9499018784
	Ingreso Base de Cotización	\$1,423,500	\$1,750,905
	Valor cotizado	\$178,000	\$218,900
	EPS	FAMISANAR	FAMISANAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE 2025	ENERO 2026
	Fecha de pago	02/10/2025	13/02/2026
	Nº de Planilla	9491311271	9499018784
	Ingreso Base de Cotización	\$1,423,500	\$1,750,905
	Valor cotizado	\$227,800	\$280,200
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE 2025	ENERO 2026
	Fecha de pago	02/10/2025	13/02/2026
	Nº de Planilla	9491311271	9499018784
	Ingreso Base de Cotización	\$1,423,500	\$1,750,905
	Valor cotizado	\$34,700	\$42,700
	A.R.L.	COLPATRIA	COLPATRIA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica

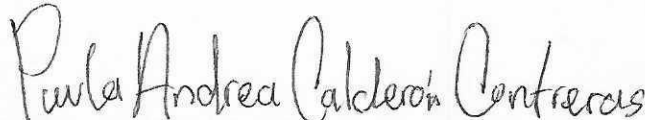
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.36	Pág. 5 de 5
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$13.200.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$2.200.000
SEGUNDO PAGO		\$2.200.000
TERCER PAGO		\$2.200.000
CUARTO PAGO		\$2.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		\$4.400.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$13.200.000	\$13.200.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los veinte (20) días del mes de marzo del 2026.


PAULA ANDREA CALDERON CONTRERAS
Contratista


JUAN CARLOS PINTO LORZA
DIRECTOR OPERATIVA DEL SISTEMA
POLICIVO Y FAMILIA (E)
Periodo de supervisión: 22/01/2026


NEYLA LICETH GARCIA GARZON
DIRECTORA OPERATIVA DEL SISTEMA
POLICIVO Y FAMILIA
Supervisora