


Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 16 de MARZO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>	
Contrato Número: Otro si Número:	1.120.80.19.13-0234-2026	de	enero 12 de 2026
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP 5500006818 06-01-2026			
<b>Registro presupuestal:</b> RPC 5600100956 12-01-2026			
<b>Eje:</b> Valle Territorio de Vida <b>Objetivo:</b> Línea de acción – Sostenibilidad Fiscal. <b>Meta:</b> Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. <b>Componente:</b> Ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente.			
<b>Actividad:</b> Realizar la Gestión integral de los componentes asociados a la estrategia "mejoramiento del índice de desempeño Fiscal" para el cumplimiento de las Rentas Departamentales.			
<b>Impacto:</b> P.A 4.638.029 del Plan de acción que será atendida con este contrato.			
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			


<b>Supervisor:</b>	JOSE FERNANDO CASTAÑO CAMPO CC No. 16.547.983 de Roldanillo (v) Profesional Especializado Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria
<b>Contratista:</b>	KAREN LIZETH ALTAMIRANO MORALES CC No. 1.1112.488.222 de Jamundí (v)

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes de **MARZO** de 2026, en lo referente.


**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

59

Departamento del Valle del Cauca   GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**

1. Impulsar los procesos de contratación que le sean asignados en todas sus etapas, según el procedimiento establecido por el Reglamento Interno de Contratación, el Manual de Contratación, los formatos SIG, las circulares, el Estatuto General de la Contratación Pública (Ley 80 de 1993, leyes y decretos reglamentarios), ñas Directrices de la Agencia Nacional de Colombia Compra Eficiente y demás que por competencia ejerzan actuación legal sobre los procesos de contratación a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca.
2. Crear, custodiar y mantener actualizados los expedientes contractuales asignados tanto físicos como electrónicos y las bases de datos a su cargo.
3. Proyectar y revisar las actas de Liquidación que realicen los supervisores y/o interventores con ocasión a los procesos contractuales a cargo de la Unidad de Rentas.
4. Asumir y cumplir con el rol que le sea asignado de la plataforma de SECOP I, SECOP II, tienda virtual y/o la plataforma que para el efecto determine Colombia Compra Eficiente o la autoridad competente según sea el caso, realizando la creación de procesos y/o contratos, así como también el cargue de todos los documentos relacionados con los mismos, cumpliendo con el término de la publicación establecido para tal fin.
5. Ejecutar el procedimiento establecido para la proyección de los actos administrativos mediante los cuales se conceden los permisos de introducción de licores al Departamento del Valle del Cauca, garantizando la protección de los derechos del Departamento en el marco de la explotación de los monopolios rentísticos, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, la ley 1816 de 2016 y demás normas que regulan la materia.
6. Ejecutar el procedimiento establecido para la proyección de los actos administrativos mediante los cuales se deben aplicar las disposiciones del monopolio como arbitrio rentístico sobre el alcohol potable destinado a la fabricación de licores, en aquellos aspectos en que resulten aplicables garantizando la correcta interpretación y aplicación normativa y la salvaguarda de los intereses fiscales del Departamento del Valle del Cauca conforme a lo previsto en el artículo 6 de la ley 1816 de 2016.
7. Brindar apoyo jurídico y/o administrativo a la supervisión de los contratos celebrados por la Unidad de Rentas del Departamento del Valle del Cauca en el marco del régimen de los monopolios rentísticos sobre licores, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y normativas por parte de los contratistas e informando oportunamente las posibles situaciones que puedan afectar la adecuada explotación del monopolio.
8. Acompañar, participar y apoyar en las diligencias y actuaciones que requiera el supervisor, dentro de los procesos de su competencia
9. hacer entrega física y electrónica de los procesos contractuales adelantados durante la vigencia del contrato, el archivo del área, una vez los mismos lleguen hasta la etapa de inicio de ejecución, de manera cronológica y completa
10. proyectar los actos administrativos que se le asignen para la firma de la señora Gobernadora, el gerente de la Unidad o el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en el marco de la protección e indemnidad de la explotación de los monopolios rentísticos

Departamento del Valle del Cauca   GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

	<p>del Departamento del Valle del Cauca, en concordancia con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas que regulan la materia.</p> <p>11. proyectar los informes que se requieran para los diferentes órganos de control, autoridades judiciales, administrativas u otros entes, así como aquellos que solicite el contratante y/o el supervisor, de acuerdo con las instrucciones impartidas y en relación con los procesos y asuntos asignados.</p> <p>12. las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del contrato</p>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de MARZO de 2026.</b>  <b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b>	100% del mes  50% Acumulado del contrato
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad	


**Sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

AD

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 10</p>
--	---	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Proyectó y estructuró el proceso de selección bajo la modalidad de Mínima Cuantía UAE-MC-001-2026 adelantado a través de la plataforma SECOP II, para la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca, conforme al marco normativo vigente aplicable a la contratación estatal

**OBJETO:** “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Proyectó y estructuró el Otrosí No. 2 del contrato No. 1.120.60-17.04-2661-2025 del 17 de febrero de 2025 PDC VINOS Y LICORES S.A.S


**OBJETO** “PRODUCCIÓN DE LICORES DESTILADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DIFERENTES AL AGUARDIENTE COLOMBIANO Y DEMÁS LICORES DE PRODUCCIÓN EXCLUSIVA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A TRAVÉS DE LA INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE. ESTA ACTIVIDAD COMPRENDIÓ LA REVISIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL DOCUMENTO MODIFICATORIO, LA VERIFICACIÓN DE SU COHERENCIA CON LAS CONDICIONES CONTRACTUALES INICIALMENTE PACTADAS Y LA ADECUACIÓN DE SU CONTENIDO CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA CONTRACTUAL, GARANTIZANDO LA CORRECTA FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO Y SU ARMONIZACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.”

**Evidencia.** Documentos que reposan en el Drive de la Unidad Administrativa Especial de Rentas y Gestión Tributaria.

**ACTIVIDAD CUATRO:** Realizó la publicación del proceso de mínima cuantía No. UAE-MC-001-2026 en la plataforma transaccional SECOP II, incluyendo los documentos del proceso y las condiciones de participación, con el propósito de garantizar la debida publicidad del proceso contractual, promover la pluralidad de oferentes y dar cumplimiento a los principios de transparencia y selección objetiva en la contratación pública.”

EVIDENCIA:

157

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

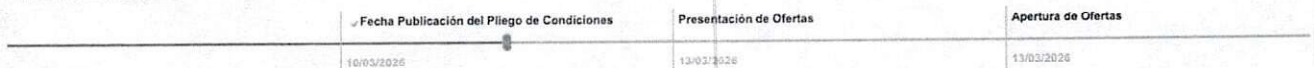
Proceso : PAPELERIA - UAE-MC-001-2026 (id.CO1.BDOS.10079366)

**Mínima cuantía**  
 UAE-MC-001-2026 [\(Docs proceso publicados\)](#) [Pliegos](#)  
 Valor estimado 100.000.000 COP | Clasificación de objetos Suministros  
 Unidad de contratación UNIDAD DE RENTAS / GOBERNACION DEL VALLE  
[Ver Enlace](#)

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

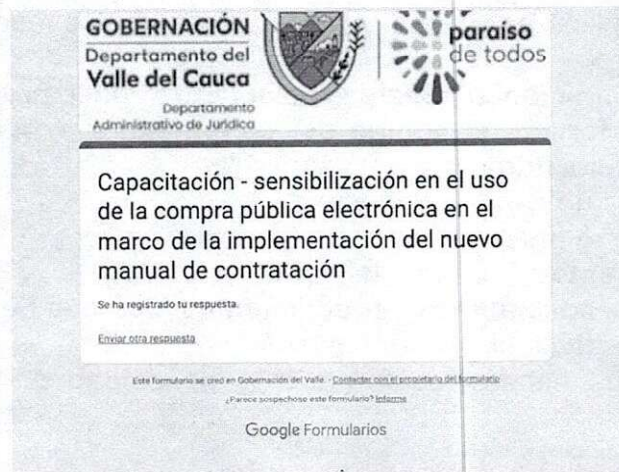
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
 Fecha de presentación de ofertas 13/03/2026 7:00 PM - Fecha de publicación 10/03/2026 1:03 PM  
 Apertura 13/03/2026 7:05 PM

**LÍNEA DE TIEMPO**




**ACTIVIDAD NUEVE:** Asistió a la capacitación de sensibilización en el uso de la compra pública electrónica en el marco de la implementación del nuevo manual de contratación

**EVIDENCIA.**

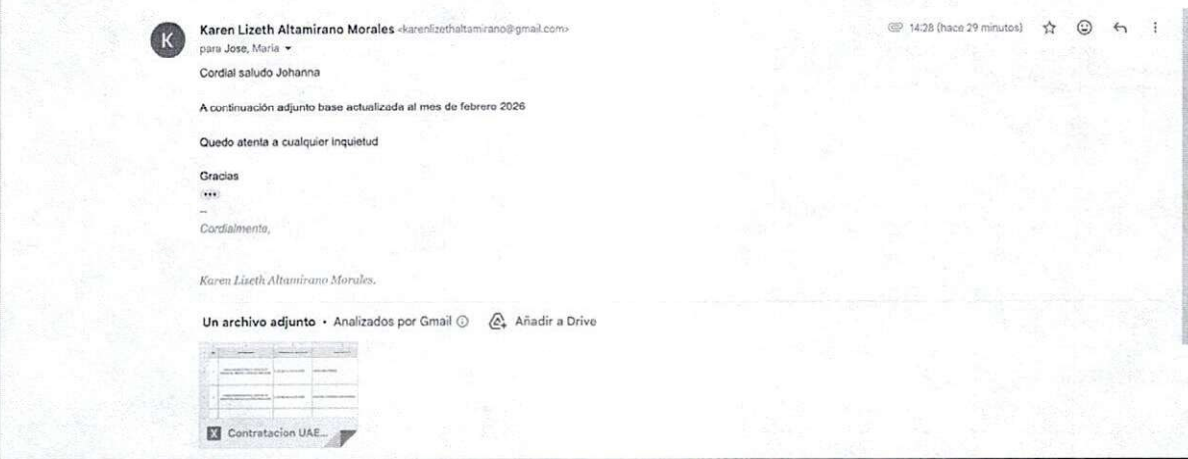


**ACTIVIDAD 11:** Realizó la actualización y consolidación de la base de datos de los procesos de contratación correspondientes al mes de febrero de 2026, Posteriormente, dicha base fue remitida al correo institucional de la funcionaria Jhohana Daza, con el fin de gestionar la actualización de la información en el sitio web de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, en cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública en la gestión administrativa.

57

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 10</p>
--	---	--

**EVIDENCIA:**




**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** N/A
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

**Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):**  
 El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

57

Departamento del Valle del Cauca   GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones té  as estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.  
S.  NO
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.  
SI  NO
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.  
SI  NO
- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.  
SI  NO

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
  - **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
  - **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
  - **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** N/A
  - **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la TERCERA (03) cuota correspondiente al mes de MARZO el(la) contratista Anexa pago de la planilla de febrero 2026 No. 9500067144 con pago No. 94838154 En concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO


PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

39

Departamento del Valle del Cauca   GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 30.000.000	PAGO	FEBRERO 2026	\$ 5.000.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	0	PAGO	MARZO 25 2026	\$ 5.000.000	CUOTA 2
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 30.000.000				
Valor pagado	\$ 10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 15.000.000				
Intereses moratorios	0				

19

Departamento del Valle del Cauca   GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.


- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal No.. 5600100956 del 12 de enero 2026 los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones, a este informe también los documentos requeridos como documento equivalente y planilla del pago de seguridad social.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300313728	\$5.000.000	30/01/2026
9300318285	\$5.000.000	20/02/2026

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

17

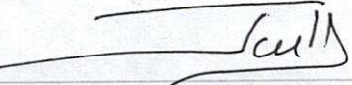
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

--

<b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b>
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arl En concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
<b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>
N/A

<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>						
N/A						
Fecha de la próxima reunión	Día	17	Mes	ABRIL	Año	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor el			
16	días del mes de	MARZO	de 2026

Firma

<b>JOSE FERNANDO CASTAÑO CAMPO</b> Profesional Especializado Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria SUPERVISOR

INFORME No. 3 CORRESPONDIENTE AL MES DE **MARZO DE 2026**  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. **1.120.80.19.13-0234-2026** de 12 de enero de 2026  
**KAREN LIZETH ALTAMIRANO MORALES**, C.C. No. **1.112.488.222**, DE JAMUNDI  
– VALLE  
Dependencia: Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión  
Tributaria – Departamento del Valle del Cauca – NIT 890.399.029-5.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

En cumplimiento al contrato de prestación de servicios se llevaron a cabo las siguientes actividades durante el periodo de **MARZO de 2026** y se adjuntan las evidencias.

**Obligación (1).** Impulsar los procesos de contratación que le sean asignados en todas sus etapas, según el procedimiento establecido por el Reglamento Interno de Contratación, el Manual de Contratación, los Formatos SIG, las Circulares, el Estatuto General de la Contratación Pública (Ley 80 de 1993, leyes y decretos reglamentarios), las Directrices de la Agencia Nacional de Colombia Compra Eficiente y demás que por competencia ejerzan actuación legal sobre los procesos de contratación a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividad:** Proyecté y estructuré el proceso de selección bajo la modalidad de Mínima Cuantía UAE-MC-001-2026 adelantado a través de la plataforma SECOP II, para la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca, conforme al marco normativo vigente aplicable a la contratación estatal

**OBJETO:** “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

Recibido  
Superintendente  
Marzo 2026

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Proyecté y estructuré el Otrosí No. 2 del contrato No. 1.120.60-17.04-2661-2025 del 17 de febrero de 2025 PDC VINOS Y LICORES S.A.S

**OBJETO** "PRODUCCIÓN DE LICORES DESTILADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DIFERENTES AL AGUARDIENTE COLOMBIANO Y DEMÁS LICORES DE PRODUCCIÓN EXCLUSIVA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A TRAVÉS DE LA INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE. ESTA ACTIVIDAD COMPRENDIÓ LA REVISIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL DOCUMENTO MODIFICATORIO, LA VERIFICACIÓN DE SU COHERENCIA CON LAS CONDICIONES CONTRACTUALES INICIALMENTE PACTADAS Y LA ADECUACIÓN DE SU CONTENIDO CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA CONTRACTUAL, GARANTIZANDO LA CORRECTA FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO Y SU ARMONIZACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES."

**Evidencia.** Documentos que reposan en el Drive de la Unidad Administrativa Especial de Rentas y Gestión Tributaria.

**Obligación (4).** Asumir y cumplir con el rol que le sea asignado de la plataforma de SECOP I, SECOP II, tienda virtual y/o la plataforma que para el efecto determine Colombia Compra Eficiente o la autoridad competente según sea el caso, realizando la creación de procesos y/o contratos, así como también el cargue de todos los documentos relacionados con los mismos, cumpliendo con el término de la publicación establecido para tal fin

**Actividades:** realicé la publicación del proceso de mínima cuantía No. UAE-MC-001-2026 en la plataforma transaccional SECOP II, incluyendo los documentos del proceso y las condiciones de participación, con el propósito de garantizar la debida publicidad del proceso contractual, promover la pluralidad de oferentes y dar cumplimiento a los principios de transparencia y selección objetiva en la contratación pública."

**Evidencia:**

☆ **Proceso : PAPELERIA - UAE-MC-001-2026** (id.CO1.BDOS.10079366)

**Mínima cuantía**  
**UAE-MC-001-2026** [\(Docs proceso publicados\)](#) [Pliegos](#)  
Valor estimado 100.000.000 COP | Clasificación de objetos Suministros  
Unidad de contratación UNIDAD DE RENTAS / GOBERNACION DEL VALLE  
[Ver Enlace](#)

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN Y MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 13/03/2026 7:00 PM - Fecha de publicación 10/03/2026 1:03 PM  
Apertura 13/03/2026 7:05 PM

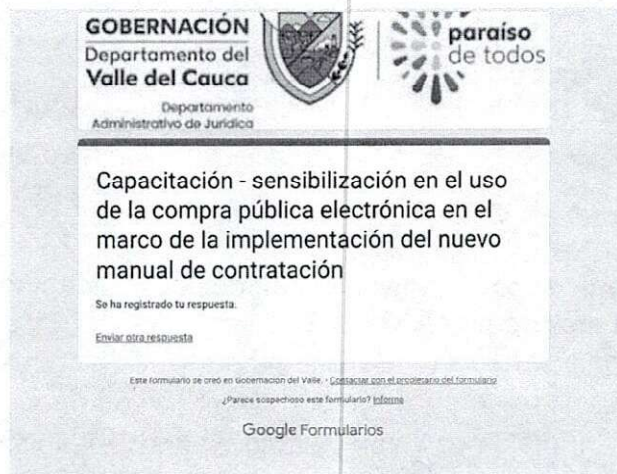
**LÍNEA DE TIEMPO**

Evento	Fecha
Fecha Publicación del Pliego de Condiciones	10/03/2026
Presentación de Ofertas	13/03/2026
Apertura de Ofertas	13/03/2026

**Obligación 9:** hacer entrega física y electrónica de los procesos contractuales adelantados durante la vigencia del contrato, el archivo del área, una vez los mismos lleguen hasta la etapa de inicio de ejecución, de manera cronológica y completa

**Actividad:** Asistí a la capacitación de sensibilización en el uso de la compra pública electrónica en el marco de la implementación del nuevo manual de contratación.

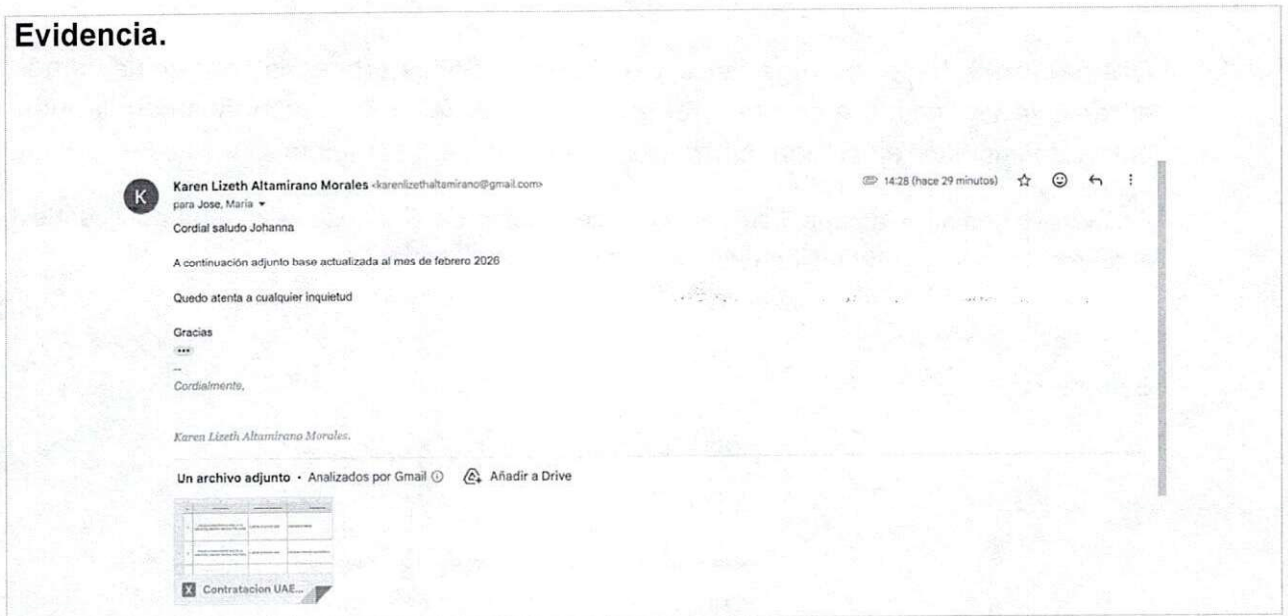
**Evidencia:**



**Obligación (11).** Apoyar el proceso de rendición de cuentas ante los órganos de control, en los aplicativos dispuestos para ello y con el seguimiento de los protocolos, indicaciones y especificaciones que sobre el particular le hayan indicado

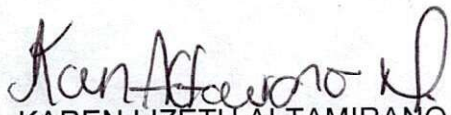
**Actividades:** Realicé la actualización y consolidación de la base de datos de los procesos de contratación correspondientes al mes de febrero de 2026, Posteriormente, dicha base fue remitida al correo institucional de la funcionaria Jhohana Daza, con el fin de gestionar la actualización de la información en el sitio web de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, en cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública en la gestión administrativa.

## Evidencia.



El presente Informe de actividades de acuerdo con los términos del contrato, se firma a los 16 días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

  
KAREN LIZETH ALTAMIRANO MORALES  
C.C. No. 1.112.488.222  
El Contratista

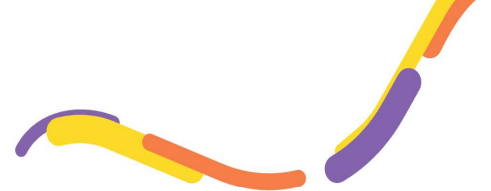
DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1112488222		ALTAMIRANO MORALES KAREN LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 10B 18 64	JAMUNDÍ-VALLE	5165375		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	94838154	9500067144	1	2026/03/06	2026/02/27	BANCOLOMBIA	0	\$657,600

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
					IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,265,200	\$362,500		\$2,265,200	\$283,200		\$0	\$0		\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,265,200	\$362,500		\$2,265,200	\$283,200		\$0	\$0		\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0	
Ciudad: JAMUNDÍ Depto: VALLE ( 1 Afiliados)					\$2,265,200	\$362,500		\$2,265,200	\$283,200		\$0	\$0		\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0	
1	CC 1112488222	ALTAMIRANO KAREN	25-14	30	\$2,265,200	\$362,500	EPS018	\$2,265,200	\$283,200	0	\$0	\$0	14-23	\$2,265,200	\$11,900	0	\$0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$2,265,200	\$362,500		\$2,265,200	\$283,200		\$0	\$0		\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1112488222		ALTAMIRANO MORALES KAREN LIZETH	INDEPENDIENTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
Pensión	Pago	Planilla	Pago
2026-02	94838154	9500067144	2026/03/06
			2026/02/27
			BANCOLOMBIA
			PRINCIPAL
			CL 108 18 64
			DIRECCION
			JAMUNDI-VALLE
			Ciudad-Departamento
			5165375
			Exonerado SENA e ICBF
			No

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$362,500	\$0	\$0	\$362,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$362,500	\$0	\$0	\$362,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,900	\$0	\$0	\$11,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,900	\$0	\$0	\$11,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$283,200	\$0	\$0	\$283,200
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$283,200	\$0	\$0	\$283,200
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$657,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$657,600</b>



## Comprobante en línea

27 Feb 2026 09:29:23

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 94838154

Comercio  
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1  
**190.6.160.197**

Fecha  
**27 Feb 2026 09:29:23**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**9500067144**

Referencia 3  
**1112488222**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla de aportes con  
clave: 9500067144**

Valor del Pago  
**\$657.600**

Número de comprobante  
**TR0928208154**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia  
\*\*\*\* 1553**