	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	CPS -002 DE 2026
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02-01-2026
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	003		
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL"			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		**CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN**	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	RAUL EUGENIO SERNA SALAZAR
		CEDULA / NIT	98.552.111
VALOR INICIAL [$]:	$25'224.000		
PLAZO:	02/01/2026 al 30/06/2026		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CO1.PCCNTR.8896528		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: MES MARZO 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 074	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO x	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 15 Mes:01 Año:2026	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 30 Mes: 06 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$25.224.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	$12.612.000

4. Valor Pagado	$8.408.000
5. Valor a Cancelar	$4.204.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	50%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO
X___ __
No. Planilla: Febrero/2026 83444246

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
__	___
N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO _

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	50%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Prestar asesoría y apoyo a los directivos de la entidad en cuestiones jurídicas que se originen en desarrollo de los fines misionales del H. Concejo de Sonsón.	Se sostuvo reuniones con la PRESIDENTE y MESA DIRECTIVA del Concejo Municipal sobre temas puntuales administrativos, lo cual se ha hecho vía telefónica y personalmente en la sede del Concejo en el Municipio de Sonsón
2	Representación jurídica de actuaciones judiciales de la entidad en los procesos judiciales y /o administrativos en los cuales se requiera acreditar el derecho de postulación, así como en acciones de tutelas en contra del Honorable Concejo de Sonsón, que deriven del cumplimiento de sus funciones	En la actualidad existen cuatro (4) Procesos Judiciales contra acuerdo Municipales en el TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA, así: PROCESO # 1:

DESPACHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA SALA QUINTA DE DECISIÓN Magistrada Ponente: JULIANA NANCLARES MÁRQUEZ
RADICADO	05001233300020260012100
DEMANDANTE	GOBERNADOR DE ANTIOQUIA
CLASE	REVISION DE ACUERDOS
CONTEXTUALIZACIÓN	validez del Acuerdo No.036 de 2025: "Por medio del cual se autoriza al alcalde municipal a comprometer vigencias futuras ordinarias para arrendamiento operativo de un vehículo automotor para el transporte de personal adscrito a la Secretaría de Salud en desarrollo de la vigilancia epidemiológica en el municipio de Sonsón"
Actuaciones	2026-03-09 / SENTENCIA / PRIMERO. DECLARAR LA

				INVALIDEZ del Acuerdo No.36 de 2025 "Por medio del cual se autoriza al alcalde municipal a comprometer vigencias futuras ordinarias para arrendamiento operativo de un vehículo automotor para el transporte de personal adscrito a la secretaría de salud en desarrollo de acciones de la vigilancia epidemiológica en el municipio de Sonsón", expedido por el Concejo Municipal de Sonsón, por lo expuesto en la parte motiva de la providencia.
3	Asesorar a los Honorables concejales en asuntos relacionados con el estudio previo, jurídico y administrativo de los Proyectos de Acuerdo presentado a esta corporación			Tuvieron lugar las SESIONES EXTRAORDINARIAS ORDINARIAS correspondientes al mes de MARZO DE 2026, se apoyó a los Ponentes en la construcción del Informe de ponencia de los siguientes proyectos de Acuerdo: Proyecto de Acuerdo Nro. 02 de 2026 "POR EL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN AL ACUERDO 035 DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2025, "POR EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO ANUAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SONSÓN, ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026 DEL SECTOR SALUD". Concejal Ponente RICARDO RODRIGUEZ ARISTIZABAL Proyecto de Acuerdo Nro. 03 de 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA MODIFICACION AL PRESUPUESTO APROBADO MEDIANTE ACUERDO MUNICIPAL N° 035 DEL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2025 PARA LA VIGENCIA 2026". Concejal Ponente EDWIN ALFONSO SOTO VARELA
4	Asistir a la totalidad de sesiones plenarias y de comisión realizadas por el Concejo (presencial o virtual)			En el mes de Marzo de 2026se asistió a las siguientes sesiones Plenarias, algunas de manera presencial y algunas de manera virtual:

		CRONOGRAMA SESIONES EXTRAORDINARIAS - PLENARIA - SUJETO A CAMBIOS **FECHA** / **Hora** / **ASUNTO O TEMA** jueves, 19 de marzo de 2026 / 5:00 p.m. / Instalación sesiones ordinarias viernes, 20 de marzo de 2026 / 2:00 p.m. / Lectura de Actas martes, 24 de marzo de 2026 / 4:00 p.m. / Segundo debate PDA 001 miércoles, 25 de marzo de 2026 / 3:30 p.m. / Continuación segundo debate PDA 001 jueves, 26 de marzo de 2026 / 5:00 p.m. / Segundo debate PDA 002 viernes, 27 de marzo de 2026 / 3:30 p.m. / Segundo debate PDA 003 sábado, 28 de marzo de 2026 / 10:00 a.m. / Continuación segundo debate PDA 003 **SESIONES EXTRAORDINARIAS - COMISIONES** **FECHA** / **Hora** / **ASUNTO O TEMA** viernes, 20 de marzo de 2026 / 3:00 p.m. / Comisión de presupuesto primer debate PDA 001, PDA 002, PDA 003
5	Emitir conceptos Jurídicos por escrito sobre asuntos administrativos y judiciales	No se han presentado en este mes
6	Apoyo en la respuesta de solicitudes y derechos de petición	No se han presentado en este mes
7	Facilitar a la entidad la información jurídica, legislación, doctrina y jurisprudencia a través de consulta en línea y enlaces con las principales fuentes de información y el uso de correos electrónicos.	No se han presentado en este mes
8	Realizar capacitaciones de forma regular y programada a los Honorables Concejales y personal administrativo.	No se han presentado en este mes
9	Velar por la protección real de los intereses del Concejo Municipal de Sonsón, en coordinación con los honorables concejales como del personal administrativo del Concejo	No se han presentado en este mes
10	Realizar continuo acompañamiento en la rendición de informes y procesos de contratación a cargo del concejo en las diversas plataformas en las que esté obligado, asimismo efectuar revisión y actualización de procesos de calidad, gestión y control interno.	Se elaboraron las minutas y se estudió la documentación para aprobar la Cesión del Contrato de Obra Pública Nro. CMC-06-2025, cuyo objeto es: "CONTRATO DE OBRA PARA LA REPARACION Y RESTAURACION DE MUEBLES EN MADERA DEL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SONSON ANTIOQUIA": 1.) Resolución Cesión de Contrato Madera MINUTA DE CESIÓN DEL CONTRATO MADERA

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO:

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI __ NO___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Certificado de pago a seguridad social
2	Cuenta de cobro No. 003

3	Informe de Actividades
4	Paz y salvo
5	

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Presidente del Concejo Municipal en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

NELSON GIL HENAO
Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 70.727.753

ANDRES FELIPE OCAMPO MURILLO
Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro. 1.047.969.230