INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	SEM-007-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**KENIA SALOME OROZCO LLANOS**		
Identificación:	**1.045.746.582**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**MARÍA ALEJANDRA VALENCIA LONDOÑO**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS EN AGROECOLOGÍA Y AGRICULTURA URBANA DEL PROYECTO DE DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**		
Plazo de Ejecución:	30 de junio de 2026		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**N/A**	**Fecha de C.D.P:**	**N/A**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**N/A**	**Fecha del R.P:**	**N/A**
$ **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	**$ 19.800.000**	
	Adición 1	**$**	
	Adición 2	**$**	
	Adición 3	**$**	
	Total	**$ 19.800.000**	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11 DE ENERO DE 2026	**30 DE JUNIO DE 2026**	**N/A**	**N/A**

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
N/A	**N/A**	**N/A**	**Calidad del servicio**	**N/A**	**N/A**
			Cumplimiento	**N/A**	**N/A**
			Anticipo	**N/A**	**N/A**
			Pago anticipado	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados**	**N/A**	**N/A**
			Salarios y prestaciones	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Responsabilidad Civil Extracontractual**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Otros**	**N/A**	**N/A**

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 19.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del Contrato		$ 19.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 9.900.000
Valor por ejecutar		$ 9.900.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		003

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
1. Diseñar y ejecutar estrategias pedagógicas y audiovisuales para procesos de educación agroecológica.	N/A
2. Apoyar las actividades de elaboración de talleres, capacitaciones y actividades de formación sobre agricultura urbana y agroecología en huertas comunitarias y/o espacios institucionales.	1. Realización de 11 visitas de seguimiento agroecológico y/o jornadas de trabajo completas a los PPHC, los días: • PPHC Gardenias: 19 marzo • PPHC La Paz: 4,10,11,12, 17 marzo • PPHC Lipaya: 4,19 marzo • PPHC Villa San Pablo: 18 marzo • PPHC Juan Mina: 13, 16 marzo Durante las visitas se realizaron las diferentes actividades descritas a continuación: • Siembra de diferentes cultivos en bandeja de semilleros. • Apoyo en jornadas de fertilización y aplicación de repelentes de diferentes cultivos. • Asesorías a la comunidad en cultivos que presentaban dificultades de desarrollo. • Apoyo en podas técnicas, aporcado, acolchado o recubrimiento del suelo. • Desmalezado de eras de cultivo. • Cosecha y apoyo en la actualización de bitácoras cosecha de los PPHC. • Entre otras actividades.

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

	
3. Brindar acompañamiento en las actividades pedagógicas sobre agricultura urbana en eventos y ferias institucionales.	1. Apoyo en entrega de 10 kits de huertos escolares en el evento simbólico realizado en la IED Técnica Metropolitana, en el marco del convenio del proyecto ECORAZÓN. 2. Participación en la inauguración del PPHC Juan Mina. 3. Socialización de plan de trabajo en el PPHC Juan Mina, luego de la entrega inaugural del parque a la comunidad. 4. Participación en la parte teórica de la capacitación de utilización de guadaña al guarda huertas. 
4. Realizar acompañamiento al cronograma de capacitaciones de acuerdo con los cursos de huertos urbanos.	N/A
1. Diseñar guías, protocolos y material técnico para el manejo sostenible de cultivos urbanos.	N/A
2. Evaluar el impacto pedagógico de las acciones y proponer mejoras metodológicas.	N/A

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

3. Las demás actividades relacionadas al objeto contractual que sean requeridas por la entidad.	1. Trabajo administrativo, en actualización de bitácoras de cosechas de las huertas comunitarias, informes y demás información requerida.

4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
C. Verificación del pago de Estampillas
D. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
E. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
F. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
G. Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

MARÍA ALEJANDRA VALENCIA LONDOÑO, quien actúa en nombre y representación de la empresa **SIEMBRA MÁS S.A.S**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	9498920416	02-02-2026	$500.200
002	9499391479	09-02-2026	$517.400
003	9501134495	06-03-2026	$517,400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.535.000**

NOTA: *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los veintisiete (26) días del mes marzo de 2026

MARÍA ALEJANDRA VALENCIA LONDOÑO
C.C. No. 1.045.712.087 de Barranquilla

KENIA SALOME OROZCO LLANOS
C.C. No. 1.045.746.582 de Barranquilla