Agencia de Comercialización	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	10/09/2025
		PÁGINA	1 de 5

Informe parcial No.3	Informe final
Periodo del informe: del 1 de octubre al 31 de octubre	
Fecha de entrega del informe:	11/11/2025

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del contratista:	TATIANA MILENA CASSIANI FRUTO
Número de NIT / C.C.	1.143.118.712
Número de contrato	PSP-353- 2025
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, EVENTOS, ESTRATEGIAS Y APOYO EN ASUNTOS DE TALENTO HUMANO DE LA SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE MERCADOS.
Fecha de suscripción	08/08/2025
Fecha de Inicio	08/08/2025
Plazo de ejecución inicial:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS,
Supervisor	MAURICIO ARTURO PARRA PARRA
Cargo	SUBGERENTE DE COMERCIALIZACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	2025000439
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	2025000493
Valor Inicial del Contrato	$ 19.250.000

GARANTÍAS

Nombre de aseguradora	N/A
Número de garantía	N/A
Número de anexo de garantía	N/A
Tipo de garantía	N/A
Fecha de aprobación de garantías	N/A

MODIFICACIONES

INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO					
ADICIÓN	N/A	PRÓRROGA	N/A	SUSPENSIÓN	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA		OTRAS MODIFICACIONES			

ADICIÓN	
Fecha de adición	N/A

Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP	N/A
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	N/A
Valor adición	N/A
Valor total incluida adición	N/A

PRÓRROGA	
Fecha de prórroga	N/A
Tiempo prorrogado	N/A
Plazo de ejecución final	N/A
Fecha de terminación	N/A

SUSPENSIÓN	
Fecha suspensión	N/A
Tiempo de la suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Fecha de terminación anticipada	N/A

OTRAS MODIFICACIONES	
Fecha de la modificación	N/A
Detalle de la modificación	N/A

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1. Realizar el apoyo a la gestión de los diferentes procesos y procedimientos de índole administrativo que faciliten la ejecución de las estrategias, programas y eventos comerciales de la Subgerencia de Comercialización y Promoción de Mercados.	La contratista realizó el taller **"Manejo del Estrés y Síndrome de Burnout"**, dirigido a los **funcionarios, contratistas y colaboradores de ACODER**, con el propósito de brindar herramientas prácticas para el manejo adecuado del estrés laboral. Durante la jornada se abordaron diversas **técnicas de relajación y autocuidado**, así como los principales **factores asociados al síndrome de burnout**, con el fin de facilitar su identificación temprana y promover el bienestar emocional en el entorno laboral. Como parte de la actividad, se estableció un tiempo de meditación dirigida y también se aplicó un **test en línea de detección del síndrome de burnout**, que permitió a los participantes reconocer posibles signos	79,05%

2. Elaborar informes, requerimientos, planes de mejora y reportes relacionados con el talento humano solicitados o necesarios en la Subgerencia de Comercialización y Promoción de Mercados.	-La contratista participó en la construcción de un programa de vigilancia y prevención de riesgos psicosociales con el objetivo de que este ayude a controlar y a reducir los factores de riesgo identificados en los resultado de las pruebas psicosociales realizadas en ACODER, fortaleciendo el bienestar laboral, la motivación, la salud mental y la productividad del personal durante el año 2026. -La contratista elaboró la presentación para el taller de manejo del estrés y síndrome de burnout -La contratista apoyó los juegos con niños y niñas hijos de los funcionarios y contratistas de ACODER el día 31 de octubre de 2025.	79,05%
3. Participar de las reuniones, talleres, mesas de trabajo que se realicen para el desarrollo de actividades del talento humano en la Subgerencia de Comercialización y Promoción de Mercados.	-La contratista realizó la recolección de los documentos requisitos para la inscripción al programar de formación en manipulación de alimentos dirigido a los y las funcionarios y contratista de la Agencia de comercialización y competitividad para el desarrollo- ACODER -La contratista Participó en el taller virtual sobre control Manejo del estrés realizado el día 27 de octubre de 2025 -La contratista participó en el taller presencial manejo del tiempo libre el día 8 de octubre de 2025 - Gestión Afiche de invitación taller de manejo del estrés y manejo del tiempo libre -contratista Gestionó la capacitación en primeros auxilios psicológicos La contratista también participó en las siguientes reuniones 23/10/2025 Revisión programa de vigilancia 23/10/2025 Programación para el taller de control de emociones 23/10/2025 Revisión programa de vigilancia interna 07/10/2025 Reunión de seguimiento actividades 15/10/2025 Construcción del programa de vigilancia 23/10/2025 23/10/2025	79,05%

	23/10/2025 07/10/2025 15/10/2025	
4. Realizar el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg.	Este curso fue realizado el mes anterior por la contratista	79,05%
5. Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por ACODER en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión contractual.	La contratista asistió a la capacitación sobre manejo del tiempo libre donde se abordaron herramientas importantes para la buena distribución del tiempo en el trabajo y con la familia y también realizó el apoyo para la ejecución del taller y de la actividad o dinámica de cierre.	79,05%

Por medio de este informe, se certifica que el contratista (SI x / NO) cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de ACODER.

CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	2025002125	25-09-2025	4.216.667
2	2025002422	23/10/2025	5.500.000
3			
VALOR TOTAL PAGADO			9.716.667

BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial	$ 19.250.000	
Aporte de tercero	0	
Valor adición	0	
Valor ejecutado		$ 9.716.667,00
Saldo a favor del tercero		$ 9.533.333,00
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	**$ 19.250.000,00**	**$ 19.250.000,00**

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Sumas iguales	$ 19.250.000,00	$ 19.250.000,00

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Nota: Los rendimientos financieros deberán ser diligenciados cuando aplique para el proceso contractual y se trate del informe final, de lo contrario deberán ser omitidos.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor, dejo constancia del ejercicio de esta función en 3 de 4 informes de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma Secop I o II, en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato PSP 3532025 y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2021, artículo 83, y Manual de Contratación de ACODER RES-2025-00061), certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago. Por lo anterior, autorizo el pago por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL **MONEDA CORRIENTE ($ 5.500.000)**.

MAURICIO ARTURO PARRA PARRA
SUBGERENTE DE COMERCIALIZACIÓN