Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2026.10.11.06.227
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SUBSECRETARIA DE FAMILIA Y ENTORNOS PROTECTORES/SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	VERÓNICA OSORIO LOAIZA
		CEDULA / NIT	43.976.339
VALOR INICIAL [$]:			25.854.600
PLAZO:			SEÍS (6) MESES
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.SLCNTR.16577625

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: (DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO)

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 357	**Fecha: Día:16 Mes: 01 Año:2026**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha:** Día: **Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 16 Mes:01 Año:2026	
Duración total del contrato:	**SEIS (6) MESES**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 16 **Mes:07 Año:** 2026	

2.1. PRÓRROGAS		
	Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

10/03/26

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____ Mes_____ Año_____

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:		**Tiempo (dias calendario)**
1		
2		

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: ____ NO: _X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: ____ NO: _X____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta:397100048545	Banco: DAVIVIENDA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	$25.854.600
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$4.309.100
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$8.618.200

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO__X____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
X	

No. Planilla: 6006342027

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
	X

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO
	X

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	33,33

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la formulación y desarrollo de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Durante el periodo reportado la contratista apoyó en charla de sanción pedagógica dirigida a victimas e infractores de violencia intrafamiliar, en articulación con la psicóloga Vanessa Zuluaga y la trabajadora social Paulina Carmona. Se abordaron temas relacionados con: Concepto y tipologías de violencia intrafamiliar. Consecuencias legales. Rutas de atención en el municipio de La Ceja. Medidas pedagógicas y corresponsabilidad familiar. Se generó espacio participativo con intervención activa de los asistentes. 2 al 6 de marzo de 2026: Disponibilidad institucional en semana de emergencia para atención inmediata de posibles casos de violencia intrafamiliar.
2	Brindar apoyo jurídico a las Comisarías de Familia en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, la contratista brindó apoyo jurídico al despacho de la Comisaria de Familia Zona Centro en el desarrollo de actuaciones administrativas, mediante elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica en los siguientes trámites: Audiencias y actuaciones en materia de violencia intrafamiliar: Historia 4376 – Apoyó en audiencia.

		Historias 4389-4391 y 4392- Apoyó a recibir denuncia de violencia intrafamiliar y reporte a fiscalía. Actuaciones relacionadas con alimentos, custodia y visitas: Historias 15436, 15427, 12143A, 13822B, 15865, 15878, 15917, 15877, 15144, 15381, 15536, 15768, 10446, 13822A, 14498. Actuaciones por inasistencia y no comparecencia: Historias 10552, 9665, 13822B. Trámites previos y posteriores relacionados con incumplimiento de obligaciones alimentarias: Historias 14933, 15323, 15550, 9665. En cada una de las actuaciones la contratista realizó: Revisión del expediente. Análisis jurídico conforme a la Ley 2126 de 2021 y normatividad aplicable. Proyección de actas (conciliación, no conciliación, no comparecencia). Orientación técnica a las partes sobre rutas administrativas y judiciales. Articulación con el equipo psicosocial cuando fue requerido. En el marco de la semana de emergencia, se brindó apoyo jurídico en la recepción de demanda por violencia intrafamiliar, realizando: Verificación de competencia. Revisión preliminar de los hechos. Orientación sobre medidas de protección. Estructuración inicial del soporte documental para trámite administrativo.
3	Coadyuvar mediante apoyo jurídico y orientación técnica a las Comisarías de Familia en las actuaciones relacionadas con la garantía y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo el análisis normativo y la estructuración documental requerida por el despacho.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, la contratista brindó apoyo jurídico y orientación técnica en actuaciones orientadas a la garantía y restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante análisis normativo y estructuración documental en los siguientes asuntos: 1. Actuaciones en materia de alimentos, custodia y régimen de visitas, la contratista coadyuvó en la estructuración y revisión jurídica de actuaciones relacionadas con:

		Fijación y actualización de cuota alimentaria: Historias 15917, 13822B, 13822A, 15536, 14498. Revisión de acuerdos e incumplimientos: Historias 15877, 15144, 15381, 15768. Solicitudes de custodia: Historia 10446. Regulación de visitas y pernocta: Historias 15427, 15865, 13822A. En cada caso la contratista realizó análisis conforme al Código de la Infancia y la Adolescencia, jurisprudencia aplicable y principios de interés superior del menor y corresponsabilidad parental. 2. Actuaciones frente a incumplimiento de obligación alimentaria y protección económica de NNA la contratista brindó apoyo técnico en: Trámite previo y estructuración documental para Inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM: Historias 14933, 15323, 15550, 9665, 12357. Proyección de resoluciones administrativas de inscripción REDAM. Estas actuaciones se orientaron a garantizar el derecho fundamental de alimentos de niñas, niños y adolescentes. 3. Articulación interdisciplinaria para protección de derechos Historia 12143A: la contratista coordinó con trabajadora social para eventual verificación domiciliaria, en atención a solicitud elevada dentro de audiencia. Las actividades desarrolladas consistieron en análisis normativo, estructuración de actas y resoluciones, revisión jurídica de expedientes y orientación técnica al despacho, sin asumir funciones decisorias propias del Comisario de Familia.

4	Apoyar jurídicamente a las Comisarías de Familia en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención desarrolladas por la dependencia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.	Durante el período comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, la contratista brindó apoyo jurídico en acciones institucionales orientadas a la promoción, prevención y fortalecimiento de la gestión de la Comisaría de Familia, así: 1. Estrategias de prevención en violencia intrafamiliar la contratista realizó: Participación en espacio de sanción pedagógica dirigido a víctimas e infractores de violencia intrafamiliar, en articulación con el equipo psicosocial (psicología y trabajo social), abordando aspectos jurídicos relacionados con: Tipologías de violencia intrafamiliar. Consecuencias legales. Medidas de protección. Rutas de atención institucional en el municipio. 2 al 6 de marzo de 2026 – Semana de emergencia: Disponibilidad institucional para atención inmediata de situaciones de violencia intrafamiliar, garantizando respuesta oportuna desde el componente jurídico. 2. Seguimiento institucional y control de gestión la contratista realizó: Verificación periódica del estado procesal de asuntos remitidos al Juzgado Promiscuo Municipal de La Ceja, mediante consulta en los enlaces institucionales de cada expediente. 2025-00272 2024-00137 2024-00473 2025-00291 Revisión de proceso en el municipio de Rionegro a través de la plataforma TYBA, verificando actuaciones, requerimientos judiciales y términos procesales. 2025-00347 Seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en audiencias y conminaciones, especialmente en materia de alimentos.

		3. en Articulación con Subsecretaria de Familia y Entornos Protectores la contratista realizó: Apoyo jurídico en revisión de cumplimiento contractual y verificación de objetos contractuales, en coherencia con la planeación institucional y la ejecución de programas de la dependencia. Las actuaciones desarrolladas corresponden a apoyo técnico-jurídico en procesos de fortalecimiento institucional, prevención de violencias y seguimiento a la gestión, sin asumir funciones administrativas propias del despacho. 4. La contratista participó en reunión con la **Policía de Infancia y Adolescencia**, en el marco del programa institucional **"Abre tus Ojos"**, orientado a la prevención de vulneraciones de derechos de niñas, niños y adolescentes. Durante el espacio se abordaron estrategias de articulación interinstitucional para fortalecimiento de acciones preventivas en el municipio, en coherencia con las competencias de la Comisaría de Familia.
5	Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, borradores y documentos de soporte que sirvan de insumo a las Comisarias de Familia para la adopción de medidas de protección en los casos que asi lo requieran, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, la contratista brindó apoyo juridico mediante la estructuración y proyección de documentos necesarios para el trámite y adopción de medidas administrativas, asi: 1. Elaboración de actas Se proyectaron y estructuraron jurídicamente: • Actas de conciliación en materia de alimentos, custodia y visitas (Historias 15917, 15536, 15879, 13822A, 14498). • Actas de no conciliación (Historias 15427, 15865, 15878, 15323, 14933).

		• Actas de no comparecencia (Historias 10552, 13822B, 9665). Actas de revisión de acuerdos (Historias 15877, 15144, 15381, 15768). 2. Proyección de resoluciones administrativas Se elaboraron y estructuraron jurídicamente resoluciones de inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, conforme a la Ley 2097 de 2021, correspondientes a: • Historia 15323 • Historia 12357 • Historia 9665 • Historia 15550 3. Documentos de soporte y conminaciones Se proyectaron: • Conminaciones por incumplimiento de cuota alimentaria. • Actualización de cuota alimentaria conforme al SMMLV 2026 (Historia 13822B). • Documentos soporte para continuidad de trámite administrativo en casos de incumplimiento reiterado. 4. Constancias y soportes para expediente Elaboración de constancias por negativa de firma en acta (caso JRV). Organización documental para incorporación en expedientes administrativos. Las actuaciones desarrolladas consistieron en la elaboración técnica de insumos jurídicos y documentos soporte, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva de la Comisaria de Familia, sin asumir funciones decisorias.

6	Brindar acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de las audiencias adelantadas por las Comisarias de Familia relacionadas con alimentos, custodia, regulación de visitas, uniones maritales de hecho, disolución y liquidación de sociedades patrimoniales y demás asuntos de su competencia, sin ejercer funciones de dirección, mediación o decisión	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, la contratista brindó acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación, instalación y desarrollo de audiencias adelantadas por la Comisaria de Familia Zona Centro, así: Audiencias en materia de alimentos, custodia y visitas Historia 15917: Conciliación sobre cuota alimentaria, vestuario, salud y educación. Historia 15536: Acta de conciliación en alimentos, visitas y custodia. Historia 15879: Conciliación en alimentos de adulto mayor y regulación de visitas. Historia 13822A: Audiencia de conciliación sobre alimentos, visitas, salud y educación. Historia 14498: Revisión de acuerdos para ajuste de cuota alimentaria. Historia 15877: Revisión de acuerdos y orientación sobre obligaciones parentales. Historia 15144: Revisión de compromisos por incumplimiento de cuota alimentaria. Historia 15381: Revisión de acuerdos. Historia 15768: Revisión de conminación por incumplimiento reiterado. Historia 10446: Audiencia relacionada con solicitud de custodia. Historia 15865: Audiencia sin acuerdo en cuota y visitas. Historia 15878: Audiencia por solicitud de exoneración de cuota alimentaria (no conciliación).

		Historia 15427: Audiencia sin acuerdo en régimen de visitas y pernocta. Historia 4376: Audiencia relacionada con violencia intrafamiliar. Historia 12143A: Reanudación de audiencia y articulación para verificación domiciliaria. Actuaciones por inasistencia Historia 10552: Acta de no comparecencia. Historia 13822B: No comparecencia del citado en audiencia. Historia 9665: No comparecencia en audiencia de conminación. Audiencia Gonzalo Carmona – Yolanda Gaviria (25 de febrero de 2026): No comparecencia de la parte solicitante y reprogramación. En cada diligencia la contratista realizó: Revisión previa del expediente. Verificación de competencia y procedibilidad. Apoyo técnico durante la instalación y desarrollo de la audiencia. Orientación jurídica a las partes sobre efectos legales de los acuerdos o de la no conciliación. Las actuaciones desarrolladas se limitaron al acompañamiento técnico-jurídico, sin ejercer funciones de dirección, mediación ni decisión, las cuales son competencia exclusiva de la Comisaria de Familia.
7	Elaborar y presentar los informes técnicos y jurídicos que sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, conforme a los lineamientos establecidos.	Durante el período comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, la contratista realizó las siguientes acciones en cumplimiento de esta obligación contractual: Organización cronológica y sistematización de actuaciones administrativas adelantadas por historia, especificando tipo de diligencia, soporte documental y resultado obtenido.

		Consolidación de relación de resoluciones de inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM proyectadas durante el periodo. Verificación de coherencia entre actuaciones realizadas y obligaciones contractuales. Preparación de insumos y soportes documentales requeridos por la supervisión para efectos de seguimiento y control del contrato. Actualización permanente del registro interno de audiencias, conminaciones, no comparecencias y revisiones de acuerdos. Las actividades desarrolladas garantizaron trazabilidad, control de gestión y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la supervisión contractual.
8	Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaria de Familia y Entornos Protectores en la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos de carácter legal que sirvan de apoyo a los procesos contractuales que adelante la dependencia, sin asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, la contratista brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en los siguientes procesos contractuales: 1. Elaboración de modificaciones contractuales (otrosí) Contrato No. 2026.04.11.15.462 – Fundación Maná Se proyectó otrosí modificatorio a la cláusula segunda – Forma de pago, con el fin de ajustar técnicamente la redacción relacionada con la estructura de tres (3) desembolsos, garantizando coherencia jurídica, claridad financiera y adecuada ejecución contractual. Contrato No. 2026.10.11.06.417 – Congregación de Religiosos Terciarios Capuchinos de Nuestra Señora de los Dolores Se elaboró modificación 1 a la cláusula de actividades contractuales, en atención a que algunas obligaciones habían quedado incluidas de manera excedente frente al alcance del objeto contractual, procediéndose a su ajuste técnico.

		y modificación 2 a la cláusula de forma de pago de trimestral a mensual por solicitud de la congregación. 2. Verificación de ejecución contractual Revisión de fechas de ejecución y cumplimiento de obligaciones contractuales vigentes. Análisis de coherencia entre objeto contractual, actividades ejecutadas y soportes. Acompañamiento técnico-jurídico en la estructuración de documentos soporte requeridos por la dependencia. Las actividades desarrolladas consistieron en revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos contractuales, sin asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto, en cumplimiento del alcance contractual.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:_x__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	N/A
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	N/A
Valor pagado a la fecha	N/A
Valor que falta por cancelar	N/A
Valor que falta por ejecutar	N/A
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO_X___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	N/A
Valor pendiente de pago	N/A
Saldo a liberar	N/A

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los

que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por la contratista: Verónica Osorio Loaiza

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.



Revisión de procesos judiciales



Denuncias de violencia intrafamiliar



Apoyo subsecretaria de familia y E. P



Capacitación violencia intrafamiliar.



Audiencias de conciliación



Acompañamiento policía de Infancia y adolescencia.



Inscripciones en el REDAM



Planilla ss

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Salud y protección **WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto

WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
CC. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor

LUIS ALEJANDRO AGUDELO LOPEZ
CC. 71.229.382