1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL							
Nombre del Contratista:	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO			**Identificación:**	901.217.951-0			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL"			No. Contrato:	CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026			
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	02	07	2026	
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			**Cargo:**	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial			
Período del informe:	**03-02-2026 a 02-03-2026**	**N° de pago:**	**01**	**Fecha del Informe:**	04	03	2026	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
1.1.	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.
1.2.	Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.3	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.4.	Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología general ajustada), de los proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.5.	Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.6	Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFPSGR, de los proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.7.	Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
2	Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.
3	Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal

4	Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el NDP.
6	Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal.
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria**.**
8	Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Durante el periodo contractual se desarrollaron las actividades contempladas en la ficha técnica del numeral 2.3 como se detallan en los siguientes puntos del cuadro	Informe y anexos
1.1.	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO
1.2.	Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Se realizó la gestión integral de certificados y requisitos previos para dos (2) proyectos estratégicos del municipio de Apartadó, financiables a través del mecanismo de Obras por Impuestos: 1. Proyecto Cultural: "Transformación territorial y del tejido social, a través de la construcción del Palacio de Cultura del municipio de Apartadó, Antioquia".	**Anexos documentales del informe:** Proyecto Cultural - Certificados elaborados (23 documentos): 1. Carta de presentación 2. Certificado Plan de Desarrollo

		2. Proyecto de Mitigación: "Construcción y Estabilización de Taludes en Puntos Críticos sobre el Río Apartadó, Río Vijagual y Construcción de Jarillones en el Municipio de Apartadó". Los certificados fueron elaborados y revisados conforme a los lineamientos del DNP, el mecanismo de Obras por Impuestos y la normativa aplicable. Se gestionaron: • Proyecto Cultural: 23 certificados (carta de presentación, Plan de Desarrollo, POT, autoridad ambiental, arqueología, servicios públicos, riesgo, naturaleza del predio, sostenibilidad, precios unitarios, entre otros). • Proyecto de Mitigación: 17 certificados y soportes (carta de presentación, presupuesto, precios unitarios, MGA, no financiación, titularidad del inmueble, sostenibilidad, servicios públicos, consulta previa a resguardos y territorios colectivos, planos y diseños, entre otros). Los proyectos se encuentran en fase de formulación y estructuración, por lo que los certificados están listos y organizados para ser utilizados en las siguientes etapas del ciclo de inversión	3. Certificado POT-EOT-PBOT 4. Certificado espacios de interés cultural 5. Certificado autoridad ambiental (CORPOURABA) 6. Certificado de arqueología preventiva (ICANH) 7. Certificado Parques Nacionales Naturales 8. Certificado de servicios públicos 9. Certificado Escombrera 10. Certificado estructuras existentes 11. Certificado de riesgos 12. Certificado Puntos Críticos 13. Certificado NTC 14. Certificado Planos originales 15. Certificado de última intervención (N.A) 16. Certificado naturaleza de predios 17. Certificado Banco de proyectos 18. Certificado de no financiación 19. Certificado de sostenibilidad 20. Certificación fuente de materiales 21. Certificado precios unitarios Proyecto de Mitigación - Certificados y soportes gestionados (17 documentos): 1. Carta de presentación y solicitud de recursos 2. Presupuesto 3. Certificado precios unitarios 4. MGA 5. Certificado no financiación 6. Certificado destinación uso público

			7. Certificado Plan de desarrollo 8. Titularidad del inmueble 9. Certificado de sostenibilidad 10. Certificado NA Etapas 11. Certificado servicios públicos 12. Resguardos indígenas 13. Territorios colectivos 14. Certificado planos y diseños 15. Certificación Artículo 7 Ley 1682 de 2013 16. Certificado costos de estructuración 17. Certificado varios Cada documento cuenta con numeración individual, membrete institucional, firma del alcalde o secretario de planeación y fecha de emisión, dando cuenta del cumplimiento formal y técnico de los requisitos exigidos.
1.3.	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo, no se requirió la elaboración del documento técnico definitivo para los proyectos priorizados, en razón a que ambos se encuentran en fase de formulación y estructuración temprana, específicamente en la etapa de gestión de requisitos previos y certificaciones habilitantes. No obstante, se adelantaron acciones preparatorias: revisión de lineamientos técnicos del mecanismo Obras por Impuestos, recopilación de insumos base (estudios y diseños existentes), mesas de trabajo con la Secretaría de Planeación y elaboración de un checklist de estudios complementarios requeridos. Se estima que, una vez completada la fase de requisitos, se dará inicio a la elaboración del documento técnico, iniciando por el proyecto cultural que presenta mayor avance en certificaciones.	NO SE REQUIRIO

1.4	Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Se realizó el diligenciamiento completo de la Metodología General Ajustada (MGA) en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para el proyecto de mitigación: "**Construcción y Estabilización de Taludes en Puntos Críticos sobre el Río Apartadó, Río Vijagual y Construcción de Jarillones en el Municipio de Apartadó**". En cuanto al proyecto cultural "Palacio de Cultura de Apartadó", no se realizó el diligenciamiento de la MGA durante el periodo, en razón a que este proyecto se encuentra en la fase de consolidación de requisitos previos y certificaciones habilitantes (actividad 1.1), las cuales son insumo necesario para su correcta formulación en la plataforma.	**Anexos documentales del informe:** se incluye la MGA completamente elaborada y diligenciada del proyecto de mitigación, que contiene los módulos de identificación, preparación, evaluación y programación, conforme a los lineamientos del DNP.
1.5	Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Se realizó el acompañamiento para el cargue de los documentos soporte en la plataforma MGA-WEB, asociados a la formulación del proyecto de mitigación. Los soportes documentales cargados corresponden a los insumos técnicos y administrativos entregados por la Secretaría de Planeación Municipal, los cuales incluyen los 17 certificados y soportes relacionados en la actividad 1.1 para el proyecto de mitigación, además de los estudios y diseños, planos y presupuesto proporcionados por la Secretaría. En el caso del proyecto cultural, no se realizó cargue de documentos soporte durante el periodo, dado que el proyecto aún se encuentra en fase de gestión de requisitos previos y no ha alcanzado la etapa de registro en MGA-WEB.	Se adjunta pantallazo de la plataforma MGA-WEB donde se evidencia el cargue de los documentos.
1.6.	Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFPSGR, de los proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo, no se realizó la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR, en razón a que los dos proyectos priorizados se encuentran actualmente en etapa de formulación y estructuración. De acuerdo con el ciclo de vida de los proyectos de inversión pública, la transferencia a la plataforma SUIFP-SGR (Ventanilla Única del SGR) procede una vez el proyecto ha sido completamente formulado, cuenta con viabilidad técnica y ha surtido las etapas previas de registro en MGA y validación de requisitos.	NO SE REQUIRIO

		No obstante, se adelantaron acciones preparatorias como la revisión de los lineamientos para la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR y la verificación de los requisitos exigidos para proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	
1.7	Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Se realizó el acompañamiento en la verificación del cumplimiento de requisitos para los dos proyectos priorizados, con base en la normatividad vigente y los lineamientos del mecanismo de Obras por Impuestos. Las acciones ejecutadas incluyeron: • Verificación integral de requisitos: Revisión de la totalidad de los certificados y soportes documentales gestionados (23 del cultural y 17 del de mitigación). • Revisión de la MGA del proyecto de mitigación: Verificación de que la información diligenciada cumpliera con los lineamientos del DNP. • Identificación de observaciones y ajustes: Revisión preliminar para identificar posibles observaciones técnicas o administrativas. Los proyectos no alcanzaron la etapa de presentación formal, viabilidad y aprobación, en razón a que ambos se encuentran en fases previas del ciclo de inversión pública.	**Informe Ejecutivo:** se detallan las verificaciones realizadas y el estado actual de los proyectos.
2	Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo al Banco de Proyectos del municipio en el desarrollo de tareas administrativas y de gestión, enfocadas en la elaboración, distribución y seguimiento de compromisos. Entre las acciones desarrolladas se destacan: • Comunicaciones internas relacionadas con el estado de formulación de los proyectos Cultural y de Mitigación. • Actualización de la base de datos del Banco de Proyectos con la información de los nuevos certificados gestionados (23 del cultural y 17 del de mitigación). • Seguimiento a los compromisos adquiridos en mesas de trabajo con la Secretaría de Planeación.	Se adjunta registro fotográfico de las actividades desarrolladas, que incluye evidencia de la elaboración y envío de comunicaciones, tanto mediante correos electrónicos como a través de comunicaciones por Email, sobre el avance en la formulación de los proyectos Cultural y de Mitigación

3	Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la atención y respuesta a requerimientos institucionales relacionados con el estado y avance de los proyectos registrados en el Banco Municipal de Proyectos, específicamente sobre los proyectos Cultural y de Mitigación. Dentro de las acciones realizadas se destacan: • Consulta y consolidación de la información técnica y administrativa de ambos proyectos, incluyendo el listado de certificados gestionados (23 del cultural y 17 del de mitigación). • Redacción de comunicaciones internas para atender oportunamente las solicitudes sobre el estado de formulación y estructuración de los proyectos.	Se adjunta registro fotográfico correspondiente a las actividades desarrolladas y evidencia documental del envío de comunicaciones oficiales mediante correos electrónicos en respuesta a las peticiones recibidas
4	Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.	Durante el periodo no se nos requirió por parte de la secretaria para la atención de usuarios internos o externos	NO SE REQUIRIO
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada- MGA dispuesta por el NDP.	Se realizó el diligenciamiento completo de la Metodología General Ajustada (MGA) en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para el proyecto de mitigación: "**Construcción y Estabilización de Taludes en Puntos Críticos sobre el Río Apartadó, Río Vijagual y Construcción de Jarillones en el Municipio de Apartadó**". En cuanto al proyecto cultural "Palacio de Cultura de Apartadó", no se realizó el diligenciamiento de la MGA durante el periodo, en razón a que este proyecto se encuentra en la fase de consolidación de requisitos previos y certificaciones habilitantes (actividad 1.1), las cuales son insumo necesario para su correcta formulación en la plataforma.	**Anexos documentales del informe:** se incluye la MGA completamente elaborada y diligenciada del proyecto de mitigación, que contiene los módulos de identificación, preparación, evaluación y programación, conforme a los lineamientos del DNP.
6	Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal	Se realiza un seguimiento permanente al estado de los proyectos radicados ante diferentes entidades y convocatorias. Para ello, se ha elaborado y actualizado una matriz de seguimiento en la que se registra el estado actual de cada iniciativa, incluyendo información clave como el nombre del proyecto, fuente de financiación (Obras por Impuestos), avances en certificados (23 del cultural y	Se elabora una matriz actualizada con los proyectos formulados a la fecha (Cultural y Mitigación), en la cual se detalla y esclarece el estado en que se encuentra cada uno

		17 del de mitigación), estado de la MGA y observaciones relevantes. Esta herramienta permite hacer trazabilidad a las etapas del ciclo del proyecto y orientar los ajustes necesarios para avanzar hacia su viabilización.	
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria	Durante el periodo evaluado no se realizaron reuniones de comités de gestión y desempeño, por lo cual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, se está atento a prestar el apoyo correspondiente en caso de ser convocados.	NO SE REQUIRIO
8	Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación	Durante el periodo reportado, se mantuvo y fortaleció el archivo físico y magnético de los documentos relacionados con los proyectos de inversión municipal, conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación. En particular, se consolidó y organizó de manera rigurosa toda la documentación de los proyectos Cultural y de Mitigación. Para ambos proyectos, se archivaron digitalmente todos los certificados (23 del cultural y 17 del de mitigación), presupuestos, MGA y demás documentos requeridos, asegurando que la administración municipal pueda acceder a ellos en cualquier momento. Estos archivos han sido clasificados y almacenados siguiendo la estructura establecida por el DNP, lo que facilita su revisión, gestión y cargue oportuno en plataformas oficiales.	Como evidencia de esta actividad, se adjunta registro fotográfico del archivo magnético, en el cual se muestra la organización y estructura empleada para la conservación de los documentos relacionados con los proyectos Cultural y de Mitigación. Este archivo digital se encuentra debidamente clasificado conforme a los lineamientos del DNP, lo que facilita su consulta, trazabilidad y posterior cargue en plataformas institucionales como PIIP y MGA-WEB

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**	**JUSTIFICACIÓN**
1.1.	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.	
1.3	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo, no se requirió la elaboración del documento técnico definitivo para los proyectos priorizados, en razón a que ambos se encuentran en fase de formulación y estructuración temprana, específicamente en la etapa de gestión de requisitos previos y certificaciones habilitantes. No obstante, se adelantaron acciones preparatorias: revisión de lineamientos técnicos del mecanismo Obras por Impuestos, recopilación de insumos base (estudios y diseños existentes), mesas de trabajo con la Secretaría de Planeación y elaboración de un checklist de estudios complementarios requeridos.

		Se estima que, una vez completada la fase de requisitos, se dará inicio a la elaboración del documento técnico, iniciando por el proyecto cultural que presenta mayor avance en certificaciones.
1.6	Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR, de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Durante el periodo, no se realizó la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR, en razón a que los dos proyectos priorizados se encuentran actualmente en etapa de formulación y estructuración. De acuerdo con el ciclo de vida de los proyectos de inversión pública, la transferencia a la plataforma SUIFP-SGR (Ventanilla Única del SGR) procede una vez el proyecto ha sido completamente formulado, cuenta con viabilidad técnica y ha surtido las etapas previas de registro en MGA y validación de requisitos. No obstante, se adelantaron acciones preparatorias como la revisión de los lineamientos para la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR y la verificación de los requisitos exigidos para proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.
4	Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.	Durante el periodo no se nos requirió por parte de la secretaria para la atención de usuarios internos o externos.
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria	Durante el periodo evaluado no se realizaron reuniones de comités de gestión y desempeño, por lo cual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, se está atento a prestar el apoyo correspondiente en caso de ser convocados.

4. LOGROS

Durante el periodo comprendido entre el 03 de febrero y el 02 de marzo de 2026, se avanzó en la formulación y estructuración de dos proyectos estratégicos para el municipio de Apartadó, financiables a través del mecanismo de Obras por Impuestos: el Palacio de Cultura y las Obras de Mitigación del Río Apartadó y Vijagual.

Se completó la gestión de 23 certificados para el proyecto cultural y 17 certificados para el proyecto de mitigación, cumpliendo con los lineamientos del DNP. Para el proyecto de mitigación, se diligenció completamente la MGA en la plataforma PIIP, con un costo total de $25.191 millones y beneficiando a 178.257 personas.

Los proyectos continúan en fase de formulación y estructuración. En el próximo periodo se avanzará en la elaboración de documentos técnicos y en la gestión de viabilidades, con el fin de dejarlos en condiciones óptimas para su presentación ante el mecanismo de Obras por Impuestos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Durante el periodo reportado, no se identificaron riesgos que afecten el cumplimiento de las actividades contractuales. La ejecución se ha desarrollado conforme a lo programado, contando con la disposición de la información requerida por parte de la Secretaría de Planeación y el acompañamiento permanente del supervisor del contrato.

Se continuará realizando seguimiento permanente a cualquier situación que pudiera afectar el normal desarrollo de las obligaciones contractuales, con el fin de adoptar las medidas preventivas a que haya lugar.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9499072561	febrero	$656.700

PENSIÓN	9499072561	enero	$840.600
ARL	9499072561	febrero	$27.600

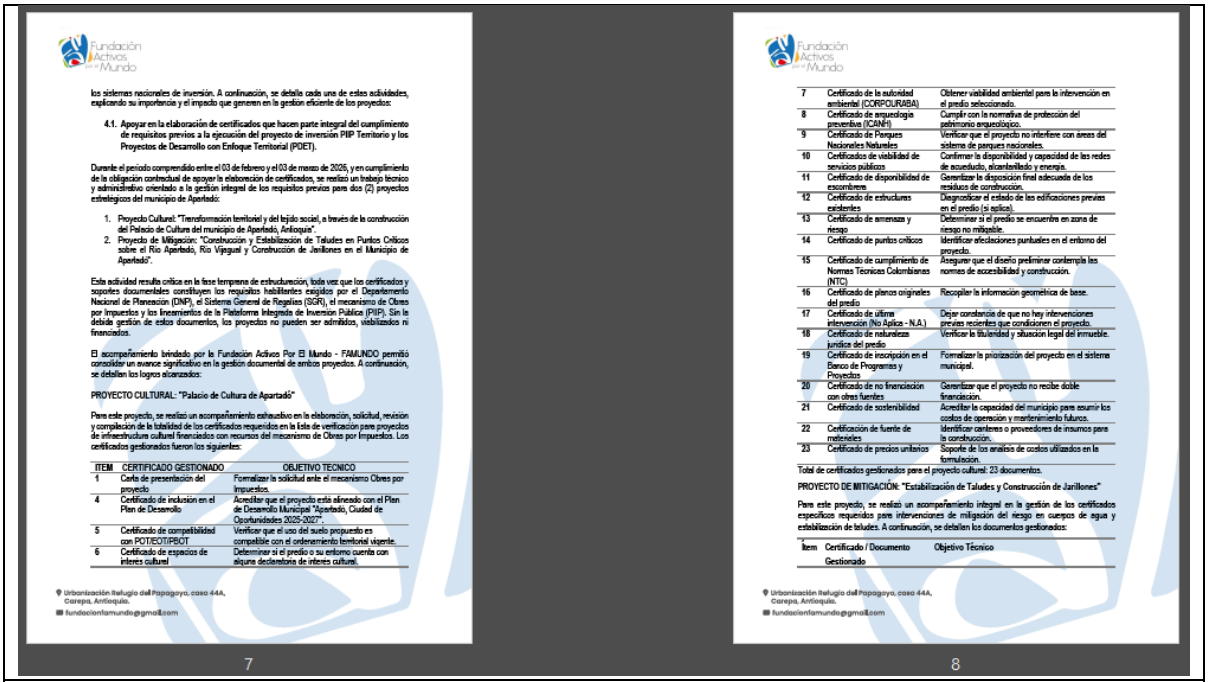
No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

Firma contratista

REGISTRO FOTOGRAFICO



los sistemas nacionales de inversión. A continuación, se detalla cada una de estas actividades, explicando su importancia y el impacto que generan en la gestión eficiente de los proyectos:

4.1. Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).

Durante el periodo comprendido entre el 03 de febrero y el 03 de marzo de 2026, y en cumplimiento de la obligación contractual de apoyar la elaboración de certificados, se realizó un trabajo técnico y administrativo orientado a la gestión integral de los requisitos previos para dos (2) proyectos estratégicos del municipio de Apartadó:

1. Proyecto Cultural: "Transformación territorial y del tejido social, a través de la construcción del Palacio de Cultura del municipio de Apartadó, Antioquia".
2. Proyecto de Mitigación: "Construcción y Estabilización de Taludes en Puntos Críticos sobre el Río Apartadó, Río Vijegual y Construcción de Jarillones en el Municipio de Apartadó".

Esta actividad resulta crítica en la fase temprana de estructuración, toda vez que los certificados y soportes documentales constituyen los requisitos habilitantes exigidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Sistema General de Regalías (SGR), el mecanismo de Obras por Impuestos y los lineamientos de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Sin la debida gestión de estos documentos, los proyectos no pueden ser admitidos, viabilizados ni financiados.

El acompañamiento brindado por la Fundación Activos Por El Mundo - FAMUNDO permitió consolidar un avance significativo en la gestión documental de ambos proyectos. A continuación, se detallan los logros alcanzados:

PROYECTO CULTURAL: "Palacio de Cultura de Apartadó"

Para este proyecto, se realizó un acompañamiento exhaustivo en la elaboración, solicitud, revisión y compilación de la totalidad de los certificados requeridos en la lista de verificación para proyectos de infraestructura cultural financiados con recursos del mecanismo de Obras por Impuestos. Los certificados gestionados fueron los siguientes:

ITEM	CERTIFICADO GESTIONADO	OBJETIVO TECNICO
1	Carta de presentación del proyecto	Formalizar la solicitud ante el mecanismo Obras por Impuestos.
4	Certificado de inclusión en el Plan de Desarrollo	Acreditar que el proyecto está alineado con el Plan de Desarrollo Municipal "Apartadó, Ciudad de Oportunidades 2025-2027".
5	Certificado de compatibilidad con POT/EOT/PBOT	Verificar que el uso del suelo propuesto es compatible con el ordenamiento territorial vigente.
6	Certificado de espacios de interes cultural	Determinar si el predio o su entorno cuenta con alguna declaratoria de interes cultural.

Urbanización Refugio del Papagoyo, casa 44A, Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

7

7	Certificado de la autoridad ambiental (CORPOURABA)	Obtener viabilidad ambiental para la intervención en el predio seleccionado.
8	Certificado de arqueologia preventiva (ICANH)	Cumplir con la normativa de protección del patrimonio arqueológico.
9	Certificado de Parques Nacionales Naturales	Verificar que el proyecto no interfiere con areas del sistema de parques nacionales.
10	Certificados de viabilidad de servicios publicos	Confirmar la disponibilidad y capacidad de las redes de acueducto, alcantarillado y energia.
11	Certificado de disponibilidad de escombrera	Garantizar la disposición final adecuada de los residuos de construccion.
12	Certificado de estructuras existentes	Diagnosticar el estado de las edificaciones previas en el predio (si aplica).
13	Certificado de amenaza y riesgo	Determinar si el predio se encuentra en zona de riesgo no mitigable.
14	Certificado de puntos criticos	Identificar afectaciones puntuales en el entorno del proyecto.
15	Certificado de cumplimiento de Normas Tecnicas Colombianas (NTC)	Asegurar que el diseño preliminar contempla las normas de accesibilidad y construccion.
16	Certificado de planos originales del predio	Recopilar la información geometrica de base.
17	Certificado de ultima intervención (No Aplica - N.A.)	Dejar constancia de que no hay intervenciones previas recientes que condicionen el proyecto.
18	Certificado de naturaleza juridica del predio	Verificar la titularidad y situacion legal del inmueble.
19	Certificado de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos	Formalizar la priorización del proyecto en el sistema municipal.
20	Certificado de no financiación con otras fuentes	Garantizar que el proyecto no reciba doble financiación.
21	Certificado de sostenibilidad	Acreditar la capacidad del municipio para asumir los costos de operación y mantenimiento futuros.
22	Certificación de fuente de materiales	Identificar canteras o proveedores de insumos para la construccion.
23	Certificado de precios unitarios	Soporte de los analisis de costos utilizados en la formulación.

Total de certificados gestionados para el proyecto cultural: 23 documentos.

PROYECTO DE MITIGACIÓN: "Estabilización de Taludes y Construcción de Jarillones"

Para este proyecto, se realizó un acompañamiento integral en la gestión de los certificados específicos requeridos para intervenciones de mitigación del riesgo en cuerpos de agua y estabilización de taludes. A continuación, se detallan los documentos gestionados:

Item	Certificado / Documento Gestionado	Objetivo Técnico

Urbanización Refugio del Papagoyo, casa 44A, Carepa, Antioquia.
fundacionfamundo@gmail.com

8

Obligación: 1.6. Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
Actividad: Registro fotográfico de informe donde se evidencia apoya a la verificación del cumplimiento de requisitos.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 2. Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.

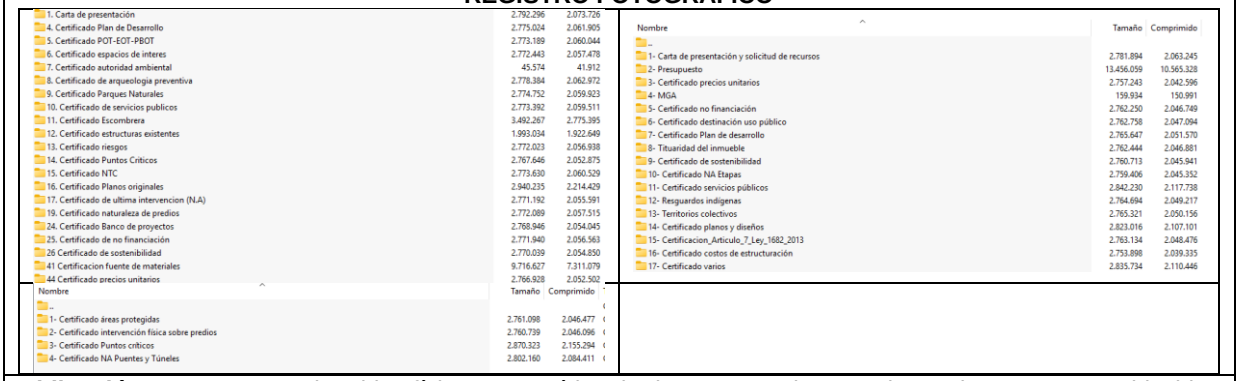
Actividad: registro fotográfico comunicaciones con la secretaria de planeación

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 3. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal.
Actividad: registro fotográfico PQRSF por parte de la secretaria de planeación

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 8. Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación

Actividad: registro fotográfico estructuración del proyecto

Obligación: 6. Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal
Actividad: Matriz seguimiento a proyectos de inversión.

#	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	FECHA DE RADICACIÓN	ENTIDAD O CONVOCATORIA	ESTADO ACTUAL / AVANCES	OBSERVACIONES / PRÓXIMOS PASOS
1	"Transformación territorial y del tejido social, a través de la construcción del Palacio de Cultura del municipio de Apartadó, Antioquia "				En estructuración	Se encuentra aún en etapa de formulación y estructuración aún no se ha tomado decisión de la fuente de recursos
2	"Construcción y Estabilización de Taludes en Puntos Críticos sobre el Río Apartadó, Río Vijagual y Construcción de Jarillones en el Municipio de Apartadó "				En estructuración	Se encuentra aún en etapa de formulación y estructuración aún no se ha tomado decisión de la fuente de recursos

Firma contratista