IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR	**Fecha generación informe:**	27/03/2026 10:56:08
Pago No:	3	**Total de Pagos**	10

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ		**Identificacion:**	49720591	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	susana.rojas@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-475-CES	**Fecha de Inicio del contrato:**	16/01/2026	**Fecha de Fin del contrato:**	15/10/2026
Periodo del informe:	MARZO	**No RP:**	526	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Cesar	**Municipio:**	Valledupar		
Período objeto del informe:	01-03-2026 al 30-03-2026	**Fecha de Inicio del informe:**	01/03/2026	**Fecha de Fin del informe:**	30/03/2026
Actividad Economica:	000 No aplica	**ICA:**	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	3126	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	$7,518,004.00	**HONORARIOS:**	$7,518,004.00	**PENSIONADO:**	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 15.800,00	MARZO	26/03/2026	169455223
SALUD	SALUD TOTAL	$ 376.000,00	MARZO	26/03/2026	169455223
PENSION	COLPENSIONES	$ 481.300,00	MARZO	26/03/2026	169455223

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar, tramitar y hacer seguimiento a los requerimientos juridicos y judiciales de los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la direccion territorial Cesar

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los procesos de formación y /o actualización desde el componente jurídico y judicial (en el caso que se requiera), que se adelanten de manera directa por el Instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial.	Realice acompañamiento, seguimiento y monitoreo al contrato de No consultoría No. 32203 de 2024", (Con relación al cierre de cuentas y liquidación) dentro del proceso de formación y actualización desde el componente jurídico. El cual se puede evidenciar con el documento anexo.	Anexo_328284_639102016235400821.pdf
2. Proyectar los documentos que sean necesarios para atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Cesar, asegurando su gestión oportuna y conforme a los procedimientos y normatividad vigente.	Brindé apoyo en la proyección de once solicitudes de revisión de avaluó presentada en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Cesar y articulo 49.	Anexo_328285_639102046468546599.xlsx
3. Proyectar respuesta a los oficios de requerimiento de organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar.	en este periodo no se brindo información a los organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar	
4. Asistir a las reuniones de seguimiento del proyecto de actualización catastral con enfoque multipropósito, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias en las que sea convocada y brindar apoyo jurídico cuando se requiera.	Brindé apoyo jurídico en la elaboración del anexo técnico de las actividades de levantamiento de información y labores operativas técnicas y administrativas. El cual se puede constatar con los pantallazos de reuniones para la revisión de dicho proceso	Anexo_328287_639102027540219348.pdf Anexo_328287_639102027652943667.pdf
5. Asesorar y capacitar jurídicamente al personal de planta y contratista sobre consultas relacionadas con el componente jurídico en el marco del proceso del proyecto de actualización catastral.	En este periodo no fue requerida dicha obligación toda vez que no se encontraba con todo el grupo del proceso de actualización.	
6. Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto jurídico catastral de la Dirección Territorial Cesar.	En este periodo la Dirección Territorial Cesar, no fue citada a Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación catastral.	
7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarde relación directa con el objeto del contrato.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de la estructuración de las actividades de las acciones dentro de los hallazgos presentados en la auditoria. los cuales se pueden evidenciar en el documento anexo.	Anexo_328290_639102026823198794.pdf Anexo_328290_639102026952988748.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (arnovis.montero): Observación Obligación 3. en este periodo no se brindo información a los organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar Observación Obligación 5. En este periodo no fue requerida dicha obligación toda vez que no se encontraba con todo el grupo del proceso de actualización. Observación Obligación 6. En este periodo la Dirección Territorial Cesar, no fue citada a Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación catastral.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$67,662,036.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Reducción No.0	$0.00 -
Valor Total:	$67,662,036.00 -

Total Pagado	$0.00 -
Saldo Actual:	$67,662,036.00 -

VALOR A PAGAR:	$7,518,004.00 -
Menos este pago:	**$60,144,032.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
-	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.11 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	ARNOVIS MONTERO FARFAN	**Nombre:**	
No. Identificación:	8816608	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

Arnovis Montero Farfan - 27/03/2026 10:56:08