LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACCIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION No.033 2026	
FECHA:	
1. **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:**	
Nombre del Contratista:	Alba Luz Pacheco Mercado
Número de Identificación - NIT:	1042425717

A continuación, encontrara una lista de chequeo de los documentos que debe incluir al momento de radicar la cuenta de cobro para su respectivo pago, para que este se efectué no debe omitir ninguno de ellos a menos que no los requiera.

Documento Requerido	*Adjuntado (✓/X)*	*Observaciones*
Cuenta de Cobro o Factura	✓	
Estampillas	N/A	
Seguridad Social	✓	
Informe de Supervisor	✓	
Acta de Pago	✓	
Informe Contratista	✓	
Certificación Bancaria	✓	
Acta de Liquidación (Si Aplica)		
Autorización del ordenador del Gasto	✓	

MARCO ALIRIO CORTES TORRES
Alcalde Municipal (Ordenador del Gasto)

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria Local de Salud (Supervisor del Contrato)

CUENTA DE COBRO N° 02

EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER DEBE A:

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

Identificada con C.C. No 1.042.425.717 de Soledad Atlántico

La suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (4.500.000)**.

Por el desarrollo de programas, proyectos y políticas públicas y participación social según lineamientos ministeriales en el municipio de Barbosa Santander cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EL MARCO DE PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA - PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER".**" para el periodo comprendido del 28 de enero al 27 de febrero de 2026.

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas durante el periodo de ejecución en mención.

Alba Luz Pacheco Mercado

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

C.C. No. 1.042.425.717 de Soledad Atlántico

NOTA: Favor consignar estos recursos a la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 329538953-49.

ORDENANZA No. 077 DE 2014

PROYECTO DE ORDENANZA No 063 "POR MEDIO DE LA CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"
Recibido en la Oficina Asesora Juridica, a los cinco (5) día del mes de diciembre de 2014.

JORGE CESPEDES CAMACHO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

REPUBLICA DE COLOMBIA, DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

Veintitrés (23) día del mes de diciembre de 2014
PUBLIQUESE Y CUMPLASE,

OMAR LENGERKE PEREZ
Gobernador de Santander (D)

Que la anterior Ordenanza No 077 de 2014, expedida por la Asamblea Departamental de Santander, fue sancionada en el día de hoy, veintitrés (23) del mes de diciembre de 2014.

OMAR LENGERKE PEREZ
Gobernador de Santander (D)

directamente o en calidad de partícipes de formas de asociación tales como las uniones temporales o consorcios, o patrimonios autónomos.

PARÁGRAFO.- La Universidad Industrial de Santander no es sujeto pasivo de las estampillas departamentales, como quiera que no tiene la naturaleza de ser una entidad descentralizada del orden territorial, en razón a su autonomía, tal como se ha reconocido por la Secretaría de Hacienda Departamental a través de acto administrativo motivado.

ARTÍCULO 206.- HECHO GENERADOR – SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD. Pese a que para cada estampillas se establece el hecho generador, en relación con el efecto de la derogatoria de la Circular 0064 de 2010, a través de la Circular 007 de 2013, por parte de la Superintendencia de Salud, y la remisión que ésta hace a la Carta Circular del 19 de abril de 2001 del Ministerio de Salud, debe entenderse en el sentido de aplicar la facultad impositiva de las entidades territoriales respecto de los recursos del sistema de seguridad social en salud, dentro del marco señalado por la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda en los Oficios 006212 del 2 de marzo de 2011, 016503 del 26 de mayo de 2011, y 020351 del 14 de junio de 2013.

De esta forma los contratos, pagos y anticipos realizados a los proveedores que hacen parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud no están sometidos a estampillas departamentales. En otros términos, los proveedores que no hagan parte del Sistema de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo que al respecto determine el Ministerio de Salud, sí serán objeto de estos tributos.

Sin perjuicio de lo anterior no estarán gravados:

a. Los contratos de aseguramiento de régimen subsidiado.

b. Los contratos de prestación de servicios para la atención de la población pobre no asegurada o servicios no cubiertos en el POS.

c. Los contratos para la ejecución de las acciones de salud pública colectiva.

d. Los contratos de prestación de servicios que celebren las EPSS con sus prestadores y proveedores.

e. Los contratos que celebre las PSS con personal profesional, técnico y asistencial de la salud cuyo objeto sea la prestación de servicios médico asistenciales.

f. Los contratos que celebre la Secretaría de Salud Departamental, Secretarías de Salud Municipal y los PSS para la compra de medicamentos y suministros médicos.

g. Los contratos que celebren las entidades con los ejecutores de las acciones dentro del plan de intervenciones colectivas en salud pública.

PARÁGRAFO.- Los hechos generadores que no pueden ser gravados con ningún tributo Departamental, previstos en la presente ordenanza, son aquellos en los cuales el origen de los recursos es el proveniente del Sistema General de Seguridad Social en

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALBA LUZ PACHECO MERCADO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1042425717
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	segundo contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-06
FECHA DE PAGO:	2026-03-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36643400
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36643400
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.400.000	$ 0	$ 0	$ 200	$ 300.000	$ 300.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.400.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 384.000	$ 384.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.400.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 58.500	$ 58.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 600	$ 742.500	$ 743.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/04/2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALBA LUZ PACHECO MERCADO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1042425717
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	segundo contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-08
FECHA DE PAGO:	2026-03-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	8640722958
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8613356102
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/05/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACCIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 033 DE 2026	
FECHA: MARZO 27 de 2026	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre del Contratista:	**ALBA LUZ PACHECO MERCADO**
Número de Identificación - NIT:	**1042425717**
Fecha de suscripción del contrato	**28 DE ENERO DE 2026**
Plazo	**OCHO (08) MESES**
Fecha de Inicio	**28 DE ENERO DE 2026**
Fecha de Terminación	**27 DE SEPTIEMBRE DE 2026**
Valor del contrato	**36.000.000**
Periodo que comprende el informe	**28 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2026**
Nombre y cargo Supervisor	**JUDY CAROLINA CARO ORTIZ SECRETARIA LOCAL DE SALUD**
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL	
Valor del contrato	**TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (36.000.000) M/CTE**
Valor ejecutado	**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (4.500.000)**
Pago correspondiente al Informe	**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (4.500.000)**
Saldo del contrato	**VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE (27.000.000)**

	OBLIGACIONES	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyo en la coordinación, seguimiento y ejecución del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.	X		La contratista participa en la reunión de COVE y comité PAI en donde se dan los lineamientos para el desarrollo de las programa amplio de inmunización PAI- 2026,

				Vacunaton Nocturna, jornada nacional de vacunación de intensificación, se deja acta y firma de asistencia del 19 de marzo del año 2026 realizada en la Alcaldia Municipal, Se adjunta soporte fotográfica y planilla de asistencia, se deja en archivo en físico en la secretaria local de salud. -Realiza apoyo brindando educación en cuanto a las Vacunas, aclarando mitos, falsas creencias y los cuidados adecuados a las pos vacunación a las madres comunitarias de Hogares de Bienestar Familiar "APHB BARBOSA", el día 27 de febrero del año 2026.
2	Apoyar en la coordinación, seguimiento a las IPS del Municipio en la implementación del programa IRA – EDA y reporte de matrices institucionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Departamento.	X		Se apoya en el seguimiento al reporte de las matrices del programa IRA y EDA correspondientes al periodo por medio del link enviado por el Departamento. Adjunto soporte de envío. - Se realiza el reporte el día 2 de marzo del año 2026.

3	Apoyar en la programación y desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación.	X		Se apoya en el seguimiento a la ejecución de la jornada para VPH realizada el día 26 de marzo de 2026 en las instalaciones de la ESE Hospital Integrado San Bernardo.
4	apoyar en la realización de asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las rutas de atención integral en salud resolución 3280 (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y maternoperinatal) de acuerdo al curso de vida y guías de atención.	X		Durante este periodo se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas de atención a la ESE Hospital Integrado San Bernardo el día 25 de marzo de 2026. El acta reposa en físico en la secretaria Local de Salud. Adjunto copia del acta y registro de asistencia.
5	Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de la gestión de la salud pública del Municipio de Barbosa Santander.	X		La contratista realiza apoyo en la celebración del día de prevención del cáncer de cuello uterino el día 26 de marzo de 2026, adjunto soporte de proyección de estrategias de comunicación. -Realiza apoyo en él envió por correo electrónico de diligenciamiento de formato de Autopreciacion de IAMII a la ESE Hospital Integrado San Bernardo, remitido por el Departamento, el 11 de marzo del año 2026.

				-Realizo apoyo en él envió de correo al Departamento de formato de autoapreciación de IAMII diligenciado para sus fines pertinentes, el día 19 de marzo del año 2026.
6	Apoyar el seguimiento y envío de informe mensual correspondiente a los libros de tuberculosis.	X		Se evidencia seguimiento al informe de tuberculosis y solicitud de tratamiento de tuberculosis de los pacientes activos durante este periodo contractual. Se realiza apoyo a la solicitud de tratamiento al centro de acopio al Hospital Regional de Vélez. -Se realiza apoyo y seguimiento a la entrega de tratamiento de TBC a la ESE - jefe Zoa Jiménez para su respectiva entrega a paciente de Barbosa el día 05 de marzo del año 2026.
7	Apoyar la realización de las encuestas o monitoreos de cobertura de vacunación de acuerdo a los lineamientos departamentales y nacionales.		x	Durante este periodo contractual no se encuentran programados realizar encuestas de coberturas de vacunación.
8	Realizar acompañamiento en las investigaciones epidemiológicas de campo realizadas en el Municipio.	X		Se apoya en la realización de investigaciones de campo realizadas durante el periodo contractual apoyando al equipo interdisciplinario de la secretaria local de salud.
9	Participar en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que	X		Se realiza verificación de eventos reportados durante este periodo

	se presenten en el Municipio de acuerdo a competencias propias de la secretaria.			contractual y se adjunta soporte de envio de unidades de análisis realizadas al nivel departamental el día 11 de marzo de 2026.
10	Apoyar la asistencia técnica a las IPS y EAPB del Municipio fortaleciendo los diferentes planes de acción formulados desde la secretaria Local de Salud.	X		La contratista apoya la celebración del día mundial contra la tuberculosis. -Se realiza diseño de estrategia de comunicación. -Difusión en redes sociales del Municipio. -Coordinación de acciones en las diferentes EAPB e IPS del Municipio. Se participa en el COVE del 19 de marzo de 2026, adjunto soporte de participación.
11	Participar procesos de capacitaciones brindadas a nivel Municipal, Departamental o Nacional.	X		Durante este periodo se participa en la capacitación sobre: -IRA - EDA el día 13 de marzo de 2026, capacitación de Infecciones respiratorias agudas "IRA" en respuesta al brote de tosferina sala ERA- SRO (13 de marzo). -Plan de aceleración para reducción de mortalidad materna 2026 el día 24 de marzo de 2026.

12	Apoyar el seguimiento a la operación de los equipos básicos de salud conformados en el Municipio.	X		Durante este periodo la contratista participó en: Reunión de seguimiento a la ejecución de equipos básicos. (Marzo 26/2026). Adjunta: Convocatoria de comité Adjunto acta. Registro fotográfico.
13	Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	x		Se apoya en el seguimiento a las gestantes del municipio reportadas en este periodo contractual. Se apoya en la organización y proyección de flyer de jornadas de vacunación antirrábicas en coordinación con el ingeniero Wiliam Toloza, técnico de saneamiento del Departamento.

2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

Anexos:

1. Certificación.
2. Certificados de Pago de Seguridad Social
3. Radicado de Informe de Contratista.

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
SECRETARIA DE SALUD
Supervisora

PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	**ALBA LUZ PACHECO MERCADO**						**C.C.**	1.042.425.717			
Nº DEL CONTRATO	**033-2026**	**PLAZO**	**OCHO MESES**	**Nº. RP**	**2026000039**	**Nº. CDP**	**20268000047**	**RUBRO PRESUPUESTAL**	FLS 2.3.3.02.02.009.19.1905		
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EL MARCO DE PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA - PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER**						**CONTRATO LEGALIZADO**	**SI**	**RÈGIMEN**	**SIMPLIFICADO**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**36.000.000**		**VALOR A PAGAR**	**4.500.000**			**NUEVO SALDO DE CONTRATO**	**27.000.000**			
PERIODO FACTURADO	**FEBRERO 28 A MARZO 27 DE 2026**			**PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL**			**743.100/541.800**	**Nº DE PLANILLA**	**36643400/8640722958**		
DOCUMENTOS ANEXOS :	**Cuenta de Cobro**	**X**	**Informe de Actividades**		**X**	**Certificación Aportes Parafiscales**					
	Pago Seguridad Social	**X**	**Verificación FOSYGA**		**X**	**Si es declarante de Renta marque**	**X**				
	Otros		(En caso que requiera anexar evidencias físicas)								

PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	**VERDE**		**AMARILLO**		**ROJO**	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; **2.** Pertenezco al I descrito; **3.** Toda la información aquí suministra es verídica; **4.** He leído y entendido la descripc cada uno de los campos aquí diligenciados.

Alba Luz Pacheco M.

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CC. 1.042.425.717 De Soledad Atlántico

En mi calidad de Jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de servicios profesionales aquí relacionado, **CERTIFICO:**

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro.

3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el periodo contractual cobrado.

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ

Secretaria Local De Salud

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No1

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ

Secretaria Local de Salud

Supervisora

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

Contratista

Periodo: 28 de febrero al 27 de marzo del 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCION

En cumplimiento del contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"** presento el Informe mensual, para el periodo comprendido del 28 de febrero al 27 de marzo de 2026.

2. OBJETIVO GENERAL

Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato consistente en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"**.

Se prestaron los servicios profesionales de manera independiente, utilizando los propios medios del suscrito, con plena autonomía técnica y administrativa brindando apoyo profesional en las actividades propias de la Secretaria Local de Salud del Municipio de Barbosa Santander.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Apoyo en la coordinación, seguimiento y ejecución del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.	Participación y apoyo al desarrollo del COVE y comité PAI en donde se dan los lineamientos para el desarrollo de las programa amplio de inmunización PAI-2026, Vacunaton Nocturna, jornada nacional de vacunación de intensificación, se deja acta y firma de asistencia del 19 de marzo del año 2026 realizada en la Alcaldia Municipal, Se adjunta soporte fotográfica y planilla de asistencia, se deja en archivo en físico en la secretaria local de salud. -Realiza apoyo brindando educación en cuanto a las Vacunas, aclarando mitos, falsas creencias y los cuidados adecuados a las pos vacunación a las madres comunitarias de Hogares de Bienestar Familiar "APHB BARBOSA", el día 27 de febrero del año 2026.
2.Apoyar en la coordinación, seguimiento a las IPS del Municipio en la implementación del programa IRA – EDA y reporte de matrices institucionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Departamento.	Se apoya en el seguimiento al reporte de las matrices del programa IRA y EDA correspondientes al periodo por medio del link enviado por el Departamento. Adjunto soporte de envío. - Se realiza el reporte el día 2 de marzo del año 2026.
3.Apoyar en la programación y desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación.	Se apoya en el seguimiento a la ejecución de la jornada para VPH realizada el día 26 de marzo de 2026 en las instalaciones de la ESE Hospital Integrado San Bernardo.

4.apoyar en la realización de asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las rutas de atención integral en salud resolución 3280 (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y maternoperinatal) de acuerdo al curso de vida y guías de atención.	Durante este periodo se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas de atención a la ESE Hospital Integrado San Bernardo el día 25 de marzo de 2026. El acta reposa en físico en la secretaria Local de Salud. Adjunto copia del acta y registro de asistencia.
5.Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de la gestión de la salud pública del Municipio de Barbosa Santander.	Se apoyo en la celebración del día de prevención del cáncer de cuello uterino el día 26 de marzo de 2026, adjunto soporte de proyección de estrategias de comunicación. -Realiza apoyo en él envió por correo electrónico de diligenciamiento de formato de autoapreciación de IAMII a la ESE Hospital Integrado San Bernardo, remitido por el Departamento, el 11 de marzo del año 2026. -Realizo apoyo en él envió de correo al Departamento de formato de autoapreciación de IAMII diligenciado para sus fines pertinentes, el día 19 de marzo del año 2026.
6.Apoyar el seguimiento y envío de informe mensual correspondiente a los libros de tuberculosis.	Se evidencia seguimiento al informe de tuberculosis y solicitud de tratamiento de tuberculosis de los pacientes activos durante este periodo contractual. Se realiza apoyo a la solicitud de tratamiento al centro de acopio al Hospital Regional de Vélez. -Se realiza apoyo y seguimiento a la entrega de tratamiento de TBC a la ESE - jefe Zoa Jiménez para su respectiva entrega a paciente de Barbosa el día 05 de marzo del año 2026.

7.Apoyar la realización de las encuestas o monitoreos de cobertura de vacunación de acuerdo a los lineamientos departamentales y nacionales.	Durante este periodo contractual no se encuentran programados realizar encuestas de coberturas de vacunación.
8.Realizar acompañamiento en las investigaciones epidemiológicas de campo realizadas en el Municipio.	Se apoya en la realización de investigaciones de campo realizadas durante el periodo contractual apoyando al equipo interdisciplinario de la secretaria local de salud.
9.Participar en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el Municipio de acuerdo a competencias propias de la secretaria.	Se realiza verificación de eventos reportados durante este periodo contractual y se adjunta soporte de envio de unidades de análisis realizadas al nivel departamental el día 11 de marzo de 2026.
10.Apoyar la asistencia técnica a las IPS y EAPB del Municipio fortaleciendo los diferentes planes de acción formulados desde la secretaria Local de Salud.	Se apoya la celebración del día mundial contra la tuberculosis. -Se realiza diseño de estrategia de comunicación. -Difusión en redes sociales del Municipio. -Coordinación de acciones en las diferentes EAPB e IPS del Municipio.
11.Participar procesos de capacitaciones brindadas a nivel Municipal, Departamental o Nacional.	Durante este periodo se participa en la capacitación sobre: -IRA - EDA el día 13 de marzo de 2026, capacitación de Infecciones respiratorias agudas "IRA" en respuesta al brote de tosferina sala ERA- SRO (13 de marzo). -Plan de aceleración para reducción de mortalidad materna 2026 el día 24 de marzo de 2026.

12.Apoyar el seguimiento a la operación de los equipos básicos de salud conformados en el Municipio.	Durante este periodo la contratista participó en: Reunión de seguimiento a la ejecución de equipos básicos. (Marzo 26/2026). Adjunta: Convocatoria de comité Adjunto acta. Registro fotográfico. -Soporte de envió de informe de equipos básicos el 25 de marzo de 2026.
13.Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoya en el seguimiento a las gestantes del municipio reportadas en este periodo contractual. Se apoya en la organización y proyección de flyer de jornadas de vacunación antirrábicas en coordinación con el ingeniero Wiliam Toloza, técnico de saneamiento del Departamento.

ACTIVIDAD N° 1

Apoyo en la coordinación, seguimiento y ejecución del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.

Participación y apoyo al desarrollo del COVE y comité PAI en donde se dan los lineamientos para el desarrollo de las programa amplio de inmunización PAI- 2026, Vacunaton Nocturna, jornada nacional de vacunación de intensificación, se deja acta y firma de asistencia del 19 de marzo del año 2026, Se adjunta soporte fotográfica y soporte de asistencia, se deja en archivo en físico en la secretaria local de salud.

-Realiza apoyo brindando educación en cuanto a las Vacunas, aclarando mitos, falsas creencias y los cuidados adecuados a las pos vacunación a las madres comunitarias de Hogares de Bienestar Familiar "APHB BARBOSA", el día 27 de febrero del año 2026.

SOPORTES



Comité PAI, COVE, 19 de marzo de 2026.





ACTIVIDAD N° 2

Apoyar en la coordinación, seguimiento a las IPS del Municipio en la implementación del programa IRA – EDA y reporte de matrices institucionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Departamento.

-Se apoya en el seguimiento al reporte de las matrices del programa IRA y EDA correspondientes al periodo por medio del link enviado por el Departamento.

- Se realiza el reporte el día 2 de marzo del año 2026.

SOPORTES

REPORTES EDA

Secretaría de Salud Barbosa Santander
para hospital, enfermeria, cotiMED, SANGAD, Logia, Avanzarlos, FUNDACION

Buenas tardes

Por medio de la presente me permito remitir la relación de los reportes correspondientes a los eventos **IRA (código 995)** y **EDA (código 998)**, consolidados para las **semanas epidemiológicas 1 a la 10**

Lo anterior, con el fin de que **cada UPGD realice la revisión detallada de la información reportada**, identificando las semanas epidemiológicas en las que **se presenta notificación pendiente** o **duplicidad de registros**, y proceda a efectuar los **ajustes y correcciones correspondientes en el sistema de notificación**.

Se solicita amablemente realizar las verificaciones y ajustes requeridos **a más tardar el día miércoles 18 de marzo a las 8:00 a. m.**, con el fin de garantizar la calidad, oportunidad y consistencia de la información reportada al sistema de vigilancia epidemiológica.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Atentamente
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria de Salud

PROYECTO KATHERINE CAMACHO

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail · Añadir a Drive

SEMANAS 1 A LA ...

GOBERNACIÓN DE SANTANDER OneDrive

+ Nueva · Abrir · Descargar · Copiar en

Salud Infantil Secretaría de Salud › SALUD INFANTIL › 2026 › PROGRAMA IRA EDA › MUNICIPIOS › 04.BARBOSA › 1. SALA ER

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Anexo 1.4. Consolidado trimest...	Ayer a las 3:23 ...	Guest Contributor	26.2 KB	Compartido	

ACTIVIDAD N° 3

Apoyar en la programación y desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación.

Se apoya en el seguimiento a la ejecución de la jornada para VPH realizada el día 26 de marzo de 2026 en las instalaciones de la ESE Hospital Integrado San Bernardo.



ACTIVIDAD N° 4

Apoyar en la realización de asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las rutas de atención integral en salud resolución 3280 (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y maternoperinatal) de acuerdo al curso de vida y guías de atención.

Durante este periodo se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas de atención a la ESE Hospital Integrado San Bernardo el día 25 de marzo de 2026.

El acta reposa en físico en la secretaria Local de Salud.

Adjunto copia del acta y registro de asistencia.

SOPORTES

ACTIVIDAD N° 5

Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de la gestión de la salud pública del Municipio de Barbosa Santander.

Se apoyo en la celebración del día de prevención del cáncer de cuello uterino el día 26 de marzo de 2026, adjunto soporte de proyección de estrategias de comunicación.
-Realiza apoyo en él envió por correo electrónico de diligenciamiento de formato de autoapreciación de IAMII a la ESE Hospital Integrado San Bernardo, remitido por el Departamento, el 11 de marzo del año 2026.

-Realizo apoyo en él envió de correo al Departamento de formato de autoapreciación de IAMII diligenciado para sus fines pertinentes, el día 19 de marzo del año 2026.

Alcaldia Barbosa Santander
4 min ·

🇨🇴La Administración Municipal y la Secretaría Local de Salud, conmemoramos hoy el Día del Cáncer de Cuello Uterino, una fecha para reflexionar sobre la importancia del cuidado, la prevención y el amor por la vida. 💜

🙏Por todas las mujeres que luchan, por las que vencieron y por las que seguimos cuidándonos, hoy recordamos que la prevención salva vidas. Un examen a tiempo puede marcar la diferencia.💞

🤝🏻Invitamos a todas las mujeres a priorizar su salud, realizarse sus controles periódicos y acudir oportunamente a los servicios de salud. Prevenir es un acto de amor propio y de responsabilidad con quienes nos aman. 💜 ❤️

#HayEsperanza
#DiaDelCancerDeCuelloUterino



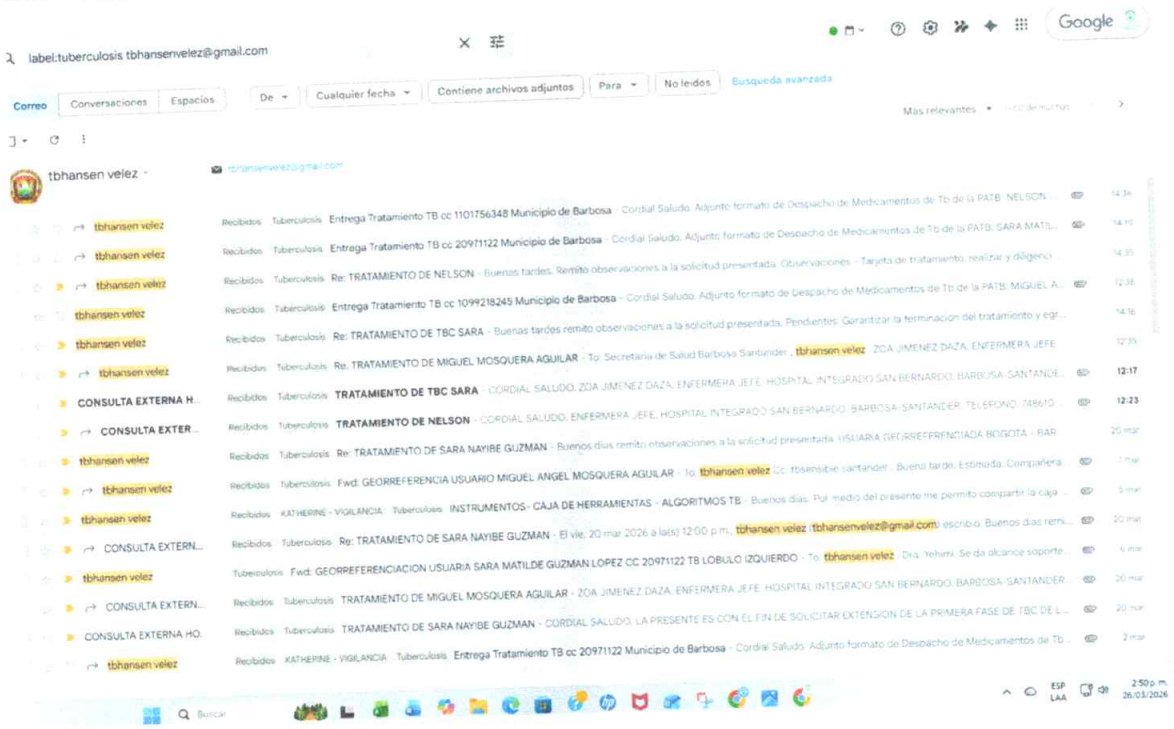


ACTIVIDAD N° 6

Apoyar el seguimiento y envío de informe mensual correspondiente a los libros de tuberculosis.

Se evidencia seguimiento al informe de tuberculosis y solicitud de tratamiento de tuberculosis de los pacientes activos durante este periodo contractual.
Se realiza apoyo a la solicitud de tratamiento al centro de acopio al Hospital Regional de Vélez.
-Se realiza apoyo y seguimiento a la entrega de tratamiento de TBC a la ESE - jefe Zoa Jiménez para su respectiva entrega a paciente de Barbosa el día 05 de marzo del año 2026.

SOPORTES



ACTIVIDAD N° 7

Apoyar la realización de las encuestas o monitoreos de cobertura de vacunación de acuerdo a los lineamientos departamentales y nacionales.

Durante este periodo contractual no se encuentran programados realizar encuestas de coberturas de vacunación.

ACTIVIDAD N° 8

Realizar acompañamiento en las investigaciones epidemiológicas de campo realizadas en el Municipio.

SOPORTES





ACTIVIDAD N° 9

Participar en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el Municipio de acuerdo a competencias propias de la secretaria.

SOPORTES

Se realiza verificación de eventos reportados durante este periodo contractual y se adjunta soporte de envio de unidades de análisis realizadas al nivel departamental el día 11 de marzo de 2026.

11/3/26, 4:24 p.m. Correo de Gobierno en Línea Colombia - INVESTIGACIONES EVENTO MORTALIDAD PERINATAL BARBOSA SANTADER

Gmail Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>

INVESTIGACIONES EVENTO MORTALIDAD PERINATAL BARBOSA SANTADER

1 mensaje

Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co> 11 de marzo de 2026 a las 16:22
Para: Salud Integral Secretaria de Salud <Maternidadsegurasepidemiologia@santander.gov.co>

Buenas tardes

Por medio de la presente me permito enviar los documentos soportes de las investigaciones de campo IEC y acta de unidad de análisis internas del evento de mortalidad perinatal presentados en el municipio de Barbosa lo anterior para dar cumplimiento a las directrices.

Nombre: YANIVIS YULIETH GUERRERO OSPINO
Identificación: CC 1006571152

Nombre: MARÍA COROMOTO GIL MORENO
Identificación: VEN 20099687

Atentamente,
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria de Salud

PROYECTO: KATHERINE CAMACHO - ALBA LUZ PACHECO

2 adjuntos

MARIA COROMOTO.zip
1878K

YANIVIS YULIETH GUERRERO.zip
10179K

ACTIVIDAD N° 10

Apoyar la asistencia técnica a las IPS y EAPB del Municipio fortaleciendo los diferentes planes de acción formulados desde la secretaria Local de Salud.

Se apoya la celebración del día mundial contra la tuberculosis.

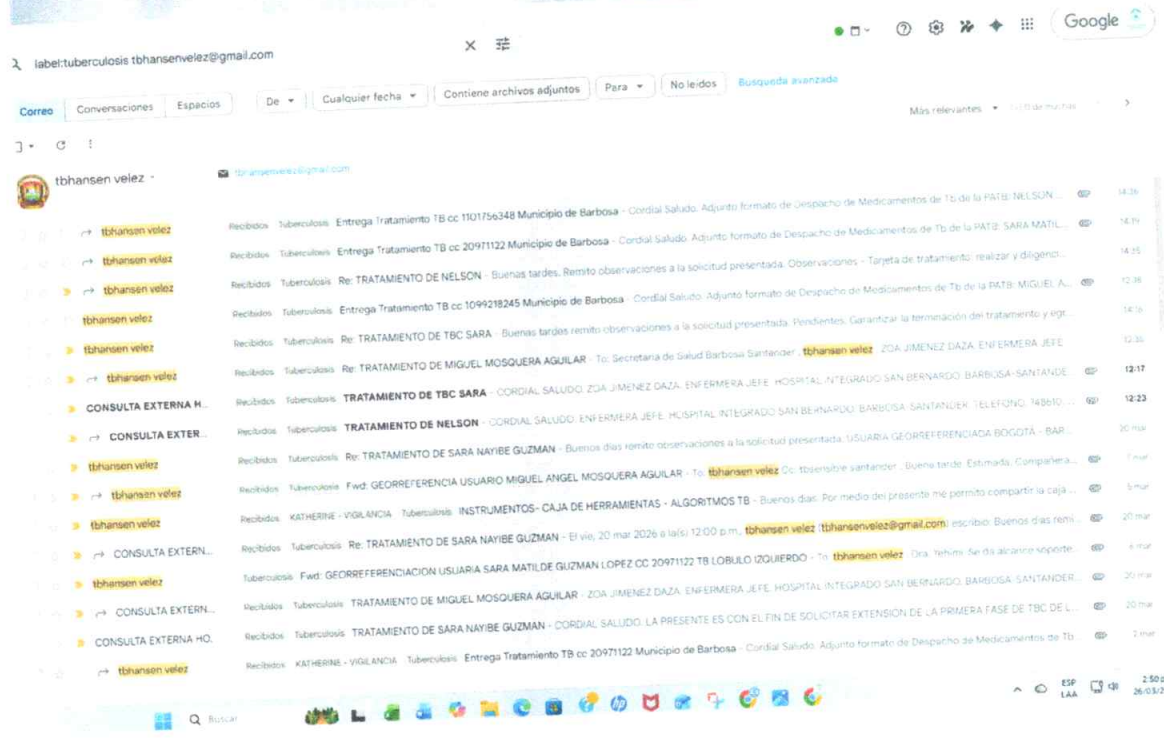
-Se realiza diseño de estrategia de comunicación.

-Difusión en redes sociales del Municipio.

-Coordinación de acciones en las diferentes EAPB e IPS del Municipio.

SOPORTES


ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARBOSA
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARBOSA
24 DE MARZO
DÍA MUNDIAL CONTRA LA
TUBERCULOSIS
SÍNTOMAS
Tos persistente por más de 2 semanas
Fiebre y sudores nocturnos
Pérdida de peso y apetito
Cansancio y debilidad
Dolor en el pecho y dificultad para respirar
FORMAS DE PREVENIR
Vacunarse con BCG al nacer
Cubrirse al toser o estornudar
Ventilar bien los espacios cerrados
Evitar el contacto con personas enfermas
Mantener hábitos de higiene
Acudir al médico si presenta síntomas
¡PREVENIR, DETECTAR Y TRATAR A TIEMPO SALVA VIDAS!
La Tuberculosis es curable si se diagnostica a tiempo.
¡No ignores los síntomas, consulta a tu médico!


label:tuberculosis tbhansenvelez@gmail.com
Correo
Conversaciones
Espacios
tbhansen velez
Recibidos Tuberculosis Entrega Tratamiento TB cc 1101756348 Municipio de Barbosa
Recibidos Tuberculosis Entrega Tratamiento TB cc 20971122 Municipio de Barbosa
Recibidos Tuberculosis Re: TRATAMIENTO DE NELSON
Recibidos Tuberculosis Entrega Tratamiento TB cc 1099218245 Municipio de Barbosa
Recibidos Tuberculosis Re: TRATAMIENTO DE TBC SARA
Recibidos Tuberculosis Re: TRATAMIENTO DE MIGUEL MOSQUERA AGUILAR
Recibidos Tuberculosis TRATAMIENTO DE TBC SARA
Recibidos Tuberculosis TRATAMIENTO DE NELSON
Recibidos Tuberculosis Re: TRATAMIENTO DE SARA NAYIBE GUZMAN
Recibidos Tuberculosis Fwd: GEORREFERENCIA USUARIO MIGUEL ANGEL MOSQUERA AGUILAR
Recibidos KATHERINE - VIGILANCIA Tuberculosis INSTRUMENTOS- CAJA DE HERRAMIENTAS - ALGORITMOS TB
Recibidos Tuberculosis Re: TRATAMIENTO DE SARA NAYIBE GUZMAN
Tuberculosis Fwd: GEORREFERENCIACION USUARIA SARA MATILDE GUZMAN LOPEZ CC 20971122 TB LOBULO IZQUIERDO
Recibidos Tuberculosis TRATAMIENTO DE MIGUEL MOSQUERA AGUILAR
Recibidos Tuberculosis TRATAMIENTO DE SARA NAYIBE GUZMAN
Recibidos KATHERINE - VIGILANCIA Tuberculosis Entrega Tratamiento TB cc 20971122 Municipio de Barbosa

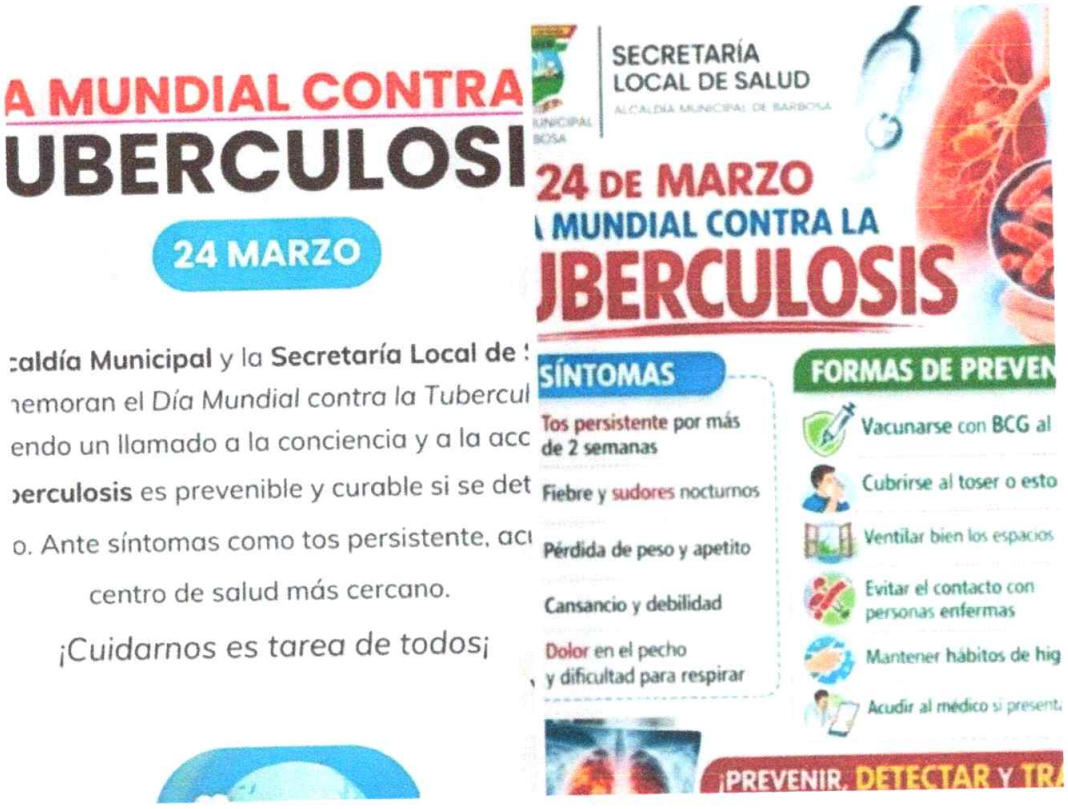
Alcaldia Barbosa Santander
4 h ·

🇨🇴La Administración Municipal desde la Secretaría Local de Salud del municipio de Barbosa, 🦾se unen a la conmemoración del Día Mundial de la Tuberculosis, promoviendo el cuidado y la protección de la salud de toda nuestra comunidad.🦾

📝La tuberculosis es una enfermedad prevenible y curable si se detecta a tiempo. ⚠️
Si presentas tos con flema por más de 15 días, acude oportunamente a tu centro de salud más cercano.🤷

✨ La detección temprana y el tratamiento adecuado salvan vidas.✅
Cuidarte es quererte. ¡Actúa a tiempo! 💙

#HayEsperanza
#DiaMundialDeLaTuberculosis



ACTIVIDAD N° 11

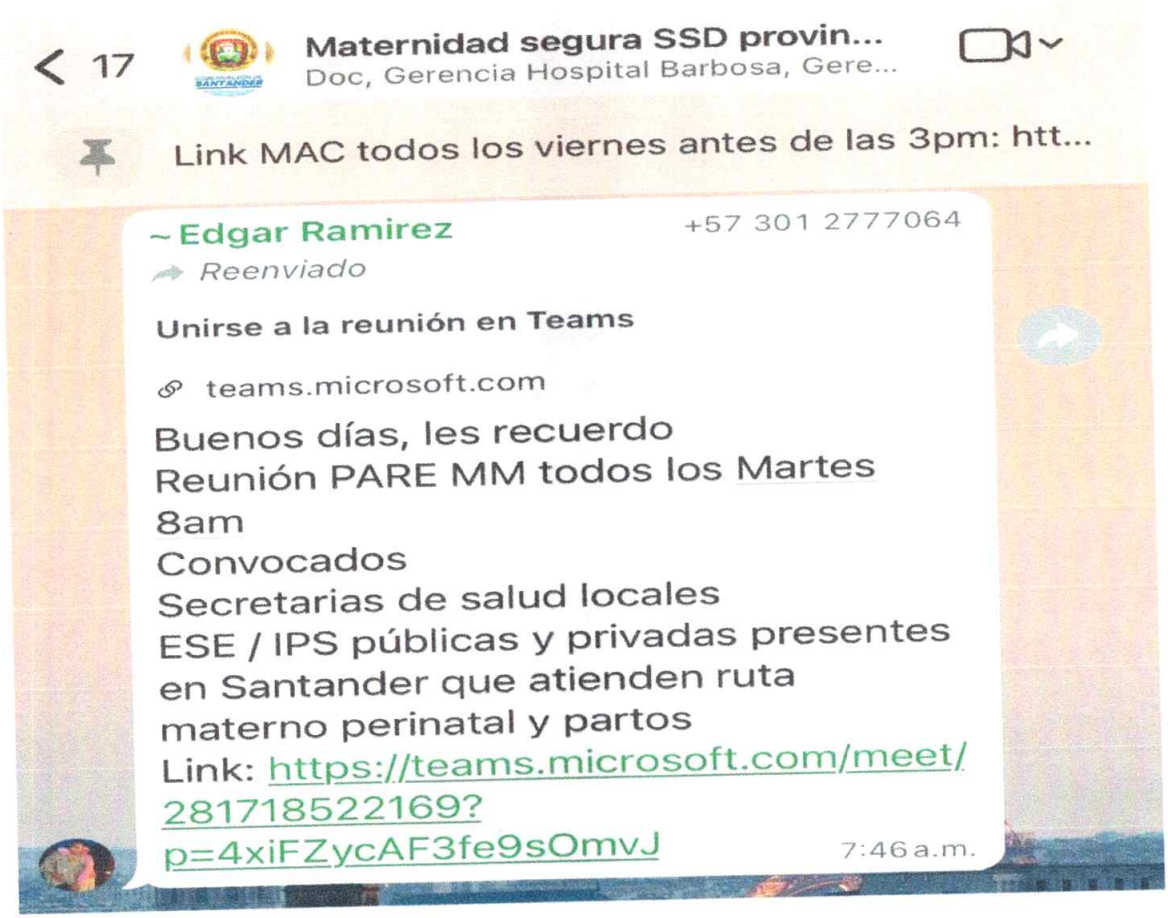
Participar procesos de capacitaciones brindadas a nivel Municipal, Departamental o Nacional.

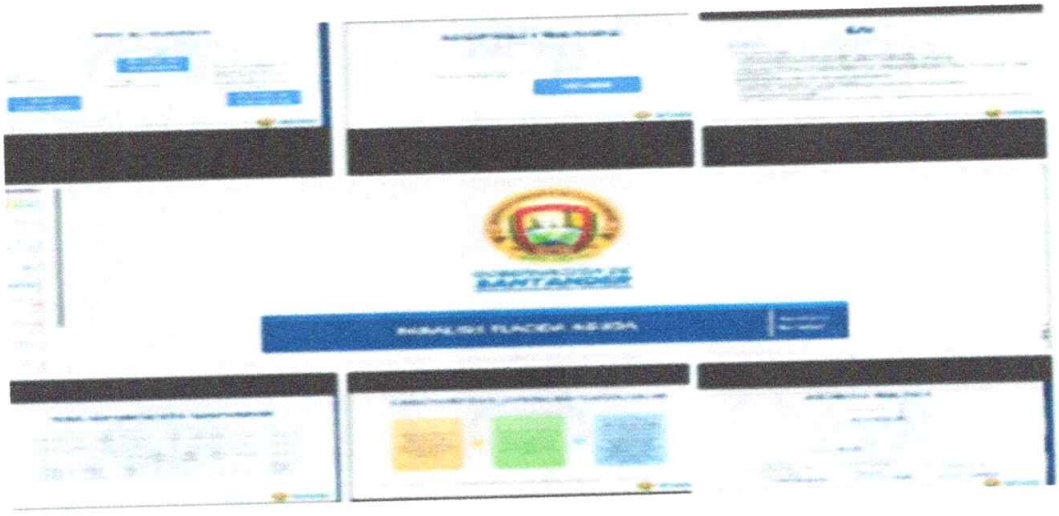
Durante este periodo se participa en la capacitación sobre:

-IRA - EDA el día 13 de marzo de 2026, capacitación de Infecciones respiratorias agudas "IRA" en respuesta al brote de tosferina sala ERA- SRO (13 de marzo).

-Plan de aceleración para reducción de mortalidad materna 2026 el día 24 de marzo de 2026.

SOPORTES





ACTIVIDAD N° 12

Apoyar el seguimiento a la operación de los equipos básicos de salud conformados en el Municipio.

Durante este periodo la contratista participó en:

Reunión de seguimiento a la ejecución de equipos básicos. (Marzo 26/2026).
Adjunta:
Convocatoria de comité
Adjunto acta.
Registro fotográfico.
Soporte de envió de informe de equipos básicos el 25 de marzo de 2026.

SOPORTES

REUNION COMITE SEGUIMIENTO EBS I TRIMESTRE 2026

Secretaria de Salud Barbosa Santander <saludsecretaria@barbosasantander.gov.co>

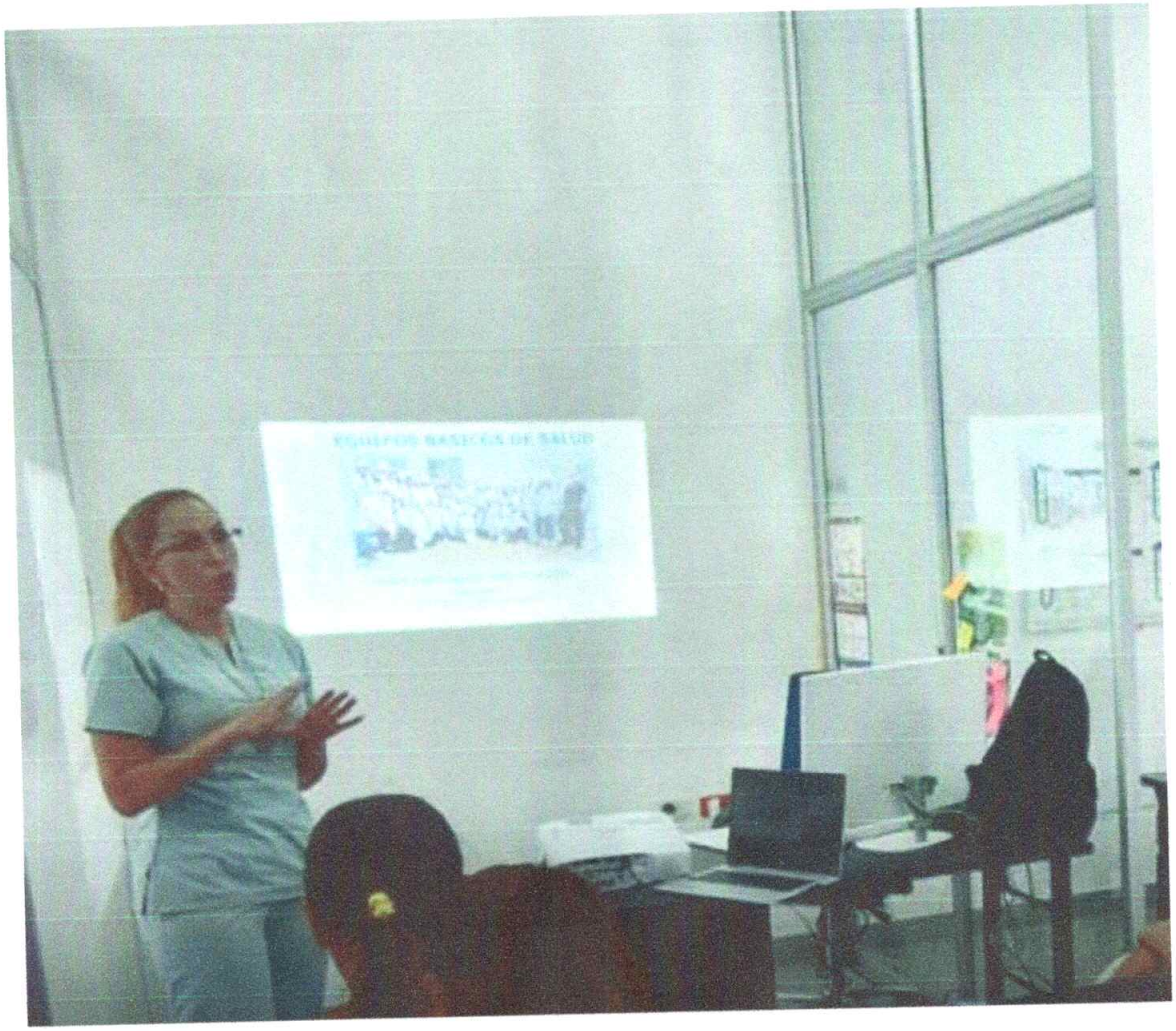
Cordial saludo

Por medio del presente correo, nos permitimos realizar la invitación a participar en el Comite de Seguimiento de E.B.S del municipio de Barbosa Santander, espacio en el cual se realizará el análisis, revisión y seguimiento a las acciones y compromisos establecidos en el marco de este para el trimestre I 2026. Con el siguiente orden del dia

1. saludo (Secretaria de salud)
2. Verificación del quorum
3. Presentación de avances de los Equipos Basicos en Salud (EBS) (coordinadora E.B.S)
   - - Cobertura y caracterización de la población
   - - Actividades realizadas
   - - Cumplimiento de metas e indicadoras
4. Identificación de dificultades, barreras y necesidades. (gerente E.S.E)
5. Análisis de resultados y toma de decisiones (Secretaria de salud)
6. Proposiciones y varios (integrantes o invitados)

DIA: 26 DE MARZO - 2026
HORA: 3:00 P.M
LUGAR: SECRETARIA LOCAL DE SALUD

AGRADECEMOS LA ASISTENCIA DE LA TOTALIDAD DE LOS MIEMBROS DEL COMITE





autorreporte operación Equipos Básicos de Salud – Macrometa 2026 BARBOSA S.

Secretaria de Salud Barbosa Santander <saludbarbosa-santander.gov.co>
para sin destinar, Martha

Cordial saludo

Atendiendo a la solicitud, enviamosAtendiendo a la solicitud enviamos autorreporte operación Equipos Básicos de Salud – Macrometa 2026 correspondiente al municipio de barbosa santander.

agradecemos su apoyo y quedamos atentos a sus observaciones

Atentamente
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria de Salud

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Matriz auto repor...

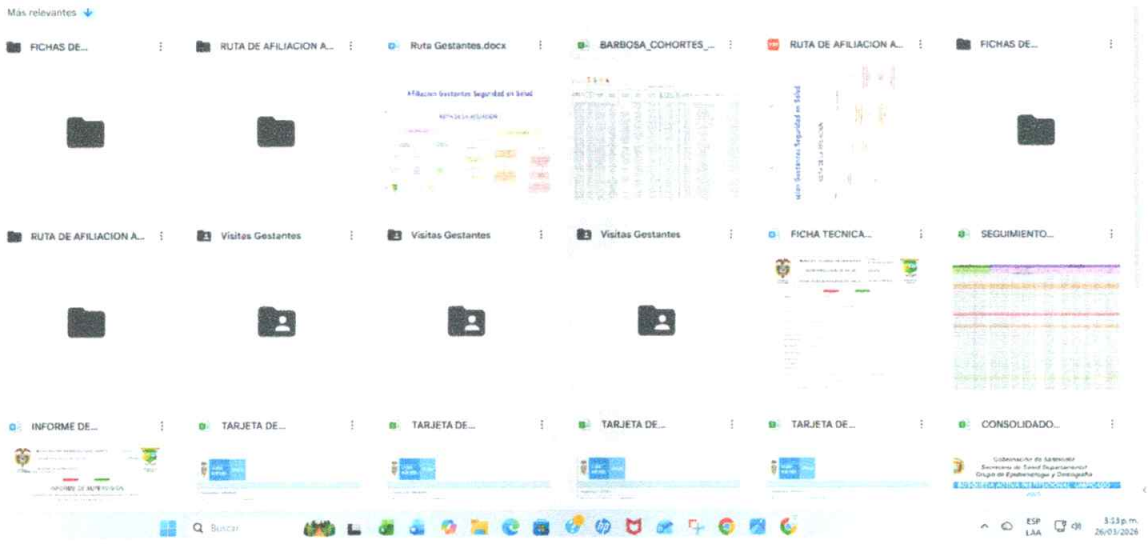
Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en chat (Nuevo)

ACTIVIDAD N° 13

Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.

Se apoya en el seguimiento a las gestantes del municipio reportadas en este periodo contractual.
Se apoya en la organización y proyección de flyer de jornadas de vacunación antirrábicas en coordinación con el ingeniero Wiliam Toloza, técnico de saneamiento del Departamento.

SOPORTES




17
Maternidad segura SSD provin...
Doc, Gerencia Hospital Barbosa, Gere...
Link MAC todos los viernes antes de las 3pm: htt...
~ Edgar Ramirez +57 301 2777064
MUNICIPIO
BARBOSA
CHIPATÁ
GUAVATÁ
GUEPSA
JESUS MARIA
LA PAZ
PUENTE NACIONAL
SAN BENITO
VELEZ
Los que están amarillo no reportaron MAC
6:48 p.m.
~ Carla Ardila +57 321 3057786
Buenas tardes, Jesus Maria contesto esta tarde.
6:49 p.m.
Jefe Zoa Monsalud
~ Edgar Ramirez +57 301 2777064
Los que están amarillo no reportaron MAC
Hola buenas noches el viernes barbosa lo reporto
6:53 p.m.
+57 316 5332537


JORNADA DE VACUNACIÓN
GRATIS
ANTIRRABICA
PARA PERROS Y GATOS MAYORES DE 3 MESES
BARRIO COOMULTRASAN
Lugar en la cancha coomultrasan
8:30AM - 12:30PM
viernes
13
MARZO
SECRETARÍA LOCAL DE SALUD
Siempre Santander
SALUD AMBIENTAL



Cordialmente,

Alba Luz Pacheco M.

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

Contratista