PROCESO	Recursos Tecnológicos Gestión Documental y archivo
UNIDAD O GRUPO	Recursos Tecnológicos Gestión Documental y archivo
FECHA DE INFORME	27/03/2026

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	CD-CGC-04-2026				
CONTRATISTA	PGC PLANEACIÓN GESTIÓN Y CONTROL S.A.S. NIT: 900.112.125-8 Representante Legal: Frank Yimy Gutiérrez Documento de identidad: 75.074.104				
OBJETO DE CONTRATO	Soporte y mantenimiento del Sistema Integrado de Información de Control Organizacional, Software –SIICO.				
POBLACIÓN BENEFICIADA	CONTRALORIA GENERAL DE CALDAS				
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	MANIZALES CALDAS				
VALOR DEL CONTRATO	$45.000.000	VALOR PAGOS ANTERIORES		$ 5.421.687	
		VALORES A PAGAR		$ 4.066.265	
VALOR ADICION CONTRATO		VALOR PENDIENTE DE PAGO		$ 35.512.048	
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO MESES)	11 meses	FECHA INICIACIÓN	21/01/2026	FECHA. TERMINACIÓN	22/12/2026

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
Brindar soporte técnico permanente al Sistema Integrado de Información de Control Organizacional – SIICO, atendiendo oportunamente los requerimientos e incidencias reportadas por los usuarios. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del software, garantizando su estabilidad, seguridad y correcto funcionamiento. Solucionar problemas técnicos y operativos que se presenten en los diferentes módulos del sistema. Realizar cambios, creación, modificación y administración de perfiles de usuarios, conforme a las necesidades de la Entidad. Efectuar actualizaciones del sistema y de sus módulos de acuerdo con nuevos requerimientos normativos,	Alojamiento y Administración del Sistema: Se verifica el adecuado alojamiento del sistema SIICO, tanto en su versión actual como en la versión anterior, garantizando disponibilidad, acceso continuo y correcta administración de los recursos tecnológicos asociados. Copias de Seguridad: Se evidencia el cumplimiento en la generación de copias de seguridad de manera semanal, asegurando la integridad, disponibilidad y recuperación de la información almacenada en el sistema. Requerimientos Funcionales y de Mejora: Se solicita la implementación de una encuesta de satisfacción que: Se active automáticamente una vez enviadas todas las respuestas (de fondo y directas). Permita dejar trazabilidad de su diligenciamiento. Sea visible dentro del historial del PQD. Permita exportar resultados en formato Excel. Ajustes en Generación de Oficios: Se requieren modificaciones en: Encabezado: Inclusión de espacios entre	21.08 %

legales o institucionales. Corregir inconsistencias, errores o fallas detectadas en la plataforma tecnológica. Implementar mejoras funcionales y actualizaciones que se realicen al Sistema Integrado de Información de Control Organizacional – SIICO. Prestar capacitación y acompañamiento técnico a los funcionarios de la Contraloría General de Caldas en el manejo de los diferentes módulos del sistema, de acuerdo con las necesidades identificadas. Administrar el hosting del sistema, garantizando el alojamiento en la nube, la disponibilidad permanente del servicio y el acceso seguro a la información. Administrar el dominio asociado al sistema SIICO. Realizar copias de seguridad periódicas de la base de datos y almacenar los respaldos en servidores independientes, garantizando la integridad y disponibilidad de la información. Configurar y mantener alertas o notificaciones automáticas en los diferentes módulos del sistema. Garantizar la trazabilidad y seguimiento de los requerimientos a través de los mecanismos definidos para la mesa de servicio. **SOPORTE:** El soporte en SIICO básicamente debe garantizar a los usuarios de la aplicación, la aclaración de dudas en torno a la operación del aplicativo en sus diferentes módulos y la solución de problemas o errores de los módulos ya entregados. Dicho soporte deberá hacerse por correo electrónico, atención telefónica o visita	radicado, fecha y destinatario. Corrección de formato en ciudad y departamento. Firmas: Alineación a la izquierda. Uso correcto de mayúsculas y minúsculas en nombres, cargos y dependencias. Campos adicionales: Inclusión de copia (CC) cuando aplique. Ajuste en formato de “Proyectó” y “Revisó”. Flujo de Solicitudes de Vacaciones: Se solicita ajustar el flujo de aprobación: Firma del funcionario solicitante. Visto bueno del jefe inmediato. Aprobación o rechazo del Contralor. Gestión de Usuarios: Creación de nuevos usuarios para: Recursos Tecnológicos. Responsabilidad Fiscal. Auditorías. Ajustes de roles: Corrección de cargo (ej. director técnico). Asignación de permisos (ej. traslado de oficios internos). Definición de jefes inmediatos en grupos como GERI. Seguridad de la Información: Se solicita verificación técnica sobre enlaces enviados desde el sistema SIICO ante posible riesgo de: Phishing, Malware, Vulnerabilidades en notificaciones. Mejora en Campos de Texto: Se requiere soporte y optimización del editor de texto enriquecido en: Proyección de oficios, PQD, Ventanilla única Errores de Acceso y Descarga: Error 403 Forbidden al abrir anexos y oficios. Solicitud de autenticación o token inválido. Problemas de acceso para entidades externas. Fallos en Radicación: Error al cargar archivos: Ruta Archivo debe ser una cadena de caracteres Problemas en Flujo Documental: Oficios no visibles para destinatarios. Respuestas sin trazabilidad de envío por correo. Inconsistencias en firmas de documentos. Fallas en visualización de documentos específicos. Módulo PQD: Saltos en numeración (inconsistencia en consecutivos). PQDs no visibles o “desaparecidos”. Aparición de símbolos erróneos en el sistema. Módulo de Vacaciones: Solicitudes no visibles en flujo de aprobación. Inconsistencias en firmas y responsables.	

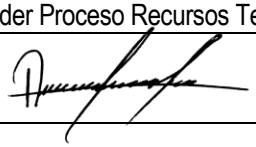
personalizada. **MANTENIMIENTO:** Este implica la solución de problemas del software, cambios en los perfiles de los usuarios, y actualización de aplicación de acuerdo a nuevos requerimientos normativos.	Otros Requerimientos: Verificación de apertura de oficios específicos. Revisión de descarga de anexos en participación ciudadana. Validación de accesibilidad para entidades externas (ej. Superintendencia de Notariado). Soporte ante errores de servidor reportados en radicados específicos. Conclusiones: Se evidencia que el sistema SIICO requiere: Ajustes funcionales en módulos clave. Corrección de errores críticos en acceso a documentos. Fortalecimiento en seguridad de la información. Optimización en trazabilidad y flujos de aprobación. Recomendaciones: Priorizar solución de errores de acceso (403) por su impacto operativo. Implementar controles de trazabilidad en envíos de correo. Realizar auditoría técnica al módulo PQD. Validar políticas de autenticación para usuarios externos. Establecer pruebas antes de despliegues en producción. Implementar mejoras solicitadas en fases controladas.	

OBSERVACIONES:

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el Pago del Acta Nro. 2 lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Contraloría General de Caldas, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**Anderson Leandro León Velarde** profesional universitario grado 02 Líder Proceso Recursos Tecnológicos
FIRMA	

Contraloria General de CALDAS	CERTIFICACION DE PAGO	CODIGO PR.1-101.F.20 VERSION 7.0 FECHA FECHA: FEB 8 DE 2025

CERTIFICACION PAGO CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS Y PROGRAMAS DIFERENTES A HONORARIOS

Yo, ANDERSON LEANDRO LEÓN VELARDE, en mi calidad de supervisor o interventor del documento relacionado a continuación certifico para efectos del pago que el Proveedor o Contratista ha cumplido con el objeto y obligaciones consignadas en el documento contractual, ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral, parafiscales en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. En razón a ello, autorizo el pago conforme al siguiente detalle:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA.

NOMBRE DEL CONTRATISTA PGC PLANEACIÓN GESTIÓN Y CONTROL S.A.S. NIT O C.C. 900.112.125-8

TIPO DE DOCUMENTO: CT X CV RESOL OTRO NUMERO: CD-CGC-04-2026

PLAZO DE EJECUCION: **DESDE** 21/01/2026 (dd/mm/año) **HASTA** 22/12/2026 (dd/mm/año) (dd/mes/año)

REGIMEN TRIBUTARIO: RESPONSABLE DEL IVA _____ NO RESPONSABLE DEL IVA: __X____

2. DATOS GENERALES DEL PAGO:

PAGO CON CARGO A: VIGENCIA 2026

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No. 11 REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No. 26 VALOR INICIAL $ 45.000.000

ADICION AL CONTRATO

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No. REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No. VALOR ADICION

PERIODO DE PAGO: 21/02/2026 (dd/mm/año) AL 22/03/2026 (dd/mm/año) O PORCENTAJE DE PAGO: 21,08%

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	45.000.000
VALOR DE ADICION DEL CONTRATO	$	-
VALOR PAGOS ANTERIORES	$	5.421.687
VALOR AUTORIZADO PARA PRESENTE PAGO DE BIENES Y DEMAS SERVICIOS RECIBIDOS Nro.	$	4.066.265
VALOR TOTAL PAGADOS	$	9.487.952
VALOR POR EJECUTAR	$	35.512.048

VALOR A PAGAR EN LETRAS: CUATRO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE

DICHO VALOR DEBE SER CONSIGNADO A NOMBRE DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR EN EL BANCOLOMBIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE / AHORROS **X** NUMERO DE CUENTA **86032670020**

3. SOPORTES REGLAMENTARIOS PARA EL PAGO. (Factura de Venta, Copia Certificado Paz y Salvo pago al Sistema Integral de Seguridad Social)

4. SOPORTES ESPECIALES PARA PAGO FIJADOS EN EL CONTRATO: (Factura de Venta, Copia Certificado Paz y Salvo pago al Sistema Integral de Seguridad Social)

5. APLICACIÓN DEL PAGO

5.2. PAGO ORDINARIO: Valor $ **4.066.265,00**

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO

ANDERSON LEANDRO LEÓN VELARDE

CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02 **CARGO** PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02

FIRMA **FIRMA**

FECHA CERTIFICACION 27/03/2026

ENCARGADO DEL VISADO DEL PAC			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**FECHA**

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO UNICAMENTE POR LAS PAGADURIAS			
RECEPCION DOCUMENTOS			
NOMBRE QUIEN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCION	HORA DE RECEPCION	**FIRMA**
DEVOLUCIONES			
NOMBRE QUIEN DEVUELVE	FECHA DE DEVOLUCION	NOMBRE QUIEN RECIBE LA DEVOLUCION	**FIRMA**
RECEPCION DE DOCUMENTOS DESPUÉS DE EFECTUADA LA DEVOLUCION			
NOMBRE QUIEN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCION	HORA DE RECEPCION	**FIRMA**

PGC PLANEACION GESTION Y CONTROL S A S

NIT 900112125-8
Régimen Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Resolución DIAN N° 18764082863712
Fecha 05/11/2024 - 05/11/2026
Autorización de Facturación Electrónica del FPGC1 al FPGC1000
Email: gerencia@pgcltda.com
Teléfono: 3117037685

Departamento	Fecha		
Caldas	24	03	2026

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FPGC142

Nombre o Razón Social:	CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	**NIT:**	800077897	**Fecha de firmado:**	24/03/2026 09:52:58
Dirección:	CR 21 22 ED GOBERNACION	**Departamento:**	Caldas	**Teléfono:**	6068831229
Email:	alleonv@contraloriageneraldecaldas.gov.co	**Forma de Pago:**	Contado	**Medio de pago:**	Transferencia Débito Bancaria
Vencimiento:	del	**Hora emisión:**	09:52:57	**Moneda:**	COP Colombia, Pesos
Total de Lineas: 1					

#	CÓDIGO	CANT	DESCRIPCIÓN	U. M.	IMPUESTOS			VR UNIT.	TOTAL
					NOM.	% o VAL	MONTO		
1	03	1,00	Servicios de Plataforma en la Nube	S7				$4.066.265,00	$4.066.265,00

Notas:

SON: (cuatro millones sesenta y seis mil doscientos sesenta y cinco pesos)
CUFE: cb2e83f311f680ae736d3d81f08471959b0cc9ad01260487109695a637280716952f797ff17ea507ca1aa0467f04c83e

Subtotal:	$4.066.265,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$4.066.265,00

Firma Digital: bdcTxxhqWwiwHffvD7kb13EudTCo58ADwonG/yJ39SaMAkmrrDF+T8rUqtuKnJj8
+xC7zmYauYWiHgavftTTtZXgxxYF8pZSh5llOgYM7pHWn3vosy
pfH3PGq+je8tpX Q28OzGqYXSBcdh13n8v84dW0Ka3j4Q3XTGnfhz6a+WSNAvSlUm2xmCWlUFaeMLDh ddWOfsmMhlTFMhMjR7URoytVgR2iN1Y8MDu
yjmrr4Zw0HMz1vlFO12WMXXNJWdav vKaQTSuUkd0uZUrJZ8aoPMNM6k+lx1JZ+pn0sNUczAKp12P0zSAaq5tmePnlHSSi oCTjBh6dqnHv7WJ7JPoJ
8w==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Manizales, 25 de marzo 2026

Ingeniero:
ANDERSON LEANDRO LEON VERDE
Líder del Grupo de Recursos Tecnológicos
Contraloría General de Caldas
Ciudad

Asunto: Tercer informe de actividades contrato No. **CD-CGC-04-2026** cuyo objeto es: **Soporte y mantenimiento del Sistema Integrado de Información de Control Organizacional, Software –SIICO-.**

Las actividades realizadas cumpliendo con la cláusula segunda del contrato **"OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA"**, son las siguientes:

Los requerimientos de soporte y mantenimiento solucionados son los siguientes:

- Alojamiento y administración del SIICO actual y la versión anterior.

- Generación copias de seguridad de la información alojada en el SIICO, de manera semanal.

- Por medio de la presente me permito solicitar sea incluido dentro del programa SIICO la encuesta de satisfacción al ciudadano, una vez sean enviadas TODAS las RESPUESTAS DE FONDO Y RESPUESTAS DIRECTAS, la anterior con el fin de dejar trazabilidad de la mismas y cumplir con los requerimientos y mejorar cada día el proceso, por lo tanto, también solicito que cada vez que uno vaya a ingresar y se vea todas las actuaciones realizadas en un pqd al final aparezca la encuesta y si la persona quiso o no responderla. Y cada vez que uno requiera ver los resultados los pueda extraer en formato Excel. Al final de esta mesa les remito la encuesta que actualmente se esta implementando para que sea con base en ella, quedo atenta y muchas gracias https://docs.google.com/forms/d/1m5DFO7qKSmQMEStNZbEURXyTmwmigHA9Y-JFSgtN_fQ/edit.

- De la manera más atenta, me permito solicitar las siguientes actualizaciones frente a los oficios proyectados por los funcionarios de la Contraloría: 1. Encabezado del oficio: Dejar espacio entre el número del radicado y la fecha. Dejar espacio entre la fecha y el título de "Para quien va dirigido". La ciudad y el departamento deben escribirse con la primera letra en mayúscula y el resto en minúscula. 2. Firma de los oficios: Alinear la firma, el nombre y los demás datos a la izquierda (no centrados). El nombre debe ir en mayúscula sostenida. El cargo debe escribirse con la primera letra en mayúscula y el resto en minúscula. El área o dependencia debe escribirse con la primera letra en

mayúscula y el resto en minúscula (no en mayúscula sostenida como está actualmente). En los apartados de “Proyectó” y “Revisó”, los nombres deben llevar la primera letra en mayúscula y el resto en minúscula, incluyendo el cargo. Agregar, cuando aplique, la indicación de copia si el oficio se envía con copia a otros destinatarios con nombres y cargo. Agradezco su atención y apoyo con la implementación de estos ajustes.

- Me informan del área de responsabilidad fiscal que se está presentando un error con el radicado II-2026-174, el cual indica un error con el servidor, adjunto imagen del error.

- Inge por favor habilítele la opción de realizar traslado de oficios internos a la doctora María Norelly Restrepo, ya que ella como jefe del área requiere realizar traslado a sus funcionarios.

- Necesito atender una solicitud de la Procuraduría en la que dicen que nosotros no dimos respuesta a un oficio. Pero sí la dimos, con radicado IE-2025-1696 del 24 de julio de 2025. La cosa es que no hay forma de demostrar a qué correo se envió. ¿O usted me puede por favor indicar dónde encuentro esa información?

- Inge por favor requiero de su colaboración con la creación de los nuevos usuarios correspondientes a las áreas de Recursos Tecnológicos, Responsabilidad Fiscal y Auditorías. Muchas gracias por la atención brindada.

- Por medio de la presente me permito poner en su conocimiento la situación advertida en relación con el correo electrónico identificado como “AVISO: Se ha hecho un traslado por competencia en la solicitud 23-2026”, remitido desde la cuenta administraciondocumental@contraloriageneraldecaldas.gov.co, el cual contiene un enlace que dirige al sistema SIICO para la consulta de la información asociada a dicha solicitud. Lo anterior, teniendo en cuenta que la División de Sistemas del municipio de La Dorada, mediante informe técnico rendido por el profesional universitario Willis Alberto Salcedo Ruiz, allegado mediante oficio No. 1430-0220-2026 del 14 de febrero de 2026, concluyó que el referido mensaje contiene un enlace que podría corresponder a una amenaza cibernética camuflada tipo “phishing”, situación que eventualmente comprometería la seguridad de la información institucional de la Alcaldía de la Dorada. En virtud de lo anterior, de manera atenta y respetuosa solicitamos a ustedes realizar la verificación técnica correspondiente sobre el enlace generado a través de dicho sistema, con el fin de: - Verificar que el mismo no represente una amenaza de tipo phishing, malware u otro riesgo de seguridad informática. - Informar si se han presentado incidentes o vulnerabilidades relacionadas con el envío de enlaces mediante notificaciones del sistema. - Adoptar, de ser necesario, las medidas correctivas o preventivas que garanticen la seguridad de los canales electrónicos utilizados para la remisión de comunicaciones oficiales. Agradecemos informar a este despacho los resultados de la verificación técnica realizada y las acciones que se estimen pertinentes. Muchas gracias por l tención

brindada.

- Realiza soporte y actualización de funcionamiento de campo de texto enriquecido en donde corresponda sobre proyección de oficio, pqd y ventanilla única.

- A la doctora Bertha Cristina del grupo auditor, recientemente me han informado que algún oficio no está abriendo correctamente al intentar visualizarlo. Agradecería, por favor, su colaboración para verificar si existe algún inconveniente con el archivo o con el acceso al mismo. Estos son los radicados. IE-2026-580 IE-2026-544 IE-2026-486.

- El usuario de Juan Carlos Salazar Mejía en el cargo aparece como directora técnica, por favor cambiarlo por director técnico. Muchas gracias

- El día de hoy se ha presentado el siguiente error "Array ([ruta_archivo] => Array ([0] => Ruta Archivo debe ser una cadena de caracteres.))" cuando se intenta subir el archivo al radicar en ventanilla única Quedo atento a su pronta respuesta.

- Se realizo el proceso de solicitud de vacaciones el cual quedo radicado con el No. II-2026-229 y el cual lo reviso y aprobó la doctora Berenice Mora - subcontralora y no le aparece al señor contralor para la revisión y aprobación.

- OficioII-2026-223 generado por la doctora Jessica Paola y el cual fue revisado y aprobado por la doctora Berenice Mora, este oficio va dirigido al doctor Oscar Flores pero a él no le aparece en el sistema de siico para el recibirlo.

- La doctora juliana Jaramillo solicito vacaciones con el número de oficio II-2026-224 el cual quedo aprobado, pero salió con la firma del señor contralor el cual debe ir firmado por el funcionario y con el visto bueno del jefe inmediato y la aprobación del señor contralor.

- Cómo le he contado en varias ocasiones, las integrantes del Grupo GERI no aparecen en el SIICO con jefe que apruebe sus oficios. Acabamos de proyectar un oficio de solicitud de vacaciones de la doctora Ana Mlena y está pendiente de aprobación del jefe inmediato:

- La super intendencia de notariado nos responde una notificación que le enviamos con la siguiente información: "Cordial saludo señores Contraloría General de Caldas, Haciendo referencia al asunto y siguiendo la trazabilidad del correo, me permito informarle que por políticas de la SNR no es posible acceder al contenido de este correo".

- De manera atenta, solicito su apoyo para realizar un ajuste en el módulo de solicitudes de vacaciones de los funcionarios, específicamente en el flujo de trabajo. El proceso requerido debe contemplar las siguientes etapas: 1. El oficio debe generarse con la firma del funcionario solicitante. 2. Posteriormente, debe contar con el visto bueno del jefe de área o jefe inmediato. 3. Finalmente, debe incluir la aprobación o el rechazo por parte del señor Contralor. Agradezco su colaboración para implementar esta modificación conforme a lo descrito.

- Me reportan desde el área de participación ciudadana que se está presentando un fallo con la descarga de los anexos, el cual no ha podido avanzar en su proceso adjunto imagen del error.

- Cuando los sujetos y agregados de control intentan descargar los anexos que se le envían no les permite abrir me dicen que inicialmente le solicita crear usuario y luego les apare el error: "Forbidden (#403) No tiene permiso para acceder a este archivo. The above error occurred while the Web server was processing your request. Please contact us if you think this is a server error. Thank you." Por favor revisar el tema con urgencia ya que las entidades también tienen términos para responder las comunicaciones que la contraloría les envía, en este caso quedamos atentos a una pronta solución.

- SIICO modulo PQD sigue presentando inconvenientes pues se salta pqds 53 al 56 y hoy debe de salir la 57, y si le da uno buscar no aparece es como si se desapareciera, por otro lado, no aparecen tampoco hasta el número de pqds que vamos que es la 60,

- Se está presentando el siguiente caso con los oficios que salen de la entidad no les abre el oficio ni los anexos que se envían en el comunicado el cual sale el siguiente error: "Forbidden (#403) Debe iniciar sesión para descargar este archivo o proporcionar un token válido. The above error occurred while the Web server was processing your request. Please contact us if you think this is a server error. Thank you."

- Me reportan del área de participación ciudadana le están generando símbolos nuevamente en el módulo PQDs por favor para revisarlo.

Atentamente,



FRANK YIMY GUTIERREZ RAMOS
Representante Legal
PGC Planeación, Gestión y Control S.A.S

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053835981
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIAN AUGUSTO AGUILAR SARMIENTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 11BIS #44-39 BLOQUE 1	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de desarrollo de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6007889658**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		111405581

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 436.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 436.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 341.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 341.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 14.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 14.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 792.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 792.400**

Planilla Pagada

LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA DE PGC PLANEACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL S.A.S
Con tarjeta profesional 18330-T

CERTIFICA QUE

A la fecha la empresa **PGC PLANEACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL S.A.S,** NIT 900.112.125 – 8, no cuenta con personal con contrato laboral sino por prestación de servicios profesionales, y cada uno de éstos se encuentra al día por los últimos 6 meses con el pago de la seguridad social integral.

Adjunto cedula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes como Contadora de la Empresa.

Dado en Manizales, a los 24 días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,



CLAUDIA MARÍA CASTAÑEDA ARENAS
TP 124.676-7
C.C. 30.311.224

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

EE2B6E9570250E01C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CLAUDIA MARIA CASTAÑEDA ARENAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 30311224 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 124676-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



124676-T

CLAUDIA MARIA
CASTAÑEDA GRENAS
C.C. 30311224

RESOLUCION INSCRIPCION 1754 FECHA 2007/03/08
UNIVERSIDAD DE MANIZALES

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 134277

FIRMA DEL TITULAR 45934

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **30.311.224**
CASTAÑEDA ARENAS

APELLIDOS
CLAUDIA MARIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-MAY-1969**
MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-JUN-1987 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0907600-00288396-F-0030311224-20110401 **00265**09015A 2 34723068