*20261500135293

Popayán, 6 de marzo de 2026
Radicación:20261500135293

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800021987	Fecha de radicación: 6 de marzo de 2026	Número de Radicación: 20261500135293	
Fecha del Acta de inicio: 31/01/2026	Plazo del contrato: Hasta 31/05/2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 31/01/2026	Hasta: 28/02/2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SEGURIDAD VIAL, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE FACTORES DE RIESGO EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA INCREMENTAR LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN."			
Supervisor y/o Interventor: LIZETH VANESSA PLAZAS QUIBANO			
Nombre o razón social del contratista: LUIS BRANLY DAZA PACHECO		C.C.-N.I.T.: 1.061.760.300	
Dirección: CARRERA 22 # 4-29		Teléfonos: 3206451579	

INFORME No. 1	PARCIAL (X)	FINAL ()
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
1.Apoyar al equipo de señalización vial mediante el acompañamiento al personal operativo, la elaboración de esquemas de señalización, la programación de actividades de demarcación vial, limpieza, instalación y retiro de señales verticales, así como el seguimiento al control de inventarios de materiales, implementos y equipos de señalización vial.	1. Se apoyó en la programación de actividades de demarcación vial en puntos críticos de la ciudad.	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (técnica, seguridad vial o campañas) Ruta: DRIVE TECNICA/COMPARTIDOS CONMIGO/FORMATO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
2. Apoyar la realización de visitas técnicas y el levantamiento de información requeridos como resultado de solicitudes presentadas por la comunidad o de requerimientos del Área Técnica y Seguridad Vial, elaborando los registros y soportes correspondientes.	1. Se realizaron las siguientes visitas técnicas para dar respuesta a peticiones presentadas por la comunidad relacionadas a infraestructura y seguridad vial: 1. Visita en el Barrio Las Américas – Calle 10A entre Carreras 10A y 11 2. Visita en el Barrio Las Américas – Carrera 11 entre calle 8 y calle 12 3. Visita en el Barrio Pandiguando calle 3 y calle 2 entre carrera 17 y carrera 22 4. Visita en el Barrio San Jose Alto – Calle 9 con carrera 32 5. Visita en el Barrio La Esmeralda - Calle 6 con carrera 18 6. Visita a la comuna 2 sector Bello Horizonte y barrios aledaños 7. Visita en el Barrio La Aldea – Carrera 9 con calle 78 norte 8. Visita al Barrio Modelo – Casas fiscales del ejercito – carrera 9	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (técnica, seguridad vial o campañas) Ruta: 2026/CONTRATISTAS/LUIS DAZA PACHECO/INFORME No.1/ACTIVIDAD No. 2
3. Elaborar, actualizar y verificar informes técnicos, matrices de seguimiento, informes de gestión, bases de	1. Se realizó la actualización de la matriz de seguimiento y del cronograma de señalización vial, incorporando y programando aquellas solicitudes que, previo análisis técnico de viabilidad, fueron	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (técnica, seguridad vial o campañas)

*20261500135293

Popayán, 6 de marzo de 2026
Radicación:20261500135293

datos de señalización vial y documentos técnicos asociados a la formulación de proyectos, requeridos por el supervisor o por el apoyo a la coordinación del Área Técnica y Seguridad Vial.	consideradas procedentes para su respectiva demarcación.	Ruta: DRIVE TECNICA/COMPARTIDOS CONMIGO/FORMATO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
4. Apoyar desde el componente técnico en la elaboración de los documentos precontractuales tales como estudios previos y anexo técnico para los diferentes procesos de selección que adelante la Entidad. Adicionalmente, participar en la elaboración de respuestas a observaciones, informes de evaluación y demás documentos propios del trámite de selección de contratistas.	1. Se apoyó en la elaboración de los documentos precontractuales, tales como la ficha técnica, el ajuste a la invitación del proceso de mínima cuantía y la recepción de cotizaciones, necesarias para la estructuración y desarrollo del proceso contractual.	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (técnica, seguridad vial o campañas) Ruta: 2026/CONTRATISTAS/LUIS DAZA PACHECO/INFORME No.1/ACTIVIDAD No. 4
5. Brindar apoyo técnico al Supervisor durante la ejecución de los contratos de obra, interventoría y/o consultoría y demás a cargo del área Técnica y Seguridad Vial de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Popayán.	1. Se brindó apoyo en el proceso de liquidación del Contrato No. 20251800045197, ejecutado por la empresa GYG Soluciones Viales S.A.S., cuyo objeto fue: "SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS REFERENTES A LA REGULACIÓN DEL TRÁNSITO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD VIAL EN LAS VÍAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN. DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO"MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD VIAL PARA LA MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"."	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (técnica, seguridad vial o campañas) Ruta: 2026/CONTRATISTAS/LUIS DAZA PACHECO/INFORME No.1/ACTIVIDAD No. 5
6. Estructurar y proyectar conceptos técnicos requeridos para la atención de reuniones, apoyo a la toma de decisiones, atención y proyección de respuestas a las PORSD internas y externas, y la solución de conflictos asociados a la movilidad, en el marco de las competencias de la Secretaría de Tránsito y Transporte o cuando así lo solicite el supervisor del contrato.	1. Se estructuró y proyectó conceptos como respuesta a PQRS y demás solicitudes mediante los siguientes radicados: • Radicado de entrada No. 20251150634842 del 2025-12-29 / radicado de salida No. 20261500042401 del 2026-02-04 • Radicado de entrada No. 261150007882 del 2026-01-09 / radicados de salida No. 20261500038981 del 2026-02-03 y No. 20261500038771 del 2026-02-03. • Radicado de entrada 261130008682 del 2026/01-13 / radicado de salida No. 20261500040231 del 2026-02-03. • Radicado de entrada 20261500053962 del 2026-02-03 / radicado de salida No. 20261500041621 del 2026-02-04. • Radicado de entrada No. 20261130009672 del 2026 del 2026-01-13 / radicado de salida No. 20261500050801 del 2026-02-06. • Radicado de entrada No. 20261130015392 del 2026-01-15 / radicado de salida No. 20261500050761 del 2026-02-06 • Radicado de entrada No. 20261500027202 del 2026-01-21 / radicado de salida No. 20261500050821 del 2026-02-06. • Radicado de entrada No. 20261130033692 del 2026-01-26 / radicado de salida No. 20261500059071 del 2026-02-11. • Radicado de entrada No. 20261500039892 del 2026-01-28 / radicado de salida No. 20261500059851 del 2026-02-11	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (técnica, seguridad vial o campañas) Ruta: MIUNIDAD/CONTROL PQRSD TECNICA/CONTROL PQRSD TECNICA - 2025 - 2026

*20261500135293

Popayán, 6 de marzo de 2026
Radicación:20261500135293

	• Radicado de entrada No. 20261500039922 del 2026-01-28 / radicados de salida No. 20261500071331 del 2026-02-16 y No. 20261500071341 del 2026-02-16. • Radicado de entrada No. 20251130574932 del 2025-11-20 / radicado de salida No. 20261500071251 del 2026-02-16. • Radicado de entrada No. 20261130057202 del 2026-02-05 / radicado de salida No. 20261500073201 del 2026-02-17. • Radicado de entrada No. 20261150085332 del 2026-02-17 / radicados de salida No. 20261500081091 del 2026-02-19 y No. 20261500081101 del 2026-02-19 • Radicado de entrada No. 20261150072762 del 2026-02-12 / radicados de salida No. 20261500088931 del 2026-02-23 y No. 20261500097171 del 2026-02-25.	
7. Apoyar las actividades inherentes a la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal que se requieran por parte del supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión, en el marco de su objeto contractual.	1. Se apoyó en la asistencia y participación de las siguientes reuniones solicitadas por el supervisor del Contrato: • Asistencia a reunión de secretarias con los ediles de la comuna 2 y alcalde. 07 de febrero 2026. • Reunión para el seguimiento del plan de seguridad vial en las instalaciones de la Secretaria de Tránsito y transporte. 13 de febrero de 2026. • Reunión para el seguimiento del plan de seguridad vial en las instalaciones de la Secretaria de Tránsito y transporte. 16 de febrero de 2026.	Medio de verificación: En el Drive del correo anexar el correo que maneja para subir sus soportes (técnica, seguridad vial o campañas) Ruta: 2026/CONTRATISTAS/LUIS DAZA PACHECO/INFORME No.1/ACTIVIDAD No. 7

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: N/A	POR PARTE DEL SUPERVISOR: N/A

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 31/01/2026 y 28/02/2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

*20261500135293

Popayán, 6 de marzo de 2026
Radicación:20261500135293

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
N/A	N/A

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, **FARES YANET CAMPO ARROYO**, recibo a los 11 días del mes de 03 del año 2026 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesoría Jurídica

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaria/Oficina