PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Marzo de 2026

Ingeniero

HERNANDO SANABRIA PADILLA
Supervisor del contrato
CO1.PCCNTR.9203232-01-02-2026
Centro Agroindustrial del Meta
Granada, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9203232 de 2026

Hayde Liliana de Lourdes Rodríguez Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.695.831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS. M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez (10) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) los meses de febrero a (noviembre) de 2026, cada uno, equivalente a CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00)

b. Un último pago por los días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15/12/2026 12:00 AM

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó la planeación en la parte técnica, se actualizaron los mapas y planes de trabajo, mes a mes, para la ficha 3411194.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación, carpeta portafolio instructor. Registro fotográfico al final de este informe
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron anteriormente para la ficha 3411194	Registros fotográficos al final de este informe
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad el	Se continúa impartiendo formación profesional con la ficha 3171008 Construcción de edificaciones en Mesetas,	Registros fotográficos al final de este informe

	diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Meta, en su etapa productiva y con la ficha 3411194 Construcción de edificaciones en San Martín en su etapa lectiva.	
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro se han evaluado los resultados de aprendizaje de las competencias de la ficha 3171008 Construcción de edificaciones en sus últimas competencias y 3411194 se evaluó la Inducción	Registros fotográficos al final de este informe
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registran las actividades relacionadas con la formación profesional en los plazos estipulados.	Registros en Sofia Plus
7.	Reportar oportunamente al Coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Se reporta oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generan durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y se realiza seguimiento a las mismas.	Reportes de novedades enviados a coordinación académica. Registro fotográfico salida a etapa productiva de la ficha 3171008
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verificó en el aplicativo Sofia plus el estado de los aprendices de la ficha 3171008 Construcción de edificaciones de Mesetas y 3411194 Costrucción de edificaciones San Martín.	Reporte de aprendices en formación de las fichas: 3171008 y 3411194 construcción de edificaciones

9	Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, asignó esta actividad con los aspirantes del TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES del Municipio de San Martín, Ficha 3411194	Registros fotográficos al final de este informe.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
12	Aplicar las medidas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de entrega de este informe, se ha cumplido con el reglamento del aprendiz con los aprendices de las fichas 3171008 y 3411194 construcción de edificaciones	No hay queja alguna con relación a este tema. Registro fotográfico Lista de asistencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, ha solicitado apoyo para la divulgación de las ofertas de los cursos complementarios	Imágenes al final de este informe.

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se inicio la etapa productiva de los aprendices de la ficha 3171008 Construcción de edificaciones del Municipio de Mesetas.	Registros fotográficos al final de este informe
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan de Bienestar al Aprendiz.	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
17	Ejecutar mínimo 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes de marzo se reportaron 168 horas.	Reporte de horas en apoyo a formación al fin del informe
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participa en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica. En el presente mes no se me ha convocado a alguna reunión.	No he sido convocada a las reuniones por no ser parte del orden del día.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atienden las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tiene previsto participar en las Próximas capacitaciones.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones	Se realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Trazabilidad de correos Coordinación y WhattsApp GRUPO FIC

	según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	proyectos de formación para los programas FIC.	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD
23	Promover, divulgar y participar cada mes, las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el momento que se solicita y envían la información se envía a los grupos y correos de los aprendices. Se realizan charlas con las encargadas de Biblioteca.	Información en correos y grupos de Whatsapp
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa Lectiva y Productiva.	Se realizan los informes correspondientes y documentación requerida para cierre de etapa lectiva y salida a productiva de la ficha 3171008	Registro fotográfico al final del informe.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2026 de la sede Naranjos
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Este formato se actualizó recientemente para el proceso de contratación.	Plataforma SIGEPII
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el	Para la ejecución de actividades de los aprendices	Registros fotográficos al final de este informe.

	cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes	en el sector de construcción es absolutamente necesario contar con EPP´S además se aplica normas de SST en cada actividad,	
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Es prioridad para el desarrollo de la formación recordar en cada sesión formativa la importancia de un correcto actuar acorde con las normas éticas.	Es prioridad para el desarrollo de la formación recordar en cada sesión formativa la importancia de un correcto actuar acorde con las normas éticas.
29	Dar cumplimiento Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumple a cabalidad con la implementación del SIGA con el uso adecuado de formatos, lineamientos y otros.	Se cumple a cabalidad con la implementación del SIGA con el uso adecuado de formatos, lineamientos y otros.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado elementos en custodia.	En el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado elementos en custodia.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	Se realiza el desplazamiento a cualquier Municipio asignado, con el objetivo de cumplir con las obligaciones contractuales.	Imágenes al final del Informe mensual.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se elaboró y se entrega el presentan informes de ejecución contractual y cuentas de cobro correspondientes al mes de marzo-26	Evidencias ubicadas en el ONE DRIVE de la Coordinación de Programas especiales, carpeta Liliana Rodríguez Suárez,_reporte cuentas de cobro 2026_mes de marzo
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual	Se está en disposición y atento a realizar las actividades necesarias requeridas para cumplir el objeto contractual,	Se está en disposición y atento a realizar las actividades necesarias requeridas para cumplir el objeto contractual
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD

	de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.		
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Siempre se está en disposición de cumplir con las actividades asignada por el supervisor, garantizando un correcto cumplimiento del objeto contractual	Correo institucional,Whatsapp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6004108086 SOI referente al mes de febrero-2026.

Cordialmente,

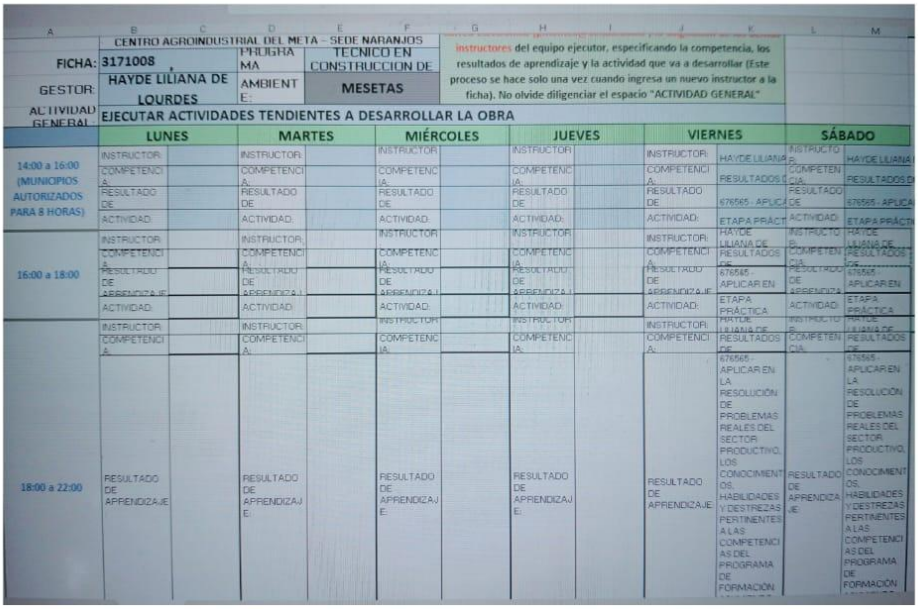


HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 39.695.831 Bogotá



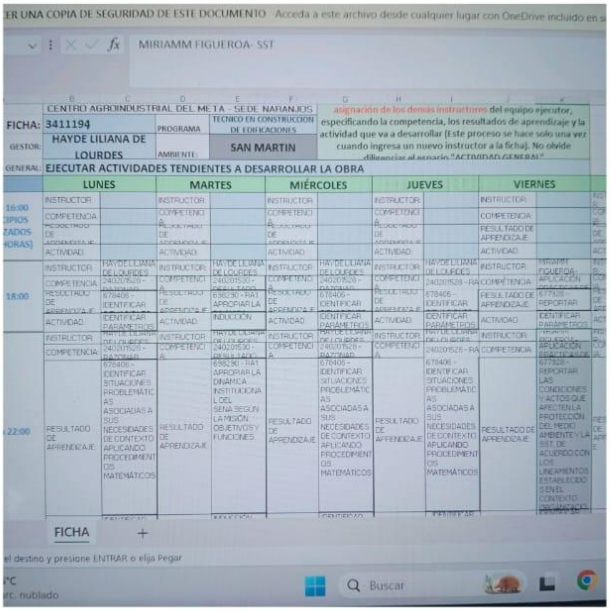
HERNANDO SANABRIA PADILLA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9203232-2026

HORARIO



CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE NARANJOS						
FICHA: 3171008	PROGRAMA: TECNICO EN CONSTRUCCION DE	instructores del equipo ejecutor, especificando la competencia, los resultados de aprendizaje y la actividad que va a desarrollar (Este proceso se hace solo una vez cuando ingresa un nuevo instructor a la ficha). No olvide diligenciar el espacio "ACTIVIDAD GENERAL"				
GESTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES	AMBIENTE: MESETAS					
ACTIVIDAD GENERAL: EJECUTAR ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR LA OBRA						

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
14:00 a 16:00 (MUNICIPIOS AUTORIZADOS PARA 8 HORAS)	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA COMPETENCIA: RESULTADOS D RESULTADO DE: 676565 - APLICA ACTIVIDAD: ETAPA PRÁCT	INSTRUCTO COMPETEN CIA: RESULTADO DE: ACTIVIDAD:
16:00 a 18:00	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJ ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJ ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJ ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE COMPETENCIA: RESULTADOS DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: 676565 - APLICAR EN ACTIVIDAD: ETAPA PRÁCTICA	INSTRUCTO COMPETEN CIA: RESULTADO DE: ACTIVIDAD:
18:00 a 22:00	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE:	INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE COMPETENCIA: RESULTADOS DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: 676565 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTRUCTO COMPETEN CIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE



ER UNA COPIA DE SEGURIDAD DE ESTE DOCUMENTO Acceda a este archivo desde cualquier lugar con OneDrive incluido en s

MIRIAMM FIGUEROA- SST

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE NARANJOS						
FICHA: 3411194	PROGRAMA: TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	asignación de los demás instructores del equipo ejecutor, especificando la competencia, los resultados de aprendizaje y la actividad que va a desarrollar (Este proceso se hace solo una vez cuando ingresa un nuevo instructor a la ficha). No olvide diligenciar el espacio "ACTIVIDAD GENERAL"				
GESTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES	AMBIENTE: SAN MARTIN					
GENERAL: EJECUTAR ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR LA OBRA						

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00 (MPIOS TADOS HORAS)	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE ACTIVIDAD:
18:00	INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES COMPETENCIA: 240207528 - RA RESULTADO DE APRENDIZAJE: 678406 - IDENTIFICAR ACTIVIDAD: IDENTIFICAR PARAMETROS	INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES COMPETENCIA: 240207530 - RA RESULTADO DE APRENDIZAJE: 678230 - RAT APROPIAR LA ACTIVIDAD: INDUCCION	INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES COMPETENCIA: 240207528 - RA RESULTADO DE APRENDIZAJE: 678406 - IDENTIFICAR ACTIVIDAD: IDENTIFICAR PARAMETROS	INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES COMPETENCIA: 240207528 - RA RESULTADO DE APRENDIZAJE: 678406 - IDENTIFICAR ACTIVIDAD: IDENTIFICAR PARAMETROS	INSTRUCTOR: MIRIAMM FIGUEROA COMPETENCIA: APLICACION RESULTADO DE APRENDIZAJE: 677928 - REPORTAR ACTIVIDAD: IDENTIFICAR PARAMETROS
22:00	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: 678406 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: 678230 - RAT APROPIAR LA DINAMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGUN LA MISION, OBJETIVOS Y FUNCIONES	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: 678406 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: 678406 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: 677928 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDO EN EL CONTEXTO

FICHA +

el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

°C
rc. nublado

Buscar



DE LA INDUCCIÓN

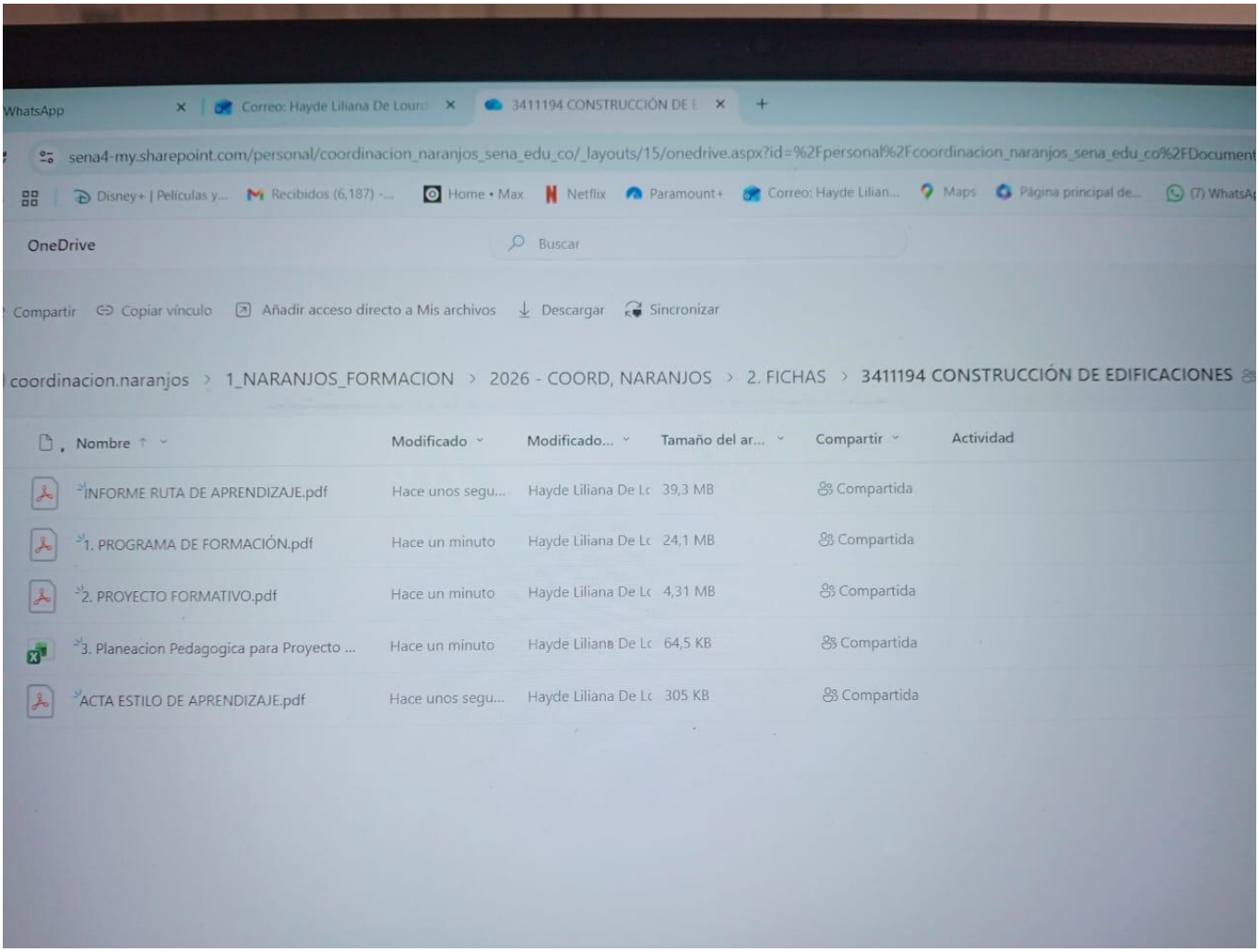
Marzo MARTES - Marzo MIÉRCOLES - Marzo JUEVES - Marzo VIER

Página 2

EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2026

OBLIGACIÓN 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.



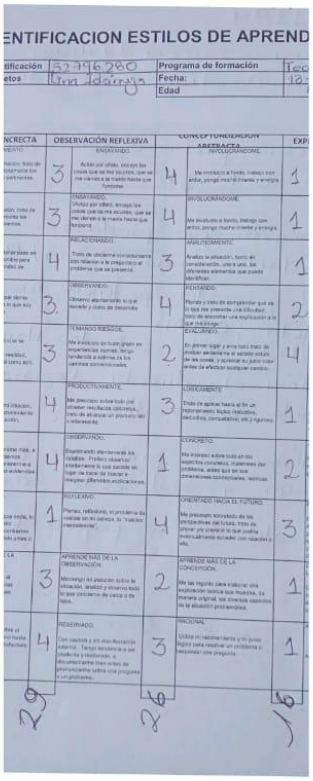
OBLIGACIÓN 3.

Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



LISTADO DE APRENDICES INDUCCIÓN
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
ESTILOS Y ANÁLISIS DE APRENDIZAJE
FICHA: 3171008

No	NOMBRES	DOCUMENTO	ESTILOS DE APRENDIZAJE	CARACTERISTICAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DE TRABAJO
1	ANDRES ALEJANDRO SOGAMOSO	CC - 1033765419	DIVERGENTE	Se acomoda hasta lograr aprender	situaciones problema, actividades de reflexión,
2	BOLIVAR ALEXANDER TORRES SALCEDO	CC - 1120504900	DIVERGENTE	Se acomoda hasta lograr aprender	situaciones problema, actividades de reflexión,
3	CARLOS JAVIER VARGAS GOMEZ	CC - 1120505965	DIVERGENTE	Se acomoda hasta lograr aprender, disfruta el descubrimiento.	Situaciones problema, juego de roles.
4	CRISTIAN ALEJANDRO RUIZ MARTINEZ	CC - 1121819155	DIVERGENTE	Se acomoda hasta lograr aprender, disfruta el descubrimiento.	Situaciones problema, juego de roles.
5	CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ	CC - 1000593076	DIVERGENTE	Se acomoda hasta lograr aprender, disfruta el descubrimiento.	Situaciones problema, juego de roles.
6	CRISTIAN YULES ESCOBAR	CC - 86011226	DIVERGENTE	Se acomoda hasta lograr aprender, disfruta el descubrimiento.	Situaciones problema, juego de roles.
7	DANIEL ADOLFO DELGADO CAMPOS	CC - 1120499978	ACOMODADOR	Observador, atento a los detalles	Trabajos grupales, discusión socializada, gráficos ilustrativos.
8	EDUARDO LEON HUMANEZ LEON	CC - 10901439	CONVERGENTE	Transfiere lo aprendido, va a la solución del problema, gusta de la experimentación.	Lluvia de ideas, estudio de casos, situaciones



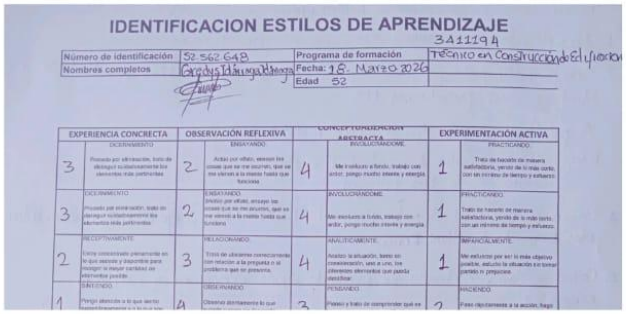
ENTIFICACION ESTILOS DE APREND

Programa de formación	
Fecha:	
Edad	

EXPERIENCIA CONCRECTA	OBSERVACIÓN REFLEXIVA	CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA	EXPERIMENTACIÓN ACTIVA
3	3	4	1
3	3	4	1
2	4	3	1
1	3	4	2
2	3	2	4
4	4	3	1
2	4	1	2
1	1	4	3
3	3	2	1
4	4	3	1







IDENTIFICACION ESTILOS DE APRENDIZAJE
3A11194

Número de identificación	52.562.648
Nombres completos	
Programa de formación	Técnico en Construcción de Edificaciones
Fecha:	18 - Marzo 2026
Edad	52

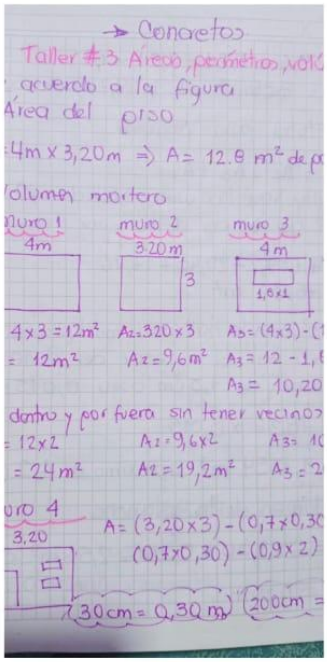
EXPERIENCIA CONCRECTA	OBSERVACIÓN REFLEXIVA	CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA	EXPERIMENTACIÓN ACTIVA
3	2	4	1
3	2	4	1
2	3	4	1
1	4	3	2

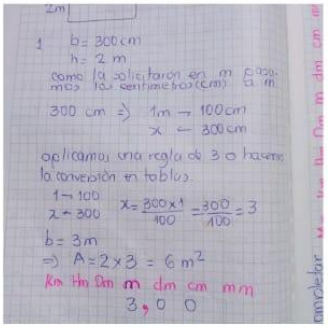


IDENTIFICACION ESTILOS DE APRENDIZAJE

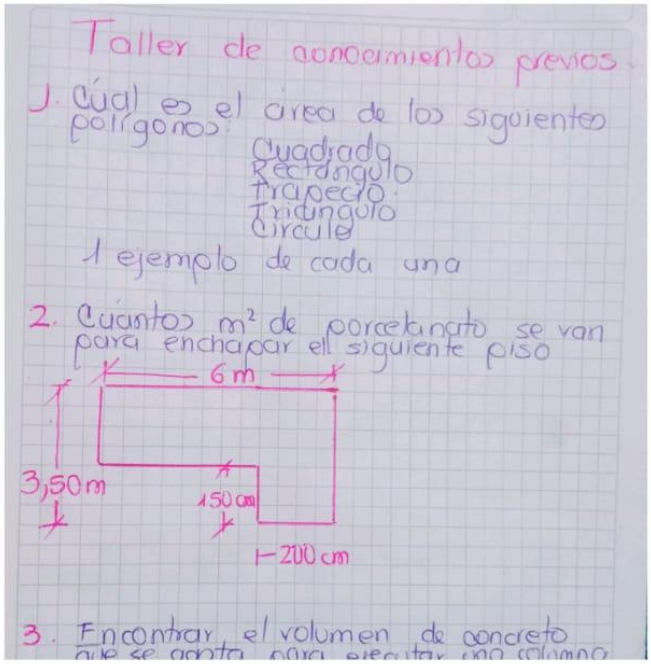
ESTILOS DE APRENDIZAJE 3411194





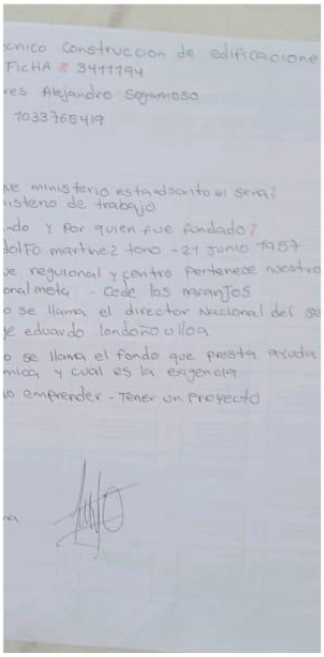


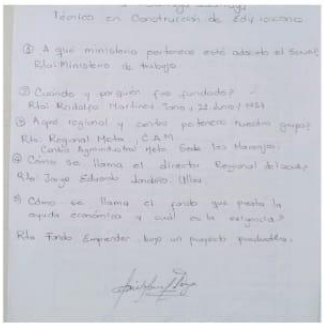




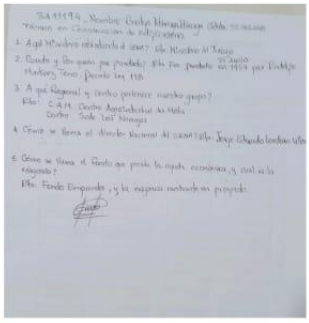
CONOCIMIENTOS PREVIOS 3411194











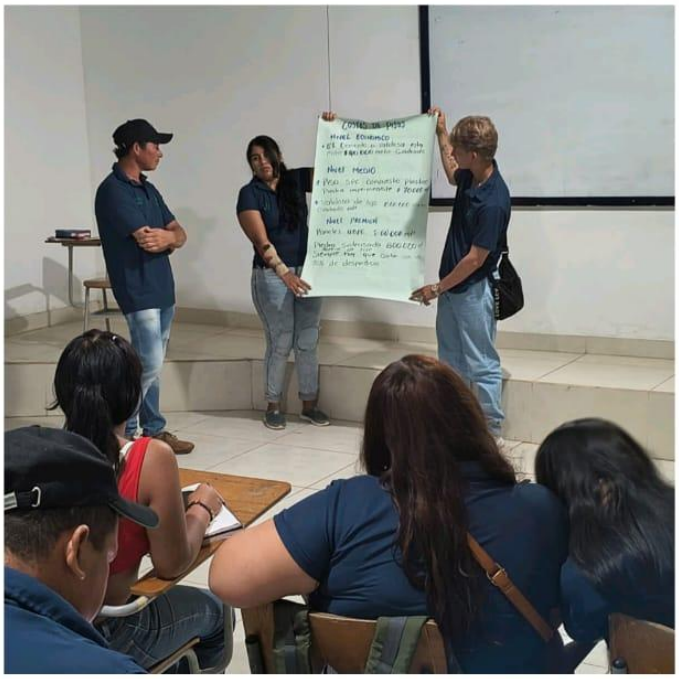
EVALUACIÓN INDUCCIÓN

OBLIGACIÓN 4.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.



FORMACIÓN 3171008







FORMACIÓN 3171008







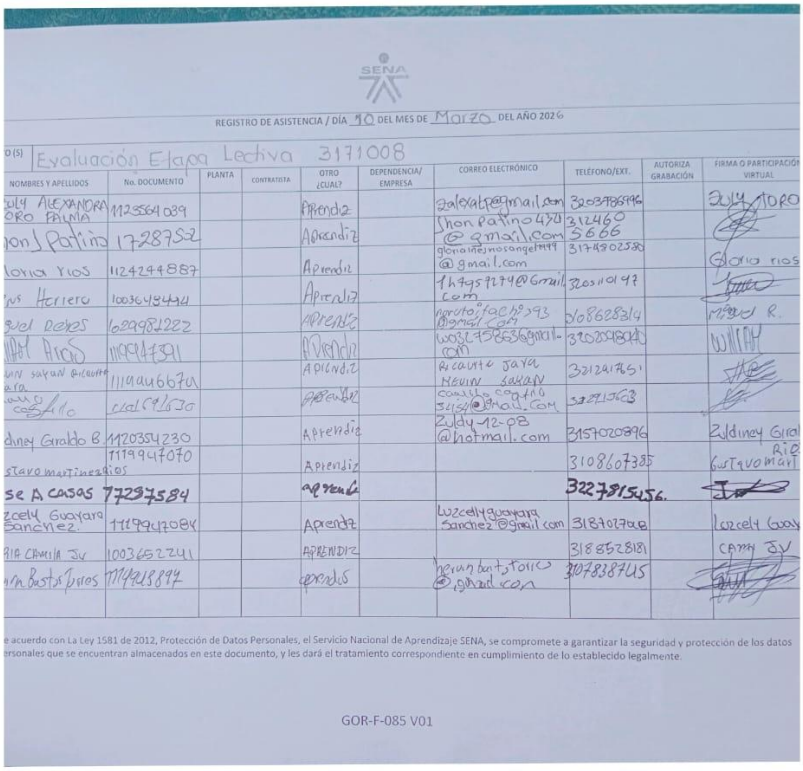




FORMACIÓN 3411194

OBLIGACIÓN 12

Aplicar las medidas establecidas en el reglamento del aprendiz.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

Evaluación Etapa Lectiva 3171008

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
...LEXANDRA ...ORO PALMA	1125564039			Aprendiz		galexa...@gmail.com	320...		
...on J Patiño	1728752			Aprendiz		jhon.patino470@gmail.com	312460 5666		
...oria Rios	1124244887			Aprendiz		gloriainesmosangel1449@gmail.com	3174902580		
...s Herrera	1003645444			Aprendiz		1h7495274@Gmail.com	3205101497		
...uel Delos	6209821222			Aprendiz		...@gmail.com	3108628314		
...Prado	1104947591			Aprendiz		...@gmail.com	3...		
...	1119446670			Aprendiz		...	3212417651		
...	...			...		...	3...		
...dney Giraldo B	1120354230			Aprendiz		2ydy-12-08@hotmail.com	3157020896		
...stavo martinez gios	1119947070			Aprendiz			3108607385		
se A casas	77237584			aprendiz			3227815456		
...zcely Guevara Sanchez	1119947084			Aprendiz		luzcelyguevara...@gmail.com	3187027...		
...RIA CAMILA JV	1003652241			APRENDIZ			3188528181		
...n Bastidas Pastos	1114218897			Aprendiz		...@gmail.com	3078387145		

...e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos ...ersonales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01







ASISTENCIA MESETAS



ASISTENCIA APRENDICES CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES SAN MARTIN 3411194

Marzo

Claves de los tipos de ausencia

V Vacaciones | P Personal | E Enfermedad | Personalizado 1 | Personalizado 2

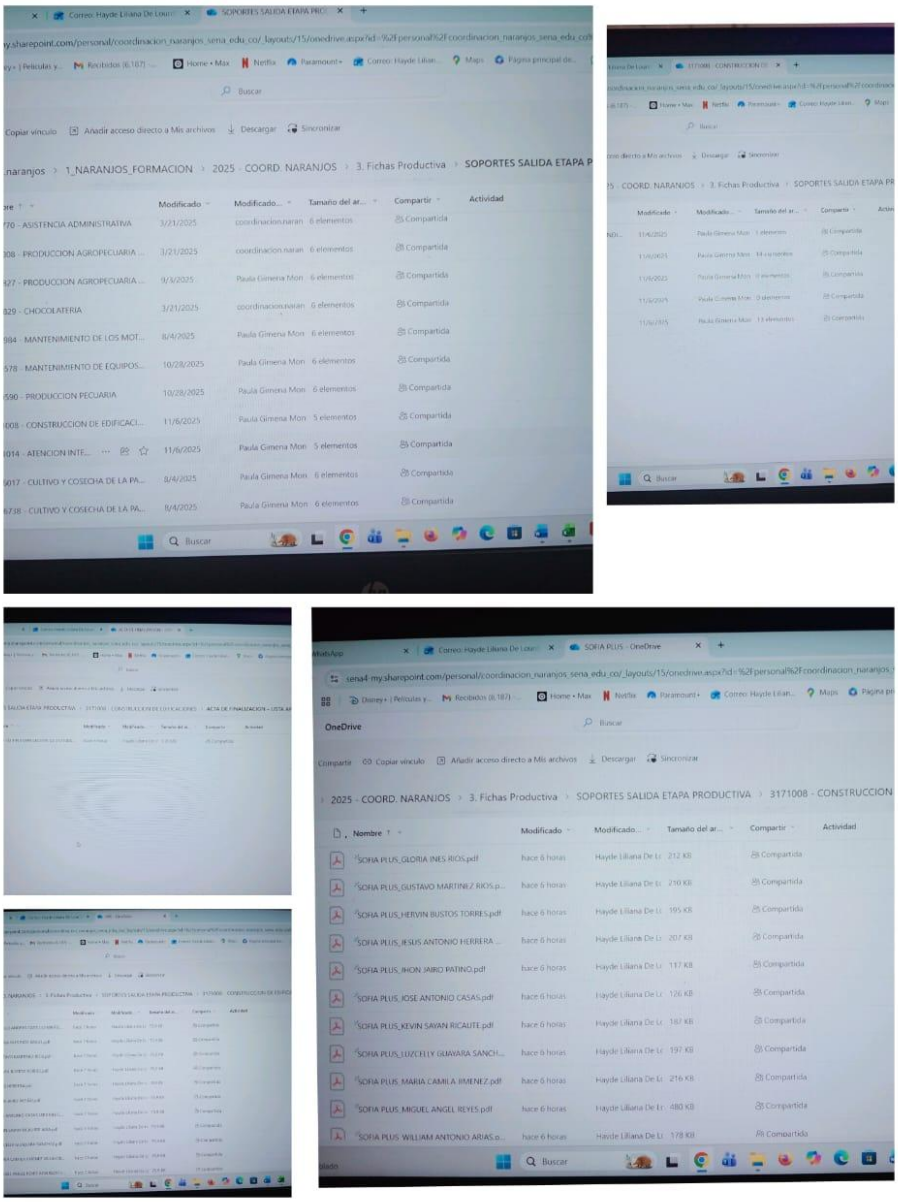
DIAS PRESENCIALES **2026**

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	
Nombre del empleado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**Total de días**
ANDRES ALEJANDRO SOGAMOSO										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
BOLIVAR ALEXANDER TORRES SALCEDO										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
CARLOS JAVIER VARGAS GOMEZ										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
CRISTIAN ALEJANDRO RUIZ MARTINEZ										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
CRISTIAN FABIAN GARCIA RAMIREZ										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
CRISTIAN YULES ESCOBAR										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
DANIEL ADOLFO DELGADO CAMPOS										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
EDUARDO LEON HUMANEZ LEON										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
ERIKA JEANNETTE DOUSDEBES ANDRADE										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
FRANCEDYS BENITEZ BENITEZ										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
GERARDO CONTRERAS REY										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
GREDYS IDARRAGA IDARRAGA										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
JOHAN JAVIER CASTRO ALDANA										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
JUAN CAMILO LOPEZ RAMIREZ										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
JUAN DAVID BECERRA OBANDO										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
JUAN SEBASTIAN VELOZA PINTO										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
LEONEL RAMIREZ PEREZ										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
MARIA CARLINA IDARRAGA IDARRAGA										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
MIGUEL ANGEL MONDRAGON HUERTAS										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
YENSI ADRIANA PINTO MARTINEZ										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
YOHAN SEBASTIAN RUIZ MARTINEZ										OK	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK													8
Marzo Total										21	21	21	21			21	21	21	21													168

ASISTENCIA SAN MARTIN

OBLIGACIÓN 15

Realizar seguimiento en la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.



DOCUMENTOS SALIDA ETAPA PRODUCTIVA, ACTAS, APE ACTUALIZACIÓN SOFIA



REUNIÓN FIN ETAPA LECTIVA Y ELECCIÓN DE ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA

OBLIGACIÓN 27

Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes









APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA. USO EPPS

OBLIGACIÓN 30

Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial



OBLIGACIÓN 17

Ejecutar mínimo 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro

FICHA	**3171008**	**CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MESETAS**			
ETAPA LECTIVA DEL 1 AL 9 DE MARZO				**42**	
DIAS	7				
HORAS DIARIAS	6				
ETAPA PRODUCTIVA DEL 11 AL 31 DE MARZO				54	
DIAS	7				
HORAS DIARIAS	8		1 DÍA DE 6 HORAS		
FICHA	**3411194**	**CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES SAN MARTIN**			
ETAPA LECTIVA DEL 10 AL 31 DE MARZO				**72**	
DIAS	12				
HORAS DIARIAS	6				
TOTAL HORAS DEL MES				**168**	

HORAS SE DEBEN DEL MES DE FEBRERO 34, PLASMADAS EN ACTA 001 Y CON EL COMPROMISO DE REALIZAR EL CURSO COMPLEMENTARIO DE CONSTRUCCION DE PLACA HUELLA EN LA SEDE NARANJO Y EL CUAL NO SE HA DEARROLLADO POR LA SITUACIÓN ACTUAL DE PARO POR PARTE DE LOS APRENDICES