Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68**
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 31/01/2023**

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	28	Febrero	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Febrero	2026	al	28	Febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-7204-2025**

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**TRUJILLO URIBE HEINER ALONSO**	C.C. o NIT	71.748.652
Dirección	Manzana 5 Casa 19 Villa Consota	Ciudad	Pereira
Celular	304 5397232	Dirección de correo electrónico	htrujillo@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	NO. 07329651821	Banco	Bancolombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	19	Diciembre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	7	y	19	Fecha de terminación	31	Julio	2026

Valor total del contrato	**$ 43.784.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.473.000,00**
Lugar de ejecución	Pereira- Risaralda		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325	Registro Presupuestal	4658825

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
Nombre del supervisor o interventor	Hugo Ramirez Restrepo	C.C. o NIT	10.114.671
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	mabecerra@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	12	Diciembre	2025	Fecha de aprobación			

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza 580 47 994000095584

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	12	Diciembre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 4.378.400,00
Calidad del servicio	Desde	12	Diciembre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 8.756.800,00
Cumplimiento	Desde				Hasta				
Calidad del servicio	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐		Valor reducción	Valor total con reducción			

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☐						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☐			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **HEINER ALONSO TRUJILLO URIBE** con número de C.C. o NIT **71.748.652** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350.300,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.500,00
Total de aportes pagados	**$ 635.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **Hugo Ramirez Restrepo** con número de C.C. o NIT **10.114.671** , en mi calidad de **Supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **HEINER ALONSO TRUJILLO URIBE** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1º. Pago	Diciembre	12	$ 2.189.200,00
	2º. Pago	Enero	30	$ 5.473.000,00
	3º. Pago	Febrero	30	$ 5.473.000,00
	4º. Pago			
	5º. Pago			
	6º. Pago			
	7º. Pago			
	8º. Pago			
	9º. Pago			
	10º. Pago			
	11º. Pago			
	12º. Pago			
	13º. Pago			
	14º. Pago			
	15º. Pago			
	16º. Pago			
	17º. Pago			
	18º. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 13.135.200,00**
	Saldo			**$ 30.648.800,00**

OBSERVACIONES

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-7204-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Asisto a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Se cumple con esta obligación contractual. Para constancia se anexa en el informe de ejecución mensual la relación de audiencias
2	Diligencio los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Se cumple con esta obligación contractual, acatando las recomendaciones de la coordinación en cuanto a la actualización o implementación de
3	Presento el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección	Se cumple con esta obligación contractual, a traves de la prsentación del informe de ejecución mensual conforme a los
4	Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurídicas y/o	Se cumple con esta obligación contractual, acatando las recomendaciones de gestión documental
5	Comunico al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Se cumple con esta obligación contractual tal y como esta establecido dentro del contrato.
6	Visito o comunico al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de	Se cumple con esta obligación contractual tal y como esta establecido dentro del contrato.
7	Anexo la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Se cumple con esta obligación contractual acatando las fechas de entrega establecidas por la coordinación
8	Asisto a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Se cumple con esta obligación contractual tal y como esta establecido dentro del contrato.
9	Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces	Se cumple con esta obligación contractual tal y como esta establecido dentro del contrato.
10	Registro las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica para los programas en que esta implementado, más del 90%)	Se cumple con esta obligación contractual teniendo en cuenta las fechas de corte establecidad por la coordinación
11	De acuerdo con las resoluciones 939 y 1281 del año 2018, El CONTRATISTA, cumplirá con sus obligaciones contractuales como Defensores Públicos	Se ha realizado asesoría especial en el área Penal a personas que requieran de los servicios de la Defensoría del Pueblo por ausencia
12	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud	En tiempo oportuno hago envió a la plataforma del SECOP II del recibo o constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social en
13	Representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los	Esta labor por parte de la suscrita contratista, se ejecuta mes a mes hasta la terminación del contrato.

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	Estuvo en disponibilidad en los turnos establecido por la unidad operativa. Si tuvo audiencias programadas.
2	No se presentó ninguna situación anormal en este punto. Se verifica quedando todo Ok.
3	Sí. Reposa en el informe de ejecución mensual y los formatos todos fueron enviados por correo electrónico institucional para su respectiva revisión
4	Sí. Presentó como anexos en el informe mensual, las cuales fueron enviados por correo electrónico institucional para su respectiva revisión.
5	Sí. Se comunicó con los usuarios del servicio indicando estado del proceso y lo desarrollado durante la audiencia.
6	Sí. Tuvo comunicación telefónica con sus usuarios
7	Si anexó los certificados respectivos
8	Si asistió a las actividades programadas por la Defensoría del Pueblo.
9	Sí, asistió a las sesiones programadas durante el mes.
10	Se cumple con este criterio tal y como se refleja en el reporte de gestión mensual.
11	Si, cumple con esta obligación contractual teniendo en cuenta su competencia. No fue necesario actuar en otra instancia por necesidad del servicio
12	SI, revisada la plataforma del SECOP II, se evidencia el cargue de los documentos solicitados dentro del término solicitado.
13	Si, cumple con esta obligación contractual acatando lo establecido en la resolución 939 de 2018.

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA

Respetuosamente,
HEINER ALONSO TRUJILLO URIBE
C.C. 1.[illegible]2 de Medellín
T.P. [illegible]
heinertrujillo@hotmail.com

Heiner Alonso Trujillo Uribe

DÍA	MES	AA

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

Hugo Ramirez Restrepo

DÍA	MES	AA

Número de contrato	CD-DP-7204-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2		
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones	
28	Febrero	2026	28	Febrero	2026