	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO **NIT:** 901978862-9

NÚMERO DE INFORME	02				
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	☐X	**FINAL**	☐	
PERIODO DE INFORME	Desde:	Fecha: 19/02/2026	Hasta:	Fecha: 18/03/2026	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	**X☐**	**NÚMERO:**	PS-004-2026			
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	19/01/2026			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			PS-004-2026			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			19/01/2026			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO GRÁFICO Y APOYO EN LA ESTRATEGÍA COMUNICACIONAL PARA LA PROVINCIA TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION TURÍSTICA Y AGROECOLOGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO			
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		KEHINER SOFÍA DÍAZ GUZMÁN			
	NIT o CC		1070616852			
VALOR [$]:	INICIAL:		VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000 IVA INCLUIDO)			
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**		
			N/A	N/A		
	VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000 IVA INCLUIDO)			
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		0006			
	FECHA DE RPC		19/01/2026			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A			
PLAZO:	INICIAL		210 DÍAS			
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**		
			19/01/2026	18/08/2026		
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		
		N/A	N/A	N/A		
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**	
		N/A	N/A	N/A	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		18/08/2026				

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS		N/A
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	LAURA SANTAMARIA MENDEZ
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	PS-004-2026
% DE EJECUCION FISICA		28,57%
% DE EJECUCION DE RECURSOS		28,57%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Apoyo en el área de comunicación en el diseño y realización de piezas gráficas y publicitarias tanto digitales como impresa.	La contratista desarrolló de manera satisfactoria las actividades relacionadas con el diseño y producción de piezas gráficas, cumpliendo con los lineamientos de identidad visual institucional y aportando a la adecuada difusión de las iniciativas adelantadas por la entidad. En el marco de este apoyo, se destaca la capacidad para diseñar y desarrollar diversas piezas gráficas alineadas con los objetivos comunicacionales, evidenciando creatividad, coherencia visual y cumplimiento de los requerimientos establecidos. Entre las piezas elaboradas se encuentran: • Diseño de stand para el evento de ANATO. • Piezas conmemorativas para los cumpleaños de los municipios de Sopetrán, San Jerónimo y Ebéjico.	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

	• Diseño de piezas para la conmemoración del Día de la Mujer. • Elaboración de piezas relacionadas con la estatuilla de los 193 años del municipio de Ebéjico.	
2. Apoyar en la realización de contenido para redes sociales, revisando constantemente diseño, ortografía y buena redacción	Se analiza que la contratista cumplió de manera adecuada con las actividades relacionadas con la revisión y producción de contenidos para redes sociales, garantizando estándares de calidad en diseño, ortografía y redacción. Se destaca su participación en la verificación, corrección ortográfica y de estilo de contenidos previos a la creación y publicación de piezas visuales y audiovisuales, contribuyendo a la coherencia comunicativa y a la correcta difusión de la información institucional. Dentro de los contenidos desarrollados, se resaltan los siguientes: • Recorrido gastronómico por el municipio de San Jerónimo. • Apertura y publicaciones por días del evento de ANATO. • Difusión del espacio “Asociatividad que Transforma Territorios”. • Jornada de socialización de un acuerdo suscrito entre la Gobernación de Antioquia y la Universidad EAFIT. • Promoción de la Ruta de Competitividad Turística Regional. • Programación de Semana Santa en el municipio de Sabanalarga	CUMPLE
3. Apoyo en conceptualización de campañas	Se evidencia que la contratista participó	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

publicitarias basadas en los diferentes requerimientos y necesidades por parte de la Provincia y las entidades asociadas	de manera activa y pertinente en la conceptualización de campañas y estrategias comunicativas, atendiendo adecuadamente los lineamientos y necesidades planteadas por la Provincia y las entidades asociadas. Se destaca su disposición para el trabajo articulado, manteniendo reuniones constantes con la Oficina de Comunicaciones de Santa Fe de Antioquia, en las cuales demostró capacidad de escucha, análisis y canalización de ideas, contribuyendo al desarrollo efectivo de piezas gráficas y productos comunicativos. Como resultado de este proceso, la contratista brindó apoyo en la elaboración de diversos productos.	
4. Apoyo en la creación de diferentes estrategias enfocadas a la parte comunicativa y publicitaria de la Provincia.	Durante el periodo evaluado se supervisó el apoyo brindado en la formulación de estrategias comunicativas y publicitarias para la Provincia. Se verificó la participación en el desarrollo del plan de comunicaciones orientado a fortalecer la presencia institucional en la vitrina turística de ANATO. Asimismo, se revisó la articulación de contenidos con los municipios pertenecientes a la provincia, con el objetivo de fortalecer la promoción turística del territorio y garantizar coherencia en la difusión de la información institucional.	CUMPLE
5. Apoyo a diferentes áreas en la creación de estrategias de marketing para impulsar el buen ambiente laboral .	Se supervisó la realización de acciones comunicativas dirigidas a la promoción de información interna y fortalecimiento del ambiente laboral dentro de la entidad. Dentro de estas actividades se verificó la elaboración de piezas gráficas institucionales, incluyendo material de felicitación por cumpleaños para funcionarios de diferentes áreas, como parte de las estrategias de comunicación	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

	interna y reconocimiento institucional.	
6. Elaborar productos gráficos interactivos en desarrollo del plan de comunicaciones	Se evidencio que la contratista realizo la elaboración de productos gráficos y audiovisuales contemplados dentro del Plan de Comunicaciones. Entre las actividades verificadas se encuentran la producción de piezas gráficas para redes sociales institucionales (Facebook) y la edición de video con mensajes de los alcaldes, agradeciendo la gestión realizada por la provincia y su participación en la vitrina turística de ANATO. Asimismo, se constató la elaboración de diferentes piezas solicitadas para la difusión de información institucional y el apoyo en la producción de material audiovisual	CUMPLE
7. Desarrollar y elaborar productos gráficos para medios impresos y digitales que se proyecten	Se supervisó el diseño y desarrollo de productos gráficos y audiovisuales destinados a proyección digital y medios institucionales, verificando el cumplimiento de los lineamientos de identidad visual establecidos por la entidad. Entre los productos revisados se encuentran piezas gráficas tipo post para redes sociales, material promocional proyectado en pantalla LED para la vitrina de ANATO, así como el diseño de la estatuilla física de reconocimiento para los municipios de San Jerónimo y Ebéjico por sus aniversarios de fundación	CUMPLE
9. Apoyar con registro fotográfico y edición en las diferentes actividades.	Durante el periodo evaluado la realización del registro fotográfico de las diferentes actividades, eventos y encuentros institucionales desarrollados por la Provincia y los municipios que la conforman.	

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

	Asimismo, se verificó la selección, edición y optimización del material fotográfico obtenido, garantizando la calidad visual, coherencia con la identidad institucional y su pertinencia para su posterior uso en redes sociales, informes institucionales y piezas comunicativas.	
. 10. Acompañar los eventos solicitados y/o requeridos por la Provincia en su domicilio o en los municipios que la conforman, con el fin de evidenciar el avance misional de la entidad.	Se evidenció por parte del contratista el acompañamiento a diversos eventos y actividades institucionales, verificando el registro fotográfico, audiovisual y el apoyo comunicacional necesario para evidenciar el desarrollo y avance de las acciones adelantadas por la Provincia. Entre las actividades acompañadas se encuentran: • Apertura de la oficina de Turismo en el municipio de San Jerónimo. • Recorrido gastronómico en el municipio de San Jerónimo. • Evento de conmemoración de los 193 años del municipio de Ebéjico. • Realización de material audiovisual para la producción del video solicitado por la oficina de turismo del municipio de San Jerónimo. • Grabación de video con motivo del Día del Alcalde. • Reunión de coordinación y planificación para la apertura del puerto de Urabá • Realización y participación en el video para el día de la mujer. • Participación en el evento vitrina turística de ANATO 2026	CUMPLE
11. Todas las demás obligaciones que le asigne el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.	No se requirieron obligaciones adicionales	N/A

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):
CUMPLE

2.1.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	PROVINCIA	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 24.500.000	$ 24.500.000
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$ 24.500.000**	**$ 24.500.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$3.500.000	$3.500.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$3.500.000**	**$3.500.000**
7. Recursos ejecutados	$ 7.000.000	$ 7.000.000
8. Recursos no ejecutados	$ 17.500.000	$17.500.000

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del convenio.

Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO. La PROVINCIA TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, en SIETE (07) cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000), Iva Incluido (si aplica), montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Dirección de la Provincia y/o quien haga sus veces y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes. (..).

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$ 24.500.000	$ 3.500.000	$ 21.000.000	19/02/2026 del 19/02/2026
Pago No.2 / Desembolso	$ 24.500.000	$ 3.500.000	$ 17.500.000	No se tiene registro
TOTALES	$ 24.500.000	$ 7.000.000	$17.500.000	

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante la planilla número 9498611660, correspondiente al mes 2 de 2026.

5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe de actividades del Contratista 02
- Cuenta de cobro 02

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por valor de $ 3.500.000.

Para constancia, se firma la presente acta el 19/03/2026



LAURA SANTAMARIA MENDEZ
SUPERVISORA

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco